

Agenda møte overordna brukergruppe 28.04.17

---

Møte: Overordnet brukergruppe MH2

Møtedato: 28.04.17

Møteleder/referent: Trond Nylund/Gunn Inger  
Jæger

Arkivref.: Prosjektområde sharepoint

Til stede: Trond Nylund, Frank Steinar Nielsen, Gerd Sissel Furumo, Kjetil Kvalsvik, Arnfinn Sundsfjord, Torbjørn Sørensen, Karen Kristine Sørensen, Merethe Berger Håkonsen

Forfall: Einar Bugge, Trond Flægstad, Anika Mackenroth, Wenche Andresen, Nils Johan Lysnes

---

## 1. Status prosjekt- generell informasjon

K204 og K202, begge prosjektene er i rute. Overtagelse av MH2 –K202, april 2018, innflytting juni 2018.

Informasjon og punkter til oppfølging i forbindelse med ombygging:

- Rammen for K204 (ombygging av MH) blir, etter endringer overholdt. Det er gjort byggetekniske forenklinger og Futurlab er kuttet for å komme innenfor rammen.
- MH kantina stenger mai 2017 og åpner ikke før November 2017
- Ergoterapi- Behov for rokadeareal for å ivareta undervisning i ombyggingsperioden.
- 30 kontor til IHO fra høsten 2017, jobbes med å finne løsning for dette.
- Jordmor og ergo, plan 8 mister 4 klasserom. U. 121-U.125
- Formidling ikke helt fornøyd med design av servicetorget, dersom det skal foretas endringer her må det dekkes av egne midler. Eventuelle endringer må skje etter at områdene er tatt i bruk og testet for funksjon. Vil eventuelt bli en sak etter innflytting.
- FOSS- arealet bli realisert
- Planlagt rivning av eksisterende mikrosal på plan 7 beholdes inntil vi ser at det fungerer med de nye. I tillegg vil det gi et område ekstra kapasitet for mikroskopiundervisning.

## Fremdriftsplan for ombygging K204

	feb.17	mar.17	apr.17	mai.17	juni.17	juli.17	aug.17	sep.17	okt.17	nov.17	des.17	jan.18	feb.18	mar.18	apr.18	mai.18	juni.18	juli.18	aug.18	sep.18	okt.18	nov.18
Prosjektering TE																						
Ombyggingsområde 1 – Kantinekjøkken, Plan 6																						
Ombyggingsområde 2 – Garderøber og låger/fryserom. Plan 6																						
Ombyggingsområde 3 – Kurssal og cellelaboratorium. Plan 7																						
Ombyggingsområde 4 – Anatomi. Plan 7																						
Ombyggingsområde 5 – Ergoterapi. Plan 8																						
Ombyggingsområde 6 – Sykepleierutdanning og radiografi. Plan 9																						
Ombyggingsområde 7 – Ferdighetssenter. Plan 9																						

## 1.1 Informasjon om ombyggingsområder

### 1.1.2 Anatomisk avdeling-Ombygging i perioden Juni 18- Nov 2018.

Statsbygg etterlyser avgjørelse for hvilken løsning man skal gå for.

Avklaringsbehov:

- Det er ønskelig med et moderne interiør, ikke ett som skøytes på gammel utstyrspark. Utstyret tilpasses som en enhet. Statsbygg må kjøre prosessen med å anskaffe utstyret med lik prosess som de gjorde ved St. Olav. De innehar alle tekniske spesifikasjoner for rommet og er klar over at prosjekteringen ikke er slik vi vil ha bygget lokalene.
- Ventilasjonen går ned til gulvet i dag, men utstyret som vi har i dag er 30 år gammelt og ikke kompatibelt med ventilasjonen i ombyggingen. Anbudet er gitt etter det gamle utstyret og vi må gå i forhandlinger for å få modernisert utstyrsparken.
- Behov for å avklare hva av interiøret som følger prosjektet, og ikke samsvarer med nytt utstyr gammelt utstyr fra Trondheim vil bli brukt i de salene som ikke bygges om.
- Må avklares hva merkostnaden blir for å få rommet slik vi ønsker dette må dekkes av egne midler.
- Sterkt belegg på anatomen på høstsemesteret og plan for avlasting for undervisning!
- UNN har ikke kapasitet til å oppbevare kroppar for oss i ombyggingsperioden. Leie av kjølekontainer i byggeperioden må vurderes.
- Utstyret som skal kjøpes inn til anatomen har ca 6 mnd produksjonstid – en disseksjonssal og et balsameringsrom. Må utredes om innredning kan leveres av et firma som helhet
- Utfordringen er undervisning her høsten 18, sjekke med UNN om vi kan få hjelp i perioden.

