

NTF-S 01/17  
Møte 07.02.17

## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi**  
Møtested: M1 hos fakultetsadministrasjonen, Fakultetsadministrasjonen hos NT-fak  
Møtedato: 06.12.2016  
Tidspunkt: 12:15

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Anna Aabø	Leder	Ekstern representant
Edd-Magne Torbergsen	Nestleder	Ekstern representant
Unni Pia Løvhaug	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Martin Rypdal	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Kristine Lind-Olsen	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Marit Olli Helgesen	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Fredrik Høisæther Rasch	Medlem	Studentrepresentant
Henrikke Rokkan Iversen	Medlem	Studentrepresentant

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
John Sigurd Svendsen	Medlem (er i permisjon frem til 31.7.2017)	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Ralph Kube	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant

### Følgende medlemmer hadde ikke meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Egil Pedersen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

**Følgende varamedlemmer møtte:**

Navn	Møtte for	Representerer
John Markus Bjørndalen	John Sigurd Svendsen	Fast vitenskapelig ansatte

**Fra administrasjonen møtte:**

Navn	Stilling
Morten Hald	Dekan og styresekretær
John Arne Opheim	Fakultetsdirektør
Inger J. Lurås	Prodekan undervisning ( fra kl. 14.30)
Fred Godtliebsen	Prodekan forskning

**Merknader**

Ingen

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 27/16	Referatsaker til møte 061216 - fakultetsstyret		2016/729
FS 28/16	Rapport om status for tiltak i årsplan 2016 for NT-fak		2016/2301
FS 29/16	Kvinner ved NT-fak. rapport 2016		2016/4595
FS 30/16	Oppfølging av Studentombudets årsrapport 2015 - behandling ved NT-fak		2016/5722
FS 31/16	Budsjettfordeling 2017		2016/8586
	Orienteringssaker		
OS 10/16	HMS orientering fakultetsstyret 06122016		2016/7391
OS 11/16	Tilsetting av stipendiater ved NT-fak - tidsbruk og flaskehalser, rapport 2016		2016/9479
OS 12/16	Midlertidige stillinger ved NT-fak. per november 2016 - statusrapport		2016/9159
OS 13/16	Orientering til Fakultetsstyret om studenttall med fokus på andel kvinner		2016/4442

**FS 27/16 Referatsaker til møte 061216 - fakultetsstyret 2016/729**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016**

**Vedtak**

*Fakultetsstyret ved NT-fak tar referatsakene til etterretning.*

**FS 28/16 Rapport om status for tiltak i årsplan 2016 for NT-fak 2016/2301**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016**

**Vedtak**

*Fakultetsstyret tar statusrapporten til orientering og kommentarene til rapporten tas med i neste års handlingsplaner og budsjett.*

**FS 29/16 Kvinner ved NT-fak. rapport 2016 2016/4595**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016**

**Forslag til vedtak**

1. *Styret tar rapporten til orientering.*
2. *Styret ber om at det fastsettes klare, langsiktige mål for likestillingsarbeidet ved NT-fak.*

**Enstemmig vedtatt**

1. *Styret tar rapporten til orientering.*
2. *Styret ber om at det fastsettes klare, langsiktige mål for likestillingsarbeidet ved NT-fak.*
3. *Styret ber om at rekrutteringsarbeidet vektlegges og at de særlige kvaliteter Tromsø og UiT har, synliggjøres tydeligere.*

**FS 30/16 Oppfølging av Studentombudets årsrapport 2015 - behandling ved NT-fak 2016/5722**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016**

**Vedtak**

*Fakultetsstyret NT-fak tar Studentombudets rapport for 2015 samt redegjørelse til orientering.*

**FS 31/16 Budsjettfordeling 2017 2016/8586**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016**

## **Vedtak**

- 1. Fakultetsstyret godkjenner budsjettfordelingen av statsbevilgningen for 2017 som beskrevet i dette saksfremlegget.*
- 2. Fakultetsstyret ber budsjettenhetene budsjettere innenfor den vedtatte budsjetttramme for 2017 og eventuelt merforbruk skal være dekket innenfor avsetningen for budsjettenheten.*
- 3. Dekan får fullmakt til å fordele midler som er avsatt til senere fordeling, til sammen 7,941MNOK.*

## **Skriftlige orienteringssaker**

**OS 10/16 HMS orientering fakultetsstyret 06122016 2016/7391**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016**

## **Vedtak**

Saken tas til orientering

**OS 11/16 Tilsetting av stipendiater ved NT-fak - tidsbruk og flaskehalser, rapport 2016 2016/9479**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016**

## **Vedtak**

Saken tas til orientering

**OS 12/16 Midlertidige stillinger ved NT-fak. per november 2016 - statusrapport 2016/9159**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016**

## **Vedtak**

Saken tas til orientering

**OS 13/16 Orientering til Fakultetsstyret om studenttall med fokus på andel kvinner 2016/4442**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016**

## **Vedtak**

Saken tas til orientering

## **Muntlige orienteringssaker**

Dekan Morten Hald orienterte om:

- 1) Oppfølging av studiekvalitetssakene vedtatt i forrige møte 26.10.16
- 2) Skolelaboratoriet er kommet inn på strategiske satsning på UiT budsjett 2017-2019
- 3) Ny utlysning av rekrutteringssstipend som gis av Tromsø forskningsstiftelse
- 4) Samarbeid med IVT-fakultetet:
  - a. Avtale om droneteknologiutdanning er inngått
  - b. Bruk av ledige studieplasser gitt til ingeniørutdanning er under utredning
  - c. Harmonisering av 1. året ingeniørutdanning mellom NT-fak og IVT-fak er under arbeid
- 5) Reduksjon av studieporteføljen:
  - a. Bachelorprogrammet i matematikk og finans legges ned
- 6) Situasjonen ved senteret NOSWE ved Tromsø Geofysiske Observatorium
- 7) Arbeidet med å få til nødvendig videre drift av forskningsfartøyet Helmer Hanssen etter 2018
- 8) Oppsummering fra dialogmøte med universitetsledelsen med fokus på ekstern finansiering og utdanningskvalitet
- 9) Arbeidet med å skaffe nødvendige bygg og arealer til nye prosjekt og utvidelser ved fakultetet
- 10) Akademia-avtalen med Statoil, , oppdatert og forsetter som planlagt



NTF-S 01/17

Møte 07.02.17

## MØTEREFERAT

Utvalg/Møte i: **Styret ved Institutt for fysikk og teknologi**  
Møteleder/referent: Stian Normann Anfinsen/Geir Antonsen  
Møtedato: 9. desember 2016  
Til stede: Stian Normann Anfinsen  
Camilla Brekke  
Olav Gaute Hellesø  
Yngve Eilertsen  
Mads Adrian Hansen  
Øvrige til stede: Frank Melandsø unntatt for sakene IFT 52-16 og IFT 53-16  
Marit Hillestad for sakene IFT 50-16 og IFT 51-16  
Forfall: Robert Jenssen

IFT 46-16    2016/4907-8    Fullmaktsak - Oppnevning av bedømmelseskomite for to stipendiatstillinger i romfysikk

**Vedtatt på fullmakt av instituttleder 16. november 2016:**

*Som bedømmelseskomité for stipendiatstillingene i romfysikk oppnevnes:*

- *Professor Ingrid Mann, IFT*
- *Professor Frank Melandsø, IFT*

*Leder av komiteen blir Ingrid Mann.*

IFT 47-16    2016/1325-10    Godkjenning av innkalling og saksorden  
*Innkalling og saksorden ble godkjent uten merknader.*

IFT 48-16	2016/1325-11	Orienterings- og referatsaker	
A	Referat fra møte i studieutvalget 21. november 2016	2016/2546-8	
B	Referat fra møte i fakultetsstyret 6. september 2016	FSNTF	
C	Referat fra møte i fakultetsstyret 25. oktober 2016	FSNTF	
D	Sykefraværstatistikk 3. kvartal 2016 ved IFT	Vedlagt	
E	Rapport fra strategisk utdanningsutvalg om reduksjon av studieporteføljen ved UiT med høringsvar fra NT-fak	2016/490-17	
F	Undervisningsterminer for studieåret 2017/2018	2016/9064-1	
G	Opptaksrammer studieåret 2017/2018	2016/7952-25	
H	Eksamens- og sensurordninger for våren 2017	2016/8704-1	
I	Tildeling av sponsorstøtte til European Space Camp	2016/9127-2	
J	Avtale med Adalia AS om tilskudd til produksjon av film	2016/8740-1	

K	Avtale med NAROM om videreføring av finansiering av prof. II	2016/8573-2
L	Status for faste og midlertidige stillinger	Muntlig
M	Status for utbedringer av kontorforhold for midlertidig ansatte	Muntlig
N	Status for arealbehov og planer for Teknologibygge trinn 2	Muntlig
O	Nye gruppeledere ved instituttet	Muntlig
P	Praksis for behandling av tilsettingssaker ved instituttet	Muntlig
Q	TU-NTF 95-16 Videreføring av professor II-stilling innen romfysikk	2016/9184-1
R	TU-NTF 97-16 Tilsetting av postdoktor i optisk nanoskopi	2016/2721-18
S	TU-NTF 98-16 Godkjenning av betenkning for stipendiatstilling i optisk nanoskopi	2016/4886-2
T	TU-NTF 100-16 Godkjenning av betenkning for utlysning av stipendiatstilling i romfysikk	2016/6133-4

IFT 49-16      2016/1472-10      Opprettelse av spesialiseringsretning i helseteknologi på sivilingeniørstudiet i anvendt fysikk og matematikk

**Forslag til vedtak:**

*Styret godkjenner forslag til studieplan for spesialiseringsretningen i helseteknologi på sivilingeniørstudiet i anvendt fysikk og matematikk og anbefaler opprettelse av studietilbudet. Anbefalingen er betinget av at instituttet tilføres nødvendige ressurser påkrevd for undervisning og veiledning av det nye studietilbudet. Styret betinger også at undervisnings- og veiledningskapasiteten for instituttets eksisterende studietilbud ikke påvirkes i negativ retning.*

**Enstemmig vedtatt:**

*Styret støtter forslaget til opprettelse av spesialiseringsretningen i helseteknologi på sivilingeniørstudiet i anvendt fysikk og matematikk. Instituttet går videre med arbeidet med studieplanen når de økonomiske rammene foreligger. Instituttet vil da utarbeide en studieplan som inneholder FYS-3024 Biomedical instrumentation and imaging, FYS-2XXX Radiation physics, og i tillegg to nye emner i ultralyd og analyse av helsedata.*

*Styrets støtte er betinget av at instituttet tilføres nødvendige ressurser påkrevd for undervisning og veiledning av det nye studietilbudet. Styret betinger også at undervisnings- og veiledningskapasiteten for instituttets eksisterende studietilbud ikke påvirkes i negativ retning.*

IFT 50-16      2016/1326-6      Videre behandling av emneevalueringer våren 2016

**Forslag til vedtak:**

*Styret tar rapportene fra studenter og faglærere til etterretning. Undervisningsleder følger opp eventuelle nødvendige tiltak og forslag til forbedringer med de emneansvarlige.*

**Enstemmig vedtatt:**

*Styret tar rapportene fra studenter og faglærere til etterretning. Undervisningsleder følger opp eventuelle nødvendige tiltak og forslag til forbedringer med de emneansvarlige.*

*Styret anbefaler at emneansvarlig gjør en ny vurdering av antall godkjente rapporter som inngår i arbeidskravet til FYS-1003 Grunnkurs i eksperimentell fysikk.*

*Styret ber undervisningsleder prioritere ressurser til emner som gis av instituttleder, for å ivareta studiekvaliteten.*

IFT 51-16      2016/1326-5      Behandling av studieprogramrapporter for bachelor i fysikk, master i fysikk og sivilingeniør i romfysikk

**Forslag til vedtak:**

*Styret ved Institutt for fysikk og teknologi godkjenner studieprogramrapportene for bachelorstudiet i fysikk, masterstudiet i fysikk og sivilingeniørstudiet i romfysikk studieåret 2015/2016, med endringer basert på styrets vurderinger under behandling av saken.*

**Enstemmig vedtatt:**

*Styret ved Institutt for fysikk og teknologi godkjenner studieprogramrapportene for bachelorstudiet i fysikk, masterstudiet i fysikk og sivilingeniørstudiet i romfysikk studieåret 2015/2016, med endringer basert på styrets vurderinger under behandling av saken.*

*Styret oppfordrer fakultetet til å gjøre en grundig generell analyse av frafall på tvers av studieprogram ved NT-fak.*

