

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

Møtedato:  
25.11.2015

Sak:  
38/15

---

### Endring av rutiner for hjelpemiddel-/bokkontroll

#### Innstilling til vedtak:

Hjelpemiddel-/bokkontroll for 1. – 4. avdeling foretas i eksamenslokalet om morgenen før eksamensoppgaven leveres ut. Kontrollen av innarbeidingen av hjelpemidlene, foretas fortsatt som stikkprøvekontroll.

Konkret rutinebeskrivelse vedtas på fullmakt av prodekan for utdanning.

Endringer trer i kraft fra vedtakelsesdato.

#### Begrunnelse:

Under møte for evaluering av eksamen 1. – 4. avdeling våren 2015, ble det tatt opp at den økte studentmassen har ført til at bokkontrollene i forkant av skoleeksamenene er blitt svært ressurs – og tidskrevende. Eksamensadministrasjonen fikk i oppgave å se på mulighetene for annen måte å kontrollere hjelpemidlene.

Eksamensadministrasjonen har etter korrespondanse med Det juridiske fakultet ved UiO og Det juridiske fakultet ved UiB, og i samråd med prodekan for utdanning, følgende forslag til endring av rutinen:

*Hjelpemiddel-/bokkontroll for 1. – 4. avdeling foretas i eksamenslokalet om morgenen før eksamensoppgaven leveres ut. Kontrollen av innarbeidingen av hjelpemidlene, foretas fortsatt som stikkprøvekontroll.*

Rutinebeskrivelse for bokkontroll må endres. Vi foreslår at prodekan for utdanning gis fullmakt til å vedta denne. Gjeldende rutinebeskrivelser ligger vedlagt.

Kontrollordningen tas opp til vurdering under evalueringsmøte av eksamen 1. – 4. avdeling våren 2016. Endringen må regnes å være til gunst for studentene da de får beholde hjelpemidlene sine frem til eksamensdato.

Kjersti Dahle  
studiesjef

—

Ingvild Stock-Jørgensen  
rådgiver

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg:

1 Rutinebeskrivelser bokkontroll 1. - 4. avdeling

Saksbehandler: Runa Myrvang