

HMS oppgavedelegering NT-fak 2024

Institutt/enhet:	
Leder:	

1. Ansvar og delegering av HMS-oppgaver

Helse, miljø og sikkerhet (HMS) er et lederansvar. Ansvaret kan ikke overføres til andre, men oppgaver innen HMS kan delegeres. Ledelsens ansvar og delegering av arbeidsoppgaver innen HMS ved enheten er beskrevet i dette dokumentet.

HMS ansvar og oppgave fordeling ved UiT er beskrevet i Håndbok for IK-HMS ved UiT kapitel 4: «[Aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet](#)»

1.2 HMS oppgave delegering ved enheten

Aktivitet/oppgave	Oppgave delegert til	Bistand av	Frist	Merknad
Beredskap – ved hendelser, lede lokal innsatsgruppe	IL			
Evakueringsplan - oppdateres x2 pr år	HMS			
Evakuerings-/beredskapsøvelse	HMS			
Godkjenning av risikovurderinger				
HMS-opplæring – sikre nødvendig lederopplæring (for eksempel Hemis HMS grunnkurs og HMS for ledere)				
HMS-opplæring – sikre nødvendig opplæring for verneombud (Hemis HMS grunnkurs)				
Sikkerhetsopplæring – sikre at alle som arbeider med potensielt farlige oppgaver (lab, felt og tokt) gjennomføring HMS 500 og lokal sikkerhetsopplæring nivå 2 og 3				
HMS runde x1 pr år				
Oppfølging av lagring og oppbevaring av farlige stoffer <ul style="list-style-type: none">• Kjemikalier• Biologisk materiale/GMO• Radioaktivt materiale				

Stoffkartotek kontakt				
Helseundersøkelse Obligatorisk undervisning om helseskadelige faktorer og personlig helseundersøkelse – sikre gjennomføring for de som omfattes, spesielt fokus på nyansatte				
Eksponeringsregister x1 pr år	HMS			
Romkort oppdatering (minimum x1 pr år)	LA			
Kommunikasjon med og oppfølging av verneombud (hvor ofte?)				
Oppfølging av eksterne partnere ang sikkerhet				
Håndtering og avhending av farlig avfall <ul style="list-style-type: none"> • Kjemikalieavfall • Problem- og smitteavfall • Radioaktivt avfall 				
Oppfølging av lab ansvarlig Se « Funksjonsbeskrivelse for laboratorieansvarlig NT-fak » og oversikt over laboratorieansvarlig ved fakultetet				
Sykefraværstatistikk – gjennomgang og oppfølging				
Informasjon om HMS-arbeidet til ansatte (e-post eller på personalmøte) hvor ofte?				
Oppfølging av HMS fokus-/satsingsområder og årshjul med fordeling av myndighet, ansvar og oppgaver påfølgende år				Vise til plan?
Utfylling av skjema «HMS oppgave delegering» for påfølgende år	IL		des	
Personaloppgaver				
Medarbeidersamtaler				
ARK 2023-24 – planlegging og gjennomføring, oppfølging av handlingsplan				

FD - fakultetsdirektør

IL - institutt leder

SL - seksjonsleder

KS - kontorsjef

PL - Prosjektleder

LA - laboratorieansvarlig

VO – verneombud

HMS - HMS rådgiver

PR - Personalrådgiver

PV - prosessveileder

2. NT-fak ressurser til støtte ved HMS arbeid

2.1 Verneombud (VO)

VO skal ivareta arbeidstakernes interesser i verneområdet i saker som angår arbeidsmiljøet. VO representerer arbeidstakerne i arbeidet med etablering og vedlikehold av det lokale HMS-arbeidet ved verneområdet. VO samarbeider med og melder til leder på enhetsnivå

2.3 Tillitsvalgte

De tillitsvalgtes rett til samarbeid og medbestemmelse reguleres av Hovedavtalen for arbeidstakere i staten og tilpasningsavtalen for UiT.

2.5 HMS-rådgiver ved NT-fak

HMS-rådgiveren skal gi råd, veiledning og støtte i oppgaveløsingen til fakultetets enheter i HMS-spørsmål. HMS-rådgiver skal påse at spesifikke oppgaver løses, og selv løse spesifikke oppgaver.

2.5 Bedriftshelsetjenesten (BHT)

Ledere og ansatte ved fakultetet kan kontakte BHT ved behov for bistand knyttet til arbeidsmiljø og HMS. BHT har kompetanse både i forhold til fysisk og psykososialt arbeidsmiljø.