

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	01.06.2017	

Oppfølging av årsplan for BFE

Innstilling til vedtak:

Begrunnelse:

Nedenfor følger status for tiltakene i årsplanen.

Forskning, formidling og samfunnskontakt

1.1. Etablere prosjektstøtteportal på intranett.

Begrunnelse: Prosjektstøtteportalen er ment å tilrettelegge informasjon og støtte forskeren i søknads- og driftsprosess.

Tiltak: Arbeidet med prosjektstøtteportalen fortsetter og åpnes for bruk ila våren 2017.

Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: vår 2017.

Pilot for NFR FRIPRO Søknadsfase er lansert på <https://uit.no/intranett/prosjektstotteportal>.

Foreløpige tilbakemeldinger er veldig positive. Prosjektet fortsetter nå med innhold og kontrakts- og driftsfase, samt for andre finansieringskilder. Struktur for fakultetsspesifikke kildedokument gjenstår, og det vil bli hentet inn eksterne ressurser til dette (finansiert over universitetets digitaliseringsprosjekt).

1.2. Etablere og gjennomføre kurs i praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.

Begrunnelse: Øke kompetanse på praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.

Tiltak: Ukeskurs kjøres i regi av HNA ila 2017. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 2017.

Det ble satt av én dag med tema prosjektstyring i kurset FSK-8003 Leadership skills i uke 19. Vi venter på skriftlig tilbakemelding på kurset i fra elevene for å evaluere tilnærmingen til prosjektledelse. Basert på erfaringene derfra vil det jobbes videre med et eventuelt kurs i praktisk prosjektstyring.

1.3. Etablere forskningsnettverk på tvers av instituttgrenser.

Begrunnelse: Øke samarbeid og forskningsaktivitet mellom instituttene.

Tiltak: Stimulere til økt samarbeid gjennom fagseminarer og incentivordninger. Ses i sammenheng med gjennomgang av incentivordninger.

Ansvarlig: Instituttledere, seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

BFE gjennomførte et felles innovasjonsseminar i mars. Seminaret hadde tilfredsstillende oppmøte, men mange valgte å følge det via nett. Strømming gir flere muligheten til å følge seminaret, men begrenser den personlige kontakten og seminarets rolle som møteplass.

Fakultetet innførte i 2017 et felles utstyrsutvalg. En effekt vil ventelig være økt samarbeid i bruk av infrastruktur og derigjennom mer samarbeid.

Instituttene peker på at mye av samarbeidet skjer på det personlige planet, og uavhengig av formelle strukturer. AMB sier det er et utstrakt forsker-forskersamarbeid med NFH. De har blant annet støttet felles kompetanseutvikling hos teknikere ved AMB og NFH ved å bevilge kurs- og reisestøtte. HHT mener de har noe personlig samarbeid mot NFH, men også mot forskere ved andre enheter ved universitetet.

1.4. Etablere møteplasser for stipendiater.

Begrunnelse: Øke gjennomstrømningsgrad av stipendiater ved å fasilitere sosiale og faglige nettverk.

Tiltak: Legge til rette for faglige og sosiale nettverk ved oppstart av studie og i løpet av studieprogresjonen, f.eks. i forbindelse med kurs o.l. Ansvarlig: Prodekan forskning. Frist 2017. Ikke igangsatt.

1.5. Gjennomgå incentivordninger for faglig ansatte.

Begrunnelse: Revidere incentivordninger for å stimulere til økt faglig produksjon og prosjektutvikling.

Tiltak: Analysere effekt av nåværende tiltak, prioriterte målgrupper, samt iverksette reviderte incentivordninger. Ansvar: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017. Startes høsten 2017.

1.6. Øke antall søknader knyttet til nye finansieringskanaler (bransjeorganisasjoner, regionalt forskningsfond etc.).

Begrunnelse: øke grad av eksterntfinansiering av næringsrelevante prosjekter.

