

UNIVERSITETSDIREKTØRENS RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV UTENLANDSSTIPEND FOR DOKTORGRADSSTUDENTER

Vedtatt av Universitetsstyret i møte den 19. oktober 2006, sak S 47-06

Orientering om støtteordningen

Støtteordningen gjelder for utenlandsopphold av 3-10 måneders varighet. Støtte kan tildeles for ett utenlandsopphold i løpet av doktorgradsstudiet. Det tildeles ikke støtte til hjemreise i løpet av utenlandsoppholdet.

Hvem kan søke

Ordningen gjelder for doktorgradsstudenter i sitt andre eller tredje studieår.

Stipendet er rettet mot følgende grupper av doktorgradsstudenter, i prioritert rekkefølge:

1. Universitetsstipendiater ved UiTø
 2. Doktorgradsstudenter finansiert av kilder som ikke gir støtte til utenlandsopphold
- Støtteordningen gjelder ikke for Forskningsrådsstipendiater og stipendiater med annen ekstern finansiering som gir mulighet til støtte til utenlandsopphold.

Følgende dokumentasjon kreves av søknaden

• *Formål med utenlandsoppholdet og relevans for doktorgradsprosjektet*

Søknaden må angi en klar faglig begrunnelse for utenlandsoppholdet og hvordan dette skal innpasses i arbeidet med avhandlingen. Søknaden må inneholde en plan for utenlandsoppholdet, med tidsangivelser

• *Budsjett og finansieringsplan*

Stipendet har samme satser som Norges forskningsråds satser, og er følgende for 2016:

Reiser alene: kr 16 000

Reiser med familie: kr 31 000

I tillegg dekkes reiseutgifter.

Det månedlige støttebeløpet skal dekke etablerings- og merutgifter ved opphold i utlandet.

Søknaden må inneholde budsjett for reise og opphold, dvs tilbud på billettutgifter, varighet (antall måneder), og om familie skal være med eller ikke. Det må framkomme om det er søkt om midler fra eksterne kilder eller om annumsmidler knyttes til utenlandsoppholdet

Vedlegg:

• *Anbefaling fra veileder*

Faglig vurdering av nytteverdien av utenlandsoppholdet for søkeren. Kandidatens progresjon vurderes i forhold til ønsket om utenlandsopphold. Det må klargjøres hvilken relevans oppholdet har for forskningsprosjektet. Valget av vertsinstitusjon/fagmiljø begrunnes.

• *Invitasjon fra det utenlandske lærestedet/forskningsmiljøet*

Kriterier for rangering av søkerne

1. Utenlandsoppholdet gjennomføres i andre eller tredje studieår

2. Veileders faglige vurdering for betydningen av utenlandsoppholdet har avgjørende betydning. I denne vurderingen skal veileders vurdering av hvordan framdriften i studiet passer sammen med et utenlandsopphold tas hensyn til
3. Søkerens progresjon i forhold til planen for studiet skal vektlegges
4. Planer for samarbeid med vertsinstitusjonen

Rapportering

Etter gjennomført utenlandsopphold skal det innleveres en kortfattet rapport om oppholdet (1-2 sider). Rapporten skal informere om det faglige utbyttet av utenlandsoppholdet. I tillegg skal det informeres om videre samarbeid med vertsinstitusjonen.

Rapporten sendes til eget fakultet med kopi til Universitetsdirektøren ved Forsknings- og studieavdelinga.

Frister: 1. mars for opphold som avsluttes i høstesemesteret, 1. september for opphold som avsluttes i vårsemesteret.

Fakultetet/NFH rapporterer til Forsknings- og studieavdelinga om bruken av midlene i forbindelse med rapportering til den årlige Forskningsmeldingen.