

Handlingsplan 2024, Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

1 Arktis og nordområdene

1.1 Utvikle ledende fagmiljøer i front av den internasjonale kunnskapsutviklingen

	Tiltak	BFEs indikatorer	Tidsfrist	Ansvar
1.1.1	Tiltak utenfor ramme følges opp: Flytende Campus, CCUS-lab Finnfjord, COAT (sentrale styringssignal)	Etablert en felles møtearena med nivå 1 der vi har en regelmessig gjennomgang av alle strategiske satsinger, oppfølging, status mm. Pr februar 2024 er COAT på statsbudsjettet, det er gitt løfter om at CCUS-lab vil komme i RNB, og det jobbes aktivt med både Flytende Campus og Framtidens Polhav og med presentasjoner i møte med relevante politikere og embetsverk	løpende	Dekan
1.1.2	Handlingsplan for styrket ekstern finansering implementeres	Planen har spesifiserte mål for 2024	løpende	Prodekan forskning
1.1.3	Havbrukssatsing – iverksette ordning for og bruk av nye forskningskonsesjoner i oppdrett, samt ferdigstille søknad om undervisningskonsesjon	Avtale med ekstern aktør etablert, og undervisningskonsesjon på plass	September 2024	Dekan, direktør og instituttleder NFH
1.1.4	Utrede mulighet for faglig samarbeid med Nord universitet (bedriftsøkonomiske fag, havbruk, CCUS-lab Finnfjord)	Faglig samarbeid etablert	September 2024	Instituttledere på NFH og HHT
1.1.5	Starte prosess med internasjonal akkreditering av Handelshøgskolen (AACSB)	Proessen fram mot akkreditering er etablert	Mars 2024	Instituttleder HHT
1.1.6	Utvikle en langtidsplan for Handelshøgskolen med utgangspunkt i intern forskningsaktivitet og ekspertise, og UiT sin strategi fram mot 2030	Langtidsplan behandlet av fakultetsstyret	April 2024	Instituttleder HHT

1.2 Videreutvikler attraktive utdanningstilbud tilpasset nærings- og samfunnsliv i nord

	Tiltak	BFEs indikatorer	Tidsfrist	Ansvar
1.2.1	Utvikle fakultetets studieportefølje i tråd med vedtak i omstilling og fornyelse av studie – og emneporteføljen ved UiT. Lage plan med milepæler og tidslinje for omstilling i samsvar med vedtak i universitetsstyret.	Ny portefølje vedtatt	Desember 2024	Prodekan utdanning
1.2.2	Kartlegge og inkludere behov for engelskspråklige emner i arbeidet med utvikling av omstilt studieportefølje som kan tilbys både egne og internasjonale studenter. Sees i sammenheng med omstilling og fornyelse av studieporteføljen ved UiT og EUGLOH	Ivaretatt gjennom etablering av ny portefølje	Desember 2024	Prodekan utdanning
1.2.3	Sette og iverksette måltall for identifiserte aktiviteter, arbeidspakker og samarbeidspartnere i EUGLOH for hvert institutt.	Utføres av instituttene	Desember 2024	Prodekan utdanning sammen med nestleder utdanning ved AMB, HHT og NFH

1.3 Styrker kompetanse om og for samiske og kvenske forhold

	Tiltak	BFEs indikatorer	Tidsfrist	Ansvar
1.3.1	Ivaretar minoritets og urfolksperspektiv i arbeid med studieprogramporteføljen	Implementeres i porteføljegjennomgang, vurderes ikke som del av BFEs primæroppgave	Desember 2024	Prodekan utdanning
1.3.2	Gjennomføre kompetansehevende tiltak, og ivareta minoritets- og urfolksperspektiver og innovasjon i revisjoner av gradsgivende studietilbud. Sees i sammenheng med omstilling og fornyelse av studieporteføljen ved UiT.	Vurderes i porteføljegjennomgangen	Juni 2024	Prodekan utdanning, Faggruppe for utdanning

1.4 Er en pådriver for samarbeid i Arktis og nordområdene

	Tiltak	BFEs indikatorer	Tidsfrist	Ansvar
1.4.1	Konferansen (Blått kompass) i regi av Senter for hav og arktis gjennomføres årlig	Konferansen gjennomføres juni 2024	Juni 2024	Dekan, leder SHA
1.4.2	Prioritere internasjonalt arbeid inn mot EU, Panoramaland og EUGLOH-universiteter, gjennom å tilpasse søknadsarbeidet til EU-finansiering (se også 1.1 for detaljert plan)	Egen plan følges opp	Løpende	Prodekan forskning, instituttledere
1.4.3	Videreutvikle samarbeidet med UNIS, og bidra til arbeidet med UiTs Svalbardstrategi	Følges opp gjennom dekanmøtene, og planen vedtas	Løpende, Strategiplan Juni 2024	Dekan
1.4.4	Etablere en årlig møtearena/plattform ved Framsenteret (inkludert NIBIO/NOFIMA) der BFE og instituttsektoren synligjør og presenterer muligheter og ønsker for samarbeid om master-prosjekt	Plattformen er etablert	Løpende	Prodekan forskning, instituttleder AMB
1.4.5	Det nasjonale prosjektet 'Framtidens Polhav' videreutvikles som felles faglig tiltak	Programbeskrivelsen evalueres ved utgangen av 2024	Desember 2024	Dekan
1.4.6	Etablere minimum ett forprosjekt gjennom Havnær, samt initiere arbeid med et strategisk program for kyst-forskning som inkluderer bruk av kystfartøyet FF Beret Paulsdatter.	Forprosjekt finansiert, planer rundt kystforskning konkretisert	Desember 2024	Dekan

2 De store samfunnsutfordringene

2.1 Praktiserer åpen vitenskap

	Tiltak	BFEs indikatorer	Tidsfrist	Ansvar
2.1.1	Opprettholde tilnærmet 100% andel av vitenskapelige publikasjoner i åpne tidsskrift. Sikre bevisstgjøring og konkretisering av arbeid med DMPs i alle forskningsgrupper	Publisering i åpne kanaler videreføres som i dag, 100%	Løpende	Prodekan forskning

2.2 Utvikler kunnskap, metoder og virkemidler som bidrar til å løse store samfunnsutfordringer

	Tiltak	BFEs indikatorer	Tidsfrist	Ansvar
2.2.1	Øke kompetanse til vitenskapelig ansatte og studenter innen bruk av KI	Tiltak integrert i undervisningen på alle program, egen workshop gjennomført for alle ansatte	Løpende	Prodekan utdanning, prodekan innovasjon og næringslivskontakt
2.2.2	Bidra til utvikling av bærekraftig for innenfor havbruk	SFI-søknad etablert	Søknadsfrist NFR	Instituttleder NFH

2.3 Fremmer tverrfaglighet, samskaping og innovasjon

	Tiltak	BFEs indikatorer	Tidsfrist	Ansvar
2.3.1	Følge opp fakultetets tiltaksplan for entreprenørskap og innovasjon	Tiltakene bestemt i planen for 2024 utført	Løpende	Prodekan innovasjon og næringslivskontakt
2.3.2	Øke kjennskap til og antall søknader om offentlige og næringslivs-ph.d.-er ved alle tre institutter	Innsendte søknader fra alle tre institutter	NFR søknadsfrist	Prodekan innovasjon og næringslivskontakt, instituttledere på AMB, HHT og NFH

2.3.3	Hvert institutt skal kartlegge mulighetene for å få finansiert ett gaveprofessorat fra eksterne kilder i løpet av 2026, på tvers av instituttene	Rapport lagt frem for styret i slutten av 2024	Løpende	Instituttledere på AMB, HHT og NFH
2.3.4	Gjennomføring av regelmessige kurs i prosjektoppfølgning/prosjektøkonomispørring i Tableau, via Teams og videosnutter	Kurs gjennomført	Løpende	Faggruppe for forskning og økonomi
2.3.5	Søke om næringslivsmentorer for alle tre institutter, arbeide for å etablere karrieredager ved alle institutter og utvikle praksisordninger for alle tre institutter	Mentorer etablert, karrieredager gjennomført og praksisordninger innført/vedtatt	Søknadsfrist UiT	Prodekan innovasjon og næringslivskontakt , instituttledere på AMB, HHT og NFH
2.3.6	Styrke strategisk forskningssamarbeid med NORCE, SINTEF, NOFIMA, med spesielt fokus rettet mot EU og store satsninger (se også 1.1)	Søknader innsendt, både ledet fra BFE og der BFE er med som partnere på søknader ledet fra de nevnte institusjonene	Løpende	Prodekan forskning, faggruppe for forskning og økonomi
2.3.7	Søke om midler til innovasjonslab., rettet mot studentbedrifter og akademiske 'spin-offs'	Søknad sendt	Søknadsfrist UiT	Prodekan innovasjon og næringslivskontakt

2.4 Styrker kapasitet og omstillingsevne

	Tiltak	BFEs indikatorer	Tidsfrist	Ansvar
2.4.1	Læringsakademiet videreføres ved BFE	Læringsakademiet er gjennomført	Løpende	Prodekan utdanning
2.4.2	Omstillingen av administrasjonen med tydeliggjøring av roller og funksjoner til faggrupper og stab sluttføres	Evaluerings gjennomført, og tilråding forelagt fakultetsstyret i egen sak	Siste styremøte 2024	Dekan, fakultetsdirektør
2.4.3	Etablere robust prosjektstøtteteam som kan bidra aktivt inn mot prosjektleder i alle faser av forskningsprosjekt (se også 1.1.)	Se egen plan 1.1.	Desember 2024	Prodekan forskning, faggruppe

				forskning og økonomi
2.4.4	Utvikle og innføre strukturer som støtter forvaltning og utviklingsarbeid av studie- og emneporteføljen, ved å etablere prosedyrebeskrivelser for oppretting, revisjon og opprettholdelse (nedlegging) av emner og studieprogram	Hensiktsmessig struktur etablert	Februar 2024	Prodekan utdanning
2.4.5	Kartlegge gjennomstrømming og studiepoengproduksjon med mål om å identifisere områder med potensiale for tiltak som kan heve produksjonen i porteføljen	Gjennomført og forelagt fakultetsstyret i egen sak	April 2024	Prodekan utdanning

3. Talentutvikling og mangfold

3.1 Utvikler, tiltrekker og beholder talenter

	Tiltak	BFEs indikatorer	Tidsfrist	Ansvar
3.1.1	BFE skal profilere seg om en attraktiv arbeidsplass. Herunder skal alle nyansatte gjennomgå fakultetets onboardingprogram.	Alle nyansatte gjennomgår programmet	Desember 2024	Faggruppe personal og organisasjon, instituttledere AMB, HHT og NFH
3.1.2	Etablere lete-komiteer for rekruttering til faste vitenskapelige stillinger, og bruke tilgjengelige verktøy i rekrutteringsarbeidet	Strategi for å utvikle egen strategi tilpasset fakultetets behov igangsettes	Løpende	Faggruppe personal og organisasjon, instituttledere AMB, HHT og NFH
3.1.3	Styrke rutiner for rekruttering og oppfølging stipendiater på BFE	Inngår i fakultetets strategiarbeid for målrettet rekrutteringsarbeid	Desember 2024	Team på tvers av faggruppene personal og

				organisasjon, utdanning og forskning og økonomi
--	--	--	--	-------------------------------------------------

3.2 Rekrutterer og utrunder studenter som lærer hele livet

	Tiltak	BFEs indikatorer	Tidsfrist	Ansvar
3.2.1	Støtte studentenes læringsmiljø gjennom involvering i beslutningsprosesser, støtte til linjeforeninger og tillitsvalgte, motivasjonsforedrag, studentkonferanser, og møter med Student-samskipnadens ansatte. Med særlig blikk på nettstudentene	Alle tiltakspunkt fulgt opp; kan defineres som drift men innhold varierer fra år til år	Løpende	Faggruppe utdanning, instituttledere på AMB, HHT og NFH

3.3 Prioriterer kunnskapsutvikling og innovativ formidling som fremmer mangfold

Ivaretas i andre punkt i BFEs handlingsplan for 2024.

3.4 Videreutvikler UiT sine arbeids-, lærings- og studiemiljøer

	Tiltak	BFEs indikatorer	Tidsfrist	Ansvar
3.4.1	Gjennomføre felles faglærermøte med alle som skal undervis påfølgende semester, viktig informasjon om rutiner og frister	Møtet gjennomført	Mai og Desember	Faggruppe utdanning