

Avdeling for bygg og eiendom
Avdeling for forskning og utviklingsarbeid
Avdeling for IT
Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt
Avdeling for personal og organisasjon
Avdeling for utdanning
Avdeling for økonomi
Avdeling vernepleie
Det helsevitenskapelige fakultet
Det juridiske fakultet
Det kunstfaglige fakultet
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning
Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi
Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Tromsø Museum - Universitetsmuseet
Universitetsbiblioteket

Adm2020 – handlingsplan, omstillingsavtale og stillingsstopp

Universitetsdirektøren vil med dette informere om at det er fastsatt handlingsplan for den administrative omstillingsprosessen ved UiT Norges arktiske universitet (Adm2020) for perioden 2017-18. Det er også forhandlet fram omstillingsavtale og omstillingshåndbok med tjenstemannsorganisasjonene. De aktuelle dokumentene er vedlagt dette brevet. Kommunikasjonsplan for de pågående omstillingsprosessene ved UiT er under utarbeidelse, og vil legges ut på nett når den er ferdig. Det vil bli avholdt informasjonsmøter ved campusene i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø. Alle møtetidspunkt, dokumenter og rapporter gjøres tilgjengelig på nettsiden www.uit.no/adm2020.

Handlingsplan Adm2020 for 2017-18

Handlingsplanen legger opp til at det skal gjøres en full gjennomgang av administrative funksjoner ved UiT, med sikte på å realisere de målsettinger som er satt for Adm2020-prosessen, og gjøre institusjonen i stand til å håndtere de budsjettreduksjonene som er kommet som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen.

En vesentlig del av arbeidet er å etablere flere gjennomgående administrative funksjoner og fellestjenester ved UiT. Det skal samtidig arbeides med å klargjøre hvilke administrative funksjoner som bør være nært knyttet til stedlig ledelse og kjernevirksomhet. Arbeidet har også tilknytning til den faglige organisasjonsprosessen, ved at den modellen som blir valgt for fakultets- og campusorganisering har betydning for mulighetene for å legge robuste administrative funksjoner til fakultets- og campusnivå.

Som det framgår av handlingsplanen vil universitetsdirektøren lede det videre arbeidet, med bidrag fra avdelingene i den felles administrasjonen. Avdelingene gis ansvar for å foreslå og utrede mulighetene for flere gjennomgående administrative funksjoner, blant annet basert på det arbeidet som allerede er gjort av arbeidsgrupper, og i innspill fra enhetene. Underveis i arbeidet må avdelingene og enhetene ha god dialog, blant annet med sikte på å skaffe oversikt over oppgaver, kompetanse og ressursbruk på ulike administrative områder. Forslag og vurderinger vil på vanlig måte bli lagt fram til drøfting på ledermøter og med tjenestemannsorganisasjonene.

Omstillingsavtale og -håndbok

Universitetsdirektøren har 30.3.2017 inngått avtale med tjenestemannsorganisasjonene om håndtering av omstilling som følge av Adm2020-prosessen. Avtalen er gitt varighet ut 2018 og kan forlenges ved behov. Det framgår av avtalen at ingen ansatte skal sies opp eller mot sin vilje måtte flytte fra en campus til en annen som følge av den administrative omstillingsprosessen.

Det er også utarbeidet en omstillingshåndbok, som er drøftet med tjenestemannsorganisasjonene 6.4.2017. Etter mønster fra tidligere omstillingsarbeid angir håndboka blant annet hvordan arbeidet med bemanningsplaner og innplasseringer i stillinger skal foregå, og hvordan ansattes rettigheter og plikter skal ivaretas. Det er gitt anledning til å benytte interne kunngjøringer av ledige stillinger. Som del av omstillingsprosessen skal det gjøres en kartlegging av administrativt ansattes kompetanse og ønsker for framtidige arbeidsoppgaver.

Begrenset adgang til å lyse ut ledige stillinger

Universitetsdirektøren innfører med dette en innstramming av enhetenes adgang til å lyse ut ledige administrative og tekniske stillinger samt lederstillinger. Alle utlysninger av faste stillinger og midlertidige stillinger med varighet over 6 måneder skal godkjennes av universitetsdirektøren, som avgjør om stillingen kan lyses ut internt eller eksternt. I forkant av arbeid med utlysningen skal behovet for å lyse ut den aktuelle stillingen avklares med Avdeling for personal og organisasjon.

Hensikten med ordningen er å gjøre det mulig å gjennomføre nødvendige reduksjoner i bemanning som følger av budsjettkutt. Det er også viktig å sørge for at UiT gjør bruk av muligheter for omplassering av administrativt ansatte i tråd med ny organisering av administrative og tekniske funksjoner, og at ansatte gis muligheter for å melde interesse for ledige stillinger.

Vennlig hilsen

Jørgen Fosslund
konst. universitetsdirektør

Saksbehandler: André Løvik