Til oppfølging:

Trond Nylund / BEA og anatomisk avdeling (Knut Ove tanem).

### **1.1 3 Radiografi:**

- Anskaffelse av røntgenmaskin til 6,2 mill, UNN har ikke i tilstrekkelig grad overholdt avtalen om røntgen. Når første MR maskinen kom til UNN tok UNN arealet som var satt av til undervisning og ferdighetslab til ordinær drift. UiT eneste utdanning som ikke har ferdighetslab. Rammeplan for utdanninga går ut neste år og forskrift skal styre ferdighetstreningen. Vanskelig at undervisning/ ferdighetstrening alltid må vike for drift og pasientbehandling på UNN.
- 6,2 mill til røntgen maskin i MH2 budsjett som enten ordner seg via avtale med UNN eller ved at vi kjøper utstyret og får kompensasjon fra UNN for 85 kvm.
- Ombygging for MH1 arealer starter i september, booking av rom kritisk øvelse for alle parter. Utdanninga må ha sykehussenger.
- Bly i vegger – hvor høyt opp på veggene går blyet. Må skjerme helt opp!

#### *Til oppfølging:*

1.Bly i vegger - Frank Steinar Nilsen sjekker med statsbygg

2.Avklaringer rundt samarbeid med UNN i forhold til undervisning, UNN overtok 85 kvm ved fusjon med høgskolen. Ønsker dialog med UNN og dersom man ikke får til en god avtale ønsker man at avtalen sies opp og at arealet kjøpes tilbake, midlene kan frigjøres til kjøp av røntgen utstyr.

#### *Ansvar for å følge opp:*

Brev fra MH til UNN, Arnfinn Andersen og Trond Nylund reviderer brevet. Følges opp av fakultetsledelsen ved Trond Nylund. Legge frem endelig utkast i dekanmøtet.

### **1.1.4 Sykepleie**

Ønsker utvidelse av sengeareal fra 10 til 20 senger i området mot vest. Dette ligger ikke i prosjektet og må derfor finansieres av egne midler.

#### *Ansvar for å følge opp:*

Trond Nylund tar dette opp med IHO/sykepleie for, deretter, sak til dekanmøtet.

### **1.1.5 Kurssaler**

Ombygging av kurssaler har startet men er justert slik at det er mindre areale som blir berørt, beholder leseplasser i perioden i fht tidligere meldinger hvor disse kom til å utgå.

## 2. Status arealfordeling

Generell info arealfordeling

Trond Nylund setter sammen et konsept, gruppa for arealfordeling utarbeider forslag til OBG.

Vurderinger omkring laber, skal de være spesifikk eller generelle?

Forslag fra Kjetil om at fakadm samles i nytt bygg

Beslutningssak i OBG 1. november (tentativ dato).

### Arealer til UNN

Areal UNN, plan 6 L fløya, med gen, 350 kvm. Ber om en betydelig del mer. Fra planer i 2004 da bygget skulle være 60 000 kvm skulle det avsettes areal til UNN, når bygget nå blir en tredjedel blir spørsmålet om hvem som må ut av UiT forskningsgrupper for å realisere UNN's ønsker må noen ut.

C0 blokka på UNN, i utgangspunktet flytter UiT ut og UNN står klar til å overta lokalene.

Saken må håndteres i samarbeid med nivå 1 da det omhandler samarbeid mellom UNN og Uit.

Vi har mottatt brev fra UNN/Med.gen vedrørende økt areal (se vedlegg 1 og 2).

Ansvar for å følge opp:

Trond Nylund avklarer med IKM/UNN hvilke arealer det er behov for til undervisning og medisinsk genetikk.

Det planlegges også møte med «Miljøgiftlab» i forbindelse med areal.

Brev ble sendt enhetene (instituttene) 27. januar 2017 med svarfrist 31. mars. Pr d.d. har vi mottatt svar fra 6 av 8 institutter, samt fra seksjonene på fakultetet.

## 3. Fordeling av midler- forslag til budsjett

### 3.1 Presentasjon av fremlagt budsjett

Det er behov for avklaringer rundt noen poster i OBG, fremlagt budsjett har et overforbruk på 7,7 mill.

Utgangspunktet for budsjettet er de midler vi vet med sikkerhet at vi er tildelt: 236 800 000,-

Avventer avklaringer fra Nivå 1, ref vedlegg 4 i møteinnkalling: [svar fra økonomidirektøren utstyrsmidler MH2](#)

Vet ikke hva det faktiske tallet på utstyrsmidler er før oktober 2017 når statsbudsjett foreligger.

Framlagt budsjett inneholder noen avvik/poster OBG må ta stilling til:

- Biobank ikke inntatt, ca 1,2 mill- *legges inn*
- Feil i estimat møterom, dette er inkludert i IT/AV utstyr-*trekkes ut*

- Trådløst nettverk antas å kunne bli dyrere- usikker post frem til september 2017 når ny avtale på IT/AV foreligger
- Ufordelt 5 mill, basert på erfaringstall fra teknologibygget, dekker opp for usikkerhet omkring prisinnhenting, mva, kostnader det ikke er tatt høyde for. *Tas inn som disponibel*

Budsjettfordeling etter endringer:

Inventar og brukerstyrsmidler - budsjett			
<b>Totalt for alle forskningsgrupper</b>	<b>74 663 747</b>	Forskningsareal	
AKM utstyr	30 000 000	Forskningsareal	
			<b>104 663 747</b>
Øvingsrom Helsefag	4 217 246	Utdanningsareal	
Jordmor	48 000	Utdanningsareal	
Mikroskopisaler	2 500 000	Utdanningsareal	
Ergoterapi	535 995	Utdanningsareal	
Anatomisk avdeling	8 035 125	Utdanningsareal	
Kurslab	3 654 300	Utdanningsareal	
Radiograf	7 698 500	Utdanningsareal	
FOSS	4 684 250	Utdanningsareal	
Bioingeniør bachelor	692 220	Utdanningsareal	
IT/AV utdanning	20 000 000	Utdanningsareal	<b>52 065 636</b>
Biobank	1 220 750		
Farlig avfall Plan 6	559 500	Administrativt areal	
BEA-driftsmateriell	2 195 000	Administrativt areal	
IT/AV Møterom	0	Administrativt areal	
Trådløst datanettverk	9 000 000	Administrativt areal	
Sentrallager	251 000	Administrativt areal	
Inventar	20 000 000	Administrativt areal	<b>32 005 500</b>
Sum	<b>189 955 633</b>		
<b>Budsjett</b>			
Budsjett totalt	-236 800 000		
AKM3 kostnader bygg fratrekk budsjett utstyr	30 000 000		
Frattrekk for reinvestering og reserve	14 399 000		
Ufordelt	0		
Konsulent inventar (1 050 000,- påløpt til nå)	1 500 000		
Konsulent AKM3	1 000 000		
<b>Disponibelt</b>	<b>-189 901 000</b>		
Estimert anskaffelser	189 955 633		
<b>SUM</b>	<b>54 633</b>		

Innspill fra Frank Steinar Nilssen: Det foreligger usikkerhet omkring hva som er bygg og brukerstyr bygg og brukerstyr,

skilting av bygget bygg

dekorbelysning

avskrapingsmatter

Går av midler avsatt til uforutsett??

*Ansvar for å følge opp:*

Frank Steinar Nilsen avklarer med prosjektet hva som må gå av brukerstyrsmidler.

BEA har meldt inn utstyrskrav for i overkant av 2 mill siden forrige OBG møte, behov for å avklare om alt skal dekkes av utstyrsmidler til MH2

*Ansvar for å følge opp:*

Trond Nylund

Vedtak: Enstemmig avgjørelse i OBG om at budsjett vedtas etter at endringer er inntatt.

3.1-3.3 – Beskrivelse av prosesser for postr til budsjett innenfor de tre områdene, administrativt, forskning og utdanning

### **3.1 Utstyr til administrativt areal:**

#### **3.1.1 Inventar:**

Arbeid utført før august 2016:

Inventargruppa har hatt et møte i perioden og ellers er sakene sendt på sirkulasjon.

RATIO har holdt fire møter med brukerrepresentanter vedrørende inventar felles.

RATIO har vært interiørarkitekter for utstyret og dette er i etterkant blitt kvalitetssikret av egen interiørarkitekt, BHT og gruppen.

Videre arbeid:

Ratio arkitekt leverte i januar et grunnlag til utlysning av konkurranse for inventar. Grunnlaget må endres / tilpasses UiT's maler for konkurranser, det har underveis i prosessen vært manglende kommunikasjon mellom Ratios konsulent og innkjøp ved UiT, dette forsinker prosessen og det vil påløpe ytterligere kostnader. I tillegg har det oppstått behov for endringer i valg av løsninger på bakgrunn av erfaringer fra andre nybygg på campus og iht anbefalinger fra bedriftshelsetjenesten Hemis.

Det jobbes nå med å avklare videre prosess for å få ferdigstilt konkurransen slik at den kan publiseres. Til nå har det påløpt kostnader til Ratio på 1 050 000,-, uavklart hva timesforbruk /kostnad vil bli for å ferdigstille konkurransegrunnlaget.

Estimerte kostnader for alt av inventar er 20 millioner.

OBG ber om avklaring på tidligere og videre prosess i fht å ferdigstille konkurransegrunnlag fra Ratio.

*Ansvar for å følge opp:*

Frank Steinar Nilsen:

- Purrer Ratio hvis tilbud ikke foreligger før 10. Mai
- Beskriv prosessen med hvordan Ratio fikk kontrakten. Legges inn i ephorte som fremtidig referanse

Når tilbudet fra Ratio foreligger, beslutter fakultetet om vi går videre og gjør en formel bestilling.

### **3.2. Utstyr til forskning og kjernefasiliteter**

Dekanen nedsatte på fullmakt, en arbeidsgruppe for å prioritere forskningsutstyr til MH2/MH prosjektet. Gruppen skulle iht mandatet, gjennomgå de innmeldte utstyrsbehov som beløp seg til 163 mill.

Vedlegg 5 og 6

Fra fakultetet deltok prodekan forskning, professor Sameline Grimsgaard (leder) og assisterende fakultetsdirektør Trond Nylund. Sekretær for gruppen var Gunn Inger Jæger. Innmeldte medlemmer fra enhetene :

Terje Larsen, instituttleder IMB

Per Aslaksen, IPS v/ stedfortreder Eelke Snoeren

Ole Morten Seternes, IFA

Ruth Paulsen, IKM

Kostnader til forskningsutstyr etter gruppens arbeid er ferdigstilt:

1.prioritet	74,6
-------------	------

2.prioritet	32,9
-------------	------

---

Sum	107,5
-----	-------

Totalt stipuleres kostander for utstyr til forskning og kjernefasiliteter til 104,6 mill

### **3.3 Utstyr til utdanning**

#### ***Brukergruppa for utdanningsarealer MH2 – H2016-V2017***

Det har vært avholdt 4 møter med hele brukergruppa: 11.10.2016, 22.12.2016, 22.02.2017, 25.02.2017. Referater er lagt ut i share-point området for Arbeidsgrupper MH2.

Alle spesialromgruppene har utarbeidet utstyrslister og kostnadsoverslag basert på innhenting av priser fra leverandører.

Trond Nylund, Gunn-Inger Jæger og Karen K. Sørensen har hatt møter med representanter for alle spesialromgruppene for kvalitetssikring av innmeldte behov. Det er avholdt to møter med hver av gruppene, hhv høst/vinter 2016 og april 2017.

Representanter for brukergruppa, Andreas Robertsen og Karen K. Sørensen, har utarbeidet en oppsummerende funksjonsbeskrivelse for alle utdanningsrommene i MH2 der innspill fra brukergruppa er ført inn. Denne ligger også tilgjengelig i share-point-området, og brukt at Kyrre Soleng ved utarbeiding av lister over AV/IT-utstyr til ulike rom.

Kyrre Soleng har utarbeidet lister og kostnadsoverslag for AV/IT-utstyr i MH2 og ombyggingsarealer i MH1 i tett dialog med brukerne.

**Befaring og studieturer:**

Studietur til AV-IT-messe (ICE) i Amsterdam, 6.-8.februar 2017. Fire undervisere, Catrine Buck Jensen (IHO), Marta Grongstad (IHO), Tor Brynjar Stuge (IMB), og Karen K. Sørensen (IMB) deltok sammen med Trond Nylund og Andreas Robertsen, og representanter for IT-avdelingen ved UiT.

Brukergruppa var på befaring i MH2-bygget 17.02.2017, og i Breivang tidlig høst 2016.

Sekretær i brukergruppa, Andreas Robertsen, var med på studieadministrasjonens besøk i Merck-bygningen i København, april 2017.

Størst usikkerhet omkring postene :

**Anatomisk-** avventer avklaringer fra statsbygg om romtilpasninger for moderne utstyr

**Radiograf** – 6.2 mill til røntgen maskin, må avklares om denne skal kjøpes ref pkt 1.2

**IT/AV-** usikkerhet ang priser på utstyr, endelige priser foreligger ved nytt anbud i september, antas at estimert beløp er noe lavt.

**Øvingsrom Helsefag-** kostnader ved ombygging av områder som ikke er med i entreprisen

Totalt stipuleres kostnader for utstyr til utdanning til 52 mill.

## 4. Videre prosess- anskaffelser

Innkjøp av alt utstyr samt inventar:

Største innkjøpsprosjektet UiT noen gang har hatt, har ikke noen referansepunkter i fht hvor man ender ut i fht anskaffelser. I det videre arbeidet lages det prioriterte innkjøpspakker, jo mer man samler i en pakke jo bedre priser kan man forvente.

Avholdes snarest møte med innkjøp nivå 1, lokalt innkjøp, samt noen ledere for forskning og undervisning. Avklare hva som kan kjøpes sammen og en tidslinje for rekkefølgen på utstyret.

Utstyr som er svært dyrt, fagmiljøet må vurdere om man skal avvente innkjøp i fht å få den nyeste teknologien.

Til neste møte i OBG informasjon om fremdrift innkjøp.

*Ansvar for å følge opp:*

Gunn Inger Jæger

## 5. Ombygging MH1 K204

Det er gjennomført møter med berørte grupper og BEA er kontaktet, men foreløpig har vi fått beskjed om å benytte ledig kapasitet på campus. Vi må gå i nærmere dialog vedrørende spesialrom for utdanningene.

Trond Nylund finner alternative kontorplasser til IHO. BEA er kontaktet og jobber med saken. Trond Nylund følger opp.

Trond Nylund avklarer mot BEA, hvem gjør hva i prosessen.



Samskipnaden er kontaktet og har sendt ut info vedrørende stenging og alternative kantiner.

## 6. Behov for printere

Oppfølgingssaker fra forrige møte:

1. Studentprintere, hvor mange og hvor skal de plasseres?

Avklaringer for printere til studenter ble behandlet i brukergruppa for utdanning v/ Karen Kristine Sørensen 22 desember 2016:

Det er ikke satt av arealer/rom til printere i utdanningsarealene i MH2. Brukergruppa støtter forslag fra Trond Nylund om at vi kun har printere i gamle MH1, og eventuelt øke kapasiteten der ved behov. Det ble under møtet foreslått at reprorommet i det nåværende fakultetsadministrasjonsområdet kan omgjøres til et fellesrom for studentprinterne.

2. Printere til ansatte

Det må sjekkes om kablinga til printerrommene for ansatte er på plass. Trond følger opp saken.

Printere til ansatte behandles i arbeidsgruppa for administrative v/ Trond Nylund.

Avklar med generell/inventargruppen. Behov for ca 6 printere. Vi må få status fra ITA på disse – skal det anskaffes nye og/eller kan vi flytte dem.

Når avklart med inventargruppa meldes antall inn til IT v/ Nils Johan Lysnes og tas opp på neste møte i OBG.

OBG stiller spørsmål om printere følger felleavtalen med IT om print, pc og telefoni.

*Ansvar for å følge opp:*

Trond Nylund og gruppen for utdanning

## 7. AKM3

Vi har mottatt nytt anbud fra Consto. BEA behandler saken med støtte fra Siri K. Knudsen og fak.adm.

Møte avholdt onsdag 26. april. Muntlig orientering

Store mangler i anbudet fra Consto, potensielt store sprekker i forhold til den kravspek som var utlyst.

Tilbudet blir ikke vurdert før det er bedre beskrevet og Consto gis to uker til å gi et bedre tilbud. Frist 5. Mai.

Merethe Håkonsen poengterer at det ikke snakkes om tilbudet før etter fristen fra UiT's side.

Det er gjort tilgjengelig 30 mill av utstyrsmidlene og denne endres ikke selv om kostnadene blir større. Evt overskridelser håndteres separat og fra andre budsjetter.

## **7. eventuelt**

Møteplan for OBG:

Nytt OBG møte 28. juni:

Innkjøp, underlag og føringer for areal

Ferdigstille innkjøpsspakker, tidsplan.

Videre møter, kan bli endret:

1.november – arealfordeling, flytte og rokadeplan, innkjøp

26. Januar 2018

4.Mai 2018