

SØKNADSSKJEMA FOR FoU-TERMIN**Til grunn for utlysningen ligger:**

Retningslinjer for fordeling av FoU-termin (vedtatt av Universitetsstyret i sak S 03-10, revidert i sak S 22-14 og sak F 20-17, arkivref. 2016/9082)

| SØKER | |
|------------------|-------------------|
| Navn: | Elise Johansen |
| Stilling: | Førsteamanuensis |
| Institutt/enhet: | Juridisk Fakultet |

| TIDSROM FOR FoU-TERMIN | |
|------------------------|-----------------------|
| Semester/år | Høst 2018 og vår 2019 |

| ANSIENNITET (Retningslinjenes pkt. 1 og 4) | |
|--|---------------------------------|
| A) For søkere som ikke har hatt FoU-termin ved UiT tidligere: | |
| Fast tilsatte i stilling som kan søke om FoU-termin (Retningslinjenes pkt. 1.3) | Dato for tilsetting: 01.06.2014 |
| Midlertidig tilsatte i stilling som kan søke om FoU-termin (Retningslinjenes pkt. 1.4) | Dato for tilsetting: |
| Arbeidsfordeling mellom undervisning og forskning i din stilling, oppgi prosent | 50/50 |
| Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden? | |
| Total ansiennitet | |
| B) For søkere som har hatt FoU-termin ved UiT tidligere: | |
| Når hadde du sist FoU-termin? (semester og år) | |
| Godkjent rapport (dato) | |
| Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden? | |
| Total ansiennitet i tellende stilling? (Retningslinjenes pkt. 1.3) | |

| UNDERVISNING, VEILEDNING OG ADMINISTRASJON | |
|---|--|
| Hvordan skal undervisning ivaretas i FoU-terminen? | Ivaretagelse av undervisning er avtalt med prodekan for undervisning, Gunnar Eriksen |
| Hvordan skal veiledning ivaretas i FoU-terminen? | Jeg veileder PhD-student Eva van der Marel. Etter planen skal hun levere i september 2018. Jeg vil fortsette veiledningen til endt levering også i forskningstiden. |
| Hvordan skal administrasjon/andre oppgaver ivaretas i FoU-terminen? | Ivaretagelse av administrasjon/andre oppgaver er avtalt med prodekan for undervisning, Gunnar Eriksen. Jeg leder to forskningsprosjekter på Havrettsenteret: Leder for arbeidspakke V og leder av prosjektet «Climate Change- mitigation and adaptation». Forskningsterminen og ivaretagelse av disse oppgavene vil videreføres. Forskningsterminen avklart med havrettsenterets leder Tore Henriksen. |
| Veiledning av mastergrads- og ph.d.-studenter skal normalt videreføres i FoU-terminen: Oppgi navn på studentene (Retningslinjenes pkt. 6.3) | |
| PhD-student Eva van der Marel | |

| FoU-RESULTATER (Retningslinjenes pkt. 3.3) | |
|---|---|
| Jeg bekrefter at alle mine FoU-resultater er registrert i Cristin | Ja |
| Før opp eventuelle arbeider som er antatt for publisering, men ikke utgitt enda | <ol style="list-style-type: none"> 1. The EU influence on Norwegian domestic legislation for the protection of the Arctic marine environment, International Marine and Coastal Law (nivå 2) 2. Norwegian integrated ocean management – a need for stronger protection of environmental rights, Ocean yearbook, Brill (nivå 1) |

| ARBEIDSPLAN FOR FoU-TERMINEN (Retningslinjenes pkt. 2) | |
|--|--|
| Hvilke FoU-aktiviteter planlegger du å gjennomføre i FoU-terminen? | <p>Egen forskning: Jeg planlegger å skrive to artikler under Havrettsenterets forskningsprosjekt «Climate Change- mitigation and adaptation». Nærmere tittel og innhold er ikke bestemt på dette tidspunktet, men planen er at den ene artikkelen skal bidra til forskning i prosjektets task 1. Den andre artikkelen skal bidra til forskning inn mot task 3. Jeg planlegger videre å skrive en artikkel som skal være et bidrag til Havrettsenterets forskningsprosjekt: «Interaction and the law of the sea». Sistnevnte skal resultere i en antologi hvorav min artikkel er ett av bidragene i denne.</p> <p>Jeg planlegger å presentere denne forskningen gjennom deltagelse på 2 internasjonale konferanser i løpet av forskningsterminen. Hvilke er ikke bestemt på dette tidspunktet.</p> <p>Jeg leder to forskningsprosjekter på Havrettsenteret: Leder for arbeidspakke V og leder av prosjektet «Climate Change- mitigation</p> |

| | |
|--|--|
| | and adaptation». Jeg vil i løpet av forskningsterminen videreutvikle disse prosjektene. |
| Hva forventer du vil komme ut av terminen? | 3 publiserte artikler, styrking og utbygging av mitt faglige nettverk, synliggjøring av og styrking av min posisjon på mitt forskningsfelt. |
| Hvilken betydning vil FoU-aktivitetene i terminen ha for ditt fagmiljø/institutt? | De områder jeg planlegger å forske på vil være viktige bidrag til de temaene Havrettsenteret har lovet å levere på. Videre vil styrkingen av det faglige nettverket også komme Havrettsenteret til gode. |
| Hvor skal du oppholde deg? (navn, land og adresse på forskningsinstitusjonen) ¹ | Netherlands Institute for the Law of the Sea School of Law, Utrecht University Achter Sint Pieter 200, 3512 HT Utrecht The Netherlands |

Tilleggsopplysninger som etter din mening bør være med:

Jeg planlegger å reise sammen med min familie: mann og to barn.

Retningslinjer for tildeling av midler til utenlandsopphold, Det juridiske fakultet:

Vedtatt av Forskningsutvalget 31.03.06, senere revidert i sak FU 43-15.

1. Alle stipendiater ved fakultetet og fast ansatte som oppfyller kravene til forskningstermin, kan søke om tilskudd til utenlandsopphold. Stipendiater som er finansiert av Norges forskningsråd omfattes ikke av ordningen.
2. Dersom det blir nødvendig å prioritere mellom innkomne søknader, prioriteres fast ansatte foran stipendiatene.
3. Tilskudd gis i form av et stipend på inntil 80 % av satsene for utenlandsstipend i Norges forskningsråd. I tillegg kan det søkes om reisestøtte.
Dersom budsjetttrimmen tillater det, kan det gis full dekning innen NFRs satser.

| Satser utenlandsstipend 2017 | | | | |
|------------------------------|--------|-------------|--------|--------|
| Bruttosatser | | Nettosatser | | |
| U/fam | M/fam | Prosent | U/fam | M/fam |
| 16 000 | 31 000 | 80 % | 12 800 | 24 800 |

¹ Ved opphold ved annen institusjon må invitasjon vedlegges.

4. For å komme i betraktning til denne stipendordningen, må utenlandsoppholdet være av minimum 3 måneders sammenhengende varighet.
5. Skriftlig søknad skal fremmes til Forskningsutvalget før reisen foretas. Søknaden skal inneholde informasjon om
 - a. Reisemål
 - b. Formål med reisen
 - c. Budsjett med finansieringsplan
 - d. Informasjon om andre finansieringskilder det søkes støtte fra, evt. en begrunnelse for hvorfor andre muligheter til finansiering ikke er forsøkt. (For stipendiatene stilles det krav om at de skal søke på universitetsdirektørens stipendordning først)
 - e. Invitasjon fra den aktuelle besøksinstitusjonen
 - f. Anbefaling fra veileder (for stipendiatene)
6. I tilfeller hvor annen finansiering dekker deler av kostnadene, vil tilskuddet fra Jur-fak bli redusert tilsvarende.
7. Stipendet utbetales som et forskudd, og gjøres opp mot kvitteringer som viser merkostnader ved oppholdet. Stipendet er skattepliktig etter Skattelovens § 5-10. Dokumenterte merutgifter kan trekkes fra beløpet og redusere den skattepliktige delen.

Jeg er kjent med plikten til å konsentrere arbeidsinnsatsen i FoU-terminen om forskningsaktivitetene som er beskrevet i søknaden. Jeg skal ikke påta meg andre oppgaver under FoU-terminen uten at det er avtalt med dekan. Senest seks måneder etter at FoU-terminen er avsluttet, skal jeg gi en kort rapport om resultatene av FoU-terminen og hvilken betydning disse har for mine forskningsplaner videre.

| | | | | | |
|-------|--------|-------|-----------|--------------|----------------|
| Sted: | Tranøy | Dato: | Mars 2017 | Underskrift: | Elise Johansen |
|-------|--------|-------|-----------|--------------|----------------|

Uttalelse fra forskningsgrupeleder og/eller fagenhetsleder der dette er et krav (ikke aktuelt ved Jur-fak).

| |
|--|
| |
|--|