

Møtereferat

Møte i:

Møteleder/referent: Jørgen Fosslund/Anita Pettersen

Møtedato: 09.11.2023

Til stede: Fra ledelsen: Jørgen Fosslund administrasjonsdirektør, Odd Arne Paulsen organisasjons- og økonomidirektør, Fredrick Juul Walløe bygg- og eiendomsdirektør, Anita Pettersen faggruppelider HMS og beredskap og Lise H. Giswold brann- og HMS-rådgiver ved BEA

Fra hovedverneområde 1: vara HVO Hege Skogvang.

Verneområde 1,1: VO Hege Skogvang og Ståle Berger Nyvold og vara VO Håvard Aune og Bjørn Vang.

Verneområde 1,2: VO Lena Romsloe Johnsen og vara VO Tove Tangen.

Verneområde 1,3: VO Erik Axel Vollan, Anders Larsen, Johanne Størkersen og Ingunn Henriksen

Fra hovedverneområde 10: HVO René Hoff

Verneområde 10,1: representert med VO i 10,2 og 10,1.

Verneområde 10,2: VO Lene Johanne Olsen

Verneområde 10,3: Florian Zoglów

Forfall: Fra hovedverneområde 1: HVO og VO i verneområde 1,2: Hege Kristin Widnes.

Fra hovedverneområde 10: Verneområde 10,4: Krystyna Husjord

Vedlagt møteinnkallingen var:

- Møtereferat fra møte 28.06.2023 og 02.05.2023
- HMS-årshjul FAdm – oppdatert 06.11.2023
- HMS-handlingsplan FAdm – oppdatert 09.11.2023
- Oversikt over innmeldte HMS-avvik FAdm 25.04.-06.11.2023

Saksliste

Verneombudene i H1

- Lokasjon og kontorer
 - Vi savner langsiktige planer for hvordan den pressede kontorsituasjonen skal løses. Fellesadministrasjonene er en stor organisasjon med mange ansatte.
 - Oppussing av Administrasjonsbygget – planer?
- Digitalisering og arbeidsmiljø

- Det er økende tilgang på mange funksjoner og tjenester og flere ansatte føre et økende press på å ta i bruk verktøy de ikke behersker. UiT og sektoren har også en digitaliseringsstrategi. Hvordan tenker man at digitalisering kan påvirke arbeidsmiljøet?
- Opplæring i varslingsrutiner?
 - Er dette snart på plass?
- Sykefravær
 - Sykefraværet i deler av fellesadministrasjonene er fortsatt høyt, og avdelingsdirektører i samarbeid med vernetjenesten har dette på arbeidsplanen. Deler av vernetjenesten er bekymret for at det kan grense mot forsvarlig drift på enkelte enheter. Hvordan behandles dette opp på ledelsesnivå?

Verneombudene i H10

- Ferdsel i kulvert.
 - Kulvertgangene og terminaler har status som teknisk. Vernerunde i kulvert viser at personer forlater kulvertterminalene og bruker kulvertgangene til framkomst til andre bygg. Det blir innstramming på tilganger.

Ledelsen

- Status for tiltak i HMS-årshjul (vedlegg)
- Status for tiltak i HMS-handlingsplan (vedlegg)
- HMS-avvik (vedlegg)

Lokasjon og kontorer

Første prioritet er å finne løsninger for bruk av Administrasjonsbygget og Statsarkivet. Innretningen av lokalene i Statsarkivet har 23 arbeidsplasser. Åpent areal med skille mellom arbeidsplasser, bra med hensyn til lys, lyd og inventar. Max utnyttelse synes ikke nødvendig. Ledelsen er ikke i mål med å bestemme hvem som skal bruke de ulike arealene. Fristen er 1. februar 2024. Flytting av ansatte i skjer senest i slutten av februar. Når konkret forslag foreligger blir det en ny runde med verneombud og tillitsvalgte. Verneombudene påpeker at oppussing og flytting er blitt hverdag. Sammenhengende tjenester under utvikling og digital samhandling kan bli krevende i åpent landskap.

Det lages en overordnet plan for å ta ned arealbruken i Breivika. Dette er bærekraftig, miljøvennlig og økonomisk lønnsomt. UiT har store dyre leiekontrakter.

Eldre bygg skal renoveres og alle grupper ansatte i Breivika må være forberedt på å flytte. Administrasjonsbygget er ikke blant de aller eldste byggene. Totalrenovering vil ikke skje de nærmeste årene

Brukers risikovurdering mht. brannvern på bygg

Risikovurdering av bygg m.h.t. til brannvern er brukers plikt. Største bruker har vanligvis beredskapsansvaret på et bygg. Brannvernrisikovurderinger mht. bruken av bygg er utført på bygg der FAdm største bruker. Risikovurderingene sorterer inn under beredskap og det er ikke krav om at VO skal delta.

VO-ene er informert om gjennomførte brannvernrisikovurderinger via loggføringene i HMS-årshjulet for FAdm, se februar måned. Gjennomført risikovurdering kan noen ganger være u.off. Planlagte og gjennomførte evakueringsøvelser loggføres også i HMS-årshjulet. Her finner dere navnet på evakueringsleder ved byggene. Blir det avdekt områder som berører HMS så koples VO-ene på ved oppfølging av tiltak.

Digitalisering og arbeidsmiljø

Kunnskapsdepartementet har en egen digitaliseringsstrategi for UH-sektoren. Påvirkningen vil være forskjellig avhengig av oppgaver.

Systeminnføringer krever gode mottaksprosjekt. AMU ba i møtet 20. september om å få kopi av risikovurderinger av arbeidsmiljømessige konsekvenser tilknyttet nye digitale systemer. I tillegg er det ved UiT tilgjengelig en del verktøy som ansatte ikke er pålagt å bruke, men som absolutt er nyttige for samhandling. Det finnes en del dropin-kus i ulike digitale verktøy og kanalstrategi under utarbeidelse.

UiT kommer til å bli mer digital og det er viktig med gode opplæringsprogram.

Opplæring i varslingsrutiner

Retningslinje for varslingsrutiner er revidert og lagt frem for styret. Ny retningslinje (norsk og engelsk) er vedtatt og publisert. Nettsiden Si ifra! er oppdatert. Opplæringsmateriell er utarbeidet. Våren 2024 vil det bli gjennomført opplæring i varslingsrutinene for ledere og evt. andre grupper. Etablerte lederarena vil bli søkt brukt. Det er fint om verneombudene bidrar i arbeidet med å gjøre retningslinjen kjent.

Sykefravær

Oppfølging av sykefravær et prioritert område for 2023. Status for gjennomføring av tiltak er oppsummert i HMS-handlingsplanen. Prinsipp: Analysene gjennomføres i avdelingene.

Avdelingsdirektørene rapporterer analyser og tiltak til administrasjonsdirektøren. Det har vært samtaler med noen avdelingsdirektører.

Verneombudene bes om å være aktive med å ta kontakt, melde fra om bekymringer og å gi råd til lederne når de ser områder som er krevende. Bygg, arbeidsplasser og digitalisering er viktige momenter.

HMS-årshjul

HMS-årshjul oppdatert 06.11.2023 var vedlagt innkallingen. Noen tiltak ble særlig belyst i møtet.

HMS-handlingsplan

HMS-handlingsplan oppdatert 09.11.2023 var vedlagt innkallingen. Status for gjennomføring av tiltak ble gjennomgått i møtet.

HMS-avvik

Oversikt over innmeldte HMS-avvik FAdm for perioden 24.04.-06.11.2023 var vedlagt innkallingen.

Verneombudene bekreftet at de mottar kopi av avviksmeldinger.

—