

Fakultet for naturvitenskap og teknologi  
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning  
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi  
Det juridiske fakultet  
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi  
Det helsevitenskapelige fakultet  
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen  
Universitetsbiblioteket  
Avdeling for IT  
Avdeling for organisasjon og økonomi  
Avdeling for forskning, utdanning og formidling  
Avdeling for bygg og eiendom  
Campusadministrasjoner

## Disponeringsskriv for 2024

I styremøte 22.06.2023 behandlet universitetsstyret den foreløpige fordelingen av budsjetttrammen for 2024 over kap. 250, post 50, til UiT Norges arktiske universitet (S 18/23). Den foreløpige budsjettfordelingen skal benyttes som utgangspunkt for enhetenes budsjett- og planarbeid i løpet av høsten 2023.

Forslag til endelig fordeling av budsjett legges frem for styret etter at forslag til statsbudsjett for 2024 er lagt frem av Regjeringen i oktober. Det planlegges for at endelig budsjettfordeling skal vedtas i styremøte 15.11.2023.

Det pågår et arbeid med utforming av resultatkrav som skal knyttes opp mot ulike mål i overordnede styringsdokumenter, herunder strategi mot 2030, utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet og enhetenes egne årsplaner. Dette arbeidet ferdigstilles i løpet av høsten og vil da ettersendes til enhetene.

## Innholdsfortegnelse

<b>1. Foreløpig budsjettfordeling 2024 .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Hovedpunkter i foreløpig budsjettfordeling 2024 .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Omstillingstiltak 2024 .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Budsjettprosess og overordnede føringer for 2024 .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Økonomirapportering 2024 .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Fordeling av rekrutteringsstillinger for 2024 .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Oversikt over øvrige tildelinger 2024 .....</b>	<b>9</b>
7.1 Fond for strategisk utvikling .....	9
7.2 Aurora-sentre og tematiske satsinger .....	12
7.3 Fond for rekrutteringsstillinger .....	12

7.4	Fond for bygg og Fond for IT.....	13
7.5	Andre avklarte tildelinger.....	13
8.	Planleggingsrammer for 2025-2028 .....	14
9.	Fullmakter og budsjett disponeringsmyndighet (BDM).....	15
10.	Internhusleie.....	15
11.	Spesielle forhold.....	16
12.	Innspill til budsjettfordeling 2025 .....	17
14.	Årskalender for 2023/2024.....	18

## 1. Foreløpig budsjettfordeling 2024

I styresak om foreløpig budsjettfordeling (S 18/23) ble UiTs bevilgningsramme for 2024 beregnet til å være 3,959 mrd. kroner, og fordelingen til enhetene tar utgangspunkt i den beregnede rammen.

<b>Saldert budsjett 2023</b>	<b>3 806 533</b>
Tilleggsbevilgning RNB 2023: Ekstraordinær lønns- og prisjustering (2,1 %)	79 209
Lønns og prisjustering – 3,4 %	129 422
Studieplasser 2020-2023	20 142
Resultatbasert uttelling åpen ramme	4 679
Resultatbasert uttelling lukket ramme	-16 210
Utfasing av studieplasser fra utdanningsløftet	-16 628
Estimert reduksjon i bevilgning	-47 582
<b>Foreløpig budsjettforslag 2024</b>	<b>3 959 565</b>

Tabell 1: Beregning av budsjett ramme for 2024

Fakultet/enhet	Foreløpig budsjettfordeling 2024
Helsefak	865 218
NT-fak	280 075
HSL-fak	487 064
BFE-fak	300 653
UMAK	147 310
Jurfak	93 406
IVT-fak	158 937
<b>Sum fagenheter</b>	<b>2 332 663</b>
Administrasjonen	461 624
UB	159 009
Avd. bygg & eiendom	18 811
Havbruksstasjonen og fartøy	82 946
Universitetets fellesutgifter	302 687
Fond for strategisk utvikling	186 100
Fond for rekrutteringsstillinger	280 059
Avsetning til senere fordeling	125 213
Reserve	10 453
<b>Sum øvrige enheter</b>	<b>1 626 902</b>

Totalt UiT	3 959 565
------------	-----------

Tabell 2: Foreløpig budsjettfordeling per enhet 2024

## 2. Hovedpunkter i foreløpig budsjettfordeling 2024

- **Omstilling:** 69 mill. kroner av midlene satt av i Fond for strategisk utvikling øremerkes til omstillingstiltak. Rektor legger opp til at fordelingen er avklart til styrebehandling av endelig budsjettfordeling for 2024.
- **Finansiering av fartøydrift:** Det tildeles et engangstilskudd til inndekning av opparbeidet merforbruk på 20 mill. kroner, som er tilsvarende beløp som i 2023. I tillegg økes det permanente tilskuddet til fartøydriften med 4 mill. kroner.
- **Renovering av Universitetsbiblioteket og endringer i arealbruk ved Campus Breivika:** Det settes av 35 mill. kroner på fellesnivået for å kunne igangsette prosjektet. I løpet av høsten vil rektor legge frem en sak for styret med forslag til gjennomføring av prosjektet med fullstendig kostnadsramme og finansieringsplan.
- **Inndekning for merkostnader knyttet til Avdeling for komparativ medisin:** Vedtak S 19/22 er innarbeidet i budsjettfordelingen for 2024, noe som innebærer en overføring til Helsefak på 10 mill. kroner fra Fond for strategisk utvikling og 10 mill. kroner fra Fond for rekrutteringsstillinger.
- **Styrking av informasjonssikkerheten:** For å følge opp tidligere styrevedtak skal det investeres 8,25 mill. kroner i forbedring og 13 mill. kroner i sikkerhetskopiering og katastrofegjenoppretting. Det settes av 15,25 mill. kroner til disse to tiltakene i budsjettfordelingen. Videre øremerkes 6 mill. kroner over Fond for IT og øvrig teknisk utstyr for å delvis finansiere sikkerhetskopiering og katastrofegjenoppretting.
- **Inndekning merforbruk flyverutdanningen (UTSA):** En del av midlene som settes av til omstilling skal benyttes til inndekning av merkostnadene ved UTSA. Det nøyaktige beløpet vil bli avklart i løpet av høsten, i sammenheng med behandlingen av andre omstillingstiltak.

## 3. Omstillingstiltak 2024

Tilgjengelige midler i Fond for strategisk utvikling skal prioriteres til nye tiltak innenfor UiT Talent og til omstillingstiltak, som utgjør henholdsvis 28,85 og 69,43 mill. kroner. Rektor er gitt fullmakt av styret til å foreta selve fordelingen.