Tiltak: Tilgjengeliggjøre informasjon om finansieringskilder og søknadsprosess gjennom utlysingsportal og prosjektstøtteportalen. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

Se status prosjektstøtteportal. Informasjon om Andre finansieringskanaler vil bli tilgjengeliggjort høsten 2017 (NFR og EU prioriteres før dette).

1.7. Etablere en strategisk kommunikasjonsplan for fakultetet

Begrunnelse: bruke kommunikasjon strategisk til å posisjonere BFE innenfor utvalgte satsingsområder.

Tiltak: Utarbeid kommunikasjonsplan med målsetning og tiltak innenfor 3-4 utvalgte

satsingsområder for BFE. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

Årshjul er laget som utgangspunkt for planlegging av formidling av rett tema til rett tid for å øke nedslag i media. Utvikling av kommunikasjonsplan er startet opp. Vi har parallelt startet tiltak for strategisk formidling av havbrukssatsinga ved NFH sammen med instituttleder, med hensikt å i) øke oppmerksomhet rundt NFH som viktig kompetanseleverandør til havbruk, og ii) skape oppmerksomhet hos aktuelle kandidater til stillinger som lyses ut i satsingen. Fire artikler er publisert, og en til vil bli publisert parallelt med utlysingen av stillingene:

Verdien av velferd: <http://ilaks.no/verdien-av-velferd/>,

https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=514648&p_dim=88163

Det fundamentale fettet: <http://ilaks.no/det-fundamentale-fettet/>, <http://kyst.no/nyheter/det-fundamentale-fettet/>, https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=513971

Forebyggende arbeid for fremtidens fiskehelse: <http://ilaks.no/dna-vaksiner-bor-snarest-godkjennes-for-bruk-i-norge>,

https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=512952&p_dim=88163

Kunnskapsrikt bidrag til ei blå framtid: <http://ilaks.no/norges-fiskerihogskole-styrker-sin-satsing-innen-havbruk>, <https://fiskeribladet.no/nyheter/?artikkel=51532>,

https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=505834&p_dim=88163

1.8. Oppdatere og utvikle eksterne og interne nettsider på norsk og engelsk

Begrunnelse: Formidle oppdatert informasjon som både presenterer BFEs aktiviteter og satsinger eksternt, samt informasjon internt, på en oppdatert og lett tilgjengelig måte. Ansvarlig:

Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

Internettsider er under revisjon i forhold til brutte lenker, skrivefeil og utdaterte sider m.m. Det brukes en såkalt nettrobot til arbeidet. Vi har initiert oppdatering av forskningsgruppesider, samt opprettet prosjektsider for nye prosjekter. Dette arbeidet vil bli gjennomført som rutine framover.

Utdanning og rekruttering

2.1. Studiekvalitetsarbeid – videreføre kollegaevaluering og nye læringsformer knyttet til undervisning

2.1.1 Kollegaveiledningsprosjektet videreføres

Begrunnelse: Prosjektet videreføres som et viktig element i kvalitetsarbeidet med utdanning og inngår som ett av tre case i Result sitt Finnut-prosjekt «SLUSEN»

Tiltak: Kollegaveiledning tilbys og følges opp for vitenskapelig ansatte ved alle tre institutt våren og høsten 2017. Ansvarlig: Prodekan utdanning. Frist: 1.12.2017

Ordningen med kollegaveiledning er implementert. BFE har sendt søknad til universitetets program for undervisningskvalitet på prosjektet «Fra kollegaveiledning til fagfelleevaluering – Et felles løft for kvalitetskultur» for å videreutvikle tilbudet.

2.1.2 Meritteringsordning for utdanning implementeres

Begrunnelse: Prinsippene er vedtatt ved UiT – Norges arktiske universitet og skal videreføres hos våre vitenskapelig ansatte.