*Styret ber instituttet sette i gang en intern diskusjon om organiseringen av studieprogrammene ved instituttet.*

IFT 52-16      2016/6885-2      Endring av navn på forskningsgruppa i dataanalyse og sensorteknologi

**Forslag til vedtak/enstemmig vedtatt:**

*Styret godkjenner endring av navn på forskningsgruppa i dataanalyse og sensorteknologi til «Ultralyd, mikrobølger og optikk» på norsk og «Ultrasound, microwaves and optics» på engelsk, forkortet «UMO» på begge språk.*

IFT 53-16      2016/9491-1      Godkjenning av betenkning for utlysning av innstegsstilling i jordobservasjon

**Forslag til vedtak:**

*Styret godkjenner forslag til betenkning for innstegsstillingen som førsteamanuensis i jordobservasjon og ber om at stillingen lyses ut. CIRFA bes nedsette en letekomité iht. universitetets retningslinjer så snart som mulig og før utlysningen skal behandles i tilsettingsutvalget ved fakultetet.*

**Enstemmig vedtatt:**

*Styret godkjenner forslag til betenkning for innstegsstillingen som førsteamanuensis i jordobservasjon og ber om at stillingen lyses ut. CIRFA bes nedsette en letekomité iht. universitetets retningslinjer så snart som mulig og før utlysningen skal behandles i tilsettingsutvalget ved fakultetet. CIRFA må selv allokere stipendiater og andre ressurser til oppstartspakken i samarbeid med instituttet.*

IFT 54-16      2016/3225-3      Godkjenning av respons på ekstern evaluering av sivilingeniørstudiet i romfysikk

**Forslag til vedtak:**

*Styret godkjenner forslag til respons på ekstern evaluering av sivilingeniørstudiet i romfysikk og tiltakene som skisseres. Instituttleder bes implementere tillegg og endringer basert på diskusjonen i styremøtet før instituttets tilbakemeldinger på evalueringen oversendes fakultetet.*

**Enstemmig vedtatt:**

*Styret godkjenner forslag til respons på ekstern evaluering av sivilingeniørstudiet i romfysikk og tiltakene som skisseres. Instituttleder bes implementere tillegg og endringer basert på diskusjonen i styremøtet før instituttets tilbakemeldinger på evalueringen oversendes fakultetet. Spesifikt ber styret om omformulering av punkt 6 i prioriterte tiltak til: «Vurdere å synliggjøre mulighetene for teknologiorientert sammensetning av utdanningsplanen».*

Geir Antonsen  
kontorsjef

geir.antonsen@uit.no  
77 64 54 76

NTF-S 01/12  
Møte 07.02.17

## MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Instituttstyret**  
Møteleder/referent: Yngve Birkelund / Gunn-Helene Turi  
Møtedato: 06.12.16 kl. 12.30  
Til stede: Yngve Birkelund, leder  
Dagfinn Husjord, vitenskapelig  
Vegard Nergård, vitenskapelig  
Hans Fredrik Klingenberg, teknisk/administrativ  
Håkon Jonsson Ruud, student (deltok under sak IIS-S 26-16)  
Dag Nilsen, ekstern

Fra administrasjonen: Gunn-Helene Turi

### Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Arkivref.</i>	<i>U.off.</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>
IIS-S 26-16	2016/3368		Referatsaker
IIS-S 27-16	2016/6114		Statusrapport for HMS-arbeidet ved IIS i 2016 og forslag til HMS-årshjul for 2017
IIS-S 28-16	2016/9568		Utvekslingsavtaler på hvert studieprogram ved IIS
IIS-S 29-16	2016/6151		Endring av forskningsgruppe
IIS-S 30-16	2016/3495		Foreløpig budsjettforslag for 2017

Ingen merknader til innkallingen og sakslista.

### Orienteringssaker:

- Instituttleder orienterte om pågående arbeid med koordinering/samordning av fagplaner/emner mellom ingeniørutdanningene i Narvik og Tromsø. Når arbeidet er ferdig, vil denne komme som egen sak til instituttstyret.
- Studentrepresentanten informerte om tillitsvalgsordningen og om NT-fak's støtteordninger for studenter

## **Sak IIS-S 26-16      Referatsaker**

### **Vedtak:**

Referatsakene ble tatt til etterretning.

Håkon Johnsson Ruud fikk innvilget fritak fra resten av møtet, og fratrådte.

## **Sak IIS-S 27-16      Statusrapport for HMS-arbeidet ved IIS i 2016 og forslag til HMS-årshjul for 2017**

### **Forslag til vedtak:**

Instituttstyret tar til etterretning orienteringen om status vedr. HMS-arbeidet i 2016, og godkjenner forslaget til HMS-årshjul for 2017.

### **Vedtak:**

Instituttstyret tar til etterretning orienteringen om status vedr. HMS-arbeidet i 2016, og godkjenner forslaget til HMS-årshjul for 2017, med de endringer som fremkom på møtet.

## **Sak IIS-S 28-16      Utvekslingsavtaler på hvert studieprogram ved IIS**

### **Forslag til vedtak:**

Instituttstyret tar orienteringen til etterretning og ber de ansvarlige om å sørge for å få på plass utvekslingsavtale for de studieprogram som mangler avtale.

### **Vedtak:**

Instituttstyret tar orienteringen til etterretning og ber de ansvarlige om å sørge for å få på plass utvekslingsavtale for de studieprogram som mangler avtale.

Instituttstyret ber instituttledelsen om å følge opp avtalene med informasjon til studenter, samt i rekrutteringsøyemed.

## **Sak IIS-S 29-16      Endring av forskningsgruppe**

### **Forslag til vedtak / Enstemmig vedtatt:**

Instituttstyret er positiv til initiativ til samarbeid på tvers av campus og institutter/fakultetet, og er fornøyd med beskrevet innhold og aktivitet.

Instituttstyret støtter instituttleders vurdering om at dette oppfattes som en endring av eksisterende forskningsgruppe i navn, innhold og medlemmer, og anbefaler at forskningsgruppen «Societal security, safety and environment» endrer navn til «Societal Security, Safety, Engineering, Environment and Emergency preparedness» (S<sup>3</sup>E<sup>3</sup>) i tråd med vedlagte beskrivelse.

## **Sak IIS-S 30-16      Budsjettforslag 2017 for IIS**

### **Forslag til vedtak:**

Instituttstyret tar til etterretning midlertidig budsjettforslag for 2016 for IIS og Luftfartsfag.

### **Vedtak:**

Instituttstyret tar til etterretning midlertidig budsjettforslag for 2016 for IIS og Luftfartsfag.

Instituttstyret ønsker at instituttledelsen legger inn midler i forskningsgrupper som stimulerer til aktivitet på tvers av institutt, fakultet og campus. Forskningsgrupper bør også gjøres oppmerksom på alternative finansieringskilder til forskning, f.eks. instituttets FoU ressurs.

Instituttstyret ber om at en følger opp utvikling og bruk av ressurser knyttet til forskningsgrupper og annuum i 2017.

Møtet hevet kl. 15.25.

Gunn-Helene Turi  
Referent



NTF-S 01/17  
Møte 07.02.17

## MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Instituttstyret ved Institutt for Informatikk**  
Møteleder/referent: Alexander Horsch / Svein Tore Jensen  
Møtedato: 09.11.2016.  
Til stede: Alexander Horsch, styreleder  
Otto J. Anshus, vit.ansatt rep.  
Randi Karlsen, vit.ansatt rep.  
Ken-Arne Jensen, tekn.-adm.rep.  
Ingvild K. Myrvang, studentrep.

**IFI-S 08-16 2016/4704 Referatsaker, fullmaktssaker og orienteringssaker**Enstemmig vedtatt:

*«Instituttstyret ved IFI tar referatsakene, fullmaktssakene og orienteringssakene til etterretning.»*

**IFI-S 09-16 2016/8935 Betenkning for professor i informatikk**Enstemmig vedtatt:

*«Justert betenkning for utlysning av stilling som professor i informatikk legges frem til drøfting i møte med vitenskapelig ansatte, for utlysning.»*

**IFI-S 10-16 2016/1103 Nye emner i informatikk og justering av studieplan for  
Sivilingeniørstudiet**Enstemmig vedtatt:

*«Instituttstyret ved IFI godkjenner fremlagte emnebeskrivelser som et godt grunnlag for videre utvikling av emnene til realisering.*

*Studieplanen for Sivilingeniørstudiet i informatikk justeres i samsvar med innspill i styremøtet.*

*En realisering av studieretningen og de nye emnene vil skje ved en ressurstilførsel i samsvar med oppbyggingsplanen i notatet 'Helseteknologi - Integrerte masterstudier'.»*

**IFI-S 11-16 2016/4442 Kvalitet i emne- og studieportefølje, samt emneevalueringer for studieåret 2015/-16**

Til instituttstyrets behandling av fremtidige emne- og studieprogramevalueringer legges kun frem overordnet orientering om resultater og de tiltak som er iverksatt.

Enstemmig vedtatt:

*«Instituttstyret tar evalueringsresultatene fra emner i informatikk for studieåret 2015/-16 til etterretning.*

*Instituttet fokuserer i det videre på dialogbasert evaluering med foreleser/emneansvarlig tilstede i motene.*

*Det gjennomføres et undervisningsseminar våren 2017.»*

Svein Tore Jensen  
Kontorsjef

NTF-S 01/17  
Møte 07.02.17**MØTEREFERAT-/PROTOKOLL**

Utvalg/Møte i: **Instituttstyret ved Institutt for Informatikk**  
Møteleder/referent: Alexander Horsch / Svein Tore Jensen  
Møtedato: 12.01.2017.  
Til stede: Alexander Horsch, styreleder  
Otto J. Anshus, vit.ansatt rep.  
Randi Karlsen, vit.ansatt rep.  
Maria Wulff Hauglann, tekn.-adm.rep.  
Ikke møtt: Ingvild K. Myrvang, studentrep.

**IFI-S 01-17 2017/186 Referatsaker, fullmaktssaker og orienteringssaker**Enstemmig vedtatt:

«Instituttstyret ved IFI tar referatsakene, fullmaktssakene og orienteringssakene til etterretning.»

**IFI-S 02-17 2016/9041 Opprettelse av emnet INF-1049 Introduksjon til beregningsorientert programmering**Enstemmig vedtatt:

«Med de endringer av emnebeskrivelsen som ble påpekt i møtet, anbefales INF-1049 Introduksjon til beregningsorientert programmering opprettet. Emnet tilbys første gang høsten 2017.»

**IFI-S 03-17 2016/8935 Godkjenning av betenkninger for professor/førsteamanuensis i informatikk**

Avstemning ble gjennomført i to runder: Først separat om språkkrav og deretter over helheten i betenkningene inkludert de justeringer instituttstyret hadde foreslått.

Forslag fra Otto J. Anshus, til språkkrav i betenkningene. Nedstemt med 3 stemmer (Horsch, Karlsen og Hauglann) mot 1 stemme (Anshus):

«Det stilles ikke krav om flytende muntlige og skriftlige ferdigheter i skandinavisk språk.»

Om helheten i betenkningene; Enstemmig vedtatt i møte 12.1.2017:

«Betenkningene for utlysning av to stillinger som professor/førsteamanuensis i informatikk godkjennes med de endringer som framkom på møtet.

Stillingene lyses ut med mulighet for kvalifiseringsvilkår for professortilsetting og for pedagogisk kvalifiseringsvilkår for førsteamanuensis.»

Møtet ble hevet kl 17.45

Svein Tore Jensen  
Kontorsjef

6

NTF-S 01/17  
Møte 07.02.17

## MØTEREFERAT/PROTOKOLL

Utvalg/møte i: Instituttstyret ved Institutt for geologi  
Referent: Inger Solheim  
Møtedato: Sirkulasjonssaker august til desember 2016  
Medlemmer: Steffen G Bergh, Trine Merete Dahl, Ole jakob Hegelund, Jan Sverre Laberg, Matthias Forwick  
Vara: Tine Lander Rasmussen, Bjørn Runar Olsen

## Saksliste

## Ordinære saker

Saksnr	Arkivref.	U.off.	Tittel/vedtak.
IG 60-16	2016/2341		Godkjenning av prosjektoppgave, Kristian Rolsted Lie

**Endelig vedtak/sirkulasjon 31.08.2016/KMO000**  
*Instituttstyret ved Institutt for geologi godkjenner prosjektoppgave for Kristian Rolsted Lie, med innleveringsfrist 15.12.16.*

IG 61-16	2016/2341		Godkjenning av prosjektoppgave, Ida Ulvik Rønningen
----------	-----------	--	---

**Endelig vedtak/sirkulasjon 31.08.2016/KMO000**  
*Instituttstyret ved Institutt for geologi godkjenner prosjektoppgave for Ida Ulvik Rønningen, med innleveringsfrist 15.12.16.*

IG 62-16	2016/4369		Søknad om utsettelse på innlevering av masteroppgave
----------	-----------	--	--

**Endelig vedtak/sirkulasjon 31.08.2016/KMO000**  
*Institutt for geologi godkjenner utsettelse på innlevering av masteroppgaven for Ida Kristin Danielsen, med ny frist 15. desember 2016, med mulighet for å levere på tidligere tidspunkt.*

IG 63-16	2016/2341		Godkjenning av prosjektoppgave Nina Aradottir
----------	-----------	--	---

**Endelig vedtak/sirkulasjon 15.09.2016/KMO000**  
Instituttstyret ved Institutt for geologi godkjenner  
prosjektoppgave for Nina Aradottir, med  
innleveringsfrist 15. desember 2015.

IG 64-16 2016/2341

Godkjenning av prosjektoppgave Ole Bjørn  
Kanstad

**Endelig vedtak/sirkulasjon 15.09.2016/KMO000**  
Instituttstyret ved Institutt for geologi godkjenner  
prosjektoppgave for Ole Bjørn Kanstad, med  
innleveringsfrist 15. desember 2016.

IG 65-16 2016/7831

Godkjenning av veiledningskontrakt, Marianne  
Christoffersen

**Endelig vedtak/sirkulasjon 15.09.2016/KMO000**  
Institutt for geologi godkjenner  
veiledningskontrakten for Marianne Christoffersen.  
Dato for innlevering av mastergradsoppgaven  
settes til 15. mai 2018.

IG 66-16 2016/7836

Godkjenning av veiledningskontrakt, Suchada  
Krokmyrdal

**Endelig vedtak/sirkulasjon 15.09.2016/KMO000**  
Institutt for geologi godkjenner  
veiledningskontrakten for Suchada Krokmyrdal.  
Dato for innlevering av mastergradsoppgaven  
settes til 15. mai 2017.

IG 67-16 2016/2341

Godkjenning av prosjektoppgave, Berit Berbusmel

**Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000**  
Instituttstyret ved Institutt for geologi godkjenner  
prosjektoppgave for Berit Berbusmel, med  
innleveringsfrist 15. desember 2016.

IG 68-16 2016/8445

Godkjenning av veiledningskontrakt

**Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000**  
Institutt for geologi godkjenner  
veiledningskontrakten for Elisabeth Karen Høgaas  
under forutsetning av at prosjektbeskrivelse og  
tidsplan leveres. Dato for innlevering av  
mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2017.

IG 69-16 2016/8457

Godkjenning av veiledningskontrakt Elliot Broze

**Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000**  
Institutt for geologi godkjenner  
veiledningskontrakten for Elliot Broze. Dato for  
innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15.  
mai 2017.

IG 70-16 2016/8462

Godkjenning av veiledningskontrakt, Katrine  
Gotliebsen

**Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000**  
Institutt for geologi godkjenner  
veiledningskontrakten for Katrine Gotliebsen. Dato  
for innlevering av mastergradsoppgaven settes til  
15. mai 2017.

IG 71-16 2016/8463

Godkjenning av veiledningskontrakt, Marte Hergot  
Festøy

**Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000**  
Institutt for geologi godkjenner  
veiledningskontrakten for Marte Hergot Festøy.  
Dato for innlevering av mastergradsoppgaven  
settes til 15. mai 2017.

IG 72-16 2016/5222

Godkjenning av veiledningskontrakt

**Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000**  
Institutt for geologi godkjenner  
veiledningskontrakten for Eira Triguero  
Enguidanos. Dato for innlevering av  
mastergradsoppgaven settes til 15. november 2016.

IG 73-16 2016/8465

Opprettelse av nytt emne: GEO-3136/8136  
Geokronologi

**Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000**  
Institutt for geologi godkjenner opprettelsen av nytt  
emne GEO-3136/8136 Praktisk geokronologi i  
marin, terrestrisk kvartærgeologi og  
geofarestudier, med oppstart våren 2017.

IG 74-16 2016/8469

Endring av emneinnhold GEO-3117  
Polarisasjonsmikroskopi

**Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000**  
Institutt for geologi godkjenner endring av navn og  
innhold for emnet GEO-3117.

IG 75-16 2016/8519 offl. §

Forlengelse av stilling som professor II – 10%

**Endelig vedtak/sirkulasjon 21.10.2016/ISO002**  
*Instituttstyret ved Institutt for geologi anbefaler at Stein Bondevik gis forlenget tilsetting som professor II ved institutt for geologi, for perioden 1.1.2017-31.12.2018.*  
*2. Stillingen er en 10% stilling og lønnes over Instituttets ordinære lønnsbudsjett.*

IG 76-16 2016/8627

Endring av innhold og omfang av GEO-3108  
Malmgeologi

**Endelig vedtak/sirkulasjon 21.10.2016/KMO000**  
*Institutt for geologi godkjenner endring av emnet GEO-3108 og økning i omfang fra 5 til 10 studiepoeng, med virkning fra og med våren 2017. Samtidig legges emne GEO-3109 ned.»*

IG 77-16 2016/8709

**Godkjenning av veiledningskontrakt**

**Endelig vedtak/sirkulasjon 19.10.2016/KMO000**  
*Institutt for geologi godkjenner veiledningskontrakten for Therese Mortensen Johnsen. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2018.*

IG 78-16 2016/8712

**Godkjenning av veiledningskontrakt**

**Endelig vedtak/sirkulasjon 19.10.2016/KMO000**  
*Institutt for geologi godkjenner veiledningskontrakten for Maria Huse Kvam. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2018.*

IG 79-16 2016/3704

**Søknad om utsettelse på innlevering av masteroppgave**

**Endelig vedtak/sirkulasjon 19.10.2016/KMO000**  
*Institutt for geologi godkjenner søknad om utsettelse på innlevering av masteroppgave for Lisbeth Jensen med ny innleveringsfrist 10. april 2017, med mulighet for innlevering tidligere.*

IG 80-16 2016/8922

**Godkjenning av veiledningskontrakt**

**Endelig vedtak/sirkulasjon 04.11.2016/KMO000**  
*Institutt for geologi godkjenner veiledningskontrakten for Renate Strugstad Paulsen. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2017.*

IG 81-16	2016/5222		<p>Søknad om utsettelse på innlevering av masteroppgave</p> <p><b>Endelig vedtak/sirkulasjon 04.11.2016/KMO000</b>  Institutt for geologi godkjenner søknad om utsatt innlevering på masteroppgaven for Eira Enguidanos, med ny frist 15. mai 2017 og med mulighet for å levere tidligere.</p>
IG 82-16	2016/9028		<p>Godkjenning av veiledningskontrakt</p> <p><b>Endelig vedtak/sirkulasjon 11.11.2016/KMO000</b>  Institutt for geologi godkjenner veiledningskontrakten for Eirik Bjørklid. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2017.</p>
IG 83-16	2016/9443	offl. § 25,1	<p>Forlengelse av stilling som professor II – 10% stilling</p> <p><b>Forslag til vedtak vedtak/sirkulasjon 29.11.2016/ISO002</b>  Instituttstyret ved Institutt for geologi anbefaler at Lars Harald Blikra gis forlenget tilsetting som professor II ved institutt for geologi, for perioden 1.1.2017-31.12.2018.  2. Stillingen er en 10% stilling og lønnes over Instituttets ordinære lønnsbudsjett.</p>
IG 84-16	2016/4369		<p>Godkjenning av veiledningskontrakt</p> <p><b>Endelig vedtak/sirkulasjon 06.12.2016/KMO000</b>  Institutt for geovitenskap godkjenner veiledningskontrakten for Ida Kristin Danielsen. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. desember d.å.</p>
IG 85-16	2016/6154		<p>Godkjenning av veiledningskontrakt</p> <p><b>Endelig vedtak/sirkulasjon 06.12.2016/KMO000</b>  Institutt for geovitenskap godkjenner veiledningskontrakten for Ruud Toonen. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2017.</p>
IG 86-16	2016/9604		<p>Godkjenning av veiledningskontrakt</p> <p><b>Endelig vedtak/sirkulasjon 06.12.2016/KMO000</b>  Institutt for geovitenskap godkjenner veiledningskontrakten for Andre Birkeland, under to forutsetninger: veileder må signere kontrakten, og det må legges til 20 SP med emner da det bare</p>

er ført opp 40 SP. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2018.

IG 87-16 2016/9609

Godkjenning av veiledningskontrakt

**Endelig vedtak/sirkulasjon 06.12.2016/KMO000**  
Institutt for geovitenskap godkjenner veiledningskontrakten for Kristoffer Grane, under to forutsetninger: veiledere må signere, og det må føyes til 20 SP emner da det bare er ført opp 40 SP. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2018.

IG 88-16 2016/4369

Søknad om utsettelse på masteroppgave innlevering

**Endelig vedtak/sirkulasjon 06.12.2016/KMO000**  
Institutt for geovitenskap godkjenner søknaden om utsettelse på innlevering av masteroppgaven for Ida Kristin Danielsen. Ny innleveringsdato blir 1. februar 2017, med mulighet for å levere tidligere.»

IG 89-16

Utgår

IG 90-16 2016/9815 offl. §  
25,1

Direktetilsetting som professor II

**Endelig vedtak/sirkulasjon 19.12.2016/ISO002**  
1. Betenknningen godkjennes som foreslått.  
2. Instituttstyret ved Institutt for geovitenskap anbefaler at JoLynn Carroll gis tilsetting som professor II i 20% stilling for perioden 1.1.2017-31.12.2018.  
3. Stillingen lønnes 10% over instituttets ordinære lønnsbudsjett.  
4. Stillingen lønnes 10% over A31657 ARCEX-WP5.

IG 91-16 2016/9828 offl. §  
25,1

Direktetilsetting som førsteamanuensis II

**Endelig vedtak/sirkulasjon 19.12.2016/ISO002**  
1. Betenknningen godkjennes som foreslått.  
2. Instituttstyret ved Institutt for geovitenskap anbefaler at Erik Henriksen gis tilsetting som førsteamanuensis II for perioden 1.1.2017 til 31.12.2018.  
3. I perioden 1.1.2017 til 31.12.2017 er stillingen en 10% stilling.  
I perioden 1.1.2018 til 31.12.2018 er stilling en 20% stilling.  
4. Stillingen lønnes over instituttets ordinære lønnsbudsjett.

IG 92-16 2016/9951

Godkjenning av veiledningskontrakt

***Endelig vedtak/sirkulasjon 21.12.2016/KMO000***  
*Institutt for geovitenskap godkjenner*  
*veiledningskontrakten for Erik Vågå Klæbo. Dato*  
*for innlevering av mastergradsoppgaven settes til*  
*15. mai 2017.*

Inger Solheim  
kontorsjef

—  
inger.solheim@uit.no  
77 64 44 65



NTF-S 01/17  
Møte 07.02.17

## MØTEREFERAT

Utvalg/Møte i: **Programstyret for ph.d. i nautiske operasjoner**  
Møteleder/referent: Kjell Ivar Øvergård/Tine Hågensen  
Møtedato: 15.12.2016, klokken 09.00 – 16.00  
Møtested: Møterom M1, Realfagbygget, UiT  
Til stede: Kjell Ivar Øvergård, Helle Oltedal, Bjørn-Morten Batalden, Runar Ostnes, Tine Hågensen og Rita Sørensen

### **PS-NO 1-16 Antall timer beregnet for veiledning av ph.d.-studenter i nautiske operasjoner**

#### ***Forslag til vedtak:***

*Veileder(ne)s totale tidsbruk for veiledning av ph.d.-studenter på ph.d. i nautiske operasjoner settes til 300 timer.*

*Hovedveileder og biveileder(e) blir enige om et prosenttall for hvor mye hver av de skal veilede den enkelte student. Denne prosenten skal framkomme i søknad om opptak til studiet.*

*Denne endringen blir lagt til i Ph.d.-reglementet for graden under § 14 Veiledning.*

#### ***Enstemmig vedtak:***

*Programstyret anbefaler konsortiet å vedta følgende angående timetall for veiledning:*

*Veileder(ne)s totale tidsbruk for veiledning av ph.d.-studenter på ph.d. i nautiske operasjoner settes til 300 timer.*

*Hovedveileder og biveileder(e) blir enige om et prosenttall for hvor mye hver av de skal veilede den enkelte student. Denne prosenten skal framkomme i søknad om opptak til studiet.*

*Disse timene skal medgå til å oppfylle kravene til veiledning som følger av Ph.d.-reglementet for graden, § 14.*

*Denne endringen blir lagt til i Ph.d.-reglementet for graden under § 14 Veiledning.*

*Konsortiet bes fatte vedtak angående dette.*

### **PS-NO 2-16 Annum til ph.d.-studenter på ph.d.-program i nautiske operasjoner**

#### ***Forslag til vedtak:***

*Programstyret anbefaler at det fastsettes et minimumsbeløp i driftstilskudd til hver KD-finansierte ph.d.-student i nautiske operasjoner som skal gå til å dekke konferansedeltakelse og reiser. Tilsvarende bør vurderes for stipendiatler finansiert fra andre kilder.*

*I en overgangsfase kan noe av de programspesifikke aktivitetene for ph.d.-studenter i nautiske operasjoner dekkes av MARKOM.*

**Enstemmig vedtak:**

Programstyret anbefaler at det settes av et minimumsbeløp på NOK 150 000, som driftstilskudd til KD-finansierte ph.d.-studenter i nautiske operasjoner. Dette beløpet må være tilgjengelig for studenten, for å dekke konferansedeltakelse, reiser på obligatoriske aktiviteter i ph.d.-graden og mindre utstyrsinnkjøp.

