

Utfyllende bestemmelser til Forskrift om gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) ved Det juridiske fakultet

Utfyllende bestemmelser er gitt med hjemmel i Forskrift om gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) § 5 (2). Sist endret av fakultetsstyret 9.6.2023 i sak FS 42/23.

Til forskriften § 8 Opptakskrav

Søkere må ha graden cand. jur. eller 5-årig integrert mastergrad i rettsvitenskap med gode karakterer. Fakultetet kan i det enkelte tilfelle godkjenne annen tilsvarende utdanning som grunnlag for opptak. Utdanningen må omfatte et selvstendig arbeid (masteroppgave), kvalifisere til videre utdanning i 3. syklus (ph.d.-nivå) i henhold til kvalifikasjonsrammeverket, og være av en slik art at den kvalifiserer for utføring av doktorgradsprosjektet. I henhold til uhl. § 3-5 (3)¹ skal søkere med høyere utdanning fra land som har ratifisert Lisboaconvensjonen få godkjent utdanningen, med mindre institusjonen kan påvise betydelige forskjeller mellom kravet til mastergrad i rettsvitenskap og søkerens utdanning. Forskriften § 8 (2) er mer vidtgående enn den som følger av loven. Søkere med utdanning fra land som ikke har ratifisert Lisboaconvensjonen skal også vurderes i samsvar med uhl. § 3-5 (3).² Administrasjonen vil bistå komiteen i vurdering av utenlandsk utdanning.

Søkere må normalt ha et gjennomsnitt på B (veid gjennomsnittskarakter på 3,5 eller bedre) eller tilsvarende på masterstudiet (herunder på masteroppgaven) for å anses kvalifisert for opptak til fakultetets ph.d.-program. Søkere må i tillegg utarbeide en selvstendig prosjektbeskrivelse av høy kvalitet. For kandidater som ikke har et rent B-snitt (veid gjennomsnittskarakter på 4,0 eller bedre), blir vurderingen mer sammensatt. Her skal det vurderes om eventuelle tidligere publiserte arbeider, progresjon i karakterutviklingen, stor masteroppgave, og resultater på denne, kan kompensere for manglende rent B-snitt. På samme måte kan det legges vekt på om søkeren har en erfaringsbakgrunn som har særlig betydning for gjennomføringen av prosjektet. Samtlige momenter som er nevnt i dette avsnittet skal også tillegges vekt ved rangeringen av de søkerne som anses kvalifisert. Karakterer, tidligere publiserte arbeider og kvaliteten på prosjektbeskrivelsen veier tungt.

Til forskriften § 9 Søknaden

¹ §9-3 i ny lov, med virkning fra 1.8.2024

² §9-3 i ny lov, med virkning fra 1.8.2024

Søknad om opptak skrives på eget skjema og sendes fakultetet v/Forskningsutvalget.

Det skal dokumenteres at søkeren oppfyller øvrige krav til opptak, slik de fremgår av sentrale retningslinjer, og eventuelt av utlysningen. Søkeren må også dokumentere tilstrekkelig potensial for forskning.

Søkere må sammen med søknad, CV, øvrige søknadspapirer, evt. vitenskapelige arbeider og en liste over disse også legge fram en utførlig prosjektbeskrivelse (ca. 3-10 sider).

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde informasjon som:

- Dokumenterer at søkeren har tilstrekkelig kjennskap til forskningsområdet.
- Faglige problemstillinger som er klart fremstilt og tilfredsstillende avgrenset.
- Hvilken metodisk tilnærming søkeren planlegger å anvende.
- Hvilke samfunnsmessige behov avhandlingsarbeidet tar sikte på å ivareta.

Til forskriften § 10 Vedtak om opptak

Det er Forskningsutvalget ved fakultetet som treffer avgjørelse om opptak.

Til forskriften § 11 Doktorgradsavtalen.

Doktorgradsavtalen utarbeides ved fakultetet med utgangspunkt i søknad om opptak og forskningsutvalgets vedtak.

Fakultetet skal legge til rette for at ~~interne~~ stipendiater får tilgang til kontorplass, faglitteratur, kan foreta faglige reiser og delta på eksterne seminar. Det gjøres blant annet ved at det årlig settes av midler (annuum) som den enkelte kan benytte til slike formål.

Til forskriften § 14 Opplæringsdelen- formål og innhold

Søknad om endringer i godkjent plan for opplæringsdelen skal normalt utarbeides i samråd med hovedveileder og avgjøres av forskningsutvalget ved fakultetet.

Fakultet har ansvaret for å gi alle stipendiater som er tatt opp på ph.d.-programmet et relevant tilbud om opplæring på høyt internasjonalt nivå. Dersom fakultetet ikke selv kan gi relevant tilbud, skal forholdene legges til rette for at stipendiatene får tilsvarende opplæring ved andre institusjoner/enheter som gir godkjent ph.d.-utdanning.

Godkjenning av gjennomført opplæringsdel

For å få levert avhandlingen til bedømmelse, må emnene i opplæringsdelen være fullført og godkjent, herunder skal stipendiaten levere inn og få godkjent et notat hvor han/hun reflekterer over læringsutbyttet fra de gjennomførte emnene og betydningen de har hatt for avhandlingsarbeidet.

Refleksjonsnotatet godkjennes av leder av Forskningsutvalget. Godkjenning av opplæringsdelen avgjøres av Forskningsutvalget. Deltagelse på eksterne seminarer, kurs, forelesninger og lignende som stipendiaten mener kan inngå som en del av studiet, må godkjennes på forhånd.

Klage i sak om godkjenning av gjennomført opplæringsdel som er truffet av Forskningsutvalget, behandles av dekan. Dersom dekan opprettholder avgjørelsen om å ikke godkjenne opplæringsdelen, videresendes klagen for endelig avgjørelse i Nemnda for studentsaker, jf. forskriften § 32.

For å få godkjent opplæringsdelen må kandidaten ha levert minst ett skriftlig arbeid på ca. 15-20 sider i løpet av opplæringsdelen. Det skriftlige arbeid må ha en form og et innhold som gjør at det fremstår som ferdig til publisering i et juridisk fagtidsskrift. Arbeidet kan gjerne være tilknyttet avhandlingens tema eller metodikk. Har kandidaten publisert arbeidet i en publiseringskanal som finnes på Universitets- og høyskolerådets oversikter, er kravet om skriftlig arbeid oppfylt. Hvis kandidaten har utformet et skriftlig arbeid som ikke er publisert, må dette godkjennes av kandidatens veileder (e). Arbeidet kan skrives sammen med andre ph.d.-studenter.

Til forskriften § 15-1 Oppnevning av veiledere

I forbindelse med søknad om opptak kan søkeren foreslå veileder(e). Forskningsutvalget oppnevner veileder(e). Veiledningsarbeidet skal normalt utgjøre 280 timer. Veiledningstiden kan utvides etter søknad til Forskningsutvalget.

Endringer i veiledningsforholdet på initiativ fra kandidaten eller veileder besluttet i Forskningsutvalget.

Til forskriftens § 18-1 Nærmere om kravene til avhandlingen

Det skal skrives et sammendrag av avhandlingen både på norsk og på engelsk. I tillegg til at sammendragene skal være en del av selve avhandlingsdokumentet, skal sammendragene også skrives inn ved innleveringen i innleveringsportalen Munin.

Til forskriften § 23 Innlevering

Søknad om å få avhandlingen bedømt skjer ved innlevering i Universitetets innleveringsportal Munin. Fakultetet sørger for å få avhandlingen trykket.

Til forskriften § 24 Oppnevning av bedømmelseskomité

Bedømmelseskomité oppnevnes av dekan.

Til forskriften § 26-1 Fakultetets behandling av innstillingen

En enstemmig negativ komitéinnstilling sendes dekan for godkjennelse. Dersom dekan finner at det er gjort feil i innstillingen av betydning for hvorvidt avhandlingen finnes verdig til å forsvares for graden ph.d., skal saken behandles av Fakultetsstyret.

Delt innstilling behandles i Fakultetsstyret, etter først å ha vært behandlet i Forskningsutvalget. Dersom det er behov for nærmere avklaring, kan komiteen kontaktes, eventuelt kan to nye sakkyndige oppnevnes. De må ikke tidligere ha hatt befatning med avhandling, og de må ikke være ansatt ved UiT Norges arktiske universitet. Disse sakkyndige skal ikke tre sammen som komité, men gi hver sine vurderinger av avhandlingen og konkludere med et klart votum. Doktorgradskandidatens merknader vedlegges saksframlegget til Forskningsutvalget og Fakultetsstyret.

Doktorgradskandidaten skal underrettes om de saksbehandlingsskritt Fakultetsstyret eller dekan foretar.

Til forskriften §27 Prøveforelesning

Prøveforelesningen skal være på 45 minutter. I tillegg skal det settes av inntil 15 minutter til spørsmål fra bedømmelseskomiteen og andre.