Tiltak: Informasjonsmøte om ordningen januar 2017 med prosjektleder Marit Allern fra Result, der vi oppfordrer våre beste undervisere om og jobbe mot / søke om merittering. UiT har som mål at de første underviserne skal være ferdig meritterte allerede våren 2017. Instituttene legger til rette for at våre kandidatene kan kvalifisere seg som meritterte undervisere. Ansvarlig:

Instituttlederne i samarbeid med prodekan utdanning. Frist: 1.6.2017

Gjennomført. To fra HHT og fire fra NFH har søkt, og er sendt til evaluering av eksterne komiteer. Vedtak fattes av Strategisk utdanningsutvalg i juni, og utfallet skal ifølge planen offentliggjøres på rektors sommerfest.

2.1.3 Nye læringsformer knyttet til undervisning

Begrunnelse: Studentaktive læringsformer er ettertrykkelig satt på dagsorden, omvendt klasserom og spill-basert læring, organisert undervisning som krever forberedelser og aktivitet fra studentenes side øker læringsutbyttet.

Tiltak: Nye læringsformer skal vurderes for alle emner. Ansvarlig: Prodekan utdanning.

Frist: 1.12.2017

Det spillbaserte SimFish-prosjektet ved NFH og kollegaveiledningsprosjektet er viktige element i bevisstgjøringen omkring nye læringsformer. Erfaringene herfra vil bli brukt i ved utvikling av andre undervisningsopplegg.

2.2 Digitalisere alle eksamener (hovedregelen)

Begrunnelse: Eksamensforvaltning er et krevende faglig og administrativt arbeid, digitalisering vil være en bedre løsning sett fra studentenes side og over tid innebære et potensiale for effektivisering.

Tiltak: Digital eksamen ved hjemmeeksamen, semesteroppgaver og skoleeksamener blir hovedregelen, unntak fra hovedregelen må omsøkes og godkjennes av fakultetet. Ansvarlig: Studiesjef.

Frist: Gjennomføres våren 2017

For hjemmeeksamener og semester-/bacheloroppgaver er digital eksamen i hovedsak innført. For skoleeksamener gjenstår noen få emner ved hvert av instituttene. Det gjennomføres digital eksamen ved alle de fire hovedstudiestedene dette semesteret.

2.3 Gjennomgå alle læringsutbyttebeskrivelser.

Begrunnelse: Læringsutbyttebeskrivelsene for emner og program og tilhørende vurderingsordninger må være konsistente og i samsvar med de krav om NOKUT stiller. En spesiell oppmerksomhet bør nå rettes mot vurderingsordningene og hvordan de treffer i forhold til målsettingene om læringsutbytte.

Tiltak: Gjennomgang av utvalgte emner (urealistisk å ta alle). Ansvarlig: Instituttledere. Frist: 1.9.2017

AMB holder på med en revisjon av studieprogrammene. Arbeidet er i innspurten og det er mål om at man skal ha en rapport ferdig før sommeren.

Handelshøgskolen har en kontinuerlig prosess hvor læringsutbyttebeskrivelser gjennomgås. Faglærere går gjennom sine læringsutbyttebeskrivelser i forkant av hver gjennomføring av kurs. Programstyrene har ansvar for å påse at riktig form er brukt. Programstyrene setter også i gang regelmessig oppdatering av læringsutbyttebeskrivelser på programnivå. Våren 2017 er det bachelor og master i samfunnsøkonomi som skal justeres. Vurderingsordningene i flere kurs er justert for å være forenelig med å kunne teste studentenes læring i henhold til planen, samt for å få flere eksamener over på Wiseflow i tråd med BFEs strategi.

Alle læringsutbyttebeskrivelsene i fiskeri- og havbruksvitenskap gjennomgås og revideres nå. Akvamedisin og bioteknologi skal være gjennomgått, men vi tar ny runde når vi er ferdige med FHV.

