

# Innholdsfortegnelse

<b>1. Forord .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Innledende om Jusshjelpa i Nord-Norge.....</b>	<b>6</b>
2.1 Historie .....	6
2.2 Formål.....	6
<b>3. Organisasjon .....</b>	<b>7</b>
3.1 Innledning .....	7
3.2 Organer og medarbeidere .....	7
3.2.1 Generalforsamling .....	7
3.2.2 Styret.....	7
3.2.3 Faggruppene.....	8
3.2.4 Faglig ansvarlig .....	8
3.2.5 Administrasjonen.....	8
3.2.6 Administrative komiteer.....	8
3.2.7 Medarbeiderne.....	9
3.3 Arbeidsformene ved Jusshjelpa i Nord-Norge .....	9
3.3.1 Innledning.....	9
3.3.2 Saksbehandling.....	9
3.3.3 Forskningsarbeid.....	11
3.3.4 Prosjektbasert arbeid og rettspolitikk .....	11
3.3.5 Rettsinformasjon .....	11
3.4 Kompetanse .....	12
3.4.1 Innledende bemerkninger.....	12
3.4.2 Grunnopplæring.....	12
3.4.3 Fagopplæring .....	12
3.4.4 Kurs om likestillings- og diskriminering.....	12
3.4.5 Nettverksmøter hos Utlendingsdirektoratet (UDI) .....	12
3.4.6 Fellesseminaret 2022 – avansert juridisk språk – et rettssikkerhetsproblem? .....	13
3.4.7 Andre aktiviteter.....	13
<b>4. Faglig resultat for 2022 .....</b>	<b>13</b>
4.1 Innledning .....	13
4.2 Hvem henvender seg til Jusshjelpa i Nord-Norge?.....	13
4.2.1 Fylkesoversikt.....	13
4.2.2 Kommuneoversikt.....	14
4.2.3 Kjønn, alder, sivilstand og statsborgerskap .....	15
4.2.4 Yrkesstatus, utdanning, inntekt og gjeld.....	16
4.2.5 Befatning med andre rettshjelpere.....	18

4.2.6	<i>Hvordan klientene ble kjent med Jusshjelpa og hvordan de tok kontakt.....</i>	18
4.3	Rettsområder .....	20
4.3.1	<i>Hovedoversikt.....</i>	20
4.3.2	<i>Arbeidsrett.....</i>	20
4.3.3	<i>Barnerett.....</i>	21
4.3.4	<i>Ekteskapsrett.....</i>	21
4.3.5	<i>Fengselsrett.....</i>	21
4.3.6	<i>Gjeldsrett.....</i>	22
4.3.7	<i>Husleierett.....</i>	22
4.3.8	<i>Samboerforhold.....</i>	23
4.3.9	<i>Sosial- og helserett.....</i>	23
4.3.10	<i>Trygd- og pensjonsrett .....</i>	23
4.3.11	<i>Utlendingsrett .....</i>	23
4.3.12	<i>Annet.....</i>	24
4.4	Oppsøkende virksomhet.....	24
4.4.1	<i>Innledning .....</i>	24
4.4.2	<i>Oversikt over eksterne saksinntaksturer i Nord-Norge.....</i>	25
<b>5.</b>	<b>Prosjektarbeid, forskning og utdanning.....</b>	<b>26</b>
5.1	<i>Innledning .....</i>	26
5.2	Organiseringen av prosjektbasert arbeid .....	26
5.3	Rettsinformasjon .....	26
5.3.1	<i>Innledning.....</i>	26
5.3.2	<i>Foredrag om husleierett og arbeidsrett .....</i>	26
5.3.3	<i>Brosjyrer og informasjonsmateriell.....</i>	27
5.3.4	<i>Demokratiskolen.....</i>	27
5.4	Rettspolitisk arbeid .....	27
5.4.1	<i>Innledning.....</i>	27
5.4.2	<i>Høringsuttalelser .....</i>	27
5.5	Utdanning.....	27
5.5.1	<i>Relevant arbeidserfaring og Jusshjelpa som praksisplass .....</i>	27
5.5.2	<i>Spesialfaget Rettshjelp I .....</i>	28
5.6	Forskning.....	28
<b>6.</b>	<b>Drift og økonomi .....</b>	<b>28</b>
6.1	Driftsrute.....	28
6.2	Økonomi .....	28
6.2.1	<i>Innledning.....</i>	28
6.2.2	<i>Regnskap 2022 .....</i>	30

6.2.3	<i>Merknader til postene</i> .....	31
6.2.4	<i>Oppsummerende om regnskapet for 2022</i> .....	32
6.3	Arbeidstimer ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2022 .....	32
<b>7.</b>	<b>Medarbeidere og engasjerte ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2022</b> .....	<b>33</b>
7.1	Administrasjonen.....	33
7.2	Faglig ansvarlige.....	33
7.3	Eksterne styremedlemmer.....	33
7.4	Studentmedarbeidere .....	33

# 1. Forord

Jusshjelpa i Nord-Norge er fullstendig avhengig av våre støttespillere for å få til å levere rettshjelp til våre målgrupper år etter år. Vi vil derfor først og fremst benytte anledningen til å takke for støtten vi har mottatt fra forskjellige bidragsytere, både økonomisk og faglig. Vi håper at det arbeidet som nedlegges innfrir de forventningene som stilles til oss på bakgrunn av den støtten vi får.

Jusshjelpa skal være her for de som trenger oss mest, og vi jobber hver dag med å forsøke å nå ut til akkurat disse. Vi har lagt bak oss ett par år hvor akkurat dette var svært vanskelig, og det vil ta litt tid før vi er tilbake i de gode rutinene vi hadde før pandemien, men vi har kommet langt på vei i 2022. Vi fikk gjennomført både reiser og foredrag tilnærmet som normalt, og fikk i tillegg til å oppfriske gamle samarbeid, også dannet nye.

Rapporten skal gi et overordnet innblikk i Jusshjelpa i Nord-Norges virksomhet i 2022. Den er ment både for internt og eksternt bruk. Vi benytter rapporten i søknader om støtte, og distribuerer den til enkeltpersoner, organisasjoner, offentlige organer og andre som har interesse av å lese om tiltaket. Statistikken i rapporten viser hvilke typer saker vi jobber mest med, og hvem klientgruppen vår er. Statistiske fremstillinger viser hvilke typer saker vi jobber mest med, og hvem klientgruppen vår er. Rapporten bygges i hovedsak opp på samme måte hvert år, for å enkelt kunne leses i sammenheng med rapporter fra tidligere år. Vi ønsker interesserte velkommen til å ta kontakt med oss direkte for å få vite mer om Jusshjelpa i Nord-Norge, da denne rapporten umulig kan gi en fullstendig gjengivelse av virksomheten.

Til slutt må det rettes en takk til våre engasjerte og dyktige medarbeidere. Ved siden av studiet legger de ned en formidabel innsats for å ivareta rettssikkerheten til enkeltpersoner og våre klientgrupper. Arbeidet baseres i stor grad på frivillig og ulønnet arbeid, og gjør prosjektet Jusshjelpa i Nord-Norge mulig og helt unikt. Dette må ikke på noe tidspunkt tas for gitt!

**Tromsø, mars 2023**

Ingvild Schwenke Jensen

*daglig leder*

## 2. Innledende om Jusshjelpa i Nord-Norge

### 2.1 Historie

Jusshjelpa i Nord-Norge ble stiftet høsten 1986, på et seminar i Skibotn. Initiativet kom fra tjue jusstudenter ved Universitetet i Tromsø. Daværende daglig leder og faglig ansvarlig for Jussbuss i Oslo var til stede, til støtte og inspirasjon. Etter en prosjekteringsfase på halvannet år fikk tiltaket tillatelse til å starte drifta i januar 1988, i medhold av domstolloven § 218 andre ledd nummer 3.

I 2021 kunne Jusshjelpa i Nord-Norge se tilbake på 33 års drift. Årene med rettshjelpsvirksomhet har gjort Jusshjelpa til en veletablert og betydelig bidragsyter innen rettshjelpstilbudet i landsdelen.

### 2.2 Formål

Jusshjelpa i Nord-Norges overordnede formål kommer frem av vedtektene § 1 som lyder:

***«Målsetningen til Jusshjelpa i Nord-Norge er å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge.***

***Jusshjelpa skal ha en sosial profil og gi gratis rettshjelp til dem som har størst behov for det.***

***Foreningens virksomhet fordeles mellom saksbehandling, forskning, utdanning og prosjektbasert arbeid som har til hensikt å bedre rettssikkerheten for våre målgrupper.»***

Vi etterlever vårt formål først og fremst igjennom å gi rettshjelp til privatpersoner i enkeltsaker. Vi prioriterer klienter som har et velferdsmessig behov, og saker hvor klienten ikke har mulighet til å skaffe seg annen bistand.

Eksempelvis på grunn av klientens økonomiske situasjon eller der den juridiske problemstillingen faller utenfor det den offentlige rettshjelpsordningen dekker. Vi vektlegger hvor viktig hjelpen vår vil være og hvilken betydning det vil ha for klienten å få bistand i saken. Eksempler på saker som ofte er av stor velferdsmessig betydning, er de som angår arbeid, bolig, familie, vilkår for soning, gjeldsproblematikk, sosiale ytelser og trygdeytelser. Jusshjelpas prioriterte rettsområder gjenspeiler blant annet disse områdene.

Vi forsøker også å gi råd til dem som tar kontakt med en sak utenom de prioriterte saksområdene våre. Forutsetningen er at vi har kapasitet og nødvendig kompetanse. I saker som faller utenfor våre kjerneområder blir hjelpen oftest begrenset til svar på helt enkle spørsmål eller henvisning til andre instanser som kan hjelpe. En liten innsats fra oss er ofte av stor verdi for dem som tar kontakt.

Bakgrunnen for at prosjektbasert arbeid også er formålsfestet, er å anerkjenne viktigheten av alt arbeidet vi gjør som ikke er saksbehandling. Prosjektarbeidet kan være i form av rettsinformativ innsats og tidvis noe rettspolitisk virksomhet. Felles for alt av prosjektbasert arbeid er at vi ønsker å bedre rettssikkerheten for våre målgrupper på et mer overordnet plan.

Jusshjelpa er også til dels en utdanningsinstitusjon. Gjennom arbeidet ved tiltaket får studentmedarbeiderne et unikt perspektiv på praktisk juridisk arbeid. Klientenes behov og jussen står i fokus, da medarbeiderne ikke trenger å hefte seg ved rene bedriftsøkonomiske hensyn. Arbeidet gir studentene faglig utbytte og verdifulle erfaringer, som de tar med seg videre som jurister i framtiden.

## 3. Organisasjon

### 3.1 Innledning

Organisasjonsstrukturen bygger på et system med generalforsamling, styre, daglig leder og tre faggrupper. Studentmedarbeiderne har stor innflytelse på driften, fordi samtlige har stemmerett på generalforsamlingen og medarbeiderrepresentantene utgjør flertallet i styret.

Faggruppene står for kjernevirksomheten ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Det faglige ansvaret ivaretas av de som til enhver tid er oppnevnt som faglig ansvarlige fra Det juridiske fakultet. Daglig leder og kontomedarbeider utgjør administrasjonen, i tillegg til at studentmedarbeiderne bidrar gjennom arbeid i administrative komiteer og eventuelle ad hoc-grupper der det er et behov.

Ellers er Jusshjelpa i Nord-Norge organisatorisk sett en avdeling tilhørende ved Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet (UiT).

### 3.2 Organer og medarbeidere

#### 3.2.1 Generalforsamling

Generalforsamlingen er organisasjonens øverste organ med den høyeste beslutningsmyndighet. Den legger hovedføringer for driften. Det avholdes generalforsamling to ganger årlig, mot slutten av hvert semester. Alle ansatte og styremedlemmene har stemmerett og møteplikt på generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger det til enhver tid sittende styret.

#### 3.2.2 Styret

Styret har fullmakt fra generalforsamlingen som den øverste administrative ledelsen av Jusshjelpa mellom generalforsamlingene. Styrets oppgave er å planlegge og styre arbeidet ved Jusshjelpa, primært på et strategisk og overordnet plan, men ved behov også i konkrete saker.

Styret består av tre studentmedarbeidere fra Jusshjelpa i Nord-Norge, én representant fra Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet og én ekstern representant. Det er i tillegg én vararepresentant for studentmedarbeiderne. Vararepresentanten har møterett og talerett, men kun stemmerett når den møter i en av de faste representantenes sted. Styret konstituerer seg selv. Alle medarbeiderne ved Jusshjelpa har forslagsrett for styret. Daglig leder har møteplikt og talerett, men ikke stemmerett på styremøtene. Styret har instruksjonsrett overfor daglig leder.

Styremøter avholdes ved behov, normalt én gang per måned i ordinære driftsperioder.

