

ORIENTERINGSSAK

Til: Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
Møtedato: 02.05.2017
Sak:

Oppfølging av årsplan for BFE

./.. Vedlagt følger endelig årsplan for BFE for 2017.

Nedenfor følger status for tiltakene i årsplanen.

Forskning, formidling og samfunnskontakt

1.1. Etablere prosjektstøtteportal på intranett.

Begrunnelse: Prosjektstøtteportalen er ment å tilrettelegge informasjon og støtte forskeren i søknads- og driftsprosess.

Tiltak: Arbeidet med prosjektstøtteportalen fortsetter og åpnes for bruk ila våren 2017.

Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: vår 2017.

Brukergrensesnitt og struktur er klar på <https://uit.no/intranett/prosjektstotteportal>. Struktur for fakultetsspesifikke kildedokument gjenstår. Prosjektet har som mål å ha klar en testutgave for forskerne til FRIPRO-utlysningen i mai.

1.2. Etablere og gjennomføre kurs i praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.

Begrunnelse: Øke kompetanse på praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.

Tiltak: Ukeskurs kjøres i regi av HNA ila 2017. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 2017.

Vi kjører en test av interesse for dette ved å implementere en dag med tema prosjektstyring i kurset FSK-8003 Leadership skills i uke 19. Basert på erfaringene derfra vil det jobbes videre med et eventuelt kurs i praktisk prosjektstyring.

1.3. Etablere forskningsnettverk på tvers av instituttgrenser.

Begrunnelse: Øke samarbeid og forskningsaktivitet mellom instituttene.

Tiltak: Stimulere til økt samarbeid gjennom fagseminarer og incentivordninger. Ses i sammenheng med gjennomgang av incentivordninger.

Ansvarlig: Instituttledere, seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

BFE gjennomførte et felles innovasjonsseminar i mars. Seminaret hadde tilfredsstillende oppmøte, men mange valgte å følge det via nett. Strømming gir flere muligheten til å følge seminaret, men begrenser den personlige kontakten og seminarets rolle som møteplass.

Fakultetet innførte i 2017 et felles utstyrsutvalg. En effekt vil ventelig være økt samarbeid i bruk av infrastruktur og derigjennom mer samarbeid.

Instituttene peker på at mye av samarbeidet skjer på det personlige planet, og uavhengig av formelle strukturer. AMB sier det er et utstrakt forsker-forskersamarbeid med NFH. De har blant annet støttet felles kompetanseutvikling hos teknikere ved AMB og NFH ved å bevilge kurs- og reisestøtte. HHT mener de har noe personlig samarbeid mot NFH, men også mot forskere ved andre enheter ved universitetet.

1.4. Etablere møteplasser for stipendiater.

Begrunnelse: Øke gjennomstrømningsgrad av stipendiater ved å fasilitere sosiale og faglige nettverk.

Tiltak: Legge til rette for faglige og sosiale nettverk ved oppstart av studie og i løpet av studieprogresjonen, f.eks. i forbindelse med kurs o.l. Ansvarlig: Prodekan forskning. Frist 2017. Ikke igangsatt.

1.5. Gjennomgå incentivordninger for faglig ansatte.

Begrunnelse: Revidere incentivordninger for å stimulere til økt faglig produksjon og prosjektutvikling.

Tiltak: Analysere effekt av nåværende tiltak, prioriterte målgrupper, samt iverksette reviderte incentivordninger. Ansvar: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017. Startes høsten 2017.

1.6. Øke antall søknader knyttet til nye finansieringskanaler (bransjeorganisasjoner, regionalt forskningsfond etc.).

Begrunnelse: øke grad av eksternfinansiering av næringsrelevante prosjekter.

Tiltak: Tilgjengeliggjøre informasjon om finansieringskilder og søknadsprosess gjennom utlysingsportal og prosjektstøtteportalen. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

Se status for prosjektstøtteportal. Informasjon om andre finansieringskanaler vil bli tilgjengeliggjort høsten 2017 (NFR og EU prioriteres først).

1.7. Etablere en strategisk kommunikasjonsplan for fakultetet

Begrunnelse: bruke kommunikasjon strategisk til å posisjonere BFE innenfor utvalgte satsingsområder.

