

## **Retningslinjer for ekstern evaluering av studieprogrammene**

### **1. Bakgrunn og hensikt**

Hensikten med den eksterne programevalueringen er å foreta en helhetlig og ekstern vurdering av et eller flere studieprogram, og komme frem til tiltak som sikrer og styrker studieprogrammenes kvalitet. Bachelor-, master- og ph.d.-program skal eksternevalueres.

### **2. Utvelgelse av studieprogram som skal eksternevalueres**

Ved Det helsevitenskapelige fakultet skal det gjennomføres to eksterne evalueringer i løpet av kalenderåret. Forslag på studieprogram som skal evalueres eksternt behandles hos dekan, etter forslag fra Det strategiske utdanningsutvalg.

Funn som lite rekruttering, dårlig gjennomføring, høyt frafall, problemer med samkjøring av emner osv. kan være avgjørende for utvelgelsen. Den eksterne evalueringsrapporten skal vedtas i sin helhet av fakultetsstyret.

### **3. Oppnevning av ekstern evalueringskomité**

Den eksterne evalueringen foretas av en evalueringskomité som normalt skal bestå av to personer. Dersom evalueringens omfang tilsier at det burde være flere, kan komiteen utvides til tre personer. Alle komiteens medlemmer skal være eksterne med minimum førstekompetanse på fagfeltet, samt undervisningserfaring på universitets- og høghskolenivå.

Programstyrene / instituttene kommer med forslag til sammensetting av evalueringskomiteen. Formell oppnevning av komiteen gjøres av prodekan for utdanning.

### **4. Grunnlag for ekstern evaluering**

Følgende bakgrunnsinformasjon sendes til den eksterne komiteen i forkant:

1. Studie- og emneplaner
2. Kvalitetssikring:
  - Evalueringsplan
  - Kvalitetssikringsrapporter, både fakultetsrapporter og programrapporter
3. Nøkkeltall:
  - Opptak
  - Gjennomstrømming og frafall
  - Karakterfordeling/ph.d.-bedømmelser

4. Oversikt over uteksaminerte kandidater og tematisk innretting på masteroppgaver/ph.d.-avhandlinger de siste to årene.
5. Bemanningsplan
6. CRISTIN-liste over fagmiljøets publikasjoner de 3 siste år.

Komiteen kan etterspørre annen type dokumentasjon enn det som står her, dersom det er behov for det.

## **5. Mandat for ekstern evaluering**

Komiteéns mandat knyttes til å vurdere helhet og sammenheng i utdanningen; om de emner det undervises i er i samsvar med lærings- og kompetansemål i ramme-, fag- og studieplaner og likeså om undervisnings- og vurderingsformene støtter opp om målene. Komiteen skal også vurdere om utdanningen har en hensiktsmessig vektlegging av innhold og læringsaktiviteter i forhold til de krav og den virkelighet som møter studenten når hun/han er ferdig med utdanningen.

Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften), kapittel 7, viser en detaljert oversikt over NOKUT sine krav.

Studieprogrammene kan komme med ønsker til vekting av de ulike punktene i mandatet og forslag til tema de ønsker at den eksterne komiteen skal se på spesielt utover mandatet.

## **6. Programbesøk**

Idet komiteen er formelt oppnevnt sendes mandat og dokumentasjon til komiteens medlemmer. Komiteen har minimum en måned på å sette seg inn i den dokumentasjonen som er tilsendt før det gjennomføres besøk ved det studieprogrammet som evalueres. Komiteen skal ha samtaler med studenter, fagpersoner, studieadministrasjon, institutt-, program- og fakultetsledelse.

Studieprogrammene kan komme med ønsker til vekting av de ulike punktene i mandatet og forslag til tema de ønsker at den eksterne komiteen skal se på spesielt utover mandatet. Det vil også være relevant å be komiteen se spesielt på de forhold som var bakgrunnen for utvelgelsen av det aktuelle studieprogrammet.

## **7. Formell behandling og oppfølging**

Foreløpig rapport oversendes involverte program for oppretting av saklige feil og misforståelser før rapporten ferdigstilles. Ekstern evalueringskomité sender sin endelige rapport til fakultetet senest tre måneder etter programbesøket.

Fakultetet oversender rapporten til programledelsen og instituttet som har ansvar for oppfølging av rapporten. Instituttet skal rapportere til fakultetet om hvilke tiltak som settes inn. Rapporten og plan for oppfølging behandles så i fakultetsstyret.

#### **8. Tidsplan til evaluering**

- Instituttet/programstyret bes om oppnevning av medlemmer til evalueringskomiteen, samt oversendelse av bakgrunns materialet (se punkt 4) til fakultetet innen 4 uker.
- Fakultetet sender forespørsel til komitémedlemmene, og endelig evalueringskomité oppnevnes av prodekan utdanning.
- Komiteen skal få minimum en måned på å sette seg inn i den dokumentasjonen som er tilsendt før det gjennomføres besøk ved det studieprogrammet som evalueres.
- Foreløpig rapport oversendes studieprogram for oppretting av saklige feil og misforståelser før rapporten ferdigstilles. Den endelige rapporten sendes til fakultetet senest tre måneder etter institusjonsbesøket.