

ORIENTERINGSSAK

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
11.05.2017

Sak:

Orientering om arbeidet med Adm2020

Universitetsstyret vedtok i sak 58/15 prinsipper og mål for arbeidet med programmet Adm2020. Universitetsstyret har tidligere blitt orientert om status for dette arbeidet i OS 5/16 og OS 18/16.

Arbeidsgruppene som har vært opprettet innenfor Adm2020 har avsluttet sitt arbeid og det foreligger nå rapporter med anbefalinger på følgende områder:

- Digitaliseringsstrategi
- Nav-relaterte tjenester
- Forskningsadministrativ støtte, EU-prosjekter
- Innkjøp, reiseadministrasjon og lønn
- HMS-området
- Kommunikasjon og formidling
- Utdanningsområdet
- Førstelinjetjenester

Universitetsdirektøren har startet behandlingen av innspillene og vil sørge for at arbeidet med den administrative organiseringen ved UiT blir koordinert med den pågående gjennomgangen av den faglige organisasjonsstrukturen.

Som en del av oppfølgingen av arbeidsgruppenes rapporter, er det fastsatt en handlingsplan for den videre administrative omstillingsprosessen ved UiT Norges arktiske universitet for perioden 2017-18. Det er også forhandlet fram omstillingsavtale og omstillingshåndbok med tjenestemannsorganisasjonene. De aktuelle dokumentene er vedlagt. Kommunikasjonsplan for alle de pågående omstillingsprosessene ved UiT er utarbeidet og vil legges ut på <https://uit.no/om/prosesser>. Det blir i løpet av mai holdt åpne informasjonsmøter om Adm2020 på alle de fire hovedcampusene Alta, Harstad, Narvik og Tromsø. Møtetidspunkter, dokumenter og rapporter blir gjort tilgjengelig på nettsiden www.uit.no/adm2020.

Handlingsplan Adm2020 for 2017-18

Handlingsplanen legger opp til at det skal gjøres en full gjennomgang av administrative funksjoner ved UiT, med sikte på å realisere de målsettinger og prinsipper som er satt for Adm2020-prosessen, og gjøre institusjonen i stand til å håndtere de budsjettreduksjonene som er kommet som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen.

Arbeidsgruppene som har gjennomgått deler av UiTs administrative virksomhet har gitt gode innspill til det videre arbeidet. En vesentlig del av anbefalingene går ut på å etablere flere

gjennomgående administrative funksjoner og fellestjenester ved UiT. Det skal samtidig arbeides med å klargjøre hvilke administrative funksjoner som bør være nært knyttet til stedlig ledelse og ha nærhet til kjernevirksomheten. På denne bakgrunn har universitetsdirektøren gitt avdelingene i fellesadministrasjonen i oppdrag å utrede mulighetene for flere gjennomgående administrative funksjoner, blant annet basert på det arbeidet som allerede er gjort av arbeidsgruppene. Forslag og vurderinger vil på vanlig måte bli lagt fram til drøfting i relevante ledermøter og med tjenestemannsorganisasjonene.

Omstillingsavtale og -håndbok

Universitetsdirektøren har i april inngått avtale med tjenestemannsorganisasjonene om håndtering av omstilling som følge av Adm2020-prosessen. Omstillingsavtalen varer ut 2018 og kan forlenges ved behov. Det framgår av avtalen at ingen ansatte skal sies opp eller mot sin vilje måtte flytte fra en campus til en annen som følge av den administrative omstillingsprosessen.

Det er også utarbeidet en omstillingshåndbok, etter mønster fra tidligere omstillingsarbeid. Håndboka angir blant annet hvordan arbeidet med bemanningsplaner og innplasseringer i stillinger skal foregå, og hvordan ansattes rettigheter og plikter skal ivaretas. Det er gitt anledning til å benytte interne kunngjøringer av ledige stillinger. Som del av omstillingsprosessen skal det foretas en kartlegging av administrativt ansattes kompetanse og ønsker for framtidige arbeidsoppgaver.

Begrenset adgang til å lyse ut ledige stillinger

Universitetsdirektøren har innført en innstramming av enhetenes adgang til å lyse ut ledige administrative og tekniske stillinger samt lederstillinger. Alle utlysninger av faste stillinger og midlertidige stillinger med varighet over 6 måneder skal godkjennes av universitetsdirektøren, som avgjør om stillingen kan lyses ut internt eller eksternt. I forkant av arbeid med utlysningen skal behovet for å lyse ut den aktuelle stillingen avklares med Avdeling for personal og organisasjon. Hensikten er blant annet å gjøre det mulig å gjennomføre nødvendige reduksjoner i bemanning som følger av budsjettkutt.

Arbeid med nytt måltall for administrasjon

Universitetsstyret har vedtatt at de økonomiske kuttene i tilknytning til regjeringens såkalte reform for effektivisering og avbyråkratisering skal *omfatte det som er underlagt universitetsdirektørens virkeområde, og dermed den samlede administrative virksomheten, gjennomgående på alle nivåer*. I tilknytning til dette ble et fastsatt et kvantitativt mål om at *antall administrative ansatte (årsverk) ikke skal overstige 30% av det totale antallet UFF og administrative stillinger*. Dette er et bevegelig tall. I forbindelse med utforming av bemanningsplaner og innplassering av ansatte må det fastsettes et absolutt tall over hvor mange administrative stillinger UiT samlet sett skal ha. Tallet må også beregnes ut fra de reelle økonomiske kuttene og universitetsstyrets beslutning om at disse innsparingene skal skje i den administrative delen av virksomheten. Det opprinnelig fastsatte måltallet ble innfridd allerede i 2016, primært som følge av fusjonen mellom UiT, HiN og HiH. De to høgskolene hadde totalt sett et lavere forholdstall mellom administrative og UFF-stillinger (undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger) og trakk derfor snittet ned.

Universitetsstyret vil bli holdt løpende orientert om arbeidet med Adm2020. Eventuelle forslag til organisatoriske endringer i administrasjonen vil bli forelagt universitetsstyret for endelig behandling.

Jørgen Fosslund
konst. universitetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg:

- Omstillingsavtale
- Omstillingshåndbok
- Handlingsplan for Adm2020 for 2017-18

Saksbehandler: André Løvik