

Retningslinjer for tildeling av midler under Studieutvalgets budsjettpost «studentaktivitet»

Vedtatt av Studieutvalget ved Det juridiske fakultet 24. mai 2024 i sak SU xx/24.

Løpende søknadsfrist.

Retningslinjer for tildeling:

1. Aktiviteten skal rette seg mot studenter ved Det juridiske fakultet.
2. Aktiviteten arrangeres av studenter eller foreninger knyttet til Det juridiske fakultet
3. Arrangementet skal bidra til at mål fastsatt i fakultetets strategiske handlingsplan og/eller studieprogrammets utviklingsplan oppnås.

Prinsipper for prioriteringer

1. Aktiviteter som har en bred målgruppe, eksempelvis på tvers av studieprogram eller avdelinger, vil prioriteres.
2. Aktiviteter med rent faglig formål, og kombinert faglig/sosialt formål, vil prioriteres over aktiviteter med rent sosialt formål.
3. Spesielle arrangementer som ikke er en del av søkerens vanlige drift, eksempelvis jubileumsarrangement

SU vil foreta en skjønnsmessig vurdering av alle innkomne søknader.

Ved tildeling over kr 3 000, skal søker ved endt arrangement/aktivitet levere en kort rapport med en orientering om gjennomføring og hvor mange studenter som har deltatt og fra hvilke studieprogram.

Det gis ikke støtte til:

- Lønn/honorar
- Alkohol eller andre rusmidler
- Tiltak som virker ekskluderende
- Tiltak innenfor rammen av undervisningen, som prosjekter, ekskursjoner og studieturer relatert til studieprogram eller emner

Det gis kun unntaksvis støtte til:

- Transport/reiseutgifter

Krav til søknaden

Søknad om støtte til arrangementer og aktiviteter sendes til Prodekan for utdanning, som er leder av Studieutvalget.

Søknaden må redegjøre for:

- Formål med søknaden
- Søknadssum
- Budsjett eller kostnadsoverslag som viser kostnader og evt. inntekter, herunder egenandeler og støtte fra andre parter

- Tidligere mottatt tildeling fra Studieutvalget til samme eller lignende formål