Det anbefales at ph.d.-studenter finansiert av eksterne kilder får tilsvarende beløp satt av gjennom sin finansieringskilde.

Det bes om at konsortiet fatter en endelig anbefaling til institusjonene angående dette.

**PS-NO 3-16 Forslag til plan for gjennomføring av ph.d.-emnene i ph.d i nautiske operasjoner****Forslag til vedtak:**

Programstyret for ph.d. i nautiske operasjoner vedtar den foreslåtte planen for gjennomføring av ph.d.-emnene på programmet.

Planen revideres ved behov, etter vedtak fra programstyret.

**Enstemmig vedtak:**

Programstyret for ph.d. i nautiske operasjoner vedtar den foreslåtte planen for gjennomføring av ph.d.-emnene på programmet, med de endringer som framkom under møtet. Første samling i emnet Maritime HTO avholdes ved UiT i mai.

Planen revideres ved behov, etter vedtak fra programstyret.

Alle institusjonene endrer emnebeskrivelsene på sine emner i ph.d.-graden, slik at de inneholder en setning som sier at dersom det er færre enn 3 påmeldte studenter på emne, så arrangeres emnet som et individuelt spesialpensum.

**PS-NO 4-16 Kostnader til gjennomføring av ph.d.-program i nautiske operasjoner****Forslag til vedtak:**

Programstyret tar kostnadsoverslaget til etterretning.

**Enstemmig vedtak:**

Programstyret tar kostnadsoverslaget til etterretning.

Kostnadsoverslaget oppdateres med de forhold som framkom under møtet, og oppdateres jevnlig, slik at det blir et levende dokument som representerer de reelle kostnadene knyttet til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.

Det anbefales at timetallet til forberedelse, gjennomføring og etterarbeid for emnene i graden beregnes ved å vekte antall undervisningstimer med 4. Dette er innenfor normen ved alle de fire samarbeidende institusjonene.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ved NTNU benyttes vekting på 4 timer ved serieforelesninger på toppnivå, ved UiT benyttes 3-4 timers vekting på undervisning med for- og etterarbeid på alle undervisningsnivå. Ved HSN benyttes en faktor på 4 eller 4 ved særlig krevende undervisning, eksempelvis ved forstegangsforelesning og ved HVL benyttes normalt 4 timer vekting ved forstegangs undervisning.

## **PS-NO 5-16 Plan for opprettelse av Erasmus+ avtaler for fellesgraden**

### ***Forslag til vedtak:***

- *Hver ph.d.-leder identifiserer 1-2 mulige samarbeidsinstitusjoner, i samråd med sitt fagmiljø ved hjemmeinstitusjonen, i løpet av våren 2017.*
- *Det settes opp et møte i programstyret hvor mulige samarbeidspartnere diskuteres. Dersom det er mulig, blir man enige om 4 institusjoner man ønsker å gå videre med.*
- *Det arrangeres besøk hos de 4 aktuelle samarbeidspartnerne.*
- *Reiseplan og tidsplan for gjennomføringen av dette lages når de aktuelle samarbeidspartnerne er identifisert.*

### ***Enstemmig vedtak:***

*Programstyret vil søke Markom2020 om finansiering for å starte en prosess med å identifisere mulige samarbeidspartnere for forskningssamarbeid og studentutveksling, besøke disse, samt få på plass Erasmus+ eller andre utvekslingsavtaler. Målet er å få flere samarbeidspartnere, samt å åpne opp for deltakelse i flere søknader til Horizon2020 og andre søknader. Søknadsfristen er 15. januar 2017, tiltaket ledes av Kjell Ivar Øvergård, med de øvrige medlemmene i programstyret som partnere.*

- *Hver ph.d.-leder identifiserer flere mulige samarbeidsinstitusjoner, i samråd med sitt fagmiljø ved hjemmeinstitusjonen, i løpet av våren 2017.*
- *Det settes opp et eget møte i programstyret hvor mulige samarbeidspartnere diskuteres, og man blir enig om hvilke institusjoner man ønsker å gå videre med.*
- *Det arrangeres besøk hos de aktuelle samarbeidspartnerne.*
- *Tidsplan for arbeidet blir beskrevet i søknaden til Markom2020.*

## **PS-NO 6-16 Hyppighet for programstyremøter**

### ***Forslag til vedtak:***

- *Programstyret gjennomfører 2 faste møter per semester, totalt 4 møter per år.*
- *Møtedatoer fastsettes så langt det er mulig i forkant av hvert semester, og annonseres til institusjonene.*
- *Ytterligere møter gjennomføres ved behov.*

### ***Enstemmig vedtak:***

- *Programstyret gjennomfører 2 faste møter per semester, totalt 4 møter per år. Første semester vil det bli gjennomført 3 møter.*
- *Møtedatoer fastsettes så langt det er mulig i forkant av hvert semester, og annonseres til institusjonene.*
- *Ytterligere møter gjennomføres ved behov.*
- *Programstyremøtene legges primært til dagen etter siste samlingsdag i HTO-faget, ved de respektive institusjonene.*
- *Sakspapirene bør sendes ut til programstyret senest 10. dager før hvert møte.*
- *Møtedatoer for våren 2017 er 17. februar, 4. april og 12. mai.*

## **PS-NO 7-16 Behandling av opptakssaker til ph.d.-programmet i nautiske operasjoner**

### ***Forslag til vedtak:***

- *Opptakssaker behandles primært på alle de ordinære møtene i programstyret*
- *Leder av programstyret vedtar om en opptakssak kan behandles på sirkulasjon, dersom det av ulike grunner er problematisk å vente til neste ordinære møte.*

### ***Enstemmig vedtak:***

- *Opptakssaker behandles primært på alle de ordinære møtene i programstyret*
- *Leder av programstyret vedtar om en opptakssak kan behandles på sirkulasjon, dersom det av ulike grunner er problematisk å vente til neste ordinære møte.*

## **PS-NO 8-16 Søknad om opptak til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner – Hareide**

### ***Forslag til vedtak:***

*Odd Sveinung Hareide tas opp til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.*

*Hjemmeinstitusjon: NTNU (Ålesund)*

*Avtaleperiode (tilsvarer tilsettingsperiode): 01.11.15 – 31.10.19*

### ***Veiledere:***

- *Førsteamanuensis Runar Ostnes, NTNU (hovedveileder)*
- *Professor Egil Pedersen, UiT*

### ***Plan for opplæringsdelen:***

- *MNF990 Theory of Science and Ethics (UiB), 5 studiepoeng*
- *TN910 Innovasjon og prosjektforståelse (UiS), 5 studiepoeng*
- *MFA-8010 Maritime HTO (UiT), 10 studiepoeng*
- *Advanced Maritime Operations (UiT), 5 studiepoeng*
- *Understanding Navigation Equipment, Individuelt spesialpensum (NTNU), 5 studiepoeng*

### ***Enstemmig vedtak:***

*Odd Sveinung Hareide tas opp til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.*

*Hjemmeinstitusjon: NTNU (Ålesund)*

*Avtaleperiode (tilsvarer tilsettingsperiode): 01.11.15 – 31.10.19*

### ***Veiledere:***

- *Førsteamanuensis Runar Ostnes, NTNU (hovedveileder)*
- *Professor Egil Pedersen, UiT*

### ***Plan for opplæringsdelen:***

- *MNF990 Theory of Science and Ethics (UiB), 5 studiepoeng*
- *TN910 Innovasjon og prosjektforståelse (UiS), 5 studiepoeng*
- *MFA-8010 Maritime HTO (UiT), 10 studiepoeng*
- *Advanced Maritime Operations (UiT), 5 studiepoeng*
- *Understanding Navigation Equipment, Individuelt spesialpensum (NTNU), 5 studiepoeng*

## **PS-NO 9-16 Søknad om opptak til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner – Rijckevorsel**

**Forslag til vedtak:**

Jaap Van Rijckevorsel tas opp til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.

Hjemmeinstitusjon: UiT

Avtaleperiode (tilsvarer tilsettingsperiode): 01.01.17 – 13.01.18

Veiledere:

- Førsteamanuensis Bjørn-Morten Batalden, UiT (hovedveileder)
- Professor Are Sydnes, UiT

Plan for opplæringsdelen:

- AT-827 Arctic Offshore Engineering (UNIS), 10 studiepoeng
- VT408E Qualitative Camp (Nord Universitet), 7,5 studiepoeng
- SVF-8600 Philosophy of Science and Ethics (UiT), 6 studiepoeng
- MFA-8010 Maritime HTO (UiT), 10 studiepoeng

**Enstemmig vedtak:**

Jaap Van Rijckevorsel tas ikke opp til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.

Dette begrunnes med at søkeren ikke vil rekke å gjennomføre den obligatoriske delen av opplæringsdelen innen avtaleperiodens utløp, samt at programstyret stiller seg tvilende til om det vil være mulig å gjennomføre den oppsatte framdriftsplanen innen avtaleperiodens utløp.

**PS-NO 10-16 Søknad om opptak til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner – Ernstsens****Forslag til vedtak:**

Jørgen Ernstsens tas opp til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.

Hjemmeinstitusjon: Høgskolen i Sørøst-Norge

Avtaleperiode (tilsvarer tilsettingsperiode): 04.11.15 – 04.11.19

Veiledere:

- Førsteamanuensis Salman Nazir, HSN (hovedveileder)
- Professor Kjell-Ivar Øvergård, HSN
- Førsteamanuensis 2 Bjarte Knappen Røed, HSN
- Førsteamanuensis Bjørn-Morten Batalden, UiT

Plan for opplæringsdelen:

- PHI-401 Research ethics and philosophy of Science I (NMBU), 5 studiepoeng
- MFA-8010 Maritime HTO (UiT), 10 studiepoeng
- Task Analysis in Maritime Socio-technical Systems (HSN), 5 studiepoeng
- Decision Making and Performance Assessment (HSN), 5 studiepoeng
- Individuelt spesialpensum, 5 studiepoeng

**Enstemmig vedtak:**

Jørgen Ernstsens tas opp til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.

Hjemmeinstitusjon: Høgskolen i Sørøst-Norge

Avtaleperiode (tilsvarer tilsettingsperiode): 04.11.15 – 04.11.19

Veiledere:

- Førsteamanuensis Salman Nazir, HSN (hovedveileder)
- Professor Kjell-Ivar Øvergård, HSN
- Førsteamanuensis 2 Bjarte Knappen Røed, HSN
- Førsteamanuensis Bjørn-Morten Batalden, UiT

Plan for opplæringsdelen:

- PHI-401 Research ethics and philosophy of Science I (NMBU), 5 studiepoeng

- *MFA-8010 Maritime HTO (UiT), 10 studiepoeng*
  - *Task Analysis in Maritime Socio-technical Systems (HSN), 5 studiepoeng*
  - *Decision Making and Performance Assessment (HSN), 5 studiepoeng*
  - *Individuelt spesialpensum, 5 studiepoeng*
- 

**Tine Hågensen**  
rådgiver

—  
**tine.m.hagensen@uit.no**  
**77 64 40 09**

## Referat fra diskusjonssaker til møte i programstyret 15. desember

### 1. Årshjul

- Hva bør være med?

Her ønsker vi å lage en tidslinje over hele studieløpet til en ph.d.-student.

Følgende bør være med:

- Søknad om opptak
- Oppmeldinger til emner
- Framdriftsrapportering
- Midtveisevaluering
- Innlevering

### 2. PhD reglementet §3-3 "Programstyret gir uttalelse om tilsetting av stipendiater

- Hva legger vi i denne bestemmelsen?

Programstyret gir i hovedsak generelle uttalelser om tilsetting av stipendiater, innenfor det som følger av ph.d.-reglementets Del II Opptak. Dette vil blant annet gjelde faglig bakgrunn, karakterkrav osv.

Dersom det er ønskelig, kan også programstyret uttale seg om spesifikke tilsetninger, dersom institusjonene er i tvil om en søker vil være formelt kvalifisert for opptak.

### 3. Veiledning av stipendiater

- Bør vi lage retningslinjer for veiledning?
- Hvordan håndterer vi konflikter som oppstår?

Det er ønskelig at veiledning av ph.d.-studenter kommer opp som en sak på neste møte i programstyret. Det vil blant annet kunne være aktuelt å lage etiske retningslinjer for veiledning.

Det er også planlagt at det skal arrangeres veilederseminar for veilederne på programmet.

### 4. Karakterkrav ved opptak

- Bør vi legge inn en unntaksbestemmelse, for de tilfellene hvor vi har svært gode kandidater som ikke har gode nok karakterer? NTNU har følgende formulering i sin ph.d.-forskrift: «Søkere med svakere karakterbakgrunn vil kunne bli opptatt dersom det dokumenteres at kandidaten er særskilt egnet til en ph.d.-utdanning.»

Programstyret er positive til å ta inn denne unntaksbestemmelsen i ph.d.-reglementet for graden.

Koordinator skriver en sak om dette som behandles av programstyret på sirkulasjon over nyttår.

## **5. Administrasjon av fellesgraden**

- Midlertidig opptak
- Hvem skal signere avtaler om opptak?
- Oppmelding til emner
- Bruk av læringsplattform
- Framdriftsrapportering
- Evaluering av emner
- Dokumentasjon av engelskkunnskaper
- Hvem skal godkjenne spesialpensum?
- Burde vi ha maler for prosjektbeskrivelsen og rapport fra bedømmelseskomiteen?
- Endringer i PhD reglementet

Programstyret er positive til midlertidig opptak. Forslag om dette tas med i en større sak om oppdatering av ph.d.-reglementet som vil bli behandlet på programstyremøtet den 4. april.

Programstyret mener at avtaler om opptak bør signeres av det medlemmet i konsortiet som tilhører studentens hjemmeinstitusjon.

Oppmelding til emner vil foregå gjennom koordinator, og oversikt over emnene og når de vil gå, legger på programmets nettside.

Det er ønskelig å bruke en læringsplattform som er felles for alle studentene. Vi kommer til å benytte UiTs læringsplattform, som vil være Canvas. Her kan forelesere legge ut informasjon om emner, pensumlister, oppgaver etc.

Det vil bli laget spørsmål til framdriftsrapporteringen i løpet av våren 2017. Første rapportering vil foregå i januar 2018, for hele 2017.

Evaluering av emner vil foregå gjennom koordinator og gjøres via Questback.

Institusjonene må bli enige om felles krav til dokumentasjon av engelskkunnskaper. Det foreligger allerede noe i søknaden til NOKUT, som vi vil ta utgangspunkt i.

Spesialpensum skal godkjennes av programstyret på sirkulasjon. Dette må tas med i saken om revidering av ph.d.-reglementet.

Programstyret skal utarbeide maler for prosjektbeskrivelsen og rapporten fra bedømmelseskomiteen.

En større sak om endring av ph.d.-reglementet vil bli tatt på møtet i programstyret den 4. april.

## **6. Bør vi ha en forkortelse på fellesgraden, slik som forskerskolene har? Eks. ResClim, BioCat.**

Programstyret er positiv til at vi finner en forkortelse på fellesgraden. Dette må avgjøres av konsortiet, men programstyret kan komme med forslag. Programstyret må tenke litt mer på denne saken. Eventuelle forslag kan være NautOp eller NOpe.

## **7. Timer beregnet til utvikling av emner**

Denne ble avgjort under sak 4 på den ordinære sakslisten.

Tine Hågensen  
rådgiver

—  
tine.m.hagensen@uit.no

77 64 40 09

Alle kurs får en tilleggssak som sier at kurset kjøres årlig hvis det er 3 eller flere studenter, hvis 2 eller færre studenter gjøres kurset som individuelt lesepensum med veiledning

Utgangpunktet er at alle phd-stipendiater tar Fellesfagene (Maritime HTO og Vitenskapsteori+Etikk) i første 12 måneder etter tilsetting.

Kommentar: Det obligatoriske faget Maritime HTO er det første kurset som starter opp. De andre valgfrie fagene vil starte fra måned 7 etter oppstart av phd-studiet.

År	Måned	HTO	Maritime Measurement Science	Maritime Fire Safety and Evacuation	Maritime Org Safety Management	Advanced Maritime Operations	Maritime Logistics and Port Operatoion Management	Task Analysis	Decision making and Performance Assessment	Maritime systems design and methods
2017	1									
	2									
	3									
	4									
	5	UiT								
	6									
	7									
	8							HSN		NTNU
	9	HSN			HVL					
	10					UiT		HSN		
	11	HVL			UiT					NTNU
	12					UiT				
2018	1		UiT				HSN			
	2	NTNU							HSN	
	3			HVL						NTNU
	4						HSN		HSN	
	5	UiT	UiT							
	6			HVL						NTNU
	7									
	8							HSN		NTNU

	9	HSN			HVL					
	10					UiT		HSN		
	11	HVL			UiT					NTNU
	12					UiT				



NTF-S 01/A  
Møte 07.02.17

Fakulteta  
Vernepleie Campus Harstad

## Etiske retningslinjer for rettleiing på bachelor- master og ph.d.-nivå er vedtatt av styret

Universitetsstyret vedtok 27.10.2016 *Etiske retningslinjer for veiledning ved UiT Norges arktiske universitet*, jf. jp 2 og engelsk versjon på jp. 4. Retningslinjene ligg med lenke [herifrå](#). De finn dei også via [Etikkportalen UiT](#), under oppslaget forskningsetikk.

Retningslinjene gir detaljert informasjon om plikter rettleiar og student har, og erstattar *Etiske retningslinjer for veiledning ved Universitetet i Tromsø*.

Noko av bakgrunnen for dei nye retningslinjene er at Forskningsetisk utval bad universitetsdirektøren gi ei påminning om rettleiar sitt ansvar for at studentene kjenner til gjeldande forskningsetiske retningslinjer. Rettleiar sitt ansvar er no gjort tydelegare punkt 4. I tillegg er punkt 7 om private relasjonar mellom rettleiar og student endra.

Elles er det ikkje gjort store endringar, bortsett frå at retningslinjene er gjort meir presise ved at punkta er markerte med bokstavar for oversikta sin del og at terminologien i dei nye retningslinjene er harmoniserte med gjeldande forskrifter. Til dømes står det no «student» i staden for «student/ stipendiat» og «fakultet» i staden for «avdeling».

Retningslinjene gjeld rettleiing på bachelor- master- og ph.d.-nivå, og fakulteta/institutta skal ha som rutine at rettleiar og student får dei tilsendt når det vert gjort avtale om rettleiing.

Vennleg helsing

Heidi Adolfsen e.f.  
studiedirektør

Pål Vegar Storeheier e.f.  
forskningsdirektør

Saksbehandlar: Olaug Husabø  
olaug.husabo@uit.no  
77 64 52 77

TMU  
UB  
KSA



## Ethical guidelines for supervision at UiT the Arctic University of Norway

Laid down by:	The Board of UiT the Arctic University of Norway (UiT)	Date:	27 October 2016
Responsible department:	AFU/UTA	Id:	2016/7526, cf. 5823

*This is a translation. The Norwegian original has official status.*

The guidelines applies to supervision at bachelor- master- and ph.d.-level and are to be enclosed with contract of supervision.

UiT has the superior responsibility for the supervision.

**1. The supervisor is to ensure that the student receives good academic support in his/her work.**

- a. The academic competence of the supervisor should be made available to the student.
- b. The supervisor should follow the work of the student, and keep updated on the progress.
- c. The supervisor should help the student get in touch with other researchers and research groups with special competence in the relevant field.

**2. Both the supervisor and the student are to do their best to ensure a qualitatively good result.**

- a. The supervisor should be aware of and take action if a project seems unrealisable, or if there are signs that the student will have problems completing it.
- b. The student must be dedicated to invest necessary time and effort required by the program.
- c. The student must be open and susceptible to suggestions from the supervisor.
- d. If problems arise, the student must give the supervisor complete access to information about the work and its progress, and accept advice from the supervisor at an early stage.

**3. The supervisor and the student have a mutual responsibility for the supervision to take place in an acceptable way.**

- a. The supervisor is to give the cooperation with the student the priority agreed to when accepting the responsibilities of a supervisor.
- b. The supervisor and the student both have the responsibility to keep regular contact according to the agreement between the two parties.
- c. The supervisor should read the texts submitted by the student as soon as possible.
- d. If the supervisor is unable to read a text immediately, the student must be informed of this, and receive information about when the text will be read.
- e. The supervisor and the student are both responsible for being well prepared for the supervision.
- f. The supervisor must keep to the agreed times for supervision, and make sure that the meeting is undisturbed (turn telephone off etc.).
- g. It is the supervisor's responsibility to provide satisfactory academic support and supervision for the student in the supervisor's absence (during sabbaticals etc.).
- h. The student must endeavour to keep deadlines and complete tasks as agreed.
- i. The student must submit texts for reading within a reasonable time before scheduled meeting.

**4. Both the supervisor and the student are responsible for carrying out the work with scientific/scholarly integrity.**

- a. The supervisor is to impart to the student the basic ethical rules of research relevant to the field.
- b. The supervisor should be aware of, and guide in research ethical questions related to the student's work.

- c The student is to acquaint with and adhere to the research ethical norms within the field and ask for advice from the supervisor if he/she is in doubt.
- d If the supervisor wishes to use the student's data or research results in his/her own publications or research, he/she must get permission from the student and follow the rules of conduct for reference and credit to the contribution of other people's work.
- e The usual rules for co-authorship, as described in national and international guidelines, applies. Being supervisor is not in itself a basis for co-authorship.

**5. Both parties must respect the academic and personal integrity of the other party, and refrain from any action or statement that can be perceived as offensive.**

- a. The supervisor has the main responsibility for ensuring that supervision takes place in an objective and professional manner, and should be aware of the authority the role of supervisor entails for the student.
- b. The supervisor should refrain from all comments about the student personally, physically or related to gender.
- c. The student should show the same respect for the supervisor as a person.
- d. The supervisor must not use his/her position of authority to take any advantage of the student, or to achieve private favours or services.

**6. Personal and confidential information imparted in connection with supervision must be treated confidentially by both parties.**

- a. The supervisor should avoid discussing internal, collegial matters with the student.
- b. The supervisor should not discuss the student's affairs with other students.
- c. The student should show the same consideration towards the supervisor.

**7. Private relations which are incompatible with the academic relationship should not occur.**

- a. It is the supervisor's responsibility to ensure that the necessary professional distance is kept, and to avoid situations that can lead to it being disturbed.
- b. The supervisor and the student must not be related, or have common private economic interests. Nor are they to have a sexual relation or be in a romantic relationship with each other.
- c. If a romantic relationship should arise, the heads of the department or the faculty must be notified, and the supervision contract be terminated.
- d. If the supervisor and the student are close friends, both parties must be aware of the importance of clear boundaries between the professional and the private spheres.
- e. The supervisor must not accept any form of payment for the supervision apart from what is agreed on with the university.

**8. The supervisor and the student have a mutual responsibility for solving conflicts.**

- a. Both parties should be able to address problems in the professional relationship or related to the progress of the work, and make an effort to contribute to a constructive solution.
- b. The faculty is responsible for, and must have routines for, solving any conflicts between supervisor and student that the parties cannot solve on their own.
- c. If the supervisor and the student find it necessary to terminate the supervision, it is the faculty's responsibility to handle the change of supervisor in an orderly and satisfactory manner.

# Etiske retningslinjer for veiledning ved UiT Norges arktiske universitet

Fastsatt av	Styret ved UiT Norges arktiske universitet (UiT)	Dato: 27.10.2016	
Ansvarlige avdelinger:	AFU/UTA	Id:	2016/7526, jf. 5823

Retningslinjene gjelder for veiledning på bachelor- master- og ph.d.-nivå og skal vedlegges veiledningskontrakten.

UiT har det overordnede ansvaret for veiledningen.

## 1. Veileder skal sikre at studenten får god faglig støtte i sitt arbeid

- a Veileders faglige kompetanse skal stå til disposisjon for studenten.
- b Veileder skal følge studentens arbeid og holde seg fortløpende orientert om framdriften.
- c Veileder skal hjelpe studenten å komme i kontakt med andre forskere og miljøer med særlig kompetanse innen det aktuelle forskningsområdet.

## 2. Både veileder og student skal gjøre sitt beste for å sikre et kvalitativt godt resultat

- a Veileder skal være oppmerksom på og handle dersom et prosjekt ser ut til å ikke la seg realisere, eller om tegn tyder på at studenten vil ha problem med å gjennomføre det.
- b Studenten skal være innstilt på å satse fullt ut i forhold til den tid og anstrengelse som studiet krever.
- c Studenten skal være åpen og mottagelig for veileders innspill.
- d Studenten skal gi veileder fullt innblikk i arbeidet og dets fremdrift, og ta imot råd av veileder på et tidlig stadium dersom det oppstår problemer.

## 3. Veileder og student har et felles ansvar for at veiledningen foregår i tilfredsstillende former

- a Veileder skal gi samarbeidet med studenten den prioritet som følger av å ta på seg veilederansvar.
- b Veileder og student har begge ansvar for å holde regelmessig kontakt slik partene er blitt enige om.
- c Veileder skal bestrebe seg på å få lest de tekster studenten leverer så snart hun/han har anledning.
- d Om veileder ikke har tid til å lese en tekst omgående, skal studenten informeres om dette, og få beskjed om når teksten vil være lest.
- e Veileder og student har begge ansvar for å være godt forberedt til veiledningen.
- f Veileder skal overholde avtalt tid når studenten kommer til veiledning, og sørge for at samtalen kan føres uforstyrret (stenge telefonen etc.).
- g Veileder skal sørge for tilfredsstillende oppfølging av veiledning under eget fravær (i forskningsterminer e.l.).
- h Studenten skal anstrenge seg for å holde frister og gjennomføre arbeidsoppgaver slik man er blitt enig om i veiledningen.
- i Studenten skal levere tekster for lesing i rimelig tid før avtalt veiledningsmøte.

## 4. Veileder og student har begge ansvar for at arbeidet gjennomføres med faglig integritet

- a Veileder skal formidle de forskningsetiske grunnregler som gjelder for faget.

- b Veileder skal være oppmerksom på, og veilede i forskningsetiske spørsmål knyttet til studentens arbeid.
- c Studenten skal sette seg inn i og følge fagets forskningsetiske normer, og be om råd fra veileder dersom han/hun er i tvil.
- d Dersom veileder ønsker å anvende studentens datamateriale eller forskningsresultater i egne publikasjoner eller forskning, må han/hun innhente tillatelse fra studenten og følge den skikk og bruk som gjelder for kildehenvisninger og kreditering av andres bidrag.
- e De vanlige reglene for medforfatterskap, slik de går fram av nasjonale og internasjonale retningslinjer, gjelder. Et veilederforhold gir ikke grunnlag for medforfatterskap i seg selv.

**5. Begge parter skal vise respekt for den andre partens personlige integritet, og avstå fra enhver handling eller uttalelse som kan oppfattes som krenkende**

- a Veileder har hovedansvaret for at veiledningen foregår i saklige og profesjonelle former, og bør være bevisst på den autoritetsposisjon som veilederrollen gir i forhold til studenten.
- b Veileder skal avstå fra alle kommentarer om studenten, personlig, fysisk eller kjønnsmessig.
- c Studenten skal vise tilsvarende respekt for veileder som person.
- d Veileder må ikke utnytte sin autoritetsposisjon til å oppnå fordeler i forhold til studenten, eller til å oppnå private tjenester eller ytelser.

**6. Informasjon av personlig og fortrolig art som har blitt formidlet i sammenheng med veiledningen, skal behandles av begge parter med diskresjon**

- a Veileder skal unngå å diskutere interne kollegiale forhold med studenten.
- b Veileder skal ikke diskutere studentens anliggender med andre studenter.
- c Studenten skal utvise tilsvarende hensyn overfor veileder.

**7. Private relasjoner som er uforenlige med den faglige relasjonen bør ikke forekomme**

- a Det påhviler veileder å sørge for at den nødvendige profesjonelle distansen opprettholdes, og unngå situasjoner som kan lede til at den forrykkes.
- b Veileder og student skal ikke ha nære familiære relasjoner eller felles privatøkonomiske interesser. De skal heller ikke ha en seksuell relasjon eller være i et parforhold med hverandre.
- c Om et parforhold oppstår, skal institutt- eller fakultetsledelsen informeres og veiledningsrelasjonen avbrytes.
- d Om veileder og student har et privat vennsksforhold, skal begge parter være oppmerksomme på viktigheten av tydelige grenser mellom det profesjonelle og det private.
- e Veileder skal ikke motta noen form for honorar for veiledningen utover det som er avtalt med universitetet.

**8. Veileder og student har et felles ansvar for å løse konflikter**

- a Begge parter kan ta opp problemer med samarbeidet eller fremdriften, og anstrenge seg for å bidra til en konstruktiv løsning.
- b Fakultetet har ansvar for og skal ha rutiner for å løse en eventuell konflikt mellom veileder og student som partene ikke kan løse på egen hånd.
- c Om veileder og student ser seg tvunget til å bryte veiledningsrelasjonen, skal fakultetet ta ansvar for å håndtere bytte av veileder på en ryddig og tilfredsstillende måte.



NTF-S 01/A  
Møte 07.02.17

Til: Dekan  
Saksbehandler: Angélique Prick

## FORSKNINGSTERMINER AVSLUTTET I PERIODEN 1.8.14 - 31.7.15

### Innhold

<b>Innledning</b> .....	2
<i>Krav for å søke forskningstermin</i> .....	2
<i>Mål og strategi</i> .....	2
<i>Retningslinjer</i> .....	2
<b>Sammendrag og anbefaling</b> .....	3
<b>Instituttene rapporter</b> .....	3
<i>IFI</i> .....	4
<i>IFT</i> .....	4
<i>IG</i> .....	4
<i>IIS</i> .....	5
<i>IK</i> .....	5
<i>IMS</i> .....	5

## Innledning

Universitetet ønsker å bruke forskningsterminen til å oppnå faglige mål, bl.a. ved at det settes krav til publisering for å kunne søke.

### **Krav for å søke forskningstermin**

Universitetet vedtok våren 2010 nye retningslinjer for tildeling av forskningstermin. Fakultetet har laget utfyllende retningslinjer for disse<sup>1</sup> og satt krav til publisering i opptjeningsperioden. Kravet er 0.5 poeng per år i gjennomsnitt i opptjeningsperioden (4 år). Perioden som har vært lagt til grunn ved vurdering om publiseringskravet er oppfylt, er 2009-2012 (event. 2011-2012 for søknader om 6 måneders termin).

Fakultetet finansiere utenlandsopphold til de forskerne som har godkjent opphold ved utenlandsk forskningsinstitusjon.

### **Mål og strategi**

Forskningsterminer skal bidra til å nå fakultetets langsiktige mål for forskningsvirksomheten<sup>2</sup>. Fakultetet skal

- *etablere robuste forskningsgrupper med kvalitet på høyt internasjonalt nivå som har forskningsproduksjon over nasjonalt snitt for sammenlignbare institusjoner. Innenfor fakultetets tematiske satsinger skal fakultetet være ledende.*
- *øke volumet av eksternt finansiert forskningsvirksomhet til samme nivå som fakultetets grunnbevilgning, noe som innebærer ca. kr. 2 mill. pr. fast vit. ansatt.*
- *i økende grad anvende fakultetets kompetanse i samarbeid med nærings- og samfunnsliv.*

I fakultetets strategi heter det videre (S2):

- *Forskningsressursene (forskningsterminer, rekrutteringsstillinger, individuell forskningstid mm) skal tildeles strategisk med vekt på kvalitet og (forsknings-)produksjon.*

### **Retningslinjer**

Fakultetets retningslinjer for forskningsterminer fastslår:

*Sluttrapporten består av en faglig og økonomisk del som begge sendes instituttet på fastlagte skjema senest 1 måned etter endt forskningstermin. Instituttleder skal påføre den faglige delen en vurdering av resultat i forhold til plan for forskningsterminen.*

*Hvert år sendes en samlerapport fra instituttet til fakultetet innen 15.9. Samlerapporten skal inneholde instituttleders vurdering av utbyttet av siste års forskningsterminer for instituttet i forhold til strategi og mål, samt planer for oppholdet. Fakultetet framlegger samlerapportene for fakultetsstyret i høstsemesteret i forbindelse med budsjettreporteringen (okt).*

---

<sup>1</sup> Retningslinjer for fordeling av FoU-termin med utfyllende retningslinjer for NT-Fak, vedtatt i FS 23.4.2010, revidert av dekan 27.10.11 (NTF-F10-11) & 16.01.13

<sup>2</sup> Strategi 2010-2018. Vedtatt i fakultetsstyret 23.02.10 (NTF-S 04-10), revidert 6.9.2012 (NTF-S 18-12)

## Sammendrag og anbefaling

I rapporteringsperioden 2014-2015 fikk 10 fast vitenskapelige ansatte en forskningstermin (4 fra IMS, 3 fra IFI, 1 fra IFT, IG og IK). 7 av disse forskningsterminene inneholdt et utenlandsk opphold: 6 i USA og 1 i Brasil.

De totale kostnadene for utenlandsstipend for fast vitenskapelige har vært ca. 1.3 MNOK<sup>3</sup>. I tillegg kommer ca. 3,7 årsverk<sup>4</sup> undervisningstid som må erstattes.

Instituttlederen har vurdert utbytte av forskningsterminene.

Flere forskere har en god vitenskapelig produksjon i terminen. Instituttene bruker også forskningsterminene bevisst til å bygge samarbeidsrelasjoner med utenlandske institusjoner som i sin tur kan utnyttes til besøk av postdoktorer og stipendiater.

## Instituttenes rapporter

En oversikt over forskningsterminene i rapporteringsperioden 2014-2015 er vist i Tabell 1. Fakultetet definert rapporteringsperioden fra 1.8. til 31.7. året etter. Følgelig inneholder Tabell 1 alle forskningsterminer som er avsluttet i perioden 1.8.2014 til 31.7.2015. I oversikten er stipendiater og postdoktor tatt med, selv om disse rapporterer via sine ordinære årlige faglige prosjektrapporter.

Tabell 1 Forskningsterminer avsluttet i perioden 1.8.14-31.7.15

Navn	Stilling	Inst	Finans.	Land	Fra-dato	Til-dato	Varighet
Håvard D. Johanssen	Forsker	IFI	NFR-SFI	USA	01.08.14	31.07.15	12
Lars Ailo Bongo	Førsteaman	IFI	Intern	Norge	01.08.14	01.04.15	8
Per Jakobsen	Førsteaman	IMS	Intern	USA	01.01.15	01.07.15	6
Dag Johanssen	Professor	IFI	Intern	USA	01.07.14	30.06.15	12
Cesar La Hoz	Professor	IFT	Intern	USA	01.01.14	31.12.14	12
Holger Stunitz	Professor	IG	Intern	USA	01.08.14	31.07.15	12
Ingar Leiros	Professor	IK	Intern	Norge	01.01.14	31.12.14	12
Trygve Johnsen	Professor	IMS	Intern	Brasil	01.04.15	30.06.15	3
Boris Kruglikov	Professor	IMS	Intern	UK	01.07.14	31.12.14	6
Kristoffer Rypdal	Professor	IMS	Intern	Norge	01.07.14	31.12.14	6
Katarzyna Zamelczyk	Postdok	IG	NFR-S	Tyskland	01.04.15	16.06.15	3
Lindon Moodie	Postdok	IK	NFR-F	New Zealand	29.11.14	16.02.15	3
Muhammad Bilal	Stipendiat	IFT	Sadm	USA	01.05.14	31.10.14	6
Thomas Kræmer	Stipendiat	IFT	NFR-F	USA	01.07.14	31.12.14	6
Andrea Barbolla	Stipendiat	IG	Sadm	UK	01.01.15	30.05.15	5
Carly Faber	Stipendiat	IG	Sadm	USA	21.08.14	02.04.15	8
Yonas Z. Ayele	Stipendiat	IIS	NFR-F	USA	15.01.15	15.05.15	4
Masoud Naseri	Stipendiat	IIS	Sadm	Italia	01.02.15	30.06.15	5
Kristian Hindberg	Stipendiat	IMS	NFR-F	USA	03.11.14	03.12.14	1
<b>Total ant. månedsverk</b>							<b>130</b>
<b>Derav f-terminer</b>							<b>89</b>

<sup>3</sup> Basert på endelig oppgjør.

<sup>4</sup> 10 fast ansatte borte i totalt 89 måneder\* 0,5/12=3,7 ÅV

## **IFI**

IFI hadde 3 fast vitenskapelig ansatte på forskningstermin.

### **Instituttlederens vurdering:**

*Forskningsterminordningen er avgjørende for utvikling av forskning og studier ved Institutt for informatikk (IFI) siden de vitenskapelig ansatte får viktig erfaring og inspirasjon fra andre fagmiljø for egen arbeid ved IFI. Utbyttet av forskningstermin varierer og kan skapes f.eks. i form av publikasjoner, forprosjekt eller prosjektsøknader i samarbeid med vertskapsinstitusjonen. Sånn kan konkrete samarbeidsrelasjoner bygges med andre fagmiljø.*

*For det akademiske år 2014-2015 hadde IFI tre fast vitenskapelig ansatte på forskningstermin: Prof. Dag Johansen, forsker Håvard D. Johansen, 1.aman. Lars Ailo Bongo.*

*Dag Johansen og Håvard D. Johansen oppholdt seg ved Dept. of Computer Science, Cornell University, USA. Begge har i tett samarbeid fokusert på forskning rundt kvantifiseringsteknologier i sport og medisin, i perspektiv av systems og sikkerhet. De har vært meget aktive i å bygge langvarig samarbeid mellom IFI og Cornell og med å skrive forskningsprosjektsøknad og flere publikasjoner, inkludert to i toppfagtidsskrifter. Samarbeid med Computer Science ved Cornell, som en av de verdensledende miljø i område sikkerhet og systemer, er av strategisk stor betydning. Slik samarbeid bidra til å løfte informatikk som fag og IFI som institutt.*

*Lars Ailo Bongo kunne ikke oppholde seg i utlandet som planlagt og forskningstermin ble også forkortet pga. pappapermisjon april til august 2015. Uansett har Lars Ailo etablert og videreutviklet faglig samarbeid innen bioinformatikk, en område som er av strategisk betydning for IFI. Han har også under forskningsterminen bygget videre på internasjonalt nettverk (EMBL-EBI, UK; Paris Descartes University, FR; McGill, CA) og er med i flere forskningsprosjekt og prosjektsøknader (ELIXIR og EMBRIC, EU; H2020 EU-søknad; 5 NFR-søknader). Det forventes flere publikasjoner fra disse aktiviteter.*

*Alle tre sine forskningsterminer vurderes som svært positive for instituttet.*

## **IFT**

IFT hadde 1 fast vitenskapelig ansatte og 2 stipendiater på forskningstermin i perioden. Stipendiatene rapporterer via sitt prosjekt.

### **Instituttlederens vurdering:**

*Det vitenskapelige arbeidet Cesar La Hoz utførte på sitt forskningsopphold har ennå ikke ført til publikasjoner, men instituttet håper fortsatt at dette fortsatt skal materialisere seg. Den planlagte artikkelen vil være viktig dokumentasjon av instituttets tidligere forskningsaktiviteter i tilknytning til framtidige søknader om finansiering av EISCAT-forskning. Arbeidet Cesar utførte i forbindelse med skriving av søknaden om norsk finansiering av EISCAT\_3D var avgjørende for det positive utfallet. Det har hatt store ringvirkninger for instituttet og særdeles stor betydning for den videre utviklinga av fagmiljøet ved romfysikkgruppa.*

## **IG**

IG hadde 1 fast vitenskape ansatte, samt 1 postdok og 2 stipendiater på forskningstermin. Postdok og stipendiatene rapporterer via sitt prosjekt.

**Instituttleders vurdering:**

*Holger Stunitz har brukt mye av tiden under forskningsoppholdet til å tilegne seg nye analysemetoder som han kan anvende på nye instrumenter ved UiT. Videre har han økt sin kunnskap om mikrodeformasjon, noe som han kan anvende i felt og på laboratoriet i Tromsø. Han har hatt stor utbytte av deltakelsen i ulike kurs og gruppemøter, og planlegger å implementere noe av dette i forskningsgruppen i Tromsø. Videre har han utvidet sitt vitenskapelige nettverk, som allerede har ført til resultater, ved at postdoktor Miki Tasaka fra Japan besøker Institutt for geologi i skrivende stund, for å bruke laboratoriefasilitetene som Holger Stunitz har ansvar for. Han har også arbeidet med ulike manuskripter: to har blitt publisert i 2015 og ett planlegges sendt inn i løpet av høsten 2015. Til tross for at Holger Stunitz ikke besøkte forskningsgruppen i Utrecht ansees forskningsoppholdet hans som vellykket og til nytte for både han og instituttet.*

**IIS**

IIS hadde ingen fast vitenskape ansatte på forskningstermin i perioden. IIS hadde 2 stipendiater på forskningstermin; de rapporterer via sitt prosjekt.

**IK**

IK hadde 1 fast vitenskape ansatte og 1 postdok på forskningstermin i perioden. Postdok rapporterer via sitt prosjekt.

**Instituttleders vurdering:**

*Forskningstermin er et veldig nyttig tilbud for å oppnå faglig oppdatering, for å kunne sette av mer tid til forskning og veiledning og ikke minst for å ferdigstille tidligere påbegynte arbeider som man ikke finner tid til i en ellers relativt travel hverdag. Utbyttet av forskningsterminen var bra med tanke på at det ble ferdigstilt tre vitenskapelige artikler og at en god del tid kunne dedikeres til veiledning av PhD studenter. Det hadde vært ønskelig med et lengre opphold utenfor Tromsø i perioden, men av forskjellige grunner lot det seg ikke gjennomføre denne terminen.*

**IMS**

IMS hadde 4 fast vitenskapelige ansatte og én stipendiat på forskningstermin i perioden. Stipendiaten rapporterer via sitt prosjekt.

**Instituttleders vurdering**

*Prof. Boris Kruglikov og Prof. Kristoffer Rypdal hadde permisjon høstsemesteret 2014. Kruglikov oppholdt seg ved flere læresteder i England, primært ved Universitetet i Loughborough. Han deltok i flere forskningsprosjekter innen feltene differensialgeometri og matematisk fysikk og arbeidet med i alt sju vitenskapelige artikler som ble helt eller delvis fullført i deler av perioden. Han hadde i alt 10 medforfattere, hvorav en norsk. Prosjektet må sies å ha vært svært vellykket.*

*Rypdal oppholdt seg stort sett ved UiT, men hadde to kortere opphold i Spania og ett i USA. Han brukte mye av sin tid til å drifte sin forskningsgruppe innen klimadynamikk, som blant annet består av 2 stipendiater og en post-doc, og han avviklet også en workshop ved UiT. Han*

var medforfatter på flere artikler, skrev tre bokkapitler og utførte stor populærvitenskapelig aktivitet gjennom avisartikler o.a.

Førsteaman. Per K. Jakobsen hadde permisjon vårsemesteret 2015 og oppholdt seg da ved Arizona Center for Mathematical Sciences ved University of Arizona, Tucson, USA. Han arbeidet i hovedsak med to temaområder: Å lage et rigorøst matematisk grunnlag for en ny modell for vekselvirkningen mellom intens laserlys og atomer, samt å studere bruken av langbølget lys innen ikke-lineær optikk. Arbeidet med det første av disse temaene førte til en akseptert artikkel, og to andre som er sendt til vurdering. Studiet av det andre temaet ble påbegynt mot slutten av terminen.

Prof. Trygve Johnsen hadde permisjon i perioden 1. april-30.juni 2015 og oppholdt seg ved Instituto Nacional de Matematica Pura e Aplicada, Rio de Janeiro, Brasil. Der var det et «Special Trimester for Algebraic Geometry». Han deltok i 5 ukelange workshoper, holdt to gjesteforelesninger og var medforfatter på to artikler hvorav den ene er sendt en journal, og den andre er planlagt sendt til en journal etter revidering.

Samlet sett ser permisjonene/forskningsterminene ut til å ha gitt solid utbytte. For tre av de fire har oppholdene resultert i (til dels mange) vitenskapelige publikasjoner, og for den fjerde vil det sannsynligvis også bli aksepterte publikasjoner. Forskningsterminene har også betydning for innhenting av stimuli for oppdater veiledning av studenter.

I forhold til IMS sin strategiplan, vedtatt av Instituttstyret 27/5- 10 må forskningsterminene sies å ha vært viktige for målene M1, M2 og M3 for forskningsaktiviteten, kanskje særlig M3: "Utføre forskning av godt omfang og utmerket kvalitet innen feltene rein, matematikk, anvendt matematikk og statistikk".

Alt i alt anser IMS forskningsterminene som svært verdifulle og en stimulerende impuls for instituttet som helhet.



NTF-S 01/17  
Møte 07.02.17

Til: Dekan  
Saksbehandler: Angélique Prick

## FORSKNINGSTERMINER AVSLUTTET I PERIODEN 1.8.15 - 31.7.16

### Innhold

<b>Innledning .....</b>	<b>2</b>
<i>Krav for å søke forskningstermin.....</i>	<i>2</i>
<i>Mål og strategi.....</i>	<i>2</i>
<i>Retningslinjer.....</i>	<i>2</i>
<b>Sammendrag og anbefaling.....</b>	<b>3</b>
<b>Instituttene rapporter. ....</b>	<b>3</b>
<i>IFI.....</i>	<i>4</i>
<i>IFT.....</i>	<i>4</i>
<i>IG .....</i>	<i>4</i>
<i>IIS.....</i>	<i>5</i>
<i>IK.....</i>	<i>5</i>
<i>IMS.....</i>	<i>5</i>

## Innledning

Universitetet ønsker å bruke forskningsterminen til å oppnå faglige mål, bl.a. ved at det settes krav til publisering for å kunne søke.

### **Krav for å søke forskningstermin**

Universitetet vedtok våren 2010 nye retningslinjer for tildeling av forskningstermin. Fakultetet har laget utfyllende retningslinjer for disse<sup>1</sup> og satt krav til publisering i opptjeningsperioden. Kravet er 0.5 poeng per år i gjennomsnitt i opptjeningsperioden (4 år). Perioden som har vært lagt til grunn ved vurdering om publiseringskravet er oppfylt, er 2010-2013 (event. 2012-2013 for søknader om 6 måneders termin).

Fakultetet finansiere utenlandsopphold til de forskerne som har godkjent opphold ved utenlandsk forskningsinstitusjon.

### **Mål og strategi**

Forskningsterminer skal bidra til å nå fakultetets langsiktige mål for forskningsvirksomheten<sup>2</sup>. Fakultetet skal

- *etablere robuste forskningsgrupper med kvalitet på høyt internasjonalt nivå som har forskningsproduksjon over nasjonalt snitt for sammenlignbare institusjoner. Innenfor fakultetets tematiske satsinger skal fakultetet være ledende.*
- *øke volumet av eksternt finansiert forskningsvirksomhet til samme nivå som fakultetets grunnbevilgning, noe som innebærer ca. kr. 2 mill. pr. fast vit. ansatt.*
- *i økende grad anvende fakultetets kompetanse i samarbeid med nærings- og samfunnsliv.*

I fakultetets strategi heter det videre (S2):

- *Forskningsressursene (forskningsterminer, rekrutteringsstillinger, individuell forskningstid mm) skal tildeles strategisk med vekt på kvalitet og (forsknings-)produksjon.*

### **Retningslinjer**

Fakultetets retningslinjer for forskningsterminer fastslår:

*Sluttrapporten består av en faglig og økonomisk del som begge sendes instituttet på fastlagte skjema senest 1 måned etter endt forskningstermin. Instituttleder skal påføre den faglige delen en vurdering av resultat i forhold til plan for forskningsterminen.*

*Hvert år sendes en samlerapport fra instituttet til fakultetet innen 15.9. Samlerapporten skal inneholde instituttleders vurdering av utbyttet av siste års forskningsterminer for instituttet i forhold til strategi og mål, samt planer for oppholdet. Fakultetet framlegger samlerapportene for fakultetsstyret i høstsemesteret i forbindelse med budsjettrapporteringen (okt).*

---

<sup>1</sup> Retningslinjer for fordeling av FoU-termin med utfyllende retningslinjer for NT-Fak, vedtatt i FS 23.4.2010, revidert av dekan 27.10.11 (NTF-F10-11) & 16.01.13

<sup>2</sup> Strategi 2010-2018. Vedtatt i fakultetsstyret 23.02.10 (NTF-S 04-10), revidert 6.9.2012 (NTF-S 18-12)

## Sammendrag og anbefaling

I rapporteringsperioden 2015-2016 fikk 7 fast vitenskapelige ansatte en forskningstermin (3 fra IFT, 2 fra IMS, 1 fra IFI og IK). 2 av disse forskningsterminene inneholdt et utenlandsk opphold: én i Tyskland og én i Spania.

De totale kostnadene for utenlandsstipend for fast vitenskapelige har vært ca. 505 000 NOK<sup>3</sup>. I tillegg kommer ca. 2,7 årsverk<sup>4</sup> undervisningstid som må erstattes.

Instituttlederen har vurdert utbytte av forskningsterminene.

Flere institutter rapporterer at forskningsterminordningen er avgjørende for utvikling av forskningsmiljøer ved NT-Fak, pga. erfaring og inspirasjon hentet fra andre fagmiljø, god vitenskapelig produksjon, og utviklings av søknader til forskningsfinansieringskilder.

## Instituttenes rapporter

En oversikt over forskningsterminene i rapporteringsperioden 2015-2016 er vist i Tabell 1. Fakultetet definert rapporteringsperioden fra 1.8. til 31.7. året etter. Følgelig inneholder Tabell 1 alle forskningsterminer som er avsluttet i perioden 1.8.2015 til 31.7.2016. I oversikten er stipendiater tatt med, selv om disse rapporterer via sine ordinære årlige faglige prosjektrapporter. Ingen postdok. søkte om forskningstermin i denne perioden.

De totale kostnadene for utenlandsstipend for fast vitenskapelige har vært ca. 505 000 NOK<sup>5</sup>. I tillegg kommer ca. 2,7 årsverk<sup>6</sup> undervisningstid som må erstattes.

**Tabell 1 Forskningsterminer avsluttet i perioden 1.8.15-31.7.16**

<i>Navn</i>	<i>Stilling</i>	<i>Inst</i>	<i>Finans.</i>	<i>Land</i>	<i>Fra-dato</i>	<i>Til-dato</i>	<i>Varighet</i>
Anders Andersen	Førsteaman.	IFI	Intern	Tyskland	01.07.15	30.06.16	12
Camilla Brekke	Førsteaman	IFT	Intern	Norge	01.08.15	31.12.15	5
Annette Bayer	Førsteaman.	IK	Intern	Norge	01.08.15	31.12.15	5
Sigrunn Sørbye	Førsteaman.	IMS	Intern	Norge	01.01.15	31.12.15	12
Svein Jakobsen	Professor	IFT	Intern	Norge	01.08.15	31.07.16	12
Frank Melandsø	Professor	IFT	Intern	Norge	01.01.15	31.12.15	12
Andrei Prasalov	Professor	IMS	Intern	Spania	01.07.15	31.12.15	6
Lindis Merete Bjoland	Stipendiat	IFT	Sadm	Japan	01.02.15	01.12.15	10
Martine Espeseth	Stipendiat	IFT	Sadm	USA	08.02.16	08.05.16	3
Yulia Mun	Stipendiat	IG	Sadm	USA	01.04.16	30.06.16	3
<b>Total ant. månedsverk</b>							<b>80</b>
<b>Derav f-terminer</b>							<b>64</b>

<sup>3</sup> Basert på endelig oppgjør.

<sup>4</sup> 7 fast ansatte borte i totalt 64 måneder\* 0.5/12=2,7 ÅV

<sup>5</sup> Basert på endelig oppgjør.

<sup>6</sup> 7 fast ansatte borte i totalt 64 måneder\* 0.5/12=2,7 ÅV

## **IFI**

IFI hadde 1 fast vitenskapelig ansatte på forskningstermin.

### **Instituttlederens vurdering:**

*Forskningsterminen av Førsteaman. Anders Andersen ved Technische Universität München (TUM) har vært i tråd med planen, og det har skapt veldig gode resultat. Hans opphold der har også bidratt til IFI sine strategisk mål å bygge langvarig samarbeid med internasjonalt prestisjefulle universiteter i instituttets forskningsområdene. Forskningsgruppeleder «Application and Middleware Systems» ved TUM, prof. Jacobsen, har allerede vært på besøk ved IFI høst i år, og det er knyttet kontakter også med andre forskere ved instituttet. Overalt oppfattes Andersens forskningstermin som svært nyttig for utviklingen av IFI.*

## **IFT**

IFT hadde 3 fast vitenskapelig ansatte og 2 stipendiater på forskningstermin i perioden. Stipendiatene rapporterer via sitt prosjekt.

### **Instituttlederens vurdering:**

*Ang. Førsteaman. Camilla Brekke (C. Brekke avlyste det planlagte utenlandsoppholdet pga. graviditet og tilbrakte F-terminen i Tromsø): Instituttet anser produksjon i forskningsterminen som meget god, til tross for at graviditet samt nye og til dels store arbeidsoppgaver (som oppstart av CIRFA og deltakelse i fusjonsutvalg) spiste av hennes kapasitet og førte til endringer i planene. Ikke minst har hun og hennes stipendiater og samarbeidspartnere på kort tid fått sendt inn og akseptert et stort antall publikasjoner.*

*Ang. Prof. Svein Jakobsen: Instituttet anser det faglige resultatet av forskningsterminen som godt, til tross for at arbeidet som er utført avviker noe fra planen i søknaden om forskningstermin. Svein har brukt forskningsterminen til å utvikle et radarsystem for overvåking av rasfare fra droner. Dette er gjort i samarbeid med Norut og legger til rette for videre samarbeid med Norut og jordobservasjonsgruppa ved UiT, som anses å være viktig strategisk for alle parter. Norut har lenge ønsket seg kompetanse på mikrobølgesensorer for bruk på sine ubemannede fly. Arbeidet som har gjort åpner for videre samarbeid med store muligheter for ekstern finansiering, både gjennom Norut, jordobservasjonsgruppa og CIRFA. Samarbeidet har allerede sikret Svein en ph.d.-student gjennom CIRFA. Videre ser instituttet det som positivt at Svein samtidig har klart å videreføre sitt arbeid innenfor medisinske anvendelser. Dette er viktig for at vi skal kunne opprette spesialiserte studier i helseteknologi. Arbeidet som er utført samsvarer derfor veldig godt med instituttets strategi og ønske om faglig konsolidering.*

*Ang. Prof. Frank Melandsø: Målene for forskningsterminen er i stor grad oppnådd. Frank er blant de eksperimentelle fysikerne som har hatt betydelig arbeidsbelastning i forbindelse med flytting av laboratorier fra Nordlysobservatoriet til Teknologibygget. Forskningsterminen har delvis vært benyttet til å gjøre laboratorievirksomheten operasjonell igjen, noe vi anser som vel anvendt tid. I tillegg har Frank nådd oppsatte mål om testing av nytt eksperimentelt utstyr og utvikling av metodikk som vil være sentral i hans videre forskningsarbeid. Han har publisert resultater av dette arbeidet og forventer å publisere mer basert på infrastruktur og metodikk som nå er på plass, noe som er tråd med våre forventninger.*

## **IG**

IG hadde én stipendiat på forskningstermin i perioden. Stipendiaten rapporterer via sitt prosjekt.

## **IIS**

IIS hadde ingen på forskningstermin i perioden.

## **IK**

IK hadde 1 fast vitenskapelig ansatte på forskningstermin i perioden.

### **Instituttleders vurdering:**

*Førsteaman. A. Bayer ble innvilget forskningstermin vår 2015, men på grunn av vanskelig undervisningskabal den våren gikk hun med på å utsette sin termin til høsten 2015. Bayer har benyttet sin forskningstermin til å ferdigstille publikasjoner, opprette kontakter med nye samarbeidspartnere, samt deltatt i utforming av Kathrin Hopmann sin søknad til Tromsø Forskningsstiftelse (som ble innvilget). Instituttet er fornøyd med det faglig utbyttet.*

## **IMS**

IMS hadde 2 fast vitenskapelig ansatte på forskningstermin i perioden.

### **Instituttleders vurdering**

*Prof. A. Prasadlov hadde permisjon høstsemesteret 2015 og oppholdt seg ved University of Barcelona, der han forsket innen algebra og algebraisk topologi (fagfelter innen rein matematikk). Han samarbeidet med algebra/geometri-gruppen der, og fikk lærdom og impulser til vitalisering av forskning og veiledning innen forskningsområdet.*

*Førsteaman. S. Sørbye hadde permisjon hele kalenderåret 2015. Hun arbeider innen forskningsfeltet statistikk, og hadde base ved instituttet her ved UiT, men hun hadde kortere forskningsopphold ved NTNU, og deltok på andre internasjonale møter og konferanser. Forskningsterminen ble benyttet til å videreføre forskningsaktiviteter innen INLA (Integrated Nested Laplace Approximations), blant annet i samarbeid med forskningsgruppen ved NTNU som arbeider med dette temaet. Et formål med dette er å anvende teknikkene i samarbeid med klimaforskerne ved eget institutt ved UiT. I samarbeid med klimaforskerne ved eget institutt var hun involvert i et prosjekt om «langtidsminne» i klimaprosesser.*

*Samlet har permisjonene/forskningsterminene vært nyttige. Permisjonen har ikke bare gitt støtet til mange framtidige publikasjoner, men også en nødvendig innhenting av stimuli for oppdatert veiledning av studenter og forskning. I forhold til IMS sin strategiplan, vedtatt av Instituttstyret 27/5-10 må forskningsterminene sies å ha vært viktige for målene M1, M2 og M3 for forskningsaktiviteten, kanskje særlig M3: "Utføre forskning av godt omfang og utmerket kvalitet innen feltene rein, matematikk, anvendt matematikk og statistikk". I dette tilfellet var alle tre feltene representert.*

*Alt i alt anser IMS forskningsterminene som verdifulle og en stimulerende impuls for instituttet og UiT som helhet.*



NTF-S 01/17  
Møte 07.02.17

**Oversikt til fakultetsstyret ved NT-fak. sak TU 90-16, 93-16 og fom TU 96-16 tom TU-NTF 125-16 , tilsetninger i perioden 27.11.16- 31.12.16, samt fom TU 1-17 tom TU-NTF 7-17 , tilsetninger i perioden 01.01.17- 30.01.17, vitenskapelige stillinger**

**Ved utlysning av vitenskapelige stillinger er følgende tilsatt:**

Stipendiat, 3 kvinner og 3 menn tilsatt i rekrutteringsstilling, 5 er internt 2 og 1 eksternt finansiert, midlertidig tilsetting.

Postdoktor, 1 kvinne og 3 menn tilsatt i rekrutteringsstilling, 2 er internt og 2 eksternt finansiert, midlertidig tilsetting.

**Ved direkte tilsetting er det tilsatt i følgende vitenskapelige stillinger:**

Stipendiat, 1 mann tilsatt, internt finansiert, midlertidig tilsetting.

Postdoktor, 1 kvinne ble forlenget i stillingen.

Forsker, 3 menn tilsatt, eksternt finansiert, midlertidig tilsetting.

Universitetslektor, 1 mann ble forlenget i stillingen

Førsteamanuensis II, 1 mann ble forlenget i stillingen.

Professor II, 2 kvinner og 1 mann er forlenget i stillingen, samt 2 menn er tilsatt, internt og eksternt finansiert, midlertidig tilsetting.

Professor emeritus, 2 menn har fått status som professor emeritus.



Utlyste stillinger	Inst.	Kjønn		Finansiering		Tilsetting	
		kvinne	mann	intern	ekstern	midl.	fast
Stipendiat	IIS		1	1		1	
Stipendiat	IG	1			1	1	
Stipendiat	IMS		1	1		1	
Stipendiat	IFT	1		1		1	
Stipendiat	IFT		1	1		1	
Stipendiat	IFT	1		1		1	
Postdoktor	IG		1	1		1	
Postdoktor	IFT		1	1		1	
Postdoktor	TGO		1		1	1	
Postdoktor	IFT	1			1	1	
Direkte tilsetting	Inst.	Kjønn		Finansiering		Tilsetting	
		kvinne	mann	intern	ekstern	midl.	fast
Stipendiat	IFT		1	1		1	
Postdoktor, forlengelse	IG	1			1	1	
Forsker	IIS		1		1	1	
Forsker	TGO		1		1	1	
Forsker	IK		1		1	1	
Førsteamanuensis II, forlengelse	IG		1	1		1	
Professor II	IG		1	1		1	
Professor II, forlengelse	IG	1		1		1	
Professor II, forlengelse	IFT		1	1		1	
Professor II, forlengelse	IFT	1			1	1	
Professor II	IFT		1		1	1	
Universitetslektor, forlengelse	IFI		1	1		1	
Professor emeritus, forlengelse	IG		1				
Professor emeritus	IFT		1				