Tiltak: Utarbeid kommunikasjonsplan med målsetning og tiltak innenfor 3-4 utvalgte satsingsområder for BFE. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

Årshjul er laget som utgangspunkt for planlegging av formidling av rett tema til rett tid for å øke nedslag i media. Utvikling av kommunikasjonsplan er startet opp. Vi har parallelt startet tiltak for strategisk formidling av havbruksatsinga ved NFH sammen med instituttleder, med hensikt å i) øke oppmerksomhet rundt NFH som viktig kompetanseleverandør til havbruk, og ii) skape

oppmerksomhet hos aktuelle kandidater til stillinger som lyses ut i satsingen. Fire artikler er publisert, og en til vil bli publisert parallelt med utlysingen av stillingene:

Verdien av velferd: <http://ilaks.no/verdien-av-velferd/>,

https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=514648&p_dim=88163

Det fundamentale fettet: <http://ilaks.no/det-fundamentale-fettet/>, <http://kyst.no/nyheter/det-fundamentale-fettet/>, https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=513971

Forebyggende arbeid for fremtidens fiskehelse: <http://ilaks.no/dna-vaksiner-bor-snarest-godkjennes-for-bruk-i-norge>,

https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=512952&p_dim=88163

Kunnskapsrikt bidrag til ei blå framtid: <http://ilaks.no/norges-fiskerihogskole-styrker-sin-satsing-innen-havbruk>, <https://fiskeribladet.no/nyheter/?artikkel=51532>,

https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=505834&p_dim=88163

1.8. Oppdatere og utvikle eksterne og interne nettsider på norsk og engelsk

Begrunnelse: Formidle oppdatert informasjon som både presenterer BFEs aktiviteter og satsinger eksternt, samt informasjon internt, på en oppdatert og lett tilgjengelig måte. Ansvarlig:

Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

Internettsider er under revisjon i forhold til brutte lenker, skrivefeil og utdaterte sider m.m. Det brukes en såkalt nettrobot til arbeidet. Vi har initiert oppdatering av forskningsgruppesider, samt opprettet prosjektsider for nye prosjekter. Dette arbeidet vil bli gjennomført som rutine framover.

Utdanning og rekruttering

2.1. Studiekvalitetsarbeid – videreføre kollegaevaluering og nye læringsformer knyttet til undervisning

2.1.1 Kollegaveiledningsprosjektet videreføres

Begrunnelse: Prosjektet videreføres som et viktig element i kvalitetsarbeidet med utdanning og inngår som ett av tre case i Result sitt Finnut-prosjekt «SLUSEN»

Tiltak: Kollegaveiledning tilbys og følges opp for vitenskapelig ansatte ved alle tre institutt våren og høsten 2017. Ansvarlig: Prodekan utdanning. Frist: 1.12.2017

Ordningen med kollegaveiledning er implementert. BFE har sendt søknad til universitetets program for undervisningskvalitet på prosjektet «Fra kollegaveiledning til fagfelleevaluering – Et felles løft for kvalitetskultur» for å videreutvikle tilbudet.

2.1.2 Meritteringsordning for utdanning implementeres

Begrunnelse: Prinsippene er vedtatt ved UiT – Norges arktiske universitet og skal videreføres hos våre vitenskapelig ansatte.

Tiltak: Informasjonsmøte om ordningen januar 2017 med prosjektleder Marit Allern fra Result, der vi oppfordrer våre beste undervisere om og jobbe mot / søke om merittering. UiT har som mål at de første underviserne skal være ferdig meritterte allerede våren 2017. Instituttene legger til rette for at våre kandidatene kan kvalifisere seg som meritterte undervisere. Ansvarlig:

Instituttlederne i samarbeid med prodekan utdanning. Frist: 1.6.2017

Informasjonsmøtet er avholdt. Det har også vært avholdt ytterligere møte med aktuelle kandidater, og disse oppfordres til å søke.

2.1.3 Nye læringsformer knyttet til undervisning

Begrunnelse: Studentaktive læringsformer er ettertrykkelig satt på dagsorden, omvendt klasserom

og spill-basert læring, organisert undervisning som krever forberedelser og aktivitet fra studentenes side øker læringsutbyttet.

Tiltak: Nye læringsformer skal vurderes for alle emner. Ansvarlig: Prodekan utdanning.

Frist: 1.12.2017

Under arbeid.

2.2 Digitalisere alle eksamener (hovedregelen)

Begrunnelse: Eksamensforvaltning er et krevende faglig og administrativt arbeid, digitalisering vil være en bedre løsning sett fra studentenes side og over tid innebære et potensiale for effektivisering.

Tiltak: Digital eksamen ved hjemmeeksamen, semesteroppgaver og skoleeksamener blir hovedregelen, unntak fra hovedregelen må omsøkes og godkjennes av fakultetet. Ansvarlig: Studiesjef.

Frist: Gjennomføres våren 2017

Gjennomført.

2.3 Gjennomgå alle læringsutbyttebeskrivelser.

Begrunnelse: Læringsutbyttebeskrivelsene for emner og program og tilhørende vurderingsordninger må være konsistente og i samsvar med de krav om NOKUT stiller. En spesiell oppmerksomhet bør nå rettes mot vurderingsordningene og hvordan de treffer i forhold til målsettingene om læringsutbytte.

Tiltak: Gjennomgang av utvalgte emner (urealistisk å ta alle). Ansvarlig: Instituttledere. Frist: 1.9.2017

Ikke igangsatt.

2.4 Evaluere mandat og instruks for programstyrene og ledelse av studieprogrammer.

Begrunnelse: Styring og ledelse av utdanningene vektlegges som element i utvikling av tilbudenes relevans og kvalitet. Brukes programstyrene riktig – utnytter vi potensialet som ligger i ordningen. Det er satt av egne strategiske midler til prosjekter innen studieprogramledelse (som fordeles av strategisk utdanningsutvalg ved UiT Norges arktiske universitet), og fagmiljøene oppfordres til å søke på disse.

Tiltak: Vurdere sammensetning og representasjon i programstyrene, møtefrekvens og agenda for møtene. Ansvarlig: Prodekan utdanning og instituttlederne. Frist: 1.5.2017

Forsinket.

2.5 Vurdere tidspunkt eller begrensninger i kontinuasjonseksamen/utsatt prøve.

Begrunnelse: Dagens ordning kan være et hinder for videre studieløp for de som må ta en eksamen på nytt, når kontinuasjonsrunden er lagt ca. 1 måned inn i nytt semester. Studentene det gjelder vil kunne måtte utsette kursoppstart i nye fag, med fare for at eksamen i disse også blir skadelidende

Tiltak: Analysere og eventuelt foreslå ny ordning (eksamensrunden lagt utenfor undervisningsperiodene, til uken før semesterstart e.l.).

Ansvarlig: Studiesjef

Frist: 1.5.2017

Det er vurdert ulike alternativer, men disse anses å ha uheldige implikasjoner. Det er inntil videre besluttet å videreføre dagens ordning.

2.6 Styrke samarbeidet med de videregående skolene.

Begrunnelse: Faglig kontakt med skolene og rekrutteringspotensialet ligger til grunn.

Tiltak: Ambassadørordninger der studenter besøker sine tidligere skoler. Besøk av videregående skoler på de ulike instituttene med organiserte aktiviteter (omvisning, foredrag, felt, lab etc.).

Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 1.10.17.

Ikke igangsatt.

Mennesket i organisasjonen

3.1 Gjennomføre forskningsgruppeledersamling og samling for programstyrer

Begrunnelse: UiT er inne i en omstillingsperiode, både med flere fusjoner men også en eventuell ny organisering av fakulteter og administrasjon. Det pågår også et betydelig arbeid knyttet til studieporteføljegjennomgang og kvalitetsforbedringer knyttet til utdanning. Det er derfor viktig å samle ressurspersoner som forskningsgruppeledere og programstyrene for å drøfte både forhold knyttet til de større endringen, men også for å utveksle erfaringer i det daglige arbeidet i programstyrene og forskningsgruppene. For at ikke omfanget skal bli for stort avholdes to separate samlinger.

3.1.1 Tiltak: Forskningsgruppeledersamling avholdes medio mars. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 1. april.

Forskningsgruppeledersamling ble avholdt 28. mars. Temaer for samlingen var blant annet status ved BFE, økonomi og prosjektstyring, formidling, støttefunksjoner ved forsknings- og formidlingsseksjonen, samt prosjektpresentasjoner. Samlingen fikk god tilbakemelding fra de frammøtte.

3.1.2 Tiltak: Avholde programstyresamling. Ansvarlig: Studiesjef. Frist 1. mai.

Forsinket.

3.2 Prioritere faglig og administrativ utvikling på våre nye campus.

Begrunnelse: Vi har i løpet av de senere år vært gjennom flere fusjoner, og har derigjennom fått en rekke nye ansatte både fagansatte og administrativt. Det er viktig å sikre at våre nye ansatte både har den kompetansen de behøver og at de også får mulighet til å tilegne seg ny kompetanse. Herunder også vurdere muligheter for opprykk eller andre arbeidsoppgaver.

Tiltak: Gjennomføre en kartlegging av behov for kompetanseheving ved våre nye campus.

Ansvarlig: Instituttledere HHT og AMB. Frist 1. juli.

AMB-ledelsen har gjennomført besøk i Alta hvor arbeidsoppgaver og utfordringer blir belyst. AMB setter av strategiske midler til reiser for medarbeidere i Alta til å besøke Tromsø for faglig oppgaver. AMB har en utfordring knyttet til langtidsserier, og AMB har gitt forskningsgruppen Nordlige populasjoner i ansvar å se på vedlikehold og utnyttelse av disse. Dette sett i lys av COAT.

3.3 Gjennomgå regler for FoU-termin

Begrunnelse: Universitetet har nylig vedtatt nye regler for FoU-termin. I de nye reglene er det et noe større handlingsrom enn tidligere.

Tiltak: Det gjennomføres en evaluering av etablerte rutiner og praksis for tildeling av forskningstermin. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 1. juni.
FoU-termin er utlyst (se annen sak). De nye retningslinjene vil bli evaluert i etterkant av styrebehandlingen av de nye retningslinjene.

3.4 Systematisk medarbeideroppfølging – vurdere om elementer fra medarbeideroppfølging av stipendiater kan brukes for andre grupper.

Begrunnelse: De nye rutinene for oppfølging av stipendiater har vist seg å fungere veldig godt, og det kan av den grunn være ønskelig å se om elementer fra disse rutinene også kan brukes på oppfølging av andre stillingsgrupper.

Tiltak: Det foretas en gjennomgang om elementer fra rutinene for oppfølging av ph.d.-stillinger også kan brukes på oppfølging av andre stillingskategorier. Ansvarlig: Leder for personalseksjonen. Frist 1. juli.
Må utsettes inntil videre.

Helse, miljø og sikkerhet

4.1 Sikre at alle ansatte og studenter har nødvendig opplæring (HMS) samt dokumentasjon av denne.

Tiltak: Risikoelementer finnes i vår virksomhet, og trygg gjennomføring av forsknings- og undervisningsaktiviteter må prioriteres og ivaretas. Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1. juni.
Den sentrale opplæringen er under revisjon. Den har hittil vært gitt to ganger årlig. En del av opplæringen skal gjøres elektronisk, dette vil føre til at opplæringen er tilgjengelig hele året – det vil si ny ansatte/studenter/gjesteforskere kan få tatt den teoretiske delen av opplæringen før de starter å jobbe på lab/felt/tokt. Dette blir bra og vil medføre at det som gis lokalt ikke må være en «blå kopi» av det som hittil har vært gitt sentralt. Da kan man konsentrere seg om å gi den praktiske opplæringen lokalt. Dokumentasjon: Det jobbes fra sentralt hold med å få på plass en elektronisk registrering av gjennomgått opplæring.

Tiltak: Risikovurdering samt etablere gode HMS-rutiner i nytt biologibygget. Bygget nærmer seg ferdig, og institusjonens rutiner må implementeres og tilpasses lokalt. Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1. september.

Vi er godt i gang med risikovurdering og planlegging av flytteprosessen fra Naturfagbygget til Biologibygget. Implementering og tilpassing av retningslinjer og rutiner vil bli gjort etter innflytting, det vil si i løpet av august-september 2017. Slik det ligger an nå vil det bli flytting ca. i uke 26-27.

4.2 Innføring av helseerklæring for tokt og felt.

Tiltak: Rutinene må implementeres. Ansvarlig: Seksjonssjef fartøy og teknisk drift. Frist: 1. mars.
Krav om helseattest er implementert i henhold til spesifisering fra Sjøfartsdirektoratet. Studenter og skoleelever er unntatt fra kravet. Imidlertid skjer det at studenter skal motta økonomisk kompensasjon for oppgaver under tokt. For å overholde lovteksten om at den som «har sitt arbeid om bord» skal inneha gyldig helseerklæring, har fakultetet vurdert at også studenter som godt gjøres lønn og/eller toktgodtgjørelse omfattes av kravet om helseerklæring. Informasjon er sendt ut til alle toktansvarlige, men tar noe tid å implementere.

Utstyr, bygg og båter

5.1 Løsninger for fleksibel og nettstøttet undervisning og møtefasiliteter i alle bygg.

Tiltak: Anskaffe løsninger for fleksibel og nettstøttet undervisning og møtefasiliteter i alle bygg.

Ansvarlig: Ass. fakultetsdirektør. Frist: 1. juni.

Behov for undervisnings- og møtefasiliteter ble gjennomgått av utstyrsutvalget, som la frem fakultetets utstyrsstrategi i sak FS BFE 5/17. Utstyr som ikke omfattes av universitetets felles ordning for AV-utstyr vil bli vurdert omfattet av ordningen med basisutstyr.

5.2 Sikre videreføring av FF Helmer Hanssen

Tiltak: Arbeide mot Kunnskapsdepartementet med å sikre videreføringen av FF Helmer Hanssen.

Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1. april.

Universitetsdirektøren har gitt fakultetsledelsen et utvidet ansvar for å følge opp forskningsfartøyene i sitt sted. Det har vært avholdt møter med Kunnskapsdepartementet ved statssekretær Haugstad og Nærings- og fiskeridepartementet ved fiskeriministeren om saken. Det ventes en snarlig avklaring om *FF Helmer Hanssens* videreføring.

Edel O. Elvevoll
dekan

—
edel.elvevoll@uit.no
77 64 60 01

Christian Hansen
ass. fakultetsdirektør

—
christian.hansen@uit.no
77 64 69 63

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur