

Reglement for JUR-3005, obligatorisk utplassering i praksis

Reglement for JUR-3005, obligatorisk utplassering i praksis

Vedtatt 09.09.09 av Studieutvalget ved Det juridiske fakultet, med hjemmel i forskrift av 12.12.08 for studier ved Universitetet i Tromsø (SU 58-09). Endret ved sak SU 25-11, SU 53-11, SU 26-12, SU 41-12 og SU 14-14.

Innhold

1. Generelle bestemmelser
2. Formål
3. Gjennomføring av obligatorisk praksis
4. Sær plass og dispensasjon
5. Praksisrapporten
6. Sensur

1. GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1 - 1
I dette reglement forstås med

- a) Kontaktlærer: Faglig ansatt ved Det juridiske fakultet med særlig ansvar for studenten i praksisperioden.
- b) Praksisveileder: Jurist ansatt ved praksisstedet med særlig ansvar for studenten i praksisperioden.
- c) Praksisplan: Oversikt fra praksisstedet over de oppgaver studenten vil ha i løpet av praksisperioden.
- d) Sær plass: Plass forbeholdt studenter som oppfyller nærmere bestemte vilkår.

§ 1 - 2
JUR-3005 må være godkjent senest en uke før skoleeksamen på 4. avd. master, jf pkt 7.2.4, fjerde ledd i studieplanen for graden master i rettsvitenskap. Praksisperioden gjennomføres normalt over 4 uker på høstsemesteret på 4. avdeling. Det er ikke adgang til å ta spesialfag i høstsemesteret på 4. avdeling, unntatt for de som har godkjent praksis. Fagene JUR-3608 og JUR-3609 (Retts hjelp I og II) er unntatt fra dette, jf pkt 7.2.4 tredje ledd i studieplanen for graden master i rettsvitenskap.

Commented [SI1]: Bestemmelsen i praksisreglementet § 1-2 siste ledd inneholder en henvisning til faget JUR-3609 (Retts hjelp II). Faget er nå faset ut, og henvisningen foreslås sløyfet.

2. FORMÅL

§ 2 - 1
Formålet med praksisordningen er å gi studentene en innføring i praktisk juridisk arbeid samt fremme forståelsen av hvilke krav ulike yrkesoppgaver stiller til juridisk kunnskap kompetanse.

Commented [SI2]: Praksisreglementets formålsbestemmelse i § 2-1 fastslår at praksisordningen skal gi studentene en innføring i praktisk juridisk arbeid samt fremme forståelsen av hvilke krav ulike yrkesoppgaver stiller til juridisk «kunnskap». Under henvisning til at «kunnskap» fremstår som et noe statisk begrep, foreslås det å bytte det ut med «kompetanse».

3. GJENNOMFØRING AV OBLIGATORISK PRAKSIS

§ 3 - 1 Godkjenning og tildeling av praksisplasser

Et minstekrav for godkjenning av praksisplass er at vedkommende kontor driver juridisk virksomhet under ledelse av minst en jurist. Aktuelle praksiskontor må gi et generelt tilsagn om praksisplass for den enkelte praksisperiode.

Det juridiske fakultet tildeler praksisplasser. Praksisplasser tildeles normalt i Nord-Norge. Praksisplass annetsteds kan tildeles når praksisplass i Nord-Norge ikke kan skaffes, når vilkårene for sær plass er oppfylt eller i andre særlige tilfeller. I særlige tilfelle kan det opprettes praksisplasser i utlandet.

§ 3 - 2 Obligatorisk praksisforberedende undervisning

I forkant av praksisperioden skal studentene delta på obligatorisk praksisforberedende undervisning.

Commented [SI3]: Paragraf 3-2 første ledd inneholder en ordningsfeil. Her er ordene «obligatorisk» og «praksisforberedende» oppført uten mellomrom. Følgelig foreslås det å lage et mellomrom.

Den praksisforberedende undervisning inneholder følgende emner:

- formålet med praksisordningen
- rettspolitiske og retts sosiologiske problemstillinger i praksis

- yrkesetiske problemstillinger
- utforming av praksisrapport
- praktisk informasjon om praksisperioden

§ 3-3 Studentens plikter

Studenten plikter å kontakte praksisstedet så snart som mulig etter at plassvalget er foretatt. Studenten plikter å kontakte kontaktlærer ved fakultetet i forbindelse med rapportskriving, for å diskutere rapportens innhold.

§ 3 - 4 Arbeidet ved praksiskontoret

Studenten skal delta i praktisk juridisk arbeid for å få best mulig innblikk i hvordan jussen fungerer i det praktiske liv. I og med at studenten ikke er lønnet, skal hun/han ikke brukes som vanlig arbeidskraft.

Praksisperioden skal gi innsikt i kontorets arbeidsoppgaver, organisering og saksbehandling; herunder klienters og parter problemoppfatning, praktisk juridisk analyse og fremgangsmåter for å løse sakene.

Relevante arbeidsoppgaver bør være saksutredning, utforming av forslag til brev, prosesskrifter eller avgjørelser m.v. Studenten bør trekkes inn i faglige diskusjoner som har tilknytning til de daglige gjøremål ved kontoret. Studenten bør også få være til stede ved konferanser, befaringer, rettsmøter etc.

Studenten arbeider vanlig arbeidsdag ved praksiskontoret. Fravær av betydning rapporteres til fakultetet.

§ 3 - 5 Praksiskontorets plikter

Praksiskontoret skal utarbeide en plan for de aktiviteter som studenten skal være med på. Planen sendes fakultetet senest 2 uker før praksisstart. En jurist ved kontoret skal utpekes som studentens veileder.

§ 3 - 6 Praksisveileders plikter

Praksisveileder skal avsette tid til veiledning minimum tilsvarende 2 x 45 min. pr uke.

Studenten har krav på veiledning fra praksisveileder om arbeidet ved praksiskontoret, jf § 3-4, samt om emnevalg, emneavgrensning og om opplegget av rapporten for øvrig.

§ 3 - 7 Kontaktlærers plikter

Studenten skal ha en fast kontaktlærer ved fakultetet. Kontaktlærer og student bør avtale faste kontakttider.

Studenten har krav på veiledning fra kontaktlærer om emnevalg, emneavgrensning og om opplegget av rapporten for øvrig. Kontaktlærer skal, i samråd med studenten, fastsette frist for innlevering av utkast til praksisrapport.

§ 3 - 8 Praksisrapport

Praksisperioden skal avsluttes med en rapport, se kapittel 5.

4. SÆRPASS OG DISPENSASJON

§ 4 - 1 Særpass

Særpass på et bestemt sted kan innvilges på grunnlag av tvingende sosiale, familiære eller helsemessige grunner som f. eks.

- enslig forsørger
- omsorgsansvar for barn under og i skolepliktig alder
- spesielle personlige/sosiale forhold (sykdom eller andre særlige grunner).

Ved søknad om særpass må relevant dokumentasjon vedlegges. Søknad om særpass m.v. sendes fakultetet innen fastsatt frist.

§ 4 - 2 Dispensasjon fra vedtatt praksistidspunkt

Det kan gjøres unntak fra vedtatt praksistidspunkt dersom særlige grunner tilsier dette. Studenter som søker om dette må som utgangspunkt selv finne praksisplass og få denne godkjent av fakultetet innen en fastsatt frist.

Commented [A04]: I praksisreglementet § 3-4 første ledd annet pkt. heter det «I og med at studenten ikke er lønnet skal hun/han ikke brukes som vanlig arbeidskraft». For å bedre flyten i teksten, foreslås det å legge til et komma etter ordet «lønnet».

§ 4 - 3 Fritak fra obligatorisk praksisforberedende undervisning

Fakultetet kan gi fritak fra plikten til deltagelse på praksisforberedende undervisning på grunnlag av sykdom eller andre særlige grunner. Legeattest eller annen relevant dokumentasjon må leveres fakultetet senest 48 timer to døgn etter avholdt undervisning. Dersom en student på grunn av andre særlige grunner ikke kan delta på praksisforberedende undervisning, må dette bekreftes på tilsvarende måte som ved sykdom.

§ 4 - 4 Jusshjelpe

Studenter som har gjennomført eller gjennomfører engasjement ved Jusshjelpe i Nord-Norge, kan søke om å få dette godkjent som obligatorisk praksis. Søknad om godkjenning sendes fakultetet innen fastsatt frist.

§ 4 - 5 Dispensasjon

Studieutvalget kan dispensere fra reglementet dersom sterke grunner tilsier det.

5. PRAKSISRAPPORTEN PRAKSISRAPPORT OG VURDERING AV PRAKSISTED

§ 5 - 1

Praksisrapporten skal være et selvstendig arbeid. Dette er ikke til hinder for at studenten diskuterer så vel rapportens innhold som form med andre. For øvrig gjelder "Retningslinjer til hjemmeoppgaver ved graden master i rettsvitenskap".

Commented [A05]: Paragraf 4-3 lyder:

«Fakultetet kan gi fritak fra plikten til deltagelse på praksisforberedende undervisning på grunnlag av sykdom. Legeattest må leveres fakultetet senest to døgn etter avholdt undervisning. Dersom en student på grunn av andre særlige grunner ikke kan delta på praksisforberedende undervisning, må dette bekreftes på tilsvarende måte som ved sykdom.»

Bestemmelsen nevner først fritak på grunnlag av sykdom, så plikten til å levere legeerklæring, deretter fritak på grunn av andre særlige grunner før det gjentas at legeerklæring eller tilsvarende dokumentasjon må leveres også for slike tilfeller. For å forenkle meningsinnholdet foreslår Eriksen at første setning skal ende med «sykdom og andre særlige grunner», at neste setning skal starte med «Legeattest eller annen relevant dokumentasjon må..» og at siste setning sløyfes helt.

Administrasjonen foreslår at bestemmelsen i praksisreglementet § 4-3 første ledd annet pkt. hvor det gis en frist på «to døgn» foreslås byttet ut med en frist på «48 timer». Begrunnelsen for det er at studieadministrasjonen etter øvrig regelverk praktiserer 48-timersregelen, da denne gir mindre vanskeligheter med tidsmessig avgrensning.

Commented [A06]: Se kommentar til § 5-5

§ 5 - 2

Rapporten skal innledningsvis gi en kort oversikt over de arbeidsoppgaver og saker studenten har hatt i praksisperioden.

Hoveddelen av rapporten skal være en grundig analyse av en eller flere [aktuelle](#) saker eller juridiske problemstillinger studenten har kommet i kontakt med på praksisplassen. Analysen skal omfatte det problem som ligger til grunn for saken, de faktiske forhold som er av betydning og de rettsreglene som kommer til anvendelse.

Studenten skal finne fram til og gjennomgå [aktuelle relevante](#) rettskilder. Rapporten skal gi uttrykk for hvilke løsninger som kan være aktuelle etter gjeldende rett.

Dersom saken ligger til rette for det, bør studenten også gi en rettspolitisk vurdering av de løsninger han/hun er kommet frem til. Studenten kan videre gi retts sosiologiske synspunkter på saken(e) eller andre problemstillinger han/hun er kommet i kontakt med i praksisperioden.

Det er også anledning til å trekke inn yrkesetiske spørsmål.

§ 5 - 3

Rapportens lengde vil avhenge noe av de problemer/saker studenten har behandlet, men skal maksimalt ha en lengde på 40.000 tegn. Innholdsfortegnelse, litteraturliste, fotnoter og sluttnoter skal medregnes. Oppgaven skal være skrevet i spalter (som ved øvingsoppgaver) og ha linjeavstand 1,5.

§ 5 - 4

Fjerdeavdelingsansvarlige kan gi dispensasjon fra innleveringsfristen dersom særlige grunner foreligger.

§ 5 - 5

Studenten skal foreta en kort, skriftlig vurdering av praksisen som leveres fakultetet sammen med rapporten.

§ 5 - 6

Rapportens forside skal inneholde følgende:

- Kontaktlærers navn
- Veileders og praksisstedets navn
- Studentens navn
- Tildelt praksiskandidatnummer

6. SENSUR

§ 6-1

Krav til godkjent JUR-3005, obligatorisk utplassering i praksis, er:

- Godkjent deltagelse på praksisforberedende undervisning
- Godkjent gjennomført praksisperiode
- Godkjent praksisrapport

Spørsmålet om godkjenning av praksisrapporten bedømmes av studentens kontaktlærer. Vurderingsuttrykket er godkjent / ikke godkjent. For å få godkjent må rapporten minst ha et nivå som tilsvarer karakteren D. Bedømmelsen skal gjøres skriftlig og skal inneholde en begrunnelse for standpunktet. For å sikre samsvar mellom veiledningen studentene mottar underveis og bedømmelsen, skal både juss, metode og fremstilling kommenteres i begrunnelsen.

Bedømmelsen skal gjøres tilgjengelig for studentene i ettertid.

Commented [A07]: Paragraf 5-2 annet ledd første pkt. lyder:

«Hoveddelen av rapporten skal være en grundig analyse av en eller flere saker eller juridiske problemstillinger studenten har kommet i kontakt med på praksisplassen.»

For å klargjøre budskapet i bestemmelsen slik den praktiseres foreslås det at ordet «aktuelle» tilføyes foran «saker».

Paragraf 5-2 tredje ledd første pkt. lyder:

«Studenten skal finne fram til og gjennomgå aktuelle rettskilder.»

Ordet «relevante» fremstår i denne sammenheng mer treffende enn «aktuelle», følgelig foreslås det at siste del av setningen skal lyde «relevante rettskilder».

Commented [A08]: Under henvisning til at bruken av «tegn» blir stadig mindre vanlig, foreslår Eriksen at mengdebegrensningen på 40 000 tegn som fremgår av praksisreglementet § 5-3 første ledd første pkt., heller angis i ord. Det foreslås en grense på 6000 ord, hvilket innebærer en ørliten begrensning. Videre foreslås det å beholde regelen i bestemmelsens annet pkt. om at praksisrapporten skal skrives i spalter, da mange sensorer fremdeles tar utskrift. Administrasjonen tilføyer at en ytterligere fordel med å bytte ut tegnbegrensning med ordgrense, er at det kan bidra til å unngå tolkningstvil, eksempelvis spørsmål om tegnene skal telles med eller uten mellomrom.

Commented [A09]: I § 5-4 foreslår Eriksen å angi «fjerdeavdelingsansvarlige» i entall.

Commented [A010]: Fjerdeavdelingsansvarlig Elise Johansen foreslo en presisering av praksisreglementet § 5-5. Forslaget gikk ut på å presisere at praksisrapporten som sådan, og vurderingen av praksisstedet/praksisperioden skal leveres som to ulike dokumenter slik administrativ praksis er i dag. Studieadministrasjonen er enig, og foreslår samtidig å omdøpe overskriften til kapittel 5 fra «praksisrapporten» til «praksisrapport og vurdering av praksissted». Sistnevnte vil bidra til en logisk avklaring av kapittelets innhold, uten at det medfører større strukturelle endringer av reglementet.

§ 6 - 2

Hvis gjennomføringen av praksisperioden ikke blir godkjent, må studenten ha ny praksisperiode.

§ 6 - 3

Hvis gjennomføringen av praksisperioden blir godkjent, men ikke praksisrapporten, settes en frist på 2 uker for innlevering av ny rapport. Studenten kan i slike tilfeller få tildelt ny kontaktlærer.

Hvor særlige grunner foreligger, kan fjerdeavdelingsansvarlige innvilge forlenget frist.

§ 6 - 4

Er det satt frist for innlevering av ny praksisrapport må studenten ha ny praksisperiode dersom ny rapport ikke blir levert innen den fastsatte frist.

Det samme gjelder om det blir levert ny rapport som ikke blir godkjent.