2.4 Evaluere mandat og instruks for programstyrene og ledelse av studieprogrammer.

Begrunnelse: Styring og ledelse av utdanningene vektlegges som element i utvikling av tilbudenes relevans og kvalitet. Brukes programstyrene riktig – utnytter vi potensialet som ligger i ordningen. Det er satt av egne strategiske midler til prosjekter innen studieprogramledelse (som fordeles av strategisk utdanningsutvalg ved UiT Norges arktiske universitet), og fagmiljøene oppfordres til å søke på disse.

Tiltak: Vurdere sammensetning og representasjon i programstyrene, møtefrekvens og agenda for møtene. Ansvarlig: Prodekan utdanning og instituttlederne. Frist: 1.5.2017

HHT innførte en ny modell for ledelse av studieprogram i 2016 som tar hensyn til at flere av studiene gjennomføres på tvers av campusene. Følgende programstyrer ble etablert ved Handelshøgskolen: Programstyre for bachelorstudier, programstyre for masterstudier, programstyre for EVU. Hvert programstyre ledes av en faglig ansatt, og har representanter fra alle campus. Etter planen skal programstyrene møtes to ganger i løpet av semesteret. Flere av programmene revideres nå, og HHT har oppnevnt flere arbeidsgrupper for å utrede mulige endringer. Arbeidet koordineres av programstyrelederne, og programstyrene vil anbefale nytt programinnhold før opptaket i 2018. Handelshøgskolen har våren 2017 søkt UiT om midler til et prosjekt som omhandler styring og ledelse av studieprogram.

NFH har søkt om midlene som nevnes. Det planlegges uttesting av en hybrid form som kombinerer programstyrer og studieleder. Prodekan utdanning og studieleder er involvert i prosessen.

Ledelse av programstyrene ved AMB har hatt en gjennomgang av RESULT for å få erfaringer på UIT da det er forskjellige strukturer og sammensetninger på UIT. AMB har ikke arbeidet særskilt med endring av mandatet.

2.5 Vurdere tidspunkt eller begrensninger i kontinuasjonseksamen/utsatt prøve.

Begrunnelse: Dagens ordning kan være et hinder for videre studieløp for de som må ta en eksamen på nytt, når kontinuasjonsrunden er lagt ca. 1 måned inn i nytt semester. Studentene det gjelder vil kunne måtte utsette kursoppstart i nye fag, med fare for at eksamen i disse også blir skadelidende

Tiltak: Analysere og eventuelt foreslå ny ordning (eksamensrunden lagt utenfor undervisningsperiodene, til uken før semesterstart e.l.).

Ansvarlig: Studiesjef

Frist: 1.5.2017

Pga. rettighet til ny eksamen for legemeldte sykdomstilfeller, vil 'august-runde' medføre en ekstra eksamen. Forslaget ble fremmet særlig med tanke på førsteårsstudentene, og emnene matematikk og kjemi. Disse tilhører andre fakultet, og BFE kan ikke på egen hånd endre eksamensordningen. Etter å ha mottatt mange motargumenter ble forslaget ikke implementert. Studieseksjonen utreder nå saken mer grundig i eget notat som programstyrene og studentutvalget pålegges å behandle formelt.

2.6 Styrke samarbeidet med de videregående skolene.

Begrunnelse: Faglig kontakt med skolene og rekrutteringspotensialet ligger til grunn.

Tiltak: Ambassadørordninger der studenter besøker sine tidligere skoler. Besøk av videregående

skoler på de ulike instituttene med organiserte aktiviteter (omvisning, foredrag, felt, lab etc.).

Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 1.10.17.

Ikke igangsatt.

Mennesket i organisasjonen

3.1 Gjennomføre forskningsgruppeledersamling og samling for programstyrer

Begrunnelse: UiT er inne i en omstillingsperiode, både med flere fusjoner men også en eventuell ny organisering av fakulteter og administrasjon. Det pågår også et betydelig arbeid knyttet til studieporteføljegjennomgang og kvalitetsforbedringer knyttet til utdanning. Det er derfor viktig å samle ressurspersoner som forskningsgruppeledere og programstyrene for å drøfte både forhold knyttet til de større endringen, men også for å utveksle erfaringer i det daglige arbeidet i programstyrene og forskningsgruppene. For at ikke omfanget skal bli for stort avholdes to separate samlinger.

3.1.1 Tiltak: Forskningsgruppeledersamling avholdes medio mars. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 1. april.

Forskningsgruppeledersamling ble avholdt 28. mars. Temaer for samlingen var blant annet status ved BFE, økonomi og prosjektstyring, formidling, støttefunksjoner ved forsknings- og formidlingsseksjonen, samt prosjektpresentasjoner. Samlingen fikk god tilbakemelding fra de frammøtte.

3.1.2 Tiltak: Avholde programstyresamling. Ansvarlig: Studiesjef. Frist 1. mai.

Under planlegging. Gjennomføres i løpet av september måned.

3.2 Prioritere faglig og administrativ utvikling på våre nye campus.

Begrunnelse: Vi har i løpet av de senere år vært gjennom flere fusjoner, og har derigjennom fått en rekke nye ansatte både fagansatte og administrativt. Det er viktig å sikre at våre nye ansatte både har den kompetansen de behøver og at de også får mulighet til å tilegne seg ny kompetanse. Herunder også vurdere muligheter for opprykk eller andre arbeidsoppgaver.

Tiltak: Gjennomføre en kartlegging av behov for kompetanseheving ved våre nye campus.

Ansvarlig: Instituttledere HHT og AMB. Frist 1. juli.

AMB-ledelsen har gjennomført besøk i Alta hvor arbeidsoppgaver og utfordringer blir belyst. AMB setter av strategiske midler til reiser for medarbeidere i Alta til å besøke Tromsø for faglig oppgaver. AMB har en utfordring knyttet til langtidsserier, og AMB har gitt forskningsgruppen Nordlige populasjoner i ansvar å se på vedlikehold og utnyttelse av disse. Dette sett i lys av COAT.

Alle kurs på år 1 og 2 på bachelor i økonomi og administrasjon er samkjørt på tvers av fire campus. Det settes sammen team som underviser på disse emnene. Dette samarbeidet har ført til en forbedret kvalitet på undervisningen og gjennomføringen av kursene. Ved Handelshøgskolen er det avsatt midler for reiser mellom campus som benyttes for å sikre kompetanseheving, erfaringsutveksling og god arbeidsdeling. Midlene benyttes av både faglige og administrative ansatte. Fagansatte reiser mellom campus i forbindelse med koordinering av egen kurs, eller for å delta på kompetansehevende tiltak (kurs i pedagogikk, Wiseflow, ph.d.-kurs). Administrative ansatte deltar også på kurs (ofte i Tromsø), og hospiterer på andre campus for å gi/få opplæring, samt for å se hvilke utfordringer hver campus står overfor.

3.3 Gjennomgå regler for FoU-termin

Begrunnelse: Universitetet har nylig vedtatt nye regler for FoU-termin. I de nye reglene er det et noe større handlingsrom enn tidligere.

Tiltak: Det gjennomføres en evaluering av etablerte rutiner og praksis for tildeling av forskningstermin. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 1. juni.

De nye retningslinjene er under evaluering. Arbeidsdokumentet vil være klar i juni 2017, og et sammendrag vil bli framlagt fakultetsstyret deretter.

3.4 Systematisk medarbeideroppfølging – vurdere om elementer fra medarbeideroppfølging av stipendiater kan brukes for andre grupper.

Begrunnelse: De nye rutinene for oppfølging av stipendiater har vist seg å fungere veldig godt, og det kan av den grunn være ønskelig å se om elementer fra disse rutinene også kan brukes på oppfølging av andre stillingsgrupper.