#### Styret våren 2022

Brit Bjordal, styreleder

Marie Moen, nestleder

Constantin Rust, styremedlem

Anette Sandvær, varamedlem

Advokat Stefan Amlie, styremedlem (ekstern representant)

Rådgiver Lene Emilie Øye, styremedlem (representant fra Det juridiske fakultet)

#### Styret høsten 2022

Marie Moen, styreleder

Helene Lorem, nestleder

Constantin Rust, styremedlem

Frida Dahl Skottestad, varamedlem

Advokat Stefan Amlie, styremedlem (ekstern representant)

Rådgiver Lene Emilie Øye, styremedlem (representant fra Det juridiske fakultet)

### 3.2.3 Faggruppene

Medarbeiderne ved Jusshjelpa i Nord-Norge var i 2022 fordelt over tre spesialiserte faggrupper:

**Gruppe 1:** Fengselsrett, sosialrett, husleierett og gjeldsrett

**Gruppe 2:** Trygderett, arbeidsrett og barnerett

**Gruppe 3:** Ekteskapsrett, samboerforhold og utlendingsrett

Alle gruppene arbeider i tillegg med ulike saker innen pengekrav.

### 3.2.4 Faglig ansvarlig

Forankringen og den faglige tilknytningen til Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet er et vilkår for at vi skal få drive med rettshjelpsvirksomhet i henhold til domstoloven § 218, annet ledd, nummer 3. Den faglige tilknytningen blir i det daglige ivarettatt ved at tre vitenskapelige ansatte fra fakultetet har et særskilt, faglig ansvar ved Jusshjelpa i Nord-Norge. De har ansvar for hver sin faggruppe, og deltar rutinemessig på enkelte møter, samt bistår med veiledning i enkeltsaker ved behov.

### 3.2.5 Administrasjonen

Den administrative drifta tas hånd om av daglig leder, assistert av kontormedarbeider. Begge er organisatorisk sett faste ansatte ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet.

Daglig leders arbeidsområde er strategisk og økonomisk planlegging, administrasjon og koordinering av drift og aktiviteter ved tiltaket. Daglig leder har også personalansvar for samtlige ansatte og representerer Jusshjelpa utad der det er naturlig. Styrets vedtak skal følges opp av daglig leder, som også skal holde styret løpende orientert om sitt arbeid.

Kontormedarbeider bistår daglig leder med administrative gjøremål. Herunder saksinntak, statistikkarbeid, betjening av sentralbordet og forefallende kontorarbeid. Kontormedarbeider er helt uunnværlig for å kunne ha et godt servicenivå for både klienter og medarbeidere.

### 3.2.6 Administrative komiteer

Hvert semester blir det satt ulike administrative komiteer bestående av studentmedarbeiderne. Normalt er hver faggruppe representert i alle komiteer. Formålet med komiteene er å bistå administrasjonen, og sikre at medarbeiderne får innflytelse i den daglige drifta.

Følgende administrative komiteer har eksistert i 2022:

#### Eksternkomiteen

Komiteen har ansvar for å planlegge all oppsøkende virksomhet. De setter opp reiseplan, og forleder ansvar for turene mellom medarbeiderne. I tillegg til, og uavhengig av det nevnte, har komiteen også ansvar for den interne evalueringen ved tiltaket hvert semester.

#### Ansettelseskomiteen

Komiteen har ansvar for rekruttering og ansettelse av nye studentmedarbeidere. I 2022 ble det, som normalt, ansatt to nye kull.

#### Opplæringskomiteen

Komiteen har ansvar for å planlegge den faglige opplæringen av nye medarbeidere. I 2022 var det opplæring for to nye kull.

#### Prosjektgruppa

Gruppa har det overordnede ansvaret for prosjektbasert arbeid. Mandat og virkeområde for gruppa fremgår av interne instruksjer.

#### Promoteringsgruppa

Gruppa har et løpende ansvar for vår synlighet utad. De håndterer våre profiler i sosiale media, foreslår og distribuerer profileringsmateriell og har rekrutteringskampanjer i samarbeid med ansettelseskomiteen.

#### Sosialkomiteen

Komiteen ivaretar et godt arbeidsmiljø på arbeidsplassen gjennom planlegging av sosiale arrangementer.

### 3.2.7 Medarbeiderne

Medarbeiderne er i hovedsak viderekommende jusstudenter som minimum kvalifiserer for tredje avdeling ved Det juridiske fakultet, UiT. Unntakene er daglig leder, som har master i rettsvitenskap og er utdannet jurist ved UiT, samt kontormedarbeideren som har lang erfaring som advokatsekretær. Daglig leder og kontormedarbeider er faste ansatte i 100 % stillinger.

Våren 2022 var det 18, og på høsten var det 21 studentmedarbeidere ved tiltaket. Det ansettes nye hvert semester, samtidig som andre avslutter sine engasjement. Ansettelsene gjøres på bakgrunn av dokumenterte søknader og intervjuer. Personlig egnethet for jobben tillegges stor vekt.

Studentmedarbeiderne ansettes for en tidsbestemt periode, normalt tre semestre. Forpliktende stillingsprosenten utgjør 56 % og lønnen 40 % de første to semestrene. Disse to semestrene arbeider medarbeiderne hovedsakelig med saksbehandling innenfor fagområdene i gruppa de tilhører. Det siste semesteret går både stillingsprosent og lønn ned til 20 %. Medarbeiderne er da gruppeledere, utgjør det faglige tyngdepunktet og har i stor grad en kvalitetssikrende rolle.

Utover den lønnede stillingsprosenten nedlegger medarbeiderne mye ulønnet arbeid, tidvis det dobbelte av det de får betalt for.

## 3.3 Arbeidsformene ved Jusshjelpa i Nord-Norge

### 3.3.1 Innledning

Formålet om å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge ivaretas gjennom forskjellige arbeidsformer, som konkret saksbehandling, rettsinformasjon, forsknings- og utredningsarbeid, prosjektbasert arbeid og noe rettspolitisk virksomhet. Vi vil i de følgende avsnittene redegjøre kort for generelle trekk ved de forskjellige arbeidsformene. I rapportens del 4 og 5 fremkommer henholdsvis omfanget av saksbehandlingen og de øvrige aktivitetene i 2022.

### 3.3.2 Saksbehandling

Saksbehandlingen er kjernevirksomheten vår. Der kan vi yte direkte hjelp til de som tar kontakt med oss for juridisk bistand. I korte trekk innebærer den veiledning, konkret juridisk rådgivning og representasjon i enkeltsaker.



Saksbehandlerne ruller internt på ansvaret for de nye henvendelsene som kommer inn. Hver saksbehandler har normalt saksinntak én dag per uke, og rekker på den måten å sette seg godt inn i sakene sine og ha god fremdrift, før nye saker kommer inn.

#### Kvalitetssikringsrutiner

Siden alle saksbehandlerne er studenter, stiller vi strenge krav til kvalitetssikring av saksbehandlingen internt, både for å sikre en forsvarlig drift, men også for å gi medarbeiderne trygge rammer for arbeidet. Av sentral betydning er gruppebehandlingen av hver enkelt sak. Hver henvendelse legges til en bestemt saksbehandler. Vedkommende har ansvaret for å utrede sakens faktiske og juridiske sider, herunder definere problemstillingen. Saksbehandleren utarbeider et løsningsforslag og forslag til strategi i saken, som legges frem for faggruppa.

Faggruppen i fellesskap avgjør om en sak skal tas inn til behandling, eller om den skal henvises til en annen instans, eventuelt avvises hvis noe tilsier det. Ved disse vurderingene er vårt sosiale formål sentralt og intern instruks for inntak av saker følges. Alle resonnementer, vurderinger, hjemler, valg av strategi med videre er gjenstand for overprøving i gruppa. Flertallet må gi sin godkjenning før klienten kan få svar eller videre bistand. I løpet av hvert gruppemøte skrives det referat over progresjonen i hver enkelt sak, herunder hvilke beslutninger som gjøres av faggruppen. Slik holder gruppen løpende oversikt og kontroll.

I spesielt vanskelige saker går saksbehandleren i dialog faglig ansvarlig eller andre faglige ressurser.

#### Hjelp til selvhjelp

Prinsippet om hjelp til selvhjelp følges så langt det er godt nok til å gi klientene den hjelpen de trenger. Mange henvendelser er av relativt enkel karakter. Det kan være klienter som selv kan ivareta sine rettigheter hvis de bare får litt veiledning, eventuelt informasjon om gjeldende rett eller fremgangsmåten på et spesielt område.

Vi har et stort utvalg av brosjyrer og annet standardmateriell tilgjengelig. Dette sendes ut til klienter dersom vi ser at det kan hjelpe. Ved utsendelse av slikt materiell tilbyr vi alltid klienten å ta kontakt igjen, hvis han eller hun ikke opplever å finne tilstrekkelig veiledning i det tilsendte materialet.

Når saken overlates til håndtering hos klienten selv, i større eller mindre grad, får vedkommende et tettere forhold til både problemet og løsningen. Dette blir ikke like effektivt dersom vi gjør hele jobben for klienten. At klienten selv er engasjert og motivert for å komme til en løsning, er ofte av avgjørende betydning for at en sak skal føre frem og gi et varig godt resultat. Klienten settes da også bedre i stand til å ivareta egne interesser i fremtiden.

Denne måten å arbeide på frigjør dessuten tid for saksbehandlerne til å hjelpe flere, i tillegg til å kunne gjøre en mer omfattende innsats i de sakene der vår bistand er mer nødvendig.

#### Partsrepresentasjon

I noen saker trer vi også inn som partsrepresentant for klienten. Eksempelvis der det dreier seg om store og sammensatte saker, uklar juss, sterke motparter eller andre årsaker til at klienten ikke ønsker eller evner å håndtere saken selv. All korrespondanse i saken går da via vårt kontor og alt vi foretar oss utad blir klarert med klienten på forhånd.

Partsrepresentasjon kan være en omfattende og ressurskrevende jobb. I vurderingen av om vi skal ta steget inn som partsrepresentant, tar vi blant annet hensyn til hvilket rettsområde saken gjelder, sakens betydning for klienten, vedkommende sine egne forutsetninger og ressurser samt om vi har tilstrekkelig kapasitet. Ikke alle ønsker om representasjon kan imøtekommes fra vår side.

Jusshjelpa i Nord-Norge har i utgangspunktet kun kompetanse til å representere klienter til og med behandling i forliksrådet. Der saken utvikler seg slik at den må behandles i høyere rettsinstanser, blir klienten derfor normalt henvist videre til advokat.

#### Henvisnings- og avvísningssaker

Noen av henvendelsene vi mottar ser vi oss nødt til å henvise videre fordi de ikke sorterer innenfor våre fagområder. Vi henviser også henvendelser dersom klienten tar kontakt først når saken er klar for tingretten. Mange henvendelser henvises også direkte til andre instanser, eksempelvis når forvaltningsorganer har veiledningsplikt, der klienten fyller vilkårene for fri rettshjelp, har tilgang på rettshjelp gjennom forsikring, fagforening eller lignende. Vi ser at også henvisninger ofte er av stor verdi, da mange i første omgang kan være godt hjulpet bare med å vises til riktig instans.

### **3.3.3 Forskningsarbeid**

Forsknings- og utredningsarbeidet innebærer i hovedsak systematisering og synliggjøring av juridiske og sosiale problemstillinger som går igjen hos våre klientgrupper. Med den innsikten vi får gjennom saksbehandlingen, er vi i mange tilfeller i stand til å påvise sammenhenger mellom gjentakende problemstillinger og svakheter i gjeldende rett.

Eksempler på mer konkrete utrednings- og forskningsprosjekter kan være spørreundersøkelser av ulik art. Vi samler betydelige mengder statistiske data fra våre klienter, som kan analyseres med tanke på hvilke juridiske problemstillinger som går igjen innen aldersgruppe, kjønn, yrkesstatus, utdanningsnivå, forhold rundt inntekt og gjeldsbyrde, geografisk tilhørighet med videre.

Studentmedarbeiderne har også mulighet til å skrive masteravhandling i ansettelsestiden, eller i forlengelse av sine engasjement. Flere oppdager aktuelle masteremner i løpet av ansettelsestiden. Tidsaktuelle problemstillinger og reelle eksempler gir et godt grunnlag for en spennende avhandling.

### **3.3.4 Prosjektbasert arbeid og rettspolitikk**

På noen områder ser vi at gjeldende rett eller praksis ikke virker etter sin hensikt, eller at den gjentatte ganger genererer problemer for gruppen den berører. Da er det naturlig at vi bruker kunnskapen vi tilegner oss gjennom saksbehandlingen til å forsøke på å få til en endring av gjeldende rett eller praksis. Gjennom prosjektbasert eller rettspolitisk arbeid jobber vi på et overordnet plan, med hensikt om hjelpe langt flere enn det er mulig å gjøre gjennom symptombehandling i enkeltsaker. Prosjektarbeid er ansett for å være like viktig som ordinær saksbehandling, selv om arbeidet målt i arbeidstimer er av et betydelig mindre omfang sammenlignet med saksbehandling.

Det prosjektbaserte og rettspolitiske arbeidet varierer i art og omfang. Se årsrapportens del 5 for omtale av vårt prosjektbaserte arbeid i 2022.

### **3.3.5 Rettsinformasjon**

Generell rettsinformasjon er en betydelig andel av arbeidet som gjøres ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Det gjøres til dels som ledd i den daglige virksomheten og delvis som prosjektbasert arbeid. Prosjekter kan være produksjon av artikler, utforming av brosjyrer, informasjonsmøter eller foredrag på steder der vi treffer målgruppene våre. Den løpende saksbehandlingen gir oss solid innsikt i «hvor skoen trykker» innenfor de enkelte fagområdene. Det kan vi utnytte til målgruppens fordel, når vi utarbeider og gir rettsinformasjon. Se utdypende om vårt rettsinformative arbeid i rapportens del 5.

## 3.4 Kompetanse

### 3.4.1 Innledende bemerkninger

Jusshjelpa i Nord-Norge legger stor vekt på at medarbeiderne får grundig opplæring og oppfølging både ved tiltredelse og gjennom hele ansettelsesforholdet. Våre saksbehandlere må sette seg inn i lov om fri rettshjelp, utlendingsrett, gjeldsrett, fengselsrett med videre. Dette er rettsområder som studiet i liten eller ingen grad berører. Rettshjelpsarbeid forutsetter dessuten gode saksbehandlingsrutiner, samt at saksbehandlerne evner å møte og behandle klienter på en god måte.

Vi vil kort omtale vår grunnleggende opplæring og noe av våre mer sporadiske aktiviteter innen kompetanseheving i dette avsnittet om kompetanse. Hva angår kompetanse viser vi også til avsnittet om spesialfaget *Rettshjelp I*, i rapportens del 5.

### 3.4.2 Grunnopplæring

Alle nyansatte ved tiltaket gjennomgår en obligatorisk og nødvendig grunnopplæring. Den gis av daglig leder, kontormedarbeider, styreleder samt viderekomne medarbeidere og omhandler hovedsakelig Jusshjelpas organisasjon, historie, sosiale profil og ideologiske bakgrunn, grunnprinsipper for saksbehandling, herunder klientkontakt, etiske regler, taushetsplikt m.m., generelle kontor- og saksbehandlingsrutiner, arbeidsmetoder i faggruppene, håndtering av saksbehandlingsprogrammet Advisor og andre systemer ved tiltaket, alternativ konfliktløsning og innføring i mulighetene som ligger i prosjektbasert arbeid og rettspolitisk initiativ.

I tillegg til dette, skjer det i stor grad en kompetanseoverføring innad i faggruppene, ved at tidligere medarbeiderne deler erfaringer, faglige så vel som praktiske og rutinemessige.

### 3.4.3 Fagopplæring

Nyansatte gjennomgår et faglig opplæringsprogram, med foredrag og praktiske oppgaver knyttet til de prioriterte fagområdene ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Opplæringen foregår i en fire-fem ukers periode etter tiltredelse. Hvert tema har et omfang på en til fire timer. Fagopplæringen forestås av eksterne, og noe av nåværende eller tidligere medarbeidere. I 2022 hadde vi ekstern opplæring innen forvaltningsrett, fri rettshjelp, arbeidsrett, etikk og klientbehandling, barnerett, skifterett, sosialrett, pengekrav, trygderett, prosjektarbeid, utlendingsrett, familierett og gjeldsordning. Fagopplæringen innbefatter også besøk hos Namsmannen og omvisning i fengselet. Vi er svært privilegerte ved at alle bidragsyterne stiller opp gratis.

### 3.4.4 Kurs om likestillings- og diskriminering

Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO) inviterte oss både på våren og høsten 2022, til å delta på kurs for rettshjelpsorganisasjoner om likestilling og diskriminering. Én medarbeider deltok på kurset på våren.

### 3.4.5 Nettverksmøter hos Utlendingsdirektoratet (UDI)

I mai og november 2022 deltok vi nettverksmøte for rettshjelpsorganisasjoner hos UDI i Oslo. På disse møtene skjer blant annet presentasjoner av regelverk rundt bestemte problemstillinger, rettslige oppdateringer, praktiske oppklaringer og faglige avklaringer fra UDI sin side. Utlendingsretten er et svært dynamisk rettsområde, hvor det kan være spesielt utfordrende å holde seg oppdatert til enhver tid. Vi opplever derfor stor nytte av disse mer eller mindre jevnlig nettverksmøtene.

### 3.4.6 Fellesseminaret 2022 – avansert juridisk språk – et rettssikkerhetsproblem?

Fellesseminaret er et årlig fagseminar som de fire studentrettshjelpstiltakene i Norge deltar på. Formålet med seminaret er kompetanseheving innen utvalgte tema, erfaringsutveksling og det å knytte kontakter for samarbeid på tvers mellom tiltakene.

Seminaret bidrar til en bevisstgjøring rundt vårt viktige arbeid, samtidig som det også har en sosial side. Det er også en påskjønnelse til medarbeiderne som bruker betydelig av tid og ressurser på å arbeide for studentrettshjelpstiltakene.

Seminaret i 2022 ble gjennomført over to dager i Oslo. Temaet for seminaret var avansert juridisk språk.

I tillegg til det årlige fellesseminaret har studentrettshjelpstiltakene en felles nettside ([gratisrettshjelp.no](https://gratisrettshjelp.no)) som har til hensikt å vise utad at vi står sammen om vårt ideelle formål innen rettshjelp, samt gi målgruppene informasjon om hvordan de kan komme i kontakt med hver av oss.

### 3.4.7 Andre aktiviteter

Jusshjelpa i Nord-Norge gjennomfører interne evalueringsmøter på slutten av hvert semester. Formålet er å løfte blikket fra det daglige arbeidet og vurdere de store linjene i virksomheten. Evalueringene organiseres som et obligatorisk seminar for medarbeiderne.

## 4. Faglig resultat for 2022

### 4.1 Innledning

Jusshjelpa i Nord-Norge fører statistikk løpende for å kunne vurdere vår klientgruppe. Vi ber derfor alle klienter om å bidra med statistiske opplysninger om seg selv. Opplysningene er taushetsbelagte og fremstilles helt anonymt til statistiske formål, blant annet i forbindelse med årsresultatet.

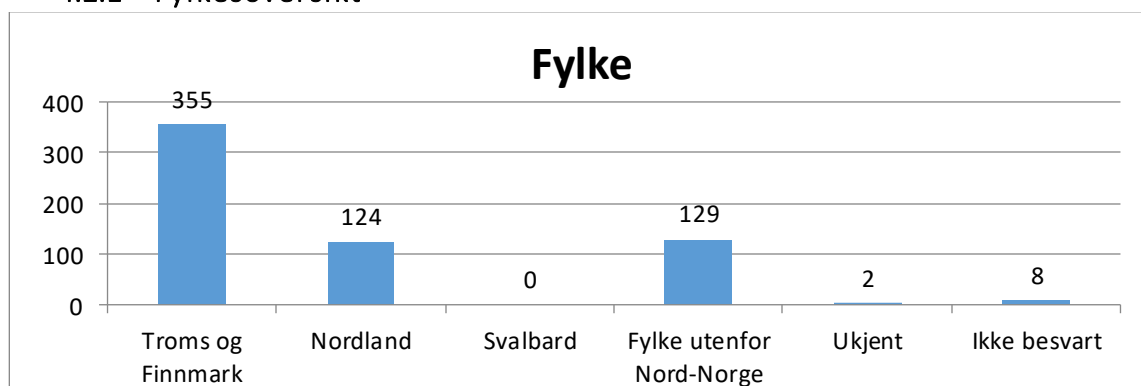
I 2022 fikk Jusshjelpa i Nord-Norge totalt 1030 henvendelser. Rutinen vår er å registrere alle henvendelser vi mottar.

Av de 1030 registrerte henvendelsene, har vi statistikk på 620 saker. Disse sakene har vi enten innhentet fullstendig statistikk på selv, fordi vi har tatt inn sakene til behandling hos oss, eller vi har opplysningene fordi klienten selv har fylt ut dem ut ved innmelding av saken via nettskjema.

Grunnen til at vi ikke har fullstendig statistikk på absolutt alle henvendelser, kommer av at vi i noen tilfeller henviser klienten videre på et tidlig stadium i saken.

### 4.2 Hvem henvender seg til Jusshjelpa i Nord-Norge?

#### 4.2.1 Fylkesoversikt



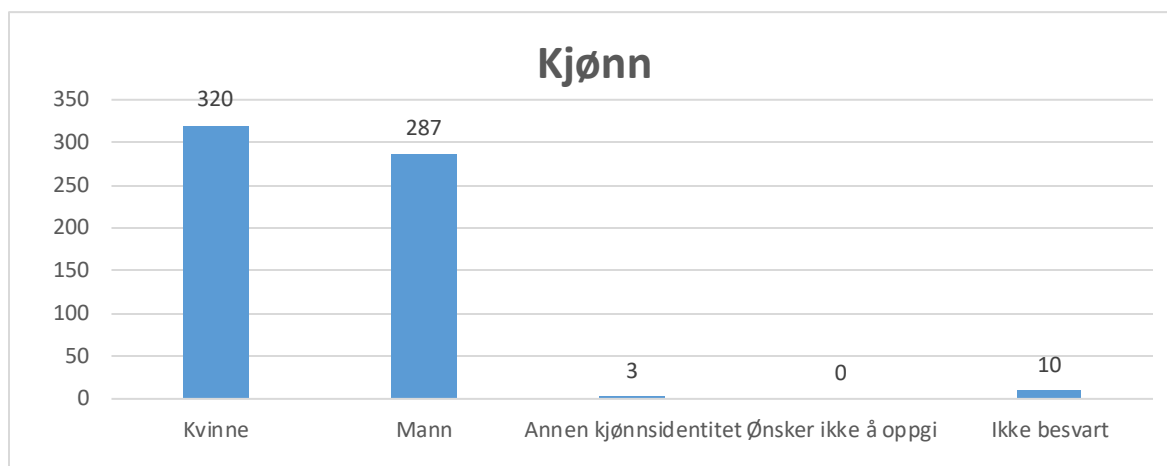
Det kom inn 124 saker fra Nordland fylke i 2022. Det utgjør 20 % av sakene med fullstendig statistikk. Det kom inn 355 saker fra Troms og Finnmark. Det utgjør 57,26 %. Antall henvendelser fra utenfor Nord-Norge tilsvarte i 2022 20,81 %. Disse omfatter andre deler av landet i tillegg til utlandet.

#### 4.2.2 Kommuneoversikt

NORDLAND		TROMS OG FINNMARK	
Kommune	Antall	Kommune	Antall
Alstadhaug	1	Alta	16
Andøy	1	Balsfjord	6
Beiarn	0	Bardu	3
Bindal	0	Berlevåg	1
Bodø	30	Båtsfjord	1
Brønnøy	3	Dyrøy	2
Bø i Vesterålen	2	Gamvik	0
Evenes	0	Hammerfest	1
Fauske	0	Harstad	22
Flakstad	7	Hasvik	16
Hadsel	1	Ibestad	0
Hamarøy	0	Karasjok	1
Hattfjelldal	0	Karlsøy	2
Hemnes	6	Kautokeino	5
Leirfjord	0	Kvæfjord	3
Lurøy	0	Kvænangen	1
Lødingen	2	Lavangen	2
Meløy	0	Loppa	2
Narvik	1	Lyngen	1
Nesna	2	Målselv	0
Rana	2	Måsøy	0
Rødøy	1	Nesseby	2
Røst	2	Nordkapp	6
Saltdal	14	Nordreisa	0
Sortland	0	Porsanger	2
Steigen	16	Salangen	6
Sømna	1	Senja	7
Træna	0	Skjervøy	5
Vefsn	3	Storfjord	0
Vega	4	Sørreisa	25
Vestvågøy	1	Sør-Varanger	3
Værøy	1	Tana	0
Vågan	1	Tjeldsund	2
Øksnes	0	Tromsø	14
<b>Sum</b>	<b>124</b>	Vadsø	0
		Vardø	5
		<b>Sum</b>	<b>353</b>

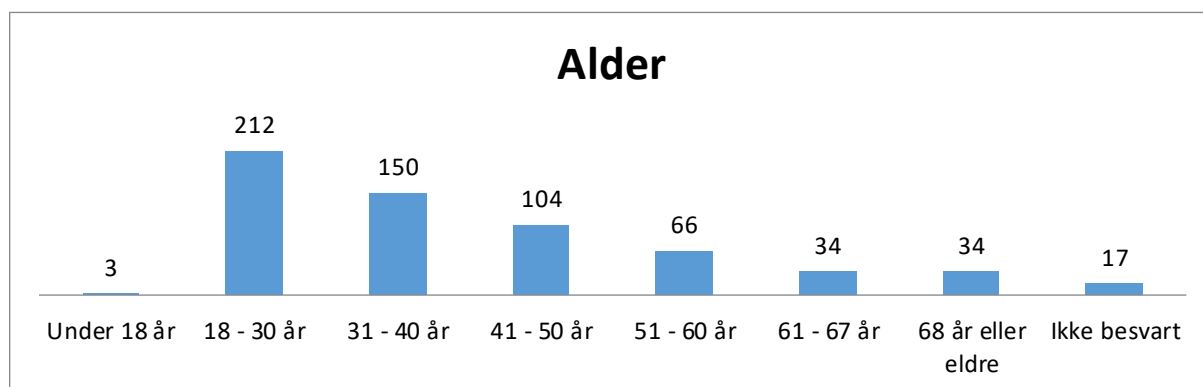
Enkelte kommuner utpeker seg med flere henvendelser enn andre. Det kommer kanskje naturlig flest henvendelser fra større steder som Bodø, Tromsø og Harstad. Det kan ha med innbyggertall å gjøre, eller ved at vi enklere når frem til dem som holder til mer sentralt. Vår hensikt er uansett å være like imøtekommande til hele landsdelens befolkning, uavhengig av tilhørighet til både fylke og kommune.

#### 4.2.3 Kjønn, alder, sivilstand og statsborgerskap

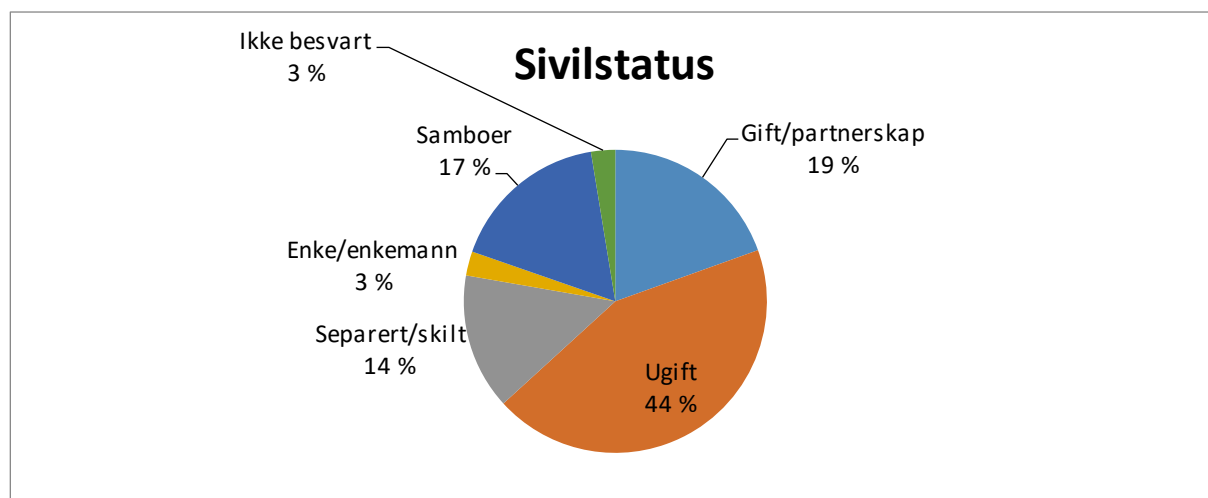


I 2022 mottok Jusshjelpa 320 (51,61 %) henvendelser fra kvinner og 287 (46,29 %) henvendelser fra menn.

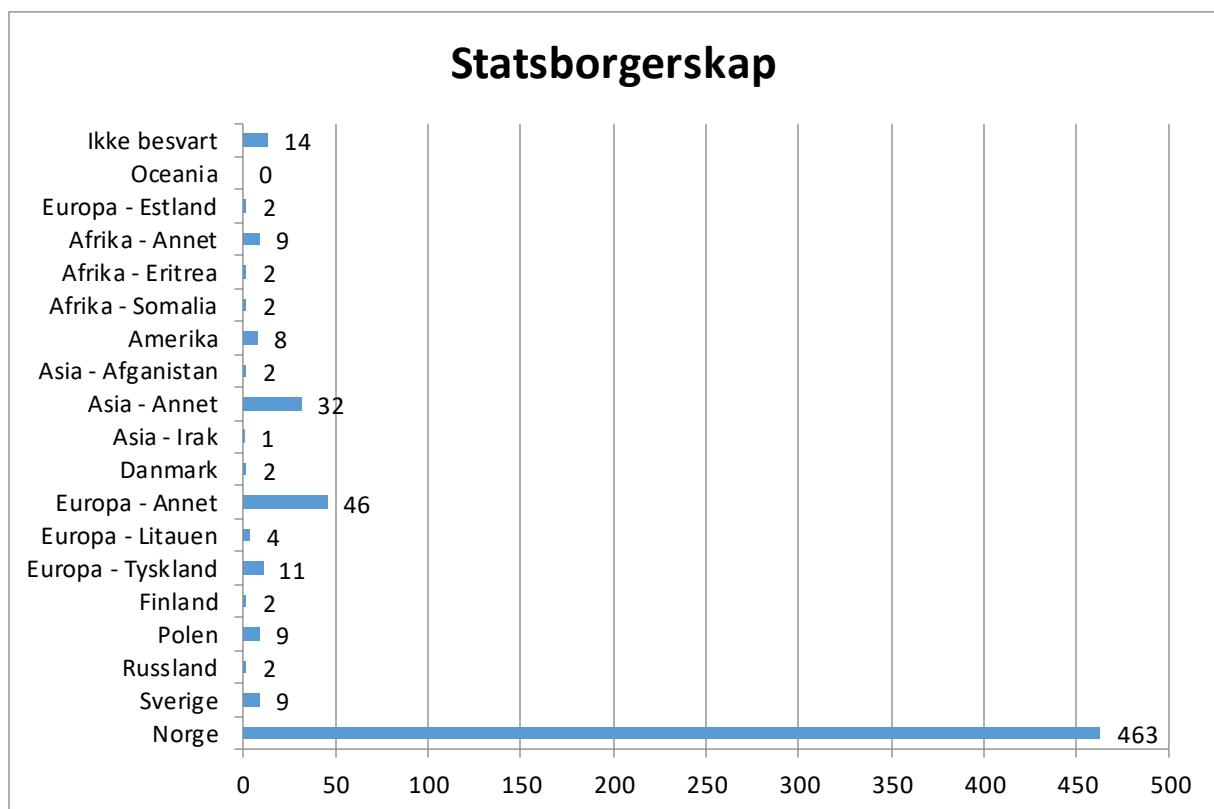
Vi mottok 3 henvendelser under annen kjønnsidentitet og 10 fra noen som ikke ønsket å oppgi kjønn. Disse utgjør 2,10 %.



Merparten av våre klienter er mellom 19 og 50 år. Det samsvarer med tall fra tidligere.

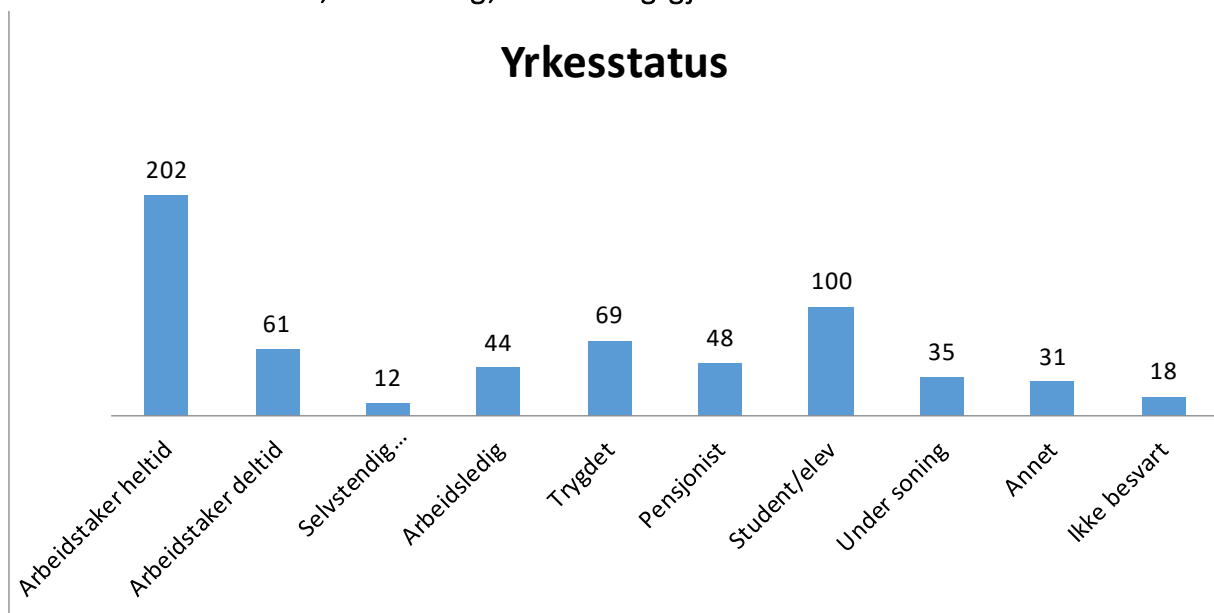


Når det kommer til sivilstand, er kategorien «ugift» den største. Kategorien har tradisjonelt vært den største.

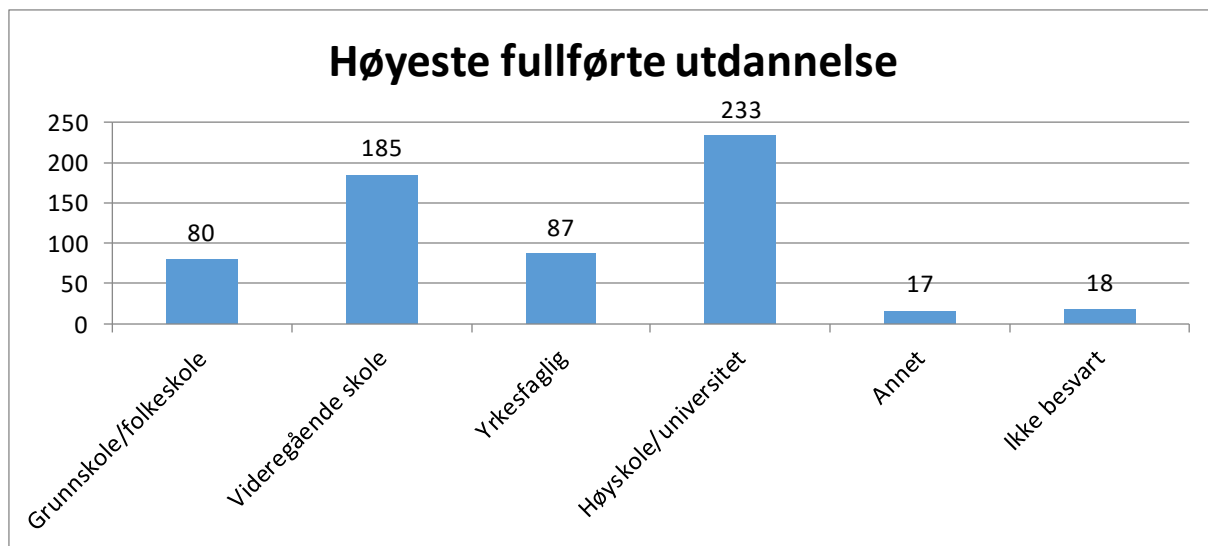


Vi har desidert høyest andel av klienter med norsk statsborgerskap. Det er likevel en ikke ubetydelig gruppe klienter fra Europa ellers. Også noen klienter med statsborgerskap fra Asia og Afrika henvender seg til oss.

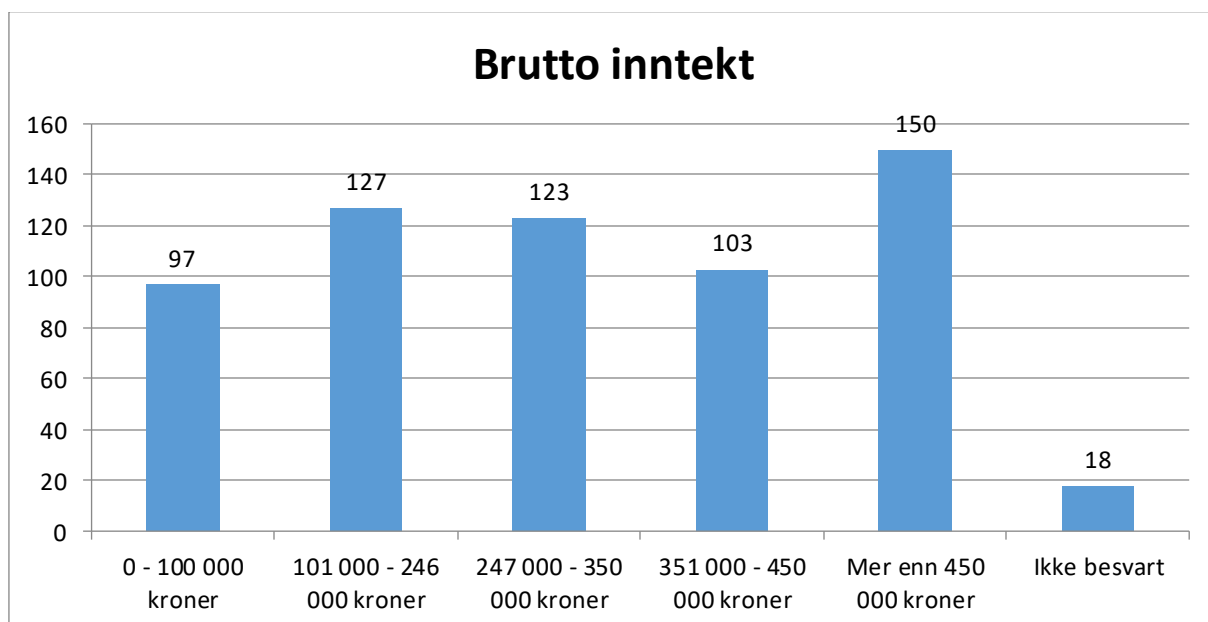
#### 4.2.4 Yrkesstatus, utdanning, inntekt og gjeld



Trygdede, arbeidsledige, studenter, pensjonister og innsatte utgjør samlet nesten halvparten av våre klienter. Vi henvender oss spesielt mot disse gruppene, i tråd med vårt formål om å bistå dem med størst behov for hjelp.



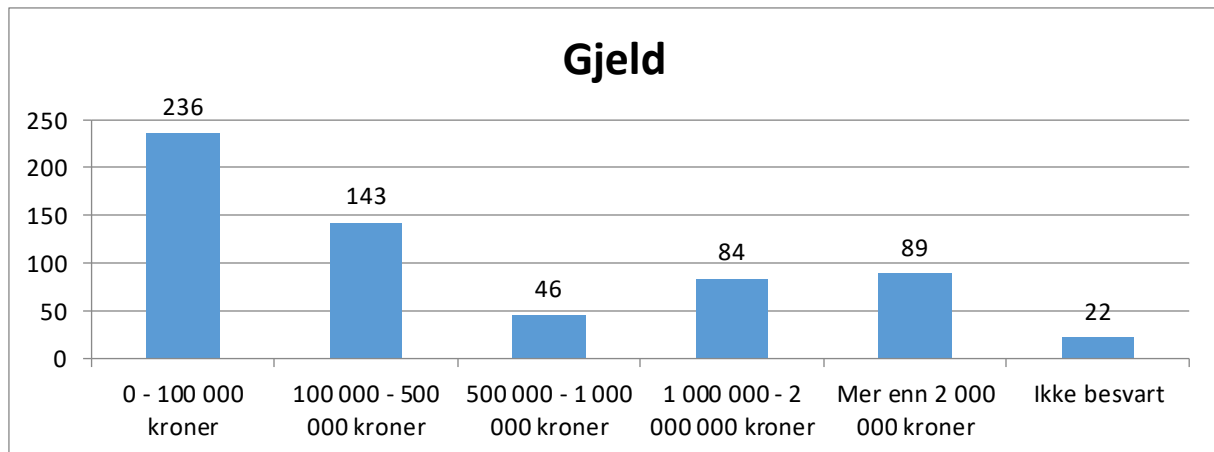
En overvekt av våre klienter har ikke høyere utdanning. Utdanningsnivået kan si noe om klientens ressurser og evne til å hjelpe seg selv.



Av de som henvendte seg til oss i 2022, ser vi at til sammen 55,97 % oppga en årlig brutto inntekt på kr 0 – 350 000. Av dem som tok kontakt hadde 24,19 % inntekt på over kr 450 000. Oftest vil de som henvender seg til oss med så høy inntekt bli henvist til advokat, men ser vi at klienten har gjeld, forsørgeransvar og samlet sett et velferdsmessig behov, vil vi likevel ta inn saken.

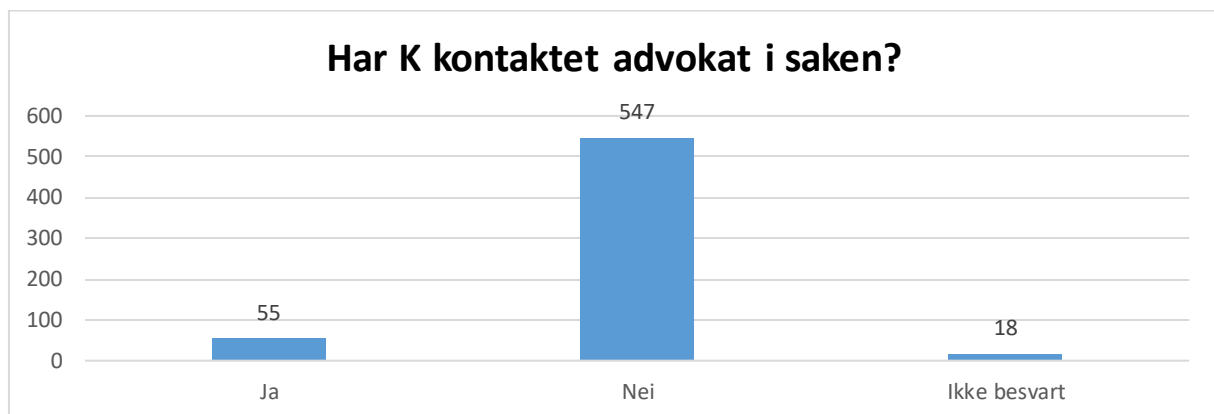
Om vi tar inn saker til behandling eller ikke, beror på vurderinger i hver enkelt sak. Vi prioriterer klienter som har et velferdsmessig behov. Andre blir henvist til alternative steder, og i mange tilfeller til [www.advokatenhjelperdeg.no](http://www.advokatenhjelperdeg.no). På denne måten jobber vi kontinuerlig for å oppfylle vårt formål om først og fremst å tilby bistand til personer som ikke har mulighet til å skaffe seg annen hjelp.



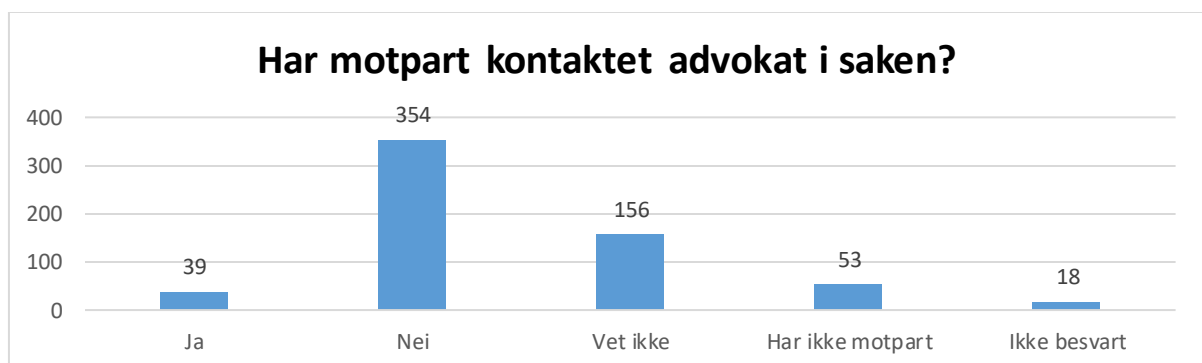


Mange av klientene vi bisto i 2022 har lite gjeld, og det kan ha sammenheng med at vi har mange klienter som er unge. Hele 35,32 % skylder imidlertid mer enn kr 500 000.

#### 4.2.5 Befatning med andre rettshjelpere



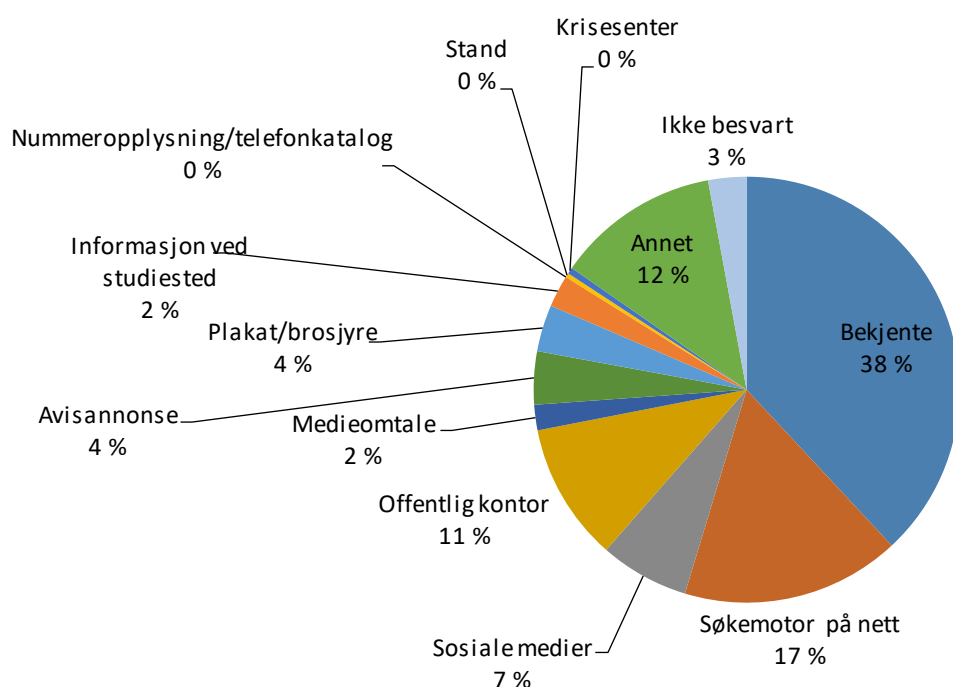
Vi spør klientene om de har kontaktet advokat i anledning saken. I det fåtallet henvendelser hvor klienten har det, henviser vi alltid tilbake til den aktuelle advokaten når det gjelder samme saksforhold.



Det er også få motparter som har advokat i saken. I de tilfeller hvor motparten har advokat, ser vi på det som er viktig å bistå klienten for å avhjelpe styrkeforholdet mellom partene. Det er imidlertid bare ett moment i avgjørelsen. Beslutningen om å bistå en klient tas alltid ut fra en helhetsvurdering.

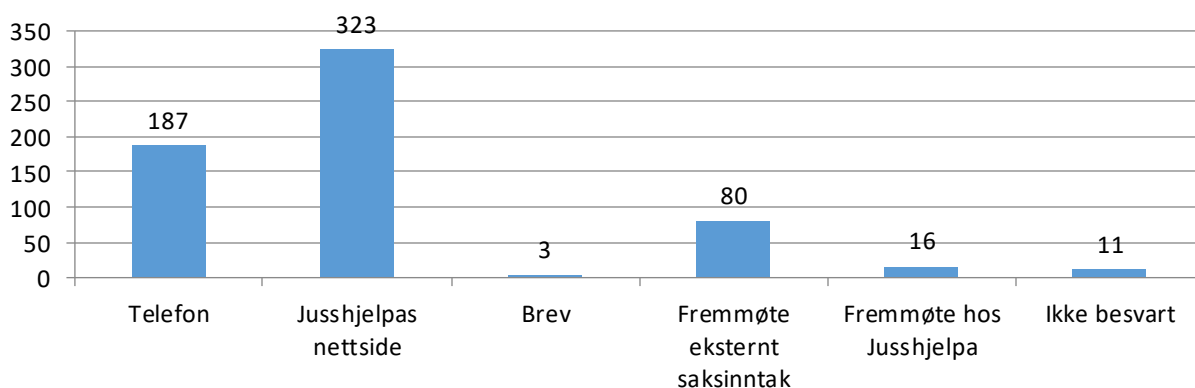
#### 4.2.6 Hvordan klientene ble kjent med Jusshjelpa og hvordan de tok kontakt

## Hvor fikk du vite om Jusshjelpa?



Statistikken viser at merparten av klientene har hørt om oss gjennom bekjente. Vi forsøker hele tiden å spisse profileringen av tilbudet vårt til målgruppen.

## Hvordan tok K kontakt med Jusshjelpa?



Av det totale antallet henvendelser i 2022, tok 30,16 % kontakt med oss per telefon. Det er dermed fortsatt en viktig kanal for kontakt. Det nettbaserte saksinntaket er likevel der vi får inn flest henvendelser per år. I 2022 utgjorde det 52,10 %.

## 4.3 Rettsområder

### 4.3.1 Hovedoversikt

Tabellen viser en oversikt over antall saker og hvilken prosentvis andel det enkelte rettsområdet utgjør av det totale antallet saker i 2022.

Rettsområde	2021	2021 %
Arbeidsrett	90	14,52 %
Barnerecht	44	7,10 %
Ekteskapsrett	53	8,55 %
Fengselsrett	20	3,23 %
Gjeldsrett	42	6,77 %
Husleierett	121	19,52 %
Samboerforhold	43	6,94 %
Sosial- og helserett	12	1,94 %
Trygd og pensjonsrett	29	4,68 %
Utlendingsrett	31	5,00 %
Annet	135	21,77 %
Sum	620	100,00 %

Innenfor våre prioriterte rettsområder var det husleierett og arbeidsrett vi fikk flest henvendelser på. De to rettsområdene utgjør til sammen nærmere 34,04 % av alle henvendelser i 2022.

I det følgende gir vi en oversikt, og knytter noen kommentarer til hvert enkelt rettsområde.

### 4.3.2 Arbeidsrett

Arbeidsrett	Antall	%
Ansettelse	2	2,22 %
Arbeidskontrakt	7	7,78 %
Arbeidsmiljø	2	2,22 %
Arbeidstid	1	1,11 %
Avskjed	4	4,44 %
Diskriminering på jobb	2	2,22 %
Endring av arbeidsforhold	2	2,22 %
Ferie og feriepenger	5	5,56 %
Lønn	31	34,44 %
Midlertidig ansettelse	1	1,11 %
Oppsigelse	15	16,67 %
Permisjon	0	0,00 %
Permittering	1	1,11 %
Sykepenge fra arbeidsgiver	3	3,33 %
Annet arbeidsrett	14	15,56 %
Sum	90	100,00 %

Arbeidsrett er det nest største rettsområdet i antall henvendelser, men også et stort rettsområde med henblikk på vår ressursbruk. Underkategoriene lønn og oppsigelse utgjør nesten halvparten av henvendelsene innen arbeidsrett.

#### 4.3.3 Barnerett

<b>Barnerett</b>	<b>Antall</b>	<b>%</b>
Adopsjon	1	2,27 %
Barnebidrag	4	9,09 %
Barnefordeling	4	9,09 %
Barnevern	0	0,00 %
Farskap og medmorskap	1	2,27 %
Foreldreansvar	15	34,09 %
Samvær	11	25,00 %
Vergemål	0	0,00 %
Annet barnerett	8	18,18 %
Sum	<b>44</b>	<b>100,00 %</b>

Barnerett er et høyt prioritert rettsområde hos Jusshjelpa, fordi sakene er av stor velferdsmessig betydning for både klientene og ikke minst for barna det gjelder. I likhet med familieretten ellers, forsøker vi i størst mulig grad forebygge konflikter og dempe konfliktnivået. Denne typen saker er utfordrende, fordi konflikten ofte har tilspisset seg allerede når vi blir kontaktet og fordi utfallet er helt avhengig av at begge partene er villig til både å gi og ta.

Vår bistand går ofte ut på å orientere om rettigheter, plikter og ikke minst hvilke hensyn som er viktige for barnets beste. Vi har også intensjon om å kunne bistå foreldrene i inngåelsen av samværsavtaler og andre overenskomster. Saker om barnevern blir nesten alltid henvist grunnet kompleksitet og stadiet i sakene. I saker om barnebidrag er det stort sett NAV som er riktig instans, så det gjør vi også mye henvisninger.

#### 4.3.4 Ekteskapsrett

<b>Ekteskapsrett</b>	<b>Antall</b>	<b>%</b>
Ektepakt	3	5,66 %
Gjeldsansvar under ekteskapet	1	1,89 %
Inngåelse av ekteskap	1	1,89 %
Separasjon og skilsmisse	7	13,21 %
Oppgjør ved separasjon/skilsmisse	35	66,04 %
Annet ekteskapsrett	6	11,32 %
Sum	<b>53</b>	<b>100,00 %</b>

Ekteskapsrett er også blant de rettsområdene der vi får et betydelig antall henvendelser, år etter år. Av underkategoriene bruker vi hovedsakelig tid på henvendelser om skifteoppgjør, separasjon og skilsmisse. Her kan vi både representere en part i et oppgjør, men gir også langt på vei muntlig råd og veiledning. Vi henviser en del av dem som tar kontakt til riktig instans, eksempelvis til statsforvalteren ved mer inngående spørsmål om skilsmisse og separasjon.

#### 4.3.5 Fengselsrett

<b>Fengselsrett</b>	<b>Antall</b>	<b>%</b>
Brev, besøk, telefon	1	5,00 %
Helsetjenester i fengsel	1	5,00 %
Løslatelse	4	20,00 %
Misnøye med betjent	1	5,00 %
Overføring	1	5,00 %
Permisjon og fremstilling	1	5,00 %

Ransaker, kontroller, urinprøver	1	5,00 %
Soning utenfor fengsel	2	10,00 %
Utsatt soning / soningsavbrudd	1	5,00 %
Annet fengselsrett	7	35,00 %
Sum	<b>20</b>	100,00 %

Gjennom året prioriterer vi saksinntak i landsdelens fengsler i forbindelse med vår oppsøkende virksomhet. Vi forsøker å besøke fengslene i Finnmark og Nordland minimum én gang per semester. I Tromsø fengsel har vi regelmessige saksinntak etter en nærmere oppsatt plan. Hensikten er å gi mulige klienter mulighet til å oppsøke oss, da de innsatte har begrenset adgang til det sammenlignet med andre.

#### 4.3.6 Gjeldsrett

<b>Gjeldsrett</b>	<b>Antall</b>	<b>%</b>
Bestridelse av krav	3	7,14 %
Bidragsgjeld	0	0,00 %
Forhandling med kreditor	2	4,76 %
Gjeld i fengsel	3	7,14 %
Gjeldsordning	3	7,14 %
Inkasso	1	2,38 %
Inndrivelse av pengekrav	19	45,24 %
Utleggstrekk/utleggspant	3	7,14 %
Økonomisk rådgivning	0	0,00 %
Annet gjeldsrett	8	19,05 %
Sum	<b>42</b>	100,00 %

Innenfor gjeldsrett bistår vi spesielt innsatte og tidligere innsatte. Denne gruppen strever ofte med store økonomiske byrder, som gjør det vanskelig for dem å gå videre i livet. Inndrivelse av pengekrav er den største underkategorien innenfor gjeld. Her hjelper vi klienten med å inndrive utestående krav. Ofte hjelper vi etter prinsippet om hjelp til selvhjelp, og sender en egenutviklet brosjyre som forklarer fremgangsmåten.

#### 4.3.7 Husleierett

<b>Husleierett</b>	<b>Antall</b>	<b>%</b>
Betalingsmislighold av leie	4	3,31 %
Depositum/garanti	19	15,70 %
Fremleie og overføring av leierett	0	0,00 %
Husleieavtale	11	9,09 %
Krav etter mangel	31	25,62 %
Leieøkning	1	0,83 %
Opphør av leieavtale/ oppsigelse	35	28,93 %
Opptak i husstanden	0	0,00 %
Plikter under leieforholdet	2	1,65 %
Utkastelse	5	4,13 %
Annet husleierett	13	10,74 %
Sum	<b>121</b>	100,00 %

Husleierett er fortsatt det største av våre prioriterte rettsområder, både målt i antall saker, men anslagsvis også ett av de rettsområdene vi bruker mest tid på. Rettsområdet er høyt prioritert, og vi

etterstreber spesielt å være tilgjengelige for studenter. De er i målgruppen fordi de ofte er leietakere med begrensede økonomiske ressurser. Det er oftest leietaker som er klient hos oss.

#### 4.3.8 Samboerforhold

<b>Samboerforhold</b>	<b>Antall</b>	<b>%</b>
Oppløsning av samboerforhold	34	79,07 %
Etablering av samboerforhold	0	0,00 %
Samboerkontrakt	6	13,95 %
Annet samboerforhold	3	6,98 %
<b>Sum</b>	<b>43</b>	<b>100,00 %</b>

I likhet med ekteskapsretten gjelder de fleste henvendelsene innen samboerforhold det økonomiske oppgjøret når partene går fra hverandre. Samboere har ofte en mer uklar rettsstilling enn ektefeller. Vi etterstreber langt på vei å bidra til at partene oppnår enighet med et lavest mulig konfliktnivå. Målet er at partene skal komme best mulig ut av tvisten både økonomisk og på det personlige plan.

#### 4.3.9 Sosial- og helserett

<b>Sosial- og helserett</b>	<b>Antall</b>	<b>%</b>
Helsetjenester	0	0,00 %
Rett til bolig	0	0,00 %
Stønader og pengeytelser	3	25,00 %
Tilbakebetalingskrav	0	0,00 %
Annet sosial- og helserett	9	75,00 %
<b>Sum</b>	<b>12</b>	<b>100,00 %</b>

Til tross for at vi har relativt få henvendelser på området, ser vi at det er av stor betydning å prioritere disse sakene. Vår innsats kan utgjøre en stor forskjell for enkeltmennesker i dyp personlig krise.

#### 4.3.10 Trygd- og pensjonsrett

<b>Trygd- og pensjonsrett</b>	<b>Antall</b>	<b>%</b>
Alderstrygd	1	3,45 %
Arbeidsavklaringspenger	4	13,79 %
Dagpenger	1	3,45 %
Foreldre-/svangerskapsenger	0	0,00 %
Sykepenger	5	17,24 %
Tilbakekreving	1	3,45 %
Uførepensjon	9	31,03 %
Yrkesskade	0	0,00 %
Annet trygd og pensjonsrett	8	27,59 %
<b>Sum</b>	<b>29</b>	<b>100,00 %</b>

Stort sett alle som henvender seg til oss i denne kategorien får en eller annen form for bistand. Trygd og pensjon er i mange tilfeller klientens eneste inntektskilde. Rettsområdet kan være svært ressurskrevende. Vi bruker mest tid på å klage på vedtak. For hjelp på søknadsstadiet eller generell orientering om regelverket, henviser vi ofte til forvaltningen, om klienten ikke har forsøkt der først.

#### 4.3.11 Utlendingsrett

<b>Utlendingsrett</b>	<b>Antall</b>	<b>%</b>
Arbeidstillatelse	1	3,23 %
Beskyttelse (asyl)	0	0,00 %

Familieinnvandring	3	9,68 %
Opphold på selvstendig grunnlag	1	3,23 %
Permanent oppholdstillatelse	3	9,68 %
Statsborgerskap	3	9,68 %
Studenttillatelse	4	12,90 %
Utvisning	4	12,90 %
Visum	3	9,68 %
Annet utlendingsrett	9	29,03 %
<b>Sum</b>	<b>31</b>	<b>100,00 %</b>

Utlendingsrett er et forholdsvis lite rettsområde i antall saker, men det er høyt prioritert hos oss. Vi går oftest inn i saker om klage på vedtak om familieinnvandring eller oppholdstillatelse. Sakene er stort sett alltid av enorm velferdsmessig betydning for klientene. Klientene har lite nettverk og sjelden eller aldri tilgang på annen bistand. Offentlig behandling av slike saker kan i mange tilfeller ta lang tid og virke utmattende på klientene. Sakene er ofte ressurskrevende.

#### 4.3.12 Annet

<b>Annet</b>	<b>Antall</b>	<b>%</b>
Diskriminering	12	8,89 %
Klage på advokat	0	0,00 %
Uspesifisert	36	26,67 %
Arverett	43	31,85 %
Avtalerett, kjøp og salg	19	14,07 %
Erstatningsrett	7	5,19 %
Fast eiendom	10	7,41 %
Forvaltningsrett	4	2,96 %
Skatte- og avgiftsrett	1	0,74 %
Straffe- og politirett	3	2,22 %
<b>Sum</b>	<b>135</b>	<b>100,00 %</b>

Saker innenfor «annet» er de som ikke hører til i noen av våre prioriterte rettsområder. Ofte er vår bistand her en henvisning til riktig instans.

### 4.4 Oppsøkende virksomhet

#### 4.4.1 Innledning

Jusshjelpa i Nord-Norge har en intensjon om å ivareta et udekket rettshjelpsbehov i hele landsdelen. Derfor legger vi mye i å oppsøke steder i de to nordligste fylkene.

Av alle henvendelser vi fikk i 2022 kom 12,9 % ved personlig oppmøte på eksterne saksinntak. Selv om vi er tilgjengelig via telefon og på nett, er den oppsøkende virksomheten viktig for å ha et lavterskeltilbud for befolkningen i landsdelen. Noen vil eller kan ikke melde inn sak via telefon/nett, og da er muligheten for personlig oppmøte avgjørende for at klientene i det hele tatt oppsøker hjelp.

Samtidig som vi oppnår å nå frem til klientene i deres nærmiljø, gjør vår oppsøkende virksomhet oss synlig i resten av landsdelen. Viser en direkte og umiddelbar økning i antall saker som kommer fra de stedene vi besøker, i tiden rundt annonsering av gjennomføring av turene. Promoteringen av turene gjør derfor slik at mulige klienter fra områdene vi har besøkt også tar kontakt i ettertid. Slik får vi synliggjort tilbudet vårt og når frem til enda flere.

I tillegg til saksinntaksturene rundt omkring i landsdelen, har vi andre former for oppsøkende virksomhet. Det er regelmessig saksinntak ulike steder i Tromsø, samt i Tromsø fengsel.

#### 4.4.2 Oversikt over eksterne saksinntaksturer i Nord-Norge

I 2022 besøkte vi 25 unike steder som følger:

Kommuner	Antall besøk
Alta	1
Bodø	2
Bardu	1
Fauske	2
Hammerfest	2
Harstad	1
Honningsvåg	2
Karasjok	1
Kåfjord	1
Lakselv	1
Leknes	2
Målselv	1
Narvik	1
Rana	2
Tjeldsund	1
Sandnessjøen	2
Sortland	2
Storslett	1
Storfjord	1
Svalbard	1
Sør-Varanger	2
Tromsø	17
Vadsø	2
Vefsn	2
Vågan	2
<b>Totalt 24</b>	<b>Totalt 53</b>

Saksinntakene legges ofte til kommunesentre, biblioteker eller andre egnede og tilgjengelige steder hvor klientene enkelt kan finne frem for å møte oss. Ettersom studenter er en viktig målgruppe, prioriterer vi å avholde saksinntak ved lærestedene i landsdelen. Vi prioriterer også saksinntak i alle landsdelens fengsler på våre reiser.

Når vi er ute på reiser, forsøker vi også å være synlige i det offentlige rom. Ofte gjør vi det ved å stå på stand, med et mål om å nå ut til folk på en uformell måte. Vi legger også igjen brosjyrer og visittkort, samt henger opp plakater på biblioteket, rådhus, UiT sine campus og lignende, for å spre kunnskap om vårt tilbud.

I 2022 fortsatte vi også samarbeidet med Tromsø bibliotek, om saksinntak på biblioteket den siste lørdagen hver måned. Gjennomførte saksinntak på biblioteket samt i Tromsø fengsel er inkludert i oversikten for Tromsø i tabellen over.



## 5. Prosjektarbeid, forskning og utdanning

### 5.1 Innledning

Denne delen av årsrapporten omfatter kort fortalt all virksomhet ved tiltaket som ikke er saksbehandling i enkeltsaker. Prosjektarbeid omhandler konkrete prosjekter, rettsinformasjon av ulik art, rettspolitisk virksomhet med mer. Årsrapporten vil ikke være uttømmende på gjennomførte aktiviteter og prosjekter, men den er egnet til å gi en god del eksempler på aktiviteter og produksjon i året som gikk.

### 5.2 Organiseringen av prosjektbasert arbeid

Ved Jusshjelpa i Nord-Norge har vi ei egen prosjektgruppe, med et mandat vedtatt av generalforsamlingen. Prosjektgruppa organiserer det prosjektbaserte arbeidet ved tiltaket. Gruppa skal legge til rette for og stimulere til formålstjenlig prosjektbasert arbeid, samt påse at prosjektarbeidet ved tiltaket gjennomføres på en tilfredsstillende måte og innenfor nærmere gitte rammer. De har en veiledende og tilretteleggende rolle, men kan også pålegge faggruppene å gjennomføre prosjektarbeid. I samråd med daglig leder skal prosjektgruppa forsøke å oppnå at det gjennomføres en prosjektuke per semester. Tema og innhold for prosjektuka beror på hva som er aktuelt. Omfang og faglig innhold i prosjektarbeidet avgjøres i den enkelte faggruppen. Alle faggruppene er representert i prosjektgruppa, som sammensettes slik at kontinuiteten i gruppas arbeid ivaretas over tid. I starten av semesteret velges det en leder og settes opp en møteplan. Det føres referat fra hvert møte. I slutten av hvert semester, rapporterer prosjektgruppa til styret.

### 5.3 Rettsinformasjon

#### 5.3.1 Innledning

Rettsinformasjon i ulike former er et viktig og kontinuerlig arbeid ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Vi prioriterer arbeidet av to grunner. For det første har det et forebyggende formål. Ved å få kunnskap kan folk komme problemene i forkjøpet og kanskje unngå dem. For det andre er det en forutsetning for å kunne ivareta sine interesser, at man kjenner sine rettigheter. Vi ser at mange av våre klienter har svært begrenset kunnskap om sin rettsstilling. Det henger ofte sammen med deres situasjon og/eller et begrenset tilbud fra det offentlige.

Jusshjelpa i Nord-Norge utarbeider jevnlig brosjyrer, skriver artikler med mer. Dette er virkemidler i vår målsetning om å yte hjelp til selvhjelp. Vi prioriterer de rettsområdene der vi får mange likeartede henvendelser, fordi det er en ressursbesparende måte å yte rettshjelp på. I de tilfellene vi henviser klienter til generell rettsinformasjon, ønsker vi dem likevel alltid velkommen tilbake dersom noe skulle være uklart eller det skulle oppstå flere spørsmål.

I det følgende omtales noe av det rettsinformative arbeidet vi har gjort i 2022, til illustrasjon av hvilken innsats vi gjør på dette området.

#### 5.3.2 Foredrag om husleierett og arbeidsrett

Vi har laget et foredrag om husleierett og arbeidsrett, med sentrale temaer for folk som skal ut i leie- og arbeidsmarkedet. Høsten 2022 inngikk vi et samarbeid med Ung rettshjelp, som sammen med oss fikk vi gjennomført foredrag på tre ulike videregående skoler. Ett av de var på Kvaløya videregående skole, ett på Tromsdalen videregående skole og ett på Ishavsbyen videregående skole. Ut fra responsen er det stort behov for slike foredrag, og vi ser frem til å fortsette å holde slike utover i 2023.

### 5.3.3 Brosjyrer og informasjonsmateriell

Jusshjelpa i Nord-Norge har en god del egenutviklet brosjyremateriell, som vi jevnlig jobber med å oppdatere. Det gjeldende materialet ligger tilgjengelig på vår nettside, åpent for alle. I 2022 har vi blant annet:

- skrevet en brosjyre i utlendingsrett.
- ferdigstilt brosjyre i arbeidsrett.
- skrevet brosjyre om forskjellen på tidsbestemte og tidsubestemte husleieavtaler.
- oppdatert pengekravsbrosjyren vår.

Vi har også jobbet frem interne veiledninger og informasjonsmateriell, for å effektivisere arbeidshverdagen. Blant annet har vi arbeidet med:

- et internt notat om prosessrisiko som kan hjelpe saksbehandlerne med å forklare risiko for klientene.
- et internt skriv om hvordan tvisteløsningsnemnda fungerer.
- et internt notat om adgangen til å begjære arbeidsgiver konkurs.
- et internt notat om HTU nå som saker fra vårt område skal inn dit.

### 5.3.4 Demokratiskolen

I løpet av 2022 har vi deltatt på Demokratiskolen som drives av Kirkens bymisjon i Tromsø. Dette er et tilbud til kvinner som er nye i landet og byen, hvor de skal få lære språket, bygge nettverk og lignende. Vårt formål med å delta på denne arenaen, er å spre informasjon om vårt tilbud og senke terskelen for potensielle klienter til å ta kontakt med oss dersom de har konkrete problemstillinger.

## 5.4 Rettspolitisk arbeid

### 5.4.1 Innledning

Som rettspolitisk arbeid definerer vi alle aktiviteter vi gjør eller tar initiativ til for å få til en endring av gjeldende regler eller praksis, eventuelt belyse uklarheter i regelverket og problemstillingene viser er gjengangere innenfor et bestemt felt. Det foregår noe sporadisk, i ulike former og varierende omfang ved Jusshjelpa i Nord-Norge. I det følgende vises eksempler på slikt arbeid som er gjort i 2022.

### 5.4.2 Høringsuttalelser

Jusshjelpa i Nord-Norge skriver fra tid til annen høringsuttalelser der vi opplever at vi kan gi relevante innspill. Dette har vi også gjort i 2022. Blant annet skrev vi hørings svar til forslag til endringer i arbeidsmiljøloven, som kan leses her: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing-forslag-til-endringer-i-arbeidsmiljolo-ven-styrking-av-retten-til-heltid/id2895719/?uid=29f9dc87-ceb9-4183-94ab-a7947ff4ab99>

## 5.5 Utdanning

### 5.5.1 Relevant arbeidserfaring og Jusshjelpa som praksisplass

Jusshjelpa i Nord-Norge er et verdifullt supplement til masterstudiet i rettsvitenskap. Studentmedarbeiderne får høyst relevant arbeidserfaring parallelt med studieløpet. De får også erfare at de kan hjelpe mennesker og gjøre en forskjell, ved å bruke kunnskapen de tilegner seg. Vi ser et voksende engasjement for rettshjelp når studentmedarbeiderne får erfare nytteverdien av utdanningen i praksis. Det kan føre til et enda større ønske om å fullføre studiene på en god måte. Det kommer både studentene selv, Jusshjelpa i Nord-Norge, UiT Norges arktiske universitet og klientene våre til gode.

Hvert år har Jusshjelpa i Nord-Norge ansvaret for flere praksisstudenter fra Det juridiske fakultet. Tiltaket får da beholde sin arbeidskraft i perioden av studiet med obligatorisk praksis, samtidig som vi avlaster fakultetet. Våre ansatte er sikret en givende praksisplass, og får anledning til å skaffe seg enda dypere erfaring med det å drive rettshjelp. I 2022 hadde vi 8 praksisstudenter hos oss.

### 5.5.2 Spesialfaget Rettshjelp I

Medarbeidere har anledning til å ta spesialfaget *Rettshjelp I* på 15 studiepoeng. Emnet er kun tilgjengelig for ansatte eller tidligere ansatte ved tiltaket. Erfaringen de får gjennom ansettelsestiden danner grunnlag for en stor del av innholdet i emnet. Faget betinger deltakelse på undervisning i regi av fakultetet. Undervisningen omfatter i hovedsak temaene rettspolitikk, etikk, praktisk prosess og alternativ konfliktløsning. Undervisningen går mer i dybden enn grunnopplæringen ved Jusshjelpa. Studentene avlegger hjemmeeksamen med etterfølgende muntlig prøve.

Ordningen gjør det enklere for studentene å arbeide for Jusshjelpa i Nord-Norge uten at arbeidet går på bekostning av studieprogresjonen. Studentene kan også arbeide ved tiltaket uten å ta spesialfaget.

## 5.6 Forskning

Jusshjelpa i Nord-Norge har i 2022 ikke prioritert eller gjennomført noen organiserte forskningsprosjekter.

På bakgrunn av våre rutiner kan vi imidlertid vise til et stort tallgrunnlag med statistiske opplysninger, som vi samler gjennom sakene vi behandler. Datamaterialet belyser behovet for rettshjelp. Det benytter vi til ulike formål gjennom året, blant annet som omtalt i avsnittene om rettsinformasjon og rettspolitikk.

## 6. Drift og økonomi

### 6.1 Driftsrute

Jusshjelpa i Nord-Norge hadde i 2022 en driftsrute på totalt 47 uker, fordelt på 20 uker i vårsemesteret, 8 uker sommerdrift og 19 uker i høstsemesteret.

Sommerdrifta ivaretas av fem av våre medarbeidere, som da er engasjert i 100 % stilling. Vi prioriterer å ha alle faggruppene representert, for å kunne gi best mulig bistand innen hele vårt kompetansefelt, også i perioden med redusert drift.

Kontoret er vanligvis stengt ei uke i påsken, to uker på sommeren og ei drøy uke rundt jul/nyttår. Stengingen er delvis av hensyn til ferieavvikling for medarbeiderne, med driftsruten begrenses også av at helårsdriften ikke kan finansieres per i dag. Vi er uansett svært nøye med å påse at ingen klienter skal lide noe rettslig eller økonomisk tap som følge av perioder med driftsstans.

### 6.2 Økonomi

#### 6.2.1 Innledning

Jusshjelpa i Nord-Norge ligger som et kostnadssted under Det juridiske fakultet, og er dermed en del av UiT Norges arktiske universitet sitt regnskap. Vi setter opp eget budsjett, skaffer og disponerer egne midler og kostnadsfører våre utgifter selv. Økonomien vår inngår imidlertid i UiT sitt regnskapssystem. UiT sitt regnskap føres i samsvar med anbefalte Statlige Regnskapsstandarder (SRS) med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Det er Riksrevisjonen som reviderer UiT Norges arktiske universitet sitt regnskap.

Jusshjelpa i Nord-Norge har i prinsippet ingen faste inntekter, da rettshjelpen vi gir er gratis for brukerne. Vi er avhengige av å få bevilget midler etter søknader som vi på eget initiativ sender ut. Gjennom hele året arbeider administrasjonen ved Jusshjelpa i Nord-Norge med søknader om driftsmidler, noe som er helt nødvendig for å sikre drifta.

Siden oppstarten i 1988 har finansieringen av tiltaket tidvis vært svært utfordrende. Det har vært store variasjoner i hvor mye støtte vi har fått fra ulike bidragsytere og samarbeidspartnere. Virksomheten har derfor tradisjonelt vært drevet marginalt. De senere årene har vi vært heldige å ha flere stabile økonomiske støttespillere. Disse bidrar imidlertid med betydelige beløp, og vi er sårbare hvis det skulle komme kutt fra ett år til et annet. Vi er opptatt av å omsette støtten i mest mulig rettshjelp per krone.

I det følgende vil vi presentere og til dels forklare regnskapet fra 2022. Revidert budsjett er presentert sammen med regnskapet, blant annet for å vise og forklare avvikene.

## 6.2.2 Regnskap 2022

Jusshjelpa i Nord-Norge	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	
<b>Inntekter:</b>			
3411 - Tilskudd fra statlige virksomheter - Justis- og beredskapsdepartementet	-2 860 000	-2 860 000	1
3441 - Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser - Norges arktiske studentsamskipsnad	-230 000	-230 000	2
3441 - Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser - Bergesenstiftelsen	-150 000	-150 000	3
3441 - Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser - andre tilfeldige inntekter	-76 108	-20 000	4
3431 - Tilskudd fra kommunal og fylkeskommunal etater	-307 500	-260 000	5
3903 - Intern videreformidling av bevilgning	-300 000	-300 000	6
<b>Sum inntekter:</b>	<b>-3 923 608</b>	<b>-3 820 000</b>	
<i>Klientkonto:</i>	<i>-2 941</i>		7
<b>Utgifter:</b>			
<b>Personalutgifter:</b>			
5001 - Fast tilsatte	903 154	3 250 000	8
5081 - Påløpte FP, fast tilsatte	108 378		
5105 - Vikarer	42 081		
5106 - Engasjert personale/ekstrahjelp	1 366 380		
5181 - Påløpte feriepengar	196 015		
5251 - Fordel gruppelevsforssikring	7 873		
5401 - AGA av innb.lønn, honorarer og gruppelev	184 840		
5410 - AGA på løpte lønnskostnader	-276		
5411 - AGA av påløpte feriepengar	21 914		
5412 - AGA av påløpt pensjonsinnskudd	7 371		
5421 - Arbeidsgivers pensjonstilskudd	93 298		
5801 - Refusjon av sykepengar	-7 312		
5921 - Gruppelevsforssikring	7 873		
5802 - Påløpt refusjon av sykepengar	-3 489		
5301 - Honorar styrer, råd og utvalg	31 563	35 000	
5901 - Gaver til ansatte	7 905	60 000	9
5961 - Velferdstilskudd	31 915		
<b>Sum personalutgifter:</b>	<b>2 999 483</b>	<b>3 345 000</b>	
<b>Driftsutgifter:</b>			
6540 - Inventar og utstyr	22 835	30 000	
6730 - Andre konsulentttjenester - tolk	3 386	8 000	
6831 - Annonser/kunngjøringer	23 464	38 000	10
6840 - Avisabonnement	17 114	17 000	
6843 - Bøker	6 172	6 000	
6861 - Servering ved møter	29 185	30 000	
6871 - Arrangement av kurs og seminar, egne ansatte	102 423	90 000	
6890 - Annen kontorkostnad	27 482	23 000	
7132 - Tjenestereiser ikke oppgavepliktige	159 762	190 000	
7151 - Diettkostnad, oppgavepliktig	43 003		
7320 - Reklamekostnad og andre markedsiltak	19 240	17 000	
7411 - Gave til eksterne	10 394	8 000	
7509 - Andre forsikringskostnader	18 186	18 000	
9129 - Diverse tjenester, belastet - SLA med UiT	112 941	110 000	11
6422 - Leie programvare lisenser - Advisor	12 500		
<b>Sum driftsutgifter:</b>	<b>608 087</b>	<b>585 000</b>	
<b>Sum utgifter:</b>	<b>3 607 570</b>	<b>3 930 000</b>	
<b>Resultat:</b>	<b>-316 039</b>	<b>110 000</b>	

### 6.2.3 Merknader til postene

Vi viser til nummer i høyre kolonne i tabellen over, og gir i det følgende knytte noen kommentarer til flere av postene i regnskapet.

#### INNETEKTER

1. Tilskuddet fra Statens sivilrettsforvaltning er helt avgjørende for at vi skal kunne drifte. Inntektene dekker langt på vei lønnsutgifter.
2. Støtten vi får fra Studentparlamentet, av semesteravgiftsmidlene, har vært en stabil og vesentlig tildeling over mange år. Studenter er en viktig målgruppe for oss, og vi forsøker å gjøre det vi kan for å være tilgjengelig for studenter som trenger vår bistand.
3. Bergesenstiftelsen støttet oss med kr 150 000 i 2022. Dette er et vesentlig beløp, som vi er svært takknemlig for.
4. Størsteparten av denne inntektsposten stammer fra en gave vi mottok fra Juristforbundet på kr 50 000. Vi er svært takknemlig for denne gaven. Øvrige inntekter stammer fra Grasrotandelen, som vi kvalifiserer til gjennom oppføring i Frivillighetsregisteret.
5. Vi mottar støtte i form av ulike beløper fra flere kommuner og fra både Nordland og Troms og Finnmark fylkeskommune. Tromsø kommune er vår største støttegiver innenfor denne posten, og støttet oss med kr 100 000 i 2022. Vi er svært takknemlig for all støtte, uavhengig av beløp.
6. Det juridiske fakultet ved UiT er en helt avgjørende støttespiller på mange måter, også via økonomisk støtte. Vi får også teknisk og administrativ support fra dem, og har faglig forankring der.
7. Klientkontoen er naturlig nok ikke en konto vi budsjetterer med inntekter på. Den er likevel synlig i økonomien vår totalt sett. **Vi tar ikke betalt fra klientene for våre ytelser.** Grunnen til at vi har kontoen er at enkelte saker medfører faktiske kostnader for Jusshjelpa i Nord-Norge, f.eks. rettsgebyr eller reiseutgifter for å representere klienten i forliksrådet i en annen by. I slike tilfeller må klienten dekke dette selv. Saldoen ved årsskiftet, som fremstilt på inntektssiden, er negativ og består av innkomne innbetalinger fra klienter fratrasket rettsgebyr o.l. som er betalt forløpende av oss. Skulle saldoen på noe tidspunkt stå i pluss, er det ikke reelle inntekter vi kan disponere.

#### UTGIFTER

8. Det største avviket knytter seg til lønnsposten. Grunnen til at denne avviker fra budsjett er først og fremst fordi vi hadde færre ansatte enn budsjettet. Vi fikk problemer med ansettelser, og det var flere lengre perioder med sykdom. Store deler av året var vi 4 studentansatte færre enn vi normalt har, og dette resulterte i at vi fikk lavere lønnskostnader. Generelt kan vi påpeke at lønnskostnadene er de vanskeligste utgiftene å beregne på forhånd, og vi blir ikke overrasket når vi ikke treffer helt på denne.
9. Det ble satt av ekstra midler til velferd for å få i gang det sosiale etter en lang periode med begrensninger. Alle studentene fikk derfor bruke midlene til de aktivitetene de ønsket i løpet av høsten, og det ble flere kvelder med kos og hygge. Det ble også gjennomført et julebord for alle ansatte. Alt dette var svært viktig for det sosiale, men kostandene ble ikke like høye som forventet, og vi satt derfor igjen med litt midler på denne posten på slutten av året.
10. Avviket på annonser og kunngjøringer skyldes at denne er vanskelig å forutse. For hver reise vi drar på forsøker vi å annonsere i lokalavisene slik at flest mulig skal se at vi er på besøk der. Selv om vi har midler satt av til dette bruker vi å forsøke å få gratis annonseplass gjennom

pressemeldinger og intervjuer. Når vi lykkes med dette slipper vi å betale for dyre annonser, men det resulterer også i at vi ikke får brukt opp midlene som er satt av.

11. IT-avdelingen ved UiT fakturerer oss en årlig sum for leveranse, drift og vedlikehold av datatjenester som er helt nødvendige for drifta. Vi har en prisgunstig avtale, og det er tjenester vi setter stor pris på. Nytt av året er utgiften knyttet til lisens for Advisor. Grunnen til at vi betalte et beløp for dette i 2022 er at vi gikk over til en ny versjon av programmet i desember. Det var lenge uklart når vi kunne gå i gang med denne overgangen, så kostnaden var derfor ikke tatt hensyn til i budsjettet.

#### 6.2.4 Oppsummerende om regnskapet for 2022

Jusshjelpa i Nord-Norge endte på et overskudd på kr 316 039 i 2022. Det er ca. kr 426 039 mindre forbrukt enn budsjettet. Grunnen til dette er at vi hadde lavere lønnsutgifter enn budsjettet for fjoråret. Vi hadde færre ansatte enn normalt, og dette medførte lavere lønnskostnader.

I tillegg gikk vi over til helt nye økonomisystemer som gjorde det mer utfordrende å følge med gjennom året. Dette medførte at avviket ikke ble oppdaget før revidering av budsjettet, og at vi derfor endte med et overskudd.

#### 6.3 Arbeidstimer ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2022

Arbeidstimene som nedlegges av medarbeiderne, er avgjørende for drifta av Jusshjelpa i Nord-Norge. Det gjelder spesielt den ulønnede innsatsen, som medarbeiderne yter idealistisk. Den ressursen måles ikke i penger, men hører like fullt hjemme i et avsnitt om drift og økonomi av den grunn at det er en verdi som årlig tilføres organisasjonen.

Måned	Antall timer jobbet	Antall timer lønnet	Gratis timer	Gratis %
Januar	1303	900	403	30,93 %
Februar	1250	840	410	32,80 %
Mars	1548,2	966	582,2	37,60 %
April	767,9	672	95,9	12,49 %
Mai	509	840	0	0 %
Juni	-	-	-	-
Juli	-	-	-	-
August	1055	691,5	363,5	34,45 %
September	1952	1040	912	46,72 %
Oktober	1799	1097,5	701,5	38,99 %
November	1402	1147	255	18,19 %
Desember	673,5	652	21,5	3,19 %
<b>Sum</b>	<b>12259,6</b>	<b>8846</b>	<b>3744,6</b>	<b>30,54 %</b>

Tabellen viser timetall for medarbeidere i saksbehandler, prosjekt- og gruppelederstillinger i ordinære driftsperioder.

I april og mai er det en lavere andel gratisarbeid, grunnet en tid der medarbeiderne får mulighet til å avvikle eksamenspermisjoner, blant annet i form av avspasering.

Juni og juli er utenom de normale driftsperiodene. Da er sommerdrifta på agendaen, og fem medarbeidere jobber i 100 % stilling med lønn for 37,5 timer per uke. Timetallet på sommergruppa er derfor utelatt fra tabellen. Det er ikke lagt opp til ideell innsats i perioden, men lønna er likevel lav.

Oversikten over viser at medarbeiderne fortsatt bidrar med en høy grad av frivillig arbeid. Uten dette idealistiske bidraget, hadde kontoret vært nødt til å stenge driften i lengre perioder. Det ville ha rammet tilbudet. For å kunne håndtere etterspørselen, er vi prisgitt et timetall på dette nivået. Vi er bevisste på å holde arbeidsmengden på et håndterlig nivå for medarbeiderne våre, som også er fulltidsstudenter.

Medarbeidernes engasjement og frivillige innsats er med på å supplere og indirekte finansiere det offentlige rettshjelpstilbudet. Det er vi selvsagt stolte av. Vi mener også at det gir bidragsyterne våre en desto større grunn til å støtte arbeidet vårt.

## 7. Medarbeidere og engasjerte ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2022

### 7.1 Administrasjonen

Ingvild Schwenke Jensen, daglig leder.

Ingvild Lundstrøm, kontormedarbeider.

### 7.2 Faglig ansvarlige

I 2022 hadde vi til enhver tid tre faglig ansvarlige, én per gruppe. Alle universitetslektorer ved Det juridiske fakultet.

**Gruppe 1:** Adrian R. Bjørlykke.

**Gruppe 2:** Oscar Lunheim.

**Gruppe 3:** Kim-Roger Trøite (til og med juli) og Sarah Rehman (fra og med august).

### 7.3 Eksterne styremedlemmer

Lene Emilie Øye (styremedlem fra Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet) og Stefan Amlie (eksternt styremedlem).

### 7.4 Studentmedarbeidere

Brit Bjordal

Vilde Engen

Sigrid Flo Bødal

Amina Larsen

Anne Regine Simonstø

Alexandra Sæther

Helene Lorem

Erik Falch Larsen

Caroline Ariadne Isaksen

Anette Sandvær

Marie Moen

Constantin Rust

Marit Eggan

Julie Karlsen

Frida Dahl Skottestad

William Andreas Eriksen

Frida Lindegaard

Emilie Klaveness

Amalie Arnesen



Camilla Livsey  
Sanne Irene Jensvoll  
Thea Amalie Pedersen Aasen  
Eirik Nilsskog Arntsen  
Amina Louise Persen  
Madeleine Daliva Ryvold  
Vera Engseth Kluge