Det vil i samband med fordeling av omstillingsmidlene ikke bli lagt opp til en åpenrunde der fakultetene bes om å komme med forslag til omstillingstiltak. Styret har allerede vedtatt at omstillingsmidlene skal benyttes på tiltak i følgende fire kategorier:

### 1. Støtte til å dekke egenandeler i større eksternfinansierte prosjekter (NFR, EU og BOA)

Universitetsstyret har fastsatt ambisiøse mål om å øke den eksternfinansierte aktiviteten. Dette må skje både gjennom suksess på de ordinære konkurransearenaene og gjennom økt finansiering fra privat

næringsliv. For å kunne lykkes med dette vil UiT måtte innfri betydelige krav om egenfinansiering i årene som kommer. Selv om egenfinansiering i stor grad kan innfris gjennom *in-kind*-bidrag, vil det være viktig for satsingen på økt ekstern finansiering om det også finnes friske midler som kan tildeles enheter og prosjekter der egenfinansiering er en utfordring som følge av en mer presset økonomisk situasjon.

2. Støtte til å dekke UiTs andeler i satsinger utenfor ramme som forutsetter egenbidrag fra institusjonens side

UiT har i sitt innspill til satsinger utenfor ramme til statsbudsjettet for 2024 søkt om finansiering til en rekke større tiltak, der det enten er budsjettet med egeninnsats, eller der det er grunn til å tro at departementet vil forutsette egenbidrag fra institusjonen dersom det skal gis bevilgning til UiT over statsbudsjettet. Igjen vil det være gunstig om UiT får over midler som kan bidra til å innfri egenbidrag som ellers ville vært krevende å få til som følge av en mer presset økonomisk situasjon på flere interne enheter.

3. Støtte til å opprettholde opptak og opptaksrammer på utvalgte attraktive studietilbud

UiT har flere studietilbud som har stor søkertilgang og som fra ledelsen og styrets side har vært oppdimensjonert eller i sin helhet finansiert gjennom strategiske tildelinger de senere år, fordi tilbudene har vært ansett som viktige – både i et samfunnsøkonomisk perspektiv og for UiT som utdanningsinstitusjon. Bortfallet av det såkalte utdanningsløftet vanskeliggjør finansieringen av flere slike tilbud. Det er derfor ønskelig med midler som kan sikre fortsatt drift og opprettholdelse av opptakskapasitet på utvalgte attraktive studietilbud som ellers ville stått i fare for å bli nedskalert eller avviklet som følge av den økonomiske situasjonen på enheten som har ansvar for driften.

Hvilke av disse tilbudene som bør sikres en permanent (ikke bare midlertidig) styrket finansiering, bør avklares i samband med endringene i studieporteføljen. I denne omgang legges det opp til å sikre midler til fortsatt finansiering og drift i studieårene 2023/2024 og 2024/2025.

4. Støtte til dekning av kostnader ved faglige og organisatoriske omstillingsprosesser

På UiT er det universitetsstyret som vedtar endringer i studieporteføljen. Dette gjelder både strukturelle/generiske endringer og endringer knyttet til enkeltprogram. Det er også styret som fastsetter den formelle faglige organiseringen av virksomheten (på fakultet- og instituttnivå). Styret har det siste året igangsatt flere slike prosesser (blant annet en omfattende gjennomgang av hele studieporteføljen). Oppfølging av endringsvedtak av denne typen forutsetter at det er mulig å tildele midler som kan bidra til å bære midlertidige kostnader som er knyttet til omstillingen, og/eller kostnader som har vært med på å utløse behovet for omstilling, men som det er krevende eller umulig for de involverte enhetene å bære alene.

I tilknytning til hver av disse tiltakskategoriene vil rektor komme med konkrete skriftlige bestillinger og orienteringer til enhetene. Forslag til fordeling vil bli diskutert med enhetene gjennom de ordinære ledermøtene før beslutninger om disponering av midlene tas. Det vil bli lagt opp til at fordelingen er avklart til styrebehandling av endelig budsjettfordeling for 2024, slik at enhetene har en fullstendig oversikt over budsjetttrammen på dette tidspunktet.

#### **4. Budsjettprosess og overordnede føringer for 2024**

Rektor forventer at fakultetene og enhetene planlegger et aktivitetsnivå som er forenlig med tildelt bevilgningsramme, og er i henhold til UiTs overordnede langtidsplan og i samsvar med egne strategiske planer.

Fra august vil budsjettmalen og satser i økonomisystemet være oppdatert, slik at enheter kan påbegynne den interne budsjettprosessen. Både årsbudsjettet for 2024 og langtidsbudsjettet for 2025-2028 skal være registrert i økonomisystemet innen 31.12.2023. Nedenfor følger sentrale punkter i budsjettprosessen og avslutningsvis oppsummeres dette i en fullstendig tidslinje.

*Oversikt over bruk av avsetninger*

Rektor skal godkjenne UiTs samlede årsbudsjett og det forutsetter at det ikke styres mot negative avsetninger. Fra tidligere år er erfaringen at budsjettene har et betydelig merforbruk ved førstegangsregistrering i økonomisystemet. Deretter tar det mye tid og ressurser, på flere av institusjonenes nivåer, for å utarbeide årsbudsjetter som rektor kan godkjenne. Det er derfor behov for at enhetene sender inn en oversikt over planlagt bruk av avsetninger *før* frist for førstegangsregistrering. Dette skal tilrettelegge for en mer effektiv behandling av budsjettene og med det en bedre økonomistyring for UiT.

Enhetene legger inn oversikt over planlagt bruk av avsetninger for budsjettåret 2024 i teamsområdet Controller Budsjett<sup>1</sup> innen 25.11.2023. Oversikten skal ha en tilhørende beskrivelse om hva avsetningene skal brukes til, med et særskilt fokus på hvorvidt avsetningene gjelder investeringer eller drift.

Innen 10.12.2023 vil enhetene få tilbakemeldinger, der det gis føringer for den planlagte bruken av avsetninger. Et viktig element for tilbakemeldingene er estimert årsresultat for 2023, og i den forbindelse vil regnskap per november og oppdatert årsbudsjett benyttes. Det understrekes at enhetene kan registrere og arbeide med budsjettene i økonomisystemet på tidligere tidspunkt, så lenge budsjettet er korrekt innen fristen 31.12.2023.

#### *Dekan/fakultetsdirektør godkjenner budsjett*

Dekan/fakultetsdirektør skal bekrefte fakultetenes og enhetenes budsjetter ovenfor rektor gjennom en besvarelse i ePhorte (arkivref. 2023/7538). Fristen er satt til 31.12.2023, som er samme tidspunkt som førstegangsregistreringen av budsjettene i økonomisystemet. Fra 2024 skal dekan/fakultetsdirektør også godkjenne langtidsbudsjettet for 2025-2028, i tillegg til årsbudsjettet. Det skal være en kort kommentar om hvordan årsbudsjettet og langtidsbudsjettet gjenspeiler prioriteringer, et tilpasset aktivitetsnivå og langtidsplanen.

Besvarelsen skal inkludere følgende fire rapporter fra økonomisystemet Unit4: «Godkjenning BEVAAR», «Godkjenning nettobidrag AAR», «Godkjenning BEVLTB» og «Godkjenning nettobidrag LTB». Rapportene ligger i Planlegger i undermappen Godkjenning bevilgningsbudsjett. Feltet «Nivå 2» fylles ut med de to første sifrene i enhetens koststednummer. Etter at rapportene er lastet inn i Unit4 kan man eksportere og inkludere dem i ePhorte-besvarelsen. Godkjenningen skal ta utgangspunkt i bunnlinjen til disse rapportene.

#### *Rektors godkjenning og milepælsversjon av godkjent budsjett*

Rektor skal kontrollere nivået på alle enhetenes budsjetter (ref. styresak S 28/22) og skal godkjenne budsjettene innen 15.01.2024, som er tidspunktet hvor det planlegges å ta første milepælsversjon. Denne milepælen vil tilsvare det godkjente budsjettet for 2024 og skal fungere som et felles styringsverktøy for hele virksomheten og underliggende enheter.

#### *Oppdatering av budsjettene i løpet av året*

Enhetene skal oppdatere budsjettene jevnlig i tråd med at planer og forutsetninger endrer seg. Utgangspunktet for justeringene skal være med mål om å minimere avvik fra enhetens godkjente budsjett, og må derfor håndteres med interne omprioriteringer. Ved forhold som medfører et vesentlig forverret årsresultat sammenlignet med det godkjente budsjettet, og som enheten ikke kan håndtere på egen hånd, skal det igangsettes en dialog med Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK). Rektor vil avklare hvordan situasjonen skal håndteres. I 2024 vil rektor legge opp til en

---

<sup>1</sup>Det lages en egen kanal «budsjettoppfølging 2024», der enheter laster opp oversikten.

tett oppfølging og styring av universitets bruk av avsetninger, blant annet gjennom tertialvis økonomirapportering og dialogmøter.

Tidslinje:

Tidspunkt	Aktiviteter	Ansvar
15.11.2023	Endelig budsjettfordeling for 2024 vedtas i universitetsstyret	Nivå 1
25.11.2023	Enheter leverer oversikt over planlagt bruk av tidligere års avsetninger i 2024 på teamsområdet Controller Budsjett. Må vise skille mellom drift og investering.	Nivå 2
10.12.2023	Enheter mottar tilbakemelding med føringer for den planlagte bruken av avsetninger.	Nivå 1
31.12.2023	Enheter registrerer årsbudsjettet for 2024 og langtidsbudsjettet for 2025-2028 i økonomisystemet.	Nivå 2
31.12.2023	Dekan/fakultetsdirektør bekrefter enhetenes års- og langtidsbudsjetter gjennom en besvarelse i ePhorte (arkivref. 2023/7538)	Nivå 2
15.01.2024	Rektor godkjenner enhetenes budsjetter, og det tas milepæler av budsjettversjonene.	Nivå 1

Tabell 3: Tidslinje budsjettprosess 2024

## 5. Økonomirapportering 2024

Universitetsstyret orienteres tertialvis om UiTs økonomiske situasjon for inneværende år i en budsjett- og økonomirapport. Orienteringen tar utgangspunkt i informasjon fra økonomisystemet, herunder regnskap- og budsjettall, og omfatter både bevilgningsfinansiert og bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Rapporten inneholder også kommentarer fra enheter som redegjør for den økonomiske situasjonen.

Intern økonomirapportering foregår også på øvrige organisasjonsnivåer ved UiT, blant annet til fakultets-/avdelingsstyrer. Det har imidlertid vært ulik praksis mellom enheter knyttet til både innhold og hyppighet i økonomirapporteringen. Ved UiT er det et gjennomgående behov for å styrke økonomistyringen. Høsten 2021 ble det identifisert en rekke forbedringsområder. Et av områdene var standardisering av økonomirapportering<sup>2</sup>, og i det videre arbeidet ble det besluttet å innføre gjennomgående økonomirapportering ved UiT. I praksis innebærer det at rapportering for ulike nivåer og enheter bygger på samme tallgrunnlag, og inneholder de samme nøkkeltallene og hovedtrekkene.

For å tilrettelegge for gjennomgående rapportering er det utviklet felles rapporteringsverktøy. Verktøyene består av dokumentmaler som kan tilpasses ved det enkelte fakultet, og fremstillinger basert på informasjon fra økonomisystemet. Verktøyene vil kontinuerlig utvikles og vedlikeholdes i samråd med enheter. Verktøyene anses å lette rapporteringsarbeidet, samt sikre enhetlig og gjennomgående økonomirapportering ved UiT. Rektor forventer at verktøyene tas i bruk av alle enheter. Nærmere informasjon om rapporteringsverktøy for 2024 vil bli publisert på UiTs [intranettsider](#).

For å sikre at informasjon fra økonomisystemet som benyttes til rapporteringsformål er kvalitetssikret og kan gjenskapes, rapporteres budsjettall fra milepælsversjoner<sup>3</sup>. Nærmere bestemt milepælsversjoner av budsjettversjonene for bevilgningsbudsjettet (BEVAAR\_2024) og BOA-porteføljen (BOAVUR). For enheter betyr det at nødvendige oppdateringer av nevnte budsjettversjoner er utført og kvalitetssikret innen milepælstidspunkt.

<sup>2</sup> I henhold til styresak S 53/21, «Styrking av økonomistyringen ved UiT», arkivref. 2021/5393

<sup>3</sup> Milepælsversjon er en kopi av gjeldende budsjett på et gitt tidspunkt, som ikke kan endres.

Mer informasjon knyttet til økonomirapportering, herunder oversikt med tidspunkter for planlagte milepæler av budsjettet og tertialvis rapportering til universitetsstyret i 2024, er publisert på UiTs [intranettsider](#). Hensikten med oversikten er å skape forutsigbarhet rundt leveranser, og tilrettelegge for at enheter kan samkjøre rapportering til fakultetsstyre med milepæler og tertialvis rapportering til universitetsstyret, hvis ønskelig.

## 6. Fordeling av rekrutteringsstillinger for 2024

Universitetsstyret vedtok i møte 21. juni, 2023 den endelige fordelingen av 92 rekrutteringsstillinger for budsjettåret 2024. Enhetene fikk i mars orientering om de 70 nøkkelfordelte rekrutteringsstillingene.<sup>4</sup>

Oversikt over tildelte stillingsnummer for de strategiske stillingene (S 18/24):

Fakultet	Hjemmelsnummer	Øremerking	Finansieringsstart	
	7071	Changing Arctic	01.01.2024	31.12.2024
NT-fak	7072	SFF Hylleraas	01.01.2024	31.12.2024
	7073	SFF iC3	01.01.2024	31.12.2024
	7074	SFF Integreat	01.01.2024	31.12.2024
	7075	SFI Visual Intelligence	01.01.2024	31.12.2024
	7076	Fellesløftet III	01.01.2024	31.12.2024
	7077	Changing Arctic	01.01.2024	31.12.2024
HSL-fak	7078	Forskningsmiljøløftet	01.01.2024	31.12.2024
	7079	FME HYDROGENi	01.01.2024	31.12.2024
	7080	Forskningssenter for geopolitikk	01.01.2024	31.12.2024
	7081	Changing Arctic	01.01.2024	31.12.2024
BFE-fak	7082	Forskningsmiljøløftet	01.01.2024	31.12.2024
	7083	Changing Arctic	01.01.2024	31.12.2024
Jurfak	7084	Changing Arctic	01.01.2024	31.12.2024
IVT-fak	7085	Changing Arctic	01.01.2024	31.12.2024
UMAK	7086	Changing Arctic	01.01.2024	31.12.2024
UB	7087	Result	01.01.2024	31.12.2024

### Stillingsnummer

Det er viktig at tildelte stillingsnummer brukes, og nummeret skal stå:

- I alle titler og beskrivelser i metadata i ePhorte
- I alle dokumenter som gjelder stillingen, for eksempel lønnsmelding og tilsetningsbrev
- I alle dokumenter som gjelder opptak til ph.d.-studiet der stillingen er nevnt

<sup>4</sup> ePhorte 2022/11916 Foreløpig fordeling av rekrutteringsstillinger for 2024



- I FS i Student samlebilde under fanen «Finans.» skal man velge finansieringstype *UTSKAP281 Universitetsstipend – kap 0281 /felleskapitlet* og legge stillingsnummeret inn i merknadsfeltet.

### *Forskningsmiljøløftet*

Forskningsmiljøløftet testes ut som virkemiddel i perioden 2024 til 2027. I løpet av denne perioden vil virkemiddelet fordeles til to fakultet/enheter per år, som får mulighet til å velge ut et forskningsmiljø/-gruppe hver. Det ble i Universitetsstyret gjort en liten feil i denne fordelingen. Det er HSL-fak og BFE-fak som skal være de to første fakultetene. Disse to fakultetene fikk allerede før styremøtet i juni informasjon om dette i eget brev.<sup>5</sup>

### *Postdoktorstillinger fordelt til UiT High Score*

Det ble av styret fordelt fem strategiske postdoktorstillinger til UiT High Score som er et av de nye virkemidlene i UiT talent<sup>6</sup>. Det vil være to søknadsfrister årlig for tildeling av postdoktorhjemer over dette virkemidlet, som er 1.10. og 1.3.

### *Strategiske stillinger tildelt Changing Arctic*

Det ble av styret fordelt sju strategiske stipendiatstillinger til forskerskolen Changing Arctic, én til hver enhet. Forskerskolen er et samarbeid mellom alle enheter ved UiT. Ph.d.-studentene skal tas opp på enhetenes egne ph.d.-programmer, og skal samtidig være tilknyttet forskerskolen. Tildeling av en strategisk stilling til denne forskerskolen forutsetter at enhetene kan vise fleksibilitet og innfri de forutsetningene som ligger for deltakelse i forskerskolen. Det være seg formatet til prosjektbeskrivelsen, innholdet i opplæringsdelen, innholdet i pliktarbeidet og størrelsen på annuomet. Disse stillingene skal ha en fellesutlysning i desember 2023/januar 2024 og finansieringstart høsten 2024. Det skal være en enhetlig profil på de prosjektene som skal inngå i forskerskolen innen kjerneområdene fornybar energi, mat og matsikkerhet og helse/velferd. På nettsiden til Changing Arctic<sup>7</sup> vil dere finne beskrivelser av alle pågående prosjekter. Det er derfor viktig at fakultetene har tett dialog med styringsgruppen til Changing Arctic, hvor alle fakultet er representert, før eventuelle prosjekter velges og veiledere utnevnes.

### *Bruken av nøkkelfordelte rekrutteringsstillinger*

De nøkkelfordelte rekrutteringsstillingene som ble fordelt i mars ble i utgangspunktet gitt som stipendiatstillinger. I henhold til styrevedtak i sak S 18/2023 vil enhetene kunne bruke inntil ti prosent av disse nøkkelfordelte rekrutteringsstillinger som postdoktorstillinger. Dersom enheter har behov for å gå ut over ti prosent skal dette skje etter dialog med rektor.

### *Utllysning – frist for innsending av bestillingsskjema 31.3.2024*

Enheter kan fra og med nå starte ansettelsesprosessen for stillinger tildelt for 2024. Stillingen lyses ut av Seksjon for rekruttering (SREK) basert på innsendte bestillingsskjema. Ledige rekrutteringsstillinger vil bli annonsert fortløpende både nasjonalt og internasjonalt. Stillingen lyses ut på EU-portalen EURAXESS av SREK. Siste frist for innsending av bestillingsskjema for stillinger med finansieringsstart i 2024 er 31.3.2024. Stillinger som det ikke er kommet bestillinger på innen denne datoen vil bli inndratt og ikke refordelt.

### *Rutiner for overføring av midler til tildelte rekrutteringsstillinger og driftsmidler*

<sup>5</sup> ePhorte 2023/5715

<sup>6</sup> [https://uit.no/talent#innhold\\_810567](https://uit.no/talent#innhold_810567)

<sup>7</sup> <https://uit.no/research/changingarctic>



De stipendiatstillingene som er fordelt for 2024 er alle 4-årige, mens postdoktorstillingene er 3-årige. Det er i oversikten over tildelte stillingsnummer skrevet oppstart 01.01.2024, men enhetene avgjør selv når i 2024 finansieringsstart skal være. Overføring av midler til rekrutteringsstillinger gjøres fortløpende etter tilsetting og utbetales for nærmeste halvår. Dersom man velger å bruke en av de nøkkelfordelte rekrutteringsstillingene som postdoktor, vil utbetalingen justeres deretter. Til hver stillingshjemmel følger det kr 70 000 i driftsmidler per år. Disse midlene skal brukes ovenfor stipendiater og/eller postdoktorer (jf. styresak S 18/24).

#### *Inndragning av stillingshjemler*

Dersom enheter ikke lykkes med ansettelse i stillingen etter første gangs utlysning, kan stillingen lyses ut for andre gang. Ny utlysning gjøres i dialog med SREK. Det er ikke anledning til å lyse ut rekrutteringsstillinger tre ganger. Dersom det ikke lykkes med ansettelse etter to utlysninger, vil stillingen bli inndratt og refordelt av universitetsstyret. Vi ber enheter om å kontakte FUF dersom det ikke blir gjort ansettelse etter andre gangs utlysning, eller dersom en stipendiat/postdoktor slutter før ansettelsesperioden er over. Stillinger som SREK ikke har mottatt bestillinger for innen 31.3.2024 vil også bli inndratt.

## **7. Oversikt over øvrige tildelinger 2024**

### **7.1 Fond for strategisk utvikling**

<b>Fakultet/enhet</b>	<b>Tildelinger fra Fond for strategisk utvikling</b>
Helsefak	13 738
NT-fak	5 467
HSL-fak	5 029
BFE-fak	2 900
UMAK	3 437
IVT-fak	875
UB	6 750
Felles	15 032
UiT Talent	94 450
Omstillingsmidler	69 430
<b>Totalt</b>	<b>217 107</b>

Tabell 4: Tildelinger fra Fond for strategisk utvikling (tall i tusen kroner)

<b>Helsefak</b>	<b>Tildelinger fra Fond for strategisk utvikling</b>
AKM	10 000
Senter for nye antimikrobielle strategier (CANS)	2 538
Georgia – a public health capacity	950
CARE skredseminar	250
<b>Totalt</b>	<b>13 738</b>

Tabell 5: Tildelinger Helsefak fra Fond for strategisk utvikling (tall i tusen kroner)

NT-fak	Tildelinger fra Fond for strategisk utvikling
Styrking av utdanning innen geofarer	1 316
Informatikkutdanninger i Nordland	3 400
MNT- studentrekruttering	306
Kunstig intelligens gjennom SFI Visual Intelligence	445
<b>Totalt</b>	<b>5 467</b>

Tabell 6: Tildelinger NT-fak fra Fond for strategisk utvikling (tall i tusen kroner)

HSL-fak	Tildelinger fra Fond for strategisk utvikling
fleksibel Grunnskolelærerutdanning	2 800
Satsing på bærekraftig reiseliv	1 354
ARCHUM	875
<b>Totalt</b>	<b>5 029</b>

Tabell 7: Tildelinger HSL-fak fra Fond for strategisk utvikling (tall i tusen kroner)

BFE-fak	Tildelinger fra Fond for strategisk utvikling
Grønn omstilling, etikk og samfunnsansvar i sjømatsektoren	294
ABSORB	2 606
<b>Totalt</b>	<b>2 900</b>

Tabell 8: Tildelinger BFE-fak fra Fond for strategisk utvikling (tall i tusen kroner)

UMAK	Tildelinger fra Fond for strategisk utvikling
Nytt museum med nye utstillinger	2 100
Innovativ formidling- kuratering for vår tid	1 337
<b>Totalt</b>	<b>3 437</b>

Tabell 9: Tildelinger UMAK fra Fond for strategisk utvikling

IVT-fak	Tildelinger fra Fond for strategisk utvikling
UiTs studentsatellitt - "Vi tar Nord-Norge til stjernene"	875

Tabell 10: Tildelinger IVT-fak fra Fond for strategisk utvikling (tall i tusen kroner)

UB	Tildelinger fra Fond for strategisk utvikling
Open Access fond-overgangsordning	6 000
APECS-sekretariat	750
<b>Totalt</b>	<b>6 750</b>

Tabell 11: Tildelinger UB fra Fond for strategisk utvikling (tall i tusen kroner)

UiT Felles	Tildelinger fra Fond for strategisk utvikling
Små driftsmidler	4 258

Utdanningssamarbeid med arbeidslivet/næringslivsmentor	1 000
EUGLOH	2 430
Semesterstart/video-produksjon	300
Forskningsdagene	425
Lørdagsuniversitetet	275
RSA - Råd for samarbeid med næringslivet	200
Medlemskap i Khrono	1 200
Forskerskolen Changing Arctic	944
Samarbeid forsknings- og utdanningsråd Singapore	1 000
Tiltak for Ukrainske og Russiske forskere berørt av krigen i Ukraina	3 000
<b>Totalt</b>	<b>15 032</b>

Tabell 12: Tildelinger UiT Felles fra Fond for strategisk utvikling (tall i tusen kroner)

UiT Talent	Tildelinger fra Fond for strategisk utvikling
Vitenskapelig utstyr kategori II	27 600
Program for utdanningskvalitet	3 000
Forsterkningsmidler	0
Porteføljeutvikling	6 000
Kompetanseløft	6 000
2-årige innovasjonsstillinger	2 100
Programmer som mobiliserer til ekstern finansiering	3 900
Overgangsstipend MSCA-ERC	4 000
UiT High Score	1 500
Toppfinansiering MSCA	500
Forhandlingsrom ERC	2 000
1/3 styrking av SFF, SFI, SFU, FME, KGJ	2 000
Prosjektetableringsstøtte	3 000
Innovasjonsfond	3 000
Innovasjonsstipend for studenter	1 000
<b>Nye virkemidler 2024:</b>	
UiT Aurora Formidling	1 000
Gullkort formidling	500
Forskningsmiljøløftet	2 300
Pool av administrative prosjektkoordinatorer	
Honorering av evaluatore	150
Innovasjonslaboratorier	2 600
Studententreprenørskapsfond	300
Porteføljeutvikling	2 000
Vitenskapelig utstyr kategori I	20 000
<b>Totalt</b>	<b>94 450</b>

Tabell 13: Tildelinger UiT Talent fra Fond for strategisk utvikling (tall i tusen kroner)

## 7.2 Aurora-sentre og tematiske satsinger

Fakultet	Tiltak	Tildelinger Aurora sentre
BFE-fak	Arctic Seasonal Time-keeping Initiative (ASTI)	1 050
Jurfak	NCLOS	2 853
NT-fak	MASCOT	4 108
UMAK	AecEGen	3 750
<b>Totalt</b>		<b>11 761</b>

Tabell 14: Tildelinger Aurora sentre (tall i tusen kroner)

Fakultet	Tiltak	Tildelinger Tematiske satsinger
Helsefak	Consortium for Patient Centered Artificial Intelligence (CPCAI)	860
Helsefak	Nanoscopy Applied to Selective Autophagy Research (NASAR)	400
IVT-fak	arcICE – Arctic Icing: A step forward to better understand the ice accretion physics and develop innovative technological solutions	100
<b>Totalt</b>		<b>1 360</b>

Tabell 15: Tildelinger Tematiske satsinger (tall i tusen kroner)

Kontering: Midlene overføres fra avsetninger i delprosjektene 590619105- Aurora Centre og 590619106- Tematiske satsinger. Av den grunn benyttes konto 9201 (Overføring av saldo interne prosjekter godskrevet) for disse tildelingene.

## 7.3 Fond for rekrutteringsstillinger

Stillingstype	Lønnstrinn	Lønnstrinn kr	Påslag sosiale kostnader	Prisvekst	Kroner inkl sos kost og prisvekst	Drift	Sats 2024
Stipendiater	54	531 800	19,5 %	3,4 %	657 137	70 000	727 137
Postdoc	61	594 100	19,5 %	3,4 %	734 120	70 000	804 120

Tabell 16: Satser for rekrutteringsstillinger 2024<sup>8</sup>

Fakultet/enhet	Tilsatte stipendiater	Tilsatte postdoktorer	Tildelinger fra Fond for rekrutteringsstillinger
Helsefak	62	4,5	48 701
NT-fak	66,5	5,5	52 777
HSL-fak	32	3	25 681
BFE-fak	47,5	1	35 343
Jurfak	12		8 726
IVT-fak	12,5	2	10 697
UMAK	11		7 999
UB	2		1 454
<b>Totalt</b>	<b>245,5</b>	<b>16</b>	<b>191 378</b>

<sup>8</sup> Et avvik mellom estimert prisjustering på 3,4% og prisjusteringen i Statsbudsjettet for 2024, kan medføre at satsene for rekrutteringsstillinger oppdateres ifm. endelig budsjettfordeling 2024.

Tabell 17: Tildelinger fra Fond for rekrutteringsstillinger (tall i tusen kroner)

Tabell 17 viser en oversikt antall tilsatte stipendiater og postdoktorer for 2024 per juli 2023. Tabellen er ment å gi fakultetene og enhetene et anslag over midlene som overføres i starten av 2024, men oversikten holdes fortløpende oppdatert i henhold til nye tilsetninger og kontroller som gjøres før årsskiftet. Fakultetene vil følgelig motta løpende utbetalinger for tilsetninger som gjøres underveis i 2024.

#### 7.4 Fond for bygg og Fond for IT

Avsetning	Beløp	Øremerket
Fond for bygg og infrastruktur	40 000	-
Fond for IT og infrastruktur	20 000	6 mill. kroner til delvis finansiering av sikkerhetskopiering og katastrofegenoppretting
<b>Totalt</b>	<b>60 000</b>	

Tabell 18: Avsetninger til Fond for bygg og infrastruktur, og Fond for IT og øvrig teknisk utstyr (tall i tusen kroner)

**Fond for bygg og infrastruktur:** For 2024 øremerkes ikke midler i Fond for bygg og infrastruktur, men det legges opp til at fondet skal anvendes til BEA sine innmeldte innspill tilknyttet investeringer og oppgraderinger. Avdelingens prioriterte innspill er samlet på 36 mill. kroner hvis man ekskluderer renovering av UB. Ettersom BEA sine innspill kan dekkes av Fond for bygg og infrastruktur, tilrettelegges det for at det i mindre grad skal være nødvendig å bruke internhusleien for å finansiere utviklingsprosjekter og dermed vil det være større dekning for å gjennomføre rene vedlikeholdstiltak innenfor internhusleien<sup>9</sup>.

**Fond for IT og infrastruktur:** Generelt har UiT teknisk gjeld, slik at tilgjengelige midler i fondet skal benyttes til nødvendige tiltak for å unngå kritiske situasjoner som følge av dette.

#### 7.5 Andre avklarte tildelinger

Fakultet/enhet	Tildeling konto 3903	Tildeling konto 9201	Beskrivelse
Helsefak		10 000	Merkostnader AKM: Overføres fra Fond for rekrutteringsstillinger
BFE-fak	1 170	2 046	Øremerkes handelshøgskolen: Overføres fra Fond for refordeling av studieplasser

Tabell 19: Andre avklarte tildelinger for 2024 (tall i tusen kroner)

Kontering: 10 mill. kroner overføres ved å bruke avsetningene i Fond for rekrutteringsstillingene, og derfor benyttes konto 9201. Ved Fond for refordeling av studieplasser overføres avsatt beløp for 2024 og avsetninger for tidligere år, slik at konteringen er på både konto 3903 og 9201.

**Fond for refordeling av studieplasser:** Totalt 3,216 mill. kroner tildeles til BFE-fak og øremerkes Handelshøgskolen. Midlene skal anvendes på studieprogrammene:

- BA Økonomi og administrasjon
- BA Ledelse, innovasjon og marked

<sup>9</sup> BEA regner med å ha et vedlikeholdsetterslep på ca. 37,6 mill. kroner i 2024.

- Erfaringsbasert master i økonomi og ledelse

BFE-fak brukte de tildelte studieplasser i RNB 2020, som nå utfases, på disse studieprogrammene. Studieprogrammene har gode søknads- og rekrutteringstall, og det er ikke ønskelig at opptaket skal nedskaleres i 2024.

## 8. Planleggingsrammer for 2025-2028

I tabell 20 presenteres enhetens planleggingsrammer for perioden 2025-2028, i tillegg til den foreløpige tildelte rammen for 2024. Rektor forventer at disse skal være utgangspunkt for utarbeidelse og registrering av enhetenes langtidsbudsjett i økonomisystemet. Excel-filen med planleggingsrammer er publisert på UiTs [intranettsider](#).

BUDSJETTRAMMER UiT	Fordeling	Planleggingsrammer				
	2024	2025	2026	2027	2028	
Helsefak	865 218	892 820	926 236	951 358	976 257	
NT-fak	280 075	284 857	283 864	282 122	284 139	
HSL-fak	487 064	488 054	488 841	492 509	502 018	
BFE-fak	300 653	278 035	283 304	287 648	293 897	
UMAK	147 310	146 398	149 199	153 032	155 949	
Jur.fak	93 406	91 367	92 895	93 913	95 777	
IVT-fak	158 937	162 402	160 394	158 917	161 402	
Sum fakultet	2 332 664	2 343 933	2 384 733	2 419 500	2 469 440	
Adm	461 624	469 178	478 571	488 181	496 776	
UB	159 009	161 230	165 230	169 475	173 765	
BEA	18 811	18 811	18 811	18 811	18 811	
Tilskudd NFH	82 946	85 683	88 425	91 343	94 326	
Fellesutg.	302 687	295 499	295 324	299 555	308 247	
Avsetninger	125 213	87 737	88 498	88 220	87 892	
Reserve	10 453	11 395	11 384	11 759	12 144	
Sum avdelinger UiT	1 160 743	1 129 532	1 146 243	1 167 344	1 191 961	
Sum tildeling enheter	3 493 406	3 473 465	3 530 976	3 586 844	3 661 401	
Strategisk fond	186 100	190 064	194 413	198 466	203 332	
Rekrutteringsstillinger	280 059	289 301	298 559	308 411	318 486	
Sum budsjettfordeling UiT	3 959 565	3 952 831	4 023 947	4 093 721	4 183 219	

Tabell 20: Planleggingsrammene for bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet over kap. 260, post 50<sup>10</sup> (tall i tusen kroner)

Det understrekes at planleggingsrammene er i henhold til dagens budsjettfordelingsmodell. Våren 2023 ble det klart at ny finansieringsmodell for UH-sektoren vil gjelde fra og med 2025. UiTs interne budsjettmodell skal revideres, og det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal utarbeide et forslag til ny modell. Dette vil igjen påvirke fremtidige planleggingsrammer, men det anses ikke som hensiktsmessig å innarbeide endringer i beregningen av planleggingsrammene før etter revideringen av UiTs interne budsjettfordelingsmodell.

Det pågår et utviklingsarbeid for å sikre at langtidsbudsjettet blir et sentralt styringsverktøy. Planleggingsrammene utgjør inntektssiden i langtidsbudsjettet. Videre er utvikling av rutiner og retningslinjer knyttet til estimering av kostnadssiden og registrering i økonomisystemet sentralt i arbeidet. Målsetningen er at langtidsbudsjettet skal legge til rette for langsiktig og tidsriktig planlegging samt skape forutsigbarhet for enheter og UiT samlet.

<sup>10</sup> I årene 2025-2028 er det lagt inn en reduksjon i bevilgning tilsvarende 1% av bevilgningsramme t-1. Dette er basert på forventning om strammere økonomiske fremtidsutsikter.

## 9. Fullmakter og budsjettdisponeringsmyndighet (BDM)

Styrene ved fakultetene/enhetene fastsetter hvordan de tildelte midlene disponeres til ulike formål ved egen enhet, og er ansvarlige for at midlene benyttes i tråd med forutsetningene og innenfor fastsatte økonomiske rammer, samt gjeldende regelverk. Med forutsetninger menes styringssignaler, pålegg og prioritering av tiltak fastsatt av overordnet myndighet.

Det ligger til det enkelte fakultet/enhet å beslutte hvor stor andel av tildelingen som skal benyttes til lønn, drift og investering, og hvorvidt frigjorte midler ved ledighet i stilling skal disponeres til ny tilsetning i tilsvarende stilling eller omdisponeres til andre prioriterte formål. Universitetsledelsen skal orienteres dersom det legges opp til budsjettmessige omprioriteringer som medfører vesentlige endringer i den faglige profilen ved enheten.

Anskaffelser over kr 100 000 ekskl. mva. skal meldes inn til innkjøpstjenesten ved Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK). Anskaffelser må planlegges og meldes inn så snart behovet oppstår. Innmeldingsskjema er tilgjengelig på UiTs intranettsider. Effektuering av bestillinger, innkjøp under ovennevnte terskelverdi, samt utøvelse av BDM skal ivaretas av enhetene.

Enhetene foreslår hvordan ubrukte midler (avsetninger) fra tidligere år skal disponeres, og er ansvarlig for inndekning av et eventuelt merforbruk. Rektor skal godkjenne nivået på den samlede pengebruken enhetene legger opp til i sine budsjettvedtak for det enkelte år.

Sentrale vedtak, pålegg og styringssignaler fra universitetsstyret eller universitetsledelsen skal dekkes inn av enhetenes egne budsjettramme, med mindre noe annet er bestemt. Enhetene kan ikke disponere tildelt bevilgning til kapitalinnskudd i aksjeselskaper eller stiftelser, eller inngå egne husleiekontrakter.

Dekan eller leder på tilsvarende nivå har fått delegert budsjettdisponeringsmyndighet (BDM), og er dermed etter bestemte regler<sup>11</sup> legitimert til å forplikte fakultet/enheten. Det innebærer fullmakt til å inngå avtaler, og gi tilsagn om midler innenfor enhetens budsjettramme. BDM kan delegeres til andre personer ved enhetene av dekan, eller tilsvarende leder med budsjettdisponeringsmyndighet<sup>12</sup>. Delegering av BDM skal meldes til Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK), som godkjenner delegeringen på fullmakt fra rektor. Melding og godkjenning av BDM skal gjøres i en felles arkivsak opprettet av ORGØK for hvert enkelt år. Retningslinje for utøvelse av BDM finnes i sak 2019/4359 og på UiTs [intranettsider](#).

## 10. Internhusleie

Avdeling for bygg og eiendom (BEA) forvalter universitetets eiendommer og arealer. BEA har rollen som utleier, og finansierer drift og vedlikehold gjennom husleie fra enhetene (leietakere). Det skal foreligge en skriftlig avtale om arealdisponering mellom BEA og enhetene. Innmelding av arealbehov, eller oppsigelse av arealer, skal meldes til BEA. Eventuelle merkostnader eller besparelser knyttet til arealendringer får budsjettmessig virkning for leietaker.

Alle enheter betaler lik husleiesats for de arealene som disponeres. Det differensieres imidlertid mellom ulike areal typer, jf. tabell 20. Husleiesatsene beregnes ut fra UiTs totale drifts- og

---

<sup>11</sup> Instruks for økonomiforvaltning, og retningslinje for utøvelse av BDM.

<sup>12</sup> For eksempel fakultets- og avdelingsdirektører.



vedlikeholdskostnader, inkludert kostnader for innleide lokaler, delt på totalt antall arealer som disponeres av universitetet.

Husleiesatser pr. m <sup>2</sup>	Husleiesatser 2023	Ekstra prisjustering 2023	Prisjustering 2024	Husleiesatser 2024
Type A (lab)	kr 2 617	1,8 %	3,4 %	kr 2 755
Type B (kontor)	kr 1 648			kr 1 735
Type C (lager)	kr 582			kr 613

Tabell 21: Årlige husleiesatser fra 2024

Som tabell 21 viser er husleiesatsene for 2024 satt med utgangspunkt i fjorårets sats, hvor det både er hensyntatt ekstra prisjustering for 2023 (oppjustert fra 3,3 til 5,1 %) og prisjustering for 2024<sup>13</sup>. Det pågår et arbeid med å oppdatere grunnlaget til internhusleien og dette skal etter planen være ferdigstilt til budsjettfordelingen 2025.

## 11. Spesielle forhold

Kompensasjon for kostnader til doktorgradsutdanningen for ikke-eksamensgivende enheter: Midler for avlagte doktorgrader tildeles det eksamensgivende fakultet, og framkommer i den resultatbaserte forskningsfinansieringen. I noen tilfeller bidrar også andre enheter med ressurser i forbindelse med doktorgradsutdanningen, ut over lønns- og driftsmidler til stipendiaten. Dette gjelder spesielt ressursinnsats i form av infrastruktur (kontorplass) og/eller veiledning.

Aktivitet	Andel av doktorgradsmidler	Beregnet sats for 2024
Opplæringsdel på 30 studiepoeng	25 %	kr 84 638
Veiledning	25 %	kr 84 638
Bedømmelse og disputas	25 %	kr 84 638
Infrastruktur (kontorplass)	25 %	kr 84 638
Sum		kr *338 550

Tabell 22: \*) Intern sats per doktorgradskandidat for 2024.

Som hovedregel skal det avtales en kompensasjon mellom det eksamensgivende fakultet og de enheter som bidrar med ressurser i denne sammenheng. Det er utarbeidet sentrale regler for slik kompensasjon der de ikke-eksamensgivende enhetene, som bidrar med ressurser i doktorgradsutdanningen, får en andel av tildelte kandidatmidler. Det understrekes at dette er ment som en modell som kan brukes hvis ikke annet er avtalt mellom enhetene. Oppgjøret skjer mellom partene, etter følgende satser – tabell 22. Modellen innebærer at dersom en ikke-eksamensgivende enhet f.eks. stiller infrastruktur til disposisjon, vil enheten motta 25 % av resultatmidlene, eller kr 84 538. Rektor kan avgjøre spørsmål der det er uenighet mellom enhetene om fordeling av resultatmidler. Det vises til sak styresak S 65-04 om budsjettfordelingen for 2005 om bakgrunnen for ordningen.

Månedlige tildelinger: I likhet med tidligere år vil enhetene få overført bevilgningen månedlig i henhold til fastsatt fordelingsnøkkel. Nøkkelen skal ivareta sesongvariasjonen i aktivitetsnivået. Fordelingsnøkklene fremkommer i tabell 23 under.

<sup>13</sup> Et avvik mellom estimert prisjustering på 3,4% og prisjusteringen i Statsbudsjettet for 2024, kan medføre at husleiesatsene oppdateres ifm. endelig budsjettfordeling 2024.

	Tertialvis tildel. % av samlet tildeling	Mnd. tildeling % av samlet tildeling
<b>1.tertial</b>	34,0	8,50
<b>2.tertial</b>	29,5	7,375
<b>3.tertial</b>	36,5	9,125

Tabell 23: Periodiseringsnøkkel for inntektsføring

Disse periodiseringsnøkklene skal også benyttes i fakultetenes fordeling til instituttene og andre underliggende enheter. Midlene vil bli tildelt på konto 3903 -Intern videreformidling av bevilgning.

## 12. Innspill til budsjettfordeling 2025

I henhold til vedtatt årshjul skal de ulike budsjettvedtakene behandles av universitetsstyret til samme tid. Dette gjelder fordeling av bevilgningsrammen, fordeling av midler fra strategisk fond og fordeling av rekrutteringsstillinger. For å ivareta en god samordning av budsjettprosessene, vektlegges også en samtidighet ved leveranser fra fakultetene og enhetene. Det settes samme frist for budsjettinnspill, innspill til Fond for strategisk utvikling, flerårig planleggingsrammer og innspill til strategiske stillinger. Frist for leveransene settes til 5.5.2024 og skal sendes inn på sak 2022/11434 i ePhorte (unntaket er planleggingsrammer).

Det er foreløpig ikke avklart hvordan budsjettinnspill for 2025, eller innspill til Fond for strategisk utvikling, skal utformes. Dette vil være tilknyttet revideringen av UiTs interne budsjettmodell og rektor vil gi informasjon om innspillene i forbindelse med budsjettkonferansen.

Ved flerårige planleggingsrammer for 2026-2029 skal enhetene vurdere estimer for resultatmidler, andre inntekter og eksterne inntekter. Enhetene leverer med å sende en excel-fil, med kommentarer til estimatene, på e-post til ORGØK/Seksjon for økonomi og innkjøp<sup>14</sup>. Det legges opp til at enhetene skal motta Excel-filen 3-4 uker før frist for levering.

Slik det fremkommer i styresak om foreløpig budsjettfordeling 2024 (S 18/23), skal det i løpet av 2023 fastsettes operative mål tilknyttet BOA for fakultetene. Dette skal gjøres i dialog med den enkelte enhet, og det er derfor ikke behov for å levere inn ambisjonsnivå for 2025 til fristen 5.5.2024.

Fakultetene og enhetene skal ikke levere innspill til store satsinger utenfor rammen for 2026. Rektor vektlegger at satsningsforslagene skal være konsistente over tid og det tas derfor utgangspunkt i listen over satsinger som UiT tidligere har sendt inn til departementet. Videre vil rektor diskutere denne listen med fakultetene for å vurdere om enkelte tiltak skal utfases, og eventuelt om nye tiltak skal inkluderes.

<sup>14</sup> Sindre Hammer Tjønnøy: [sindre.h.tjonnoy@uit.no](mailto:sindre.h.tjonnoy@uit.no) Ragnhild Brenn: [ragnhild.brenn@uit.no](mailto:ragnhild.brenn@uit.no)

### 13. Investeringsplan 2024-2028

I henhold til *reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger (avsetninger)* skal universitetsstyret beslutte hvor mye som skal avsettes til fremtidige investeringer i forbindelse med fastsettelse av institusjonens årsregnskap. Dersom universitetet ønsker å avsette midler til fremtidige investeringer, må det dokumenteres hva det skal investeres i, hvilket år det er planlagt å gjennomføre investeringen og hvilket beløp som er avsatt til den konkrete investeringen.

Enhetene skal levere en oppdatert oversikt over avsetninger til investeringer 10.01.2024. Rektor vil komme med ytterligere informasjon om mal og retningslinjer i eget brev.

### 14. Årskalender for 2023/2024

Tabellen nedenfor viser universitetets planlagte årskalender for 2024 tilknyttet økonomiområdet.

Tidspunkt	Aktiviteter	Ansvar
15.11.2023	Endelig budsjettfordeling for 2024 vedtas i universitetsstyret	Nivå 1
25.11.2023	Fakulteter og enheter leverer inn en oversikt over planlagt bruk av avsetninger for 2024 på teamsområdet Controller Budsjett	Nivå 2
10.12.2023	Fakulteter og enheter mottar tilbakemelding, der det gis føringer for den planlagte bruken av avsetninger	Nivå 1
31.12.2023	Fakulteter og enheter fullfører intern budsjettprosess og registrerer årsbudsjettene for 2024, samt langtidsbudsjettet for 2025-2028, i økonomisystemet	Nivå 2
31.12.2023	Dekan/fakultetsdirektør bekrefter enhetenes budsjetter gjennom en besvarelse i ePhorte (arkivref. 2023/7538)	Nivå 2
10.01.2024	Fakulteter og enheter leverer en oppdatert oversikt over investeringsplanen (periode 2024-2028)	Nivå 2
15.01.2024	Rektors godkjenning av fakultetene og enhetenes budsjetter for 2024	Nivå 1
Februar 2024	Felles investeringsplan 2024-2028 ferdigstilles	Nivå 2
Februar 2024	Budsjettkonferanse med overordnede føringer for budsjettinnspillene for kommende år ved universitetsledelsen	Nivå 1
Mars 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Årsmelding med årsregnskap (KD)</li><li>Tertialvis intern økonomirapportering (3. tertial 2023)</li></ul>	Nivå 1
05.05.2024	Leveranse til budsjettvedtaket fra fakultet og andre enheter: <ul style="list-style-type: none"><li>Budsjettinnspill 2025</li><li>Innspill til Fond for strategisk utvikling</li><li>Innspill til bygg og IT-investeringer</li><li>Flerårig planleggingsrammer 2025-2028</li></ul>	Nivå 2
April/mai 2024	Dialogmøter (egen agenda)	Nivå 1
Juni 2024	Styresak med foreløpig budsjettfordeling 2025 med 4-årige planleggingsrammer. Det legges også frem forslag til fordeling av strategiske midler og rekrutteringsstillinger.	Nivå 1
Juni 2024	Tertialvis intern økonomirapportering (1.tertial 2024)	Nivå 1
Juni/juli 2024	Disponeringsskriv for 2025 med helhetlig oversikt over tildelinger og andre forhold	Nivå 1
August – desember 2024	Fakulteter og enheter fullfører intern budsjettprosess og registrerer budsjettene i økonomisystemet. Gjelder både årsbudsjett 2025 og langtidsbudsjett 2026-2029  Budsjettet for fakultetet og andre enheter skal godkjennes av den enkelte dekan/direktør	Nivå 2
Oktober 2024	Styresak med store satsninger til KD for 2026 (satsningsforslag utenfor rammen)	Nivå 1

November 2024	Høstens dialogmøter (egen agenda)	Nivå 1
November 2024	Endelig budsjettfordeling for 2025 vedtas i universitetsstyret	Nivå 1
November 2024	Tertialvis intern økonomirapportering (2.tertial 2024)	Nivå 1
Januar 2025	Formell godkjenning av fakultetene og enhetenes budsjetter ved rektor	Nivå 1

Tabell 24: Årskalender for 2024

Vennlig hilsen

Dag Rune Olsen  
rektor

Jørgen Fossland  
administrasjonsdirektør

Saksbehandler: Sindre Hammer Tjønnøy