Tiltak: Det foretas en gjennomgang om elementer fra rutinene for oppfølging av ph.d.-stillinger også kan brukes på oppfølging av andre stillingskategorier. Ansvarlig: Leder for personalseksjonen. Frist 1. juli.

Må utsettes inntil videre.

Helse, miljø og sikkerhet

4.1 Sikre at alle ansatte og studenter har nødvendig opplæring (HMS) samt dokumentasjon av denne.

Tiltak: Risikoelementer finnes i vår virksomhet, og trygg gjennomføring av forsknings- og undervisningsaktiviteter må prioriteres og ivaretas. Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1. juni.

Den sentrale opplæringen er under revisjon. Den har hittil vært gitt to ganger årlig. En del av opplæringen skal gjøres elektronisk, dette vil føre til at opplæringen er tilgjengelig hele året – det vil si ny ansatte/studenter/gjesteforskere kan få tatt den teoretiske delen av opplæringen før de starter å jobbe på lab/felt/tokt. Dette blir bra og vil medføre at det som gis lokalt ikke må være en «blåkopi» av det som hittil har vært gitt sentralt. Da kan man konsentrere seg om å gi den praktiske opplæringen lokalt. Dokumentasjon: Det jobbes fra sentralt hold med å få på plass en elektronisk registrering av gjennomgått opplæring.

Tiltak: Risikovurdering samt etablere gode HMS-rutiner i nytt biologibygget. Bygget nærmer seg ferdig, og institusjonens rutiner må implementeres og tilpasses lokalt. Ansvarlig:

Fakultetsdirektøren. Frist: 1. september.

Risikovurdering og planlegging av flytteprosessen fra Naturfagbygget til Biologibygget er godt i gang. Implementering og tilpassing av retningslinjer og rutiner vil bli gjort etter innflytting, det vil si i løpet av august-september 2017. Rutinene vil ikke bli vesentlig forskjellig fra øvrige bygg. Innflyttingen kan bli noe forsinket i forhold til opprinnelig plan, i uke 26-27.

4.2 Innføring av helseerklæring for tokt og felt.

Tiltak: Rutinene må implementeres. Ansvarlig: Seksjonssjef fartøy og teknisk drift. Frist: 1.mars.

Kravet ser ut til å være bra implementert for egne tokt. Det har vært noe pågang og spørsmål fra institusjoner som leier båtene, men dette har vist seg å skyldes mangelfull oppfølging/informasjon internt.

Utstyr, bygg og båter

5.1 Løsninger for fleksibel og nettstøttet undervisning og møtefasiliteter i alle bygg.

Tiltak: Anskaffe løsninger for fleksibel og nettstøttet undervisning og møtefasiliteter i alle bygg.

Ansvarlig: Ass. fakultetsdirektør. Frist: 1. juni.

Behov for undervisnings- og møtefasiliteter ble gjennomgått av utstyrsutvalget, som la frem fakultetets utstyrsstrategi i sak FS BFE 5/17. Utstyr som ikke omfattes av universitetets felles ordning for AV-utstyr vil bli vurdert omfattet av ordningen med basisutstyr.

5.2 Sikre videreføring av FF Helmer Hanssen

Tiltak: Arbeide mot Kunnskapsdepartementet med å sikre videreføringen av FF Helmer Hanssen.

Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1. april.

Universitetsdirektøren har gitt fakultetsledelsen et utvidet ansvar for å følge opp forskningsfartøyene i sitt sted. Det har vært avholdt møter med Kunnskapsdepartementet ved statssekretær Haugstad og Nærings- og fiskeridepartementet ved fiskeriministeren om saken. Det kom positive signaler, men ingen endelig avklaring.

Edel O. Elvevoll
dekan

—
edel.elvevoll@uit.no
77 64 46 01

Christian Hansen
ass. fakultetsdirektør

—
christian.hansen@uit.no
77 64 69 63

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur