

Utfyllende bestemmelser for planlegging, gjennomføring og godkjenning av MED-3950, masteroppgave (20 studiepoeng)

*Vedtatt av Programstyret medisin 26. februar 2015 og gjelder fra samme dato.
Gjelder for 2012- studieplanen.*

Generelt

Studenten har ansvar for å finne prosjekt for masteroppgaven.
Seksjon for utdanningstjenester informerer om mulige oppgaver i prosjektkatalog på Fronter.

Innlevert prosjektbeskrivelse og veilederkontrakt er obligatorisk og må være gjennomført for å få gå opp til eksamen MED-2521 (4. studieår).

Bestått MED-3950 (masteroppgave) er en forutsetning for å kunne fortsette på MED-3600 (6. studieår).

Godkjenning av tidligere mastersoppgave

Masteroppgave tatt ved annet fakultet ved UiT eller annet universitet kan innpasses som erstatning for masteroppgave hvis oppgavens innhold og omfang tilfredsstiller læringsmålene for MED3950. Innpassing skjer etter individuell søknad hvor søknaden omfatter kopi av masteroppgave, kopi av erklæring fra veileder, kopi av formelle godkjenninger (REK, Datatilsynet, andre instanser som har vurdert prosjektet som masteroppgaven bygger på), og «utfyllende bestemmelser» (kompetansekrav) for mastergrad ved instituttet graden er avlagt.

Tidligere oppgaver med samme/nær beslektet tittel

Studenten har sammen med veileder ansvar for å avklare om problemstillingen ligger for tett opp til tidligere oppgaver med samme eller nær beslektet tittel i samme datasett uavhengig av hvem som har vært tidligere veileder. Er det tvil, søker studenten og/eller veileder råd hos Komité for vitenskapelig kompetanse (Vitkom).

§ 1 Læringsmål for masteroppgaven

- Initiere, planlegge og gjennomføre et vitenskapelig arbeid i et avgrenset tema
- Arbeide strukturert med problemutvikling og løsninger innenfor valgte tema
- Foreta reflekterte valg av vitenskapelige metoder innenfor rammene av prosjektet
- Bruke metoder for informasjonsinnhenting/-bearbeiding
- Vurdere vitenskapelig dokumentasjon kritisk
- Sammenfatte/disponere en medisinsk vitenskapelig rapport
- Øve ferdigheter til presis vitenskapelig formulering/skrivemåte

Vektleggingen av læringsmålene vil variere mellom oppgaver.

§ 2 Forfatterskap

Inntil 2 studenter kan skrive oppgave sammen. Når flere studenter skriver sammen, skal oppgavens omfang tilsvare 14 ukers arbeid for hver enkelt student.

§ 3 Faglig innhold

Masteroppgaven kan omfatte et eksperimentelt, klinisk eller samfunnsmedisinsk originalarbeid, ev. en litteraturoversikt over et emne i basale, kliniske eller samfunnsmedisinske fag gjennomførbart i avsatt tidsrom eller ved utvidet bruk av tid på oppgaven tidligere i studiet.

Det er anledning til å skrive masteroppgave som fortsettelse av tema i Valgfri fordypning 1. Forskerlinjestudenter må finne annet tema for masteroppgaven enn det tema som benyttes ved forskerlinjen.

Prosjektoppgaver ved NLSH Bodø/Helse Finnmark er forbeholdt studenter som har søkt og fått innvilget plass ved respektive plasser, og kan kun benyttes av andre studenter dersom det er ledige plasser.

§ 4 Tidsplan

4. studieår

Emnet MED-2520 omfatter en valgfri periode på 4 uker midt i semesteret. I denne perioden forventes det at prosjektbeskrivelsen for masteroppgaven nærmest ferdigstilles.

Studenter som ønsker å legge fram prosjektbeskrivelsen for VITKOM/phd-/forskerlinje-studenter får tilbud om 20 min. presentasjon første uken av oktober. Studenter som ønsker å benytte seg av tilbudet, melder ønsket til studiekonsulent for MED-3950 innen 28. september.

Prosjektbeskrivelsen og veilederkontrakt innleveres på Fronter innen 1. november for studenter ved UiT under internasjonalt semester. Studenter på utveksling har innleveringsfrist 1. februar påfølgende kalenderår. Nødvendige oppdateringer/endringer av prosjektbeskrivelsen må fortløpende ettersendes Seksjon for utdanningstjenester.

5. studieår

Det er satt av 2 uker til arbeid med masteroppgaven i starten av studieåret samt 12 uker etter at praksisperioden er gjennomført.

Innlevering

Oppgaven leveres elektronisk i Munin <http://munin.uit.no/> innen 1. juni 5. studieår.

Hvis flere studenter skriver sammen på tvers av kull, skal oppgaven leveres innen 1. juni for den studenten som er nærmest innlevering/kommet lengst i studiet.

Det innleverte dokumentet skal være i pdf-format og ha navnet thesis.pdf.

Er det planer om publisering, anbefales oppgaven unndratt offentlighet ved innlevering i Munin.

§ 5 Sensur

Oppgaven vurderes til 'bestått/ikke bestått'.

Sensor skal skrive en 1-2 siders vurdering av masteroppgaven. Av denne skal det fremgå hva som var oppgavens sterke og svake sider. Sensur skal foreligge senest 3 uker etter innleveringsfrist.

Kontinuasjon

Hvis oppgaven får vurderingen «ikke bestått», må studenten levere omarbeidet oppgave innen 1. september.

Omarbeidet oppgave vurderes av den samme komiteen som vurderte første versjon av oppgaven.

Ved klage på sensur sendes oppgaven til klagekommisjonen for ny vurdering. Klagekommisjon oppnevnes fra sak til sak, og består av en ny intern og en ny ekstern sensor. De nye sensorene oppnevnes av instituttet hvor veileder er ansatt.

Ved «ikke bestått» ved kontinuasjonssensur tar studiekonsulent for MED-3950 kontakt

med instituttleder ved veileders institutt for å avklare hvilke kompetansebehov veileder og/eller kandidat måtte ha for at oppgaven kan fullføres.

Ved «ikke bestått» etter kontinuasjonseksamen kan studenten omarbeide oppgaven ytterligere en (1) gang

for innlevering 1. juni året etter. Studenten kan følge undervisning på 6. studieår, men får ikke ta eksamen i MED-3600 før masteroppgaven (eksamen MED-3950) er bestått, tidligst november året etter.

§ 6 Økonomisk støtte/finansiering

Det kan søkes om støtte til administrative tiltak på inntil kr. 2000 pr. oppgave. Eksempel på administrative utlegg kan være tolk, analyseverktøy, kursavgift, visum og lignende. Administrative utlegg refunderes ved å levere inn originalkvitteringer samt utfylt skjema "Innenlands utbetaling" (UITs nettsider).

Studenter som har behov for å sende ut spørreskjema eller annet materiell knyttet til innhenting av data, skal henvende seg til Seksjon for utdanningstjenester for utlevering av papir og frankerte konvolutter (assistanse til utsendelse/kopiering/skanning).

Det kan i tillegg søkes om reisestøtte.

For innenlandsreiser gis det støtte på inntil kr. 1500,-, for utenlandsreiser inntil kr. 2800,-.

Reisestøtten utbetales i etterkant av reisen ved innlevering av originalt bilag vedlagt reiseregning (UITs nettsider).

Søknad om økonomisk støtte spesifiseres i veilederkontrakt. Veileder må bekrefte at utleggene det søkes om er nødvendige for at prosjektet kan realiseres.

§ 7. Prosjektbeskrivelsen

Skal omfatte

- Tittel
- Bakgrunn
- Formål og eventuelle etiske forhold knyttet til oppgaven
- Materiale og metode (studiepopulasjon, inklusjon/eksklusjon, statistiske metoder,
- Tidsplan, gjennomførbarhet
- Avtale som avgrenser arbeidet til veileder/andre i forskningsgruppen/medarbeidere.
- Tilgang til data.
- Hvilke ressurser det kan bli behov for.
- Status for formelle søknader/godkjenninger (REK, personvernombud/NSD, andre instanser)

§ 8 Masteroppgaven

Masteroppgaven skal skrives i henhold til Vancouver-reglene. Reglene gir etiske og praktiske retningslinjer for både forfattere og redaktører. De etiske retningslinjene omfatter bl.a. medforfatterskap, habilitetsspørsmål («conflicts of interest»), personvern og beskyttelse av forsøkspersoner og dyr i forskning med mer. Når det gjelder forskning som involverer mennesker, stilles det krav om at forfattere må angi om prosedyrene er i samsvar med de standarder som er satt av forskningsetiske komiteer og i Helsinki-deklarasjonen.

Oppgaven skal være skrevet på A4-format, linjeavstand 1,5 cm, fontstørrelse 12, med fonttyper som Times/Times New Roman/Arial/Calibri på bokmål, nynorsk, svensk, dansk eller engelsk. Det er ingen begrensning på sidetall.

Oppgaven kan ikke skrives i artikkelformat.

Oppgaven skal skrives etter mal for rapportskriving.

- Forside
- Forord (pagineres som side I)*
- Innholdsfortegnelse
- Sammendrag/nøkkelord/nomenklatur/forkortelser
- Innledning (pagineres som side 1)
- Materiale og metode
- Resultater
- Diskusjon
- Konklusjon
- Referanser
- Veileder avtale
- Sammendrag av kunnskapsevalueringer av nøkkel-/hovedartikler på referanselisten (antallet vil variere mellom oppgaver, fra 5-20+).

Angi tittel, studiedesign og GRADE-evaluering, formål, konklusjon, land og år for hvor studien er gjennomført, samt viktige forhold hva gjelder materiale og metode, kort om resultater, angi sjekklister og kommentarer for studiedesign som grunnlag for kvalitetsvurderingen

Forsiden

- Studentens navn
- Tittel
- Rapport: MED-3950 masteroppgaven/Kull 20xx
Tromsø: Profesjonsstudiet i medisin
Det helsevitenskapelige fakultet,
UiT Norges arktiske universitet, 20xx
- UiT-logo nederst i høyre hjørne på førstesiden

Forordet

- Hensikten med rapporten
- Prosjektets forhistorie
- Finansieringsform
- Medarbeidere
- Inneholde takk til medarbeidere og andre som har bidratt
- Presisere hvilken del av arbeidet de forskjellige medarbeidere har utført
- Dateres og undertegnes

Innholdsfortegnelse

- Starter på oddetalsside

Sammendrag (<http://tidsskriftet.no/Innhold/Forfatterveiledningen/Artikkeltyper/Originalartikkel>)

- Kort innledning; tema, problemstilling, formål
- Kort om metoder

- Viktigste resultater
- Konklusjon og konsekvenser
- Maksimalt 300 ord (mindre enn en side)
- Det skal ikke stå noe i sammendraget som ikke finnes i oppgaven

Innledning

- Introdusere leseren for tema; teori, litteratur gjennomgang, eksisterende viten
- Presentere problemstillingen, formålet
- Begrunne valg av problemstilling
- Avgrense oppgaven

Materiale og metode

- Beskriv hvordan oppgaven er gjennomført
- Beskriv metoder/undersøkelser
- Beskriv utstyr/hjelpemidler
- Begrepsavklaringer
- Beskriv datamaterialet/studiepopulasjonen
- Definer variabler
- Beskriv statistiske metoder

Resultater

- Hva fant vi? Hva observerte vi? Hva ble svaret på problemstillingen?
- Presenter resultatene i en logisk rekkefølge
- Vektlegg de viktigste funnene i teksten
- Bruk tabeller, figurer og illustrasjoner
- Unngå repetisjon i teksten av alle data i tabeller/figurer
- Angi statistiske funn (både signifikante og ikke signifikante funn).

Diskusjon

- Vektlegg de viktigste funnene i første avsnittet av diskusjonen
- Hvordan skal funnene forstås/tolkes i forhold til
 - Formålet med oppgaven
 - Metoder som er brukt
 - Hva andre har funnet/annen litteratur
- Sterke sider ved oppgaven
- Svake sider ved oppgaven
- Unngå en detaljert gjentakelse av data som er angitt i resultatdelen
- Mulige implikasjoner av funnene (nye studier, anvendelse i klinikk, nytte for pasienter med mer)

Konklusjon

- Konklusjonen må svare på forskningsspørsmålet
- Viktigste funn knyttet til forskningsspørsmålet
- Hva oppgaven kan føre til
- Hva som bør følges opp etter oppgaven
- Konklusjonen må ikke inneholde utsagn som ikke støttes av funn i oppgaven

Referanser

- Nummerér referansene fortløpende i den rekkefølge de opptrer i teksten
- Skriv referansene kronologisk i rekkefølgen de brukes i referanselisten
- Referansene skal skrives i henhold til Vancouver-reglene: <http://www.icmje.org/>

Tabeller

- Tabellene nummereres i den rekkefølge de omtales
- Tabellene må ha en kort forklarende tekst, slik at de kan forstås uavhengig av oppgavens tekst
- Tabeller som ikke er forfatterens egne skal ha kildeangivelse
- Oppgi statistiske mål for variasjoner som f.eks. SD, SE, OR, RR med mer.

Figurer

- Figurene nummereres i den rekkefølgen de omtales
- Det skal være en kort, forklarende tekst til hver figur slik at den kan forstås uavhengig av teksten ellers
- Figurer som ikke er forfatterens egne skal ha kildeangivelse

Sammendrag av kunnskapsevalueringer av nøkkel-/hovedartikler på referanselisten

- Sammendrag av viktige enkeltartikler (nøkkel-/hovedartikler) lages på en side

§ 9 Veileder

Kompetanse

- Veileder må inneha vitenskapelig kompetanse på minimum mastergradsnivå
- Ha publisert i refereebasert tidsskrift eller være phd-student

Ansettelse Helsefak

Hovedveileder som ikke er ansatt ved Helsefak, trenger en biveileder som er ansatt ved Helsefak i minst 20% stilling.

Oppgaver

- Veileder er ansvarlig for at prosjektbeskrivelsen skrives i henhold til mal
- At veilederkontrakt er utfylt og signert (mal veiledningskontrakt, vedlegg 1)
- Med veileders underskrift er prosjektet godkjent som gjennomførbart
- At REK-godkjenning og andre formalia, når dette er nødvendig, er i orden før oppstart. At nødvendige kopier av formalia følger med prosjektbeskrivelsen ved registrering

Honorar

- Hverken intern eller ekstern veileder får økonomisk kompensasjon for veiledningen
- Hovedveileder ansatt ved Helsefak får godskrevet 20 timer i AR2. Har studenten flere veiledere, fordeles timene mellom disse.

Milepæls-/midtveiseevaluering

- Veileder anmodes om å gjennomføre milepæls-/midtveiseevaluering i henhold til milepæler i prosjektbeskrivelsen

Konflikter i veiledningsforholdet

- Noen ganger oppstår det konflikt mellom student og veileder. Er konflikten av en slik art at det forsinker oppgaven, eller at oppgaven ikke lar seg gjennomføre, anmodes student og/eller veileder å ta saken opp med Konfliktrådet ved Det helsevitenskapelige fakultet.

Bytte av veileder(e)

- Skal formaliseres gjennom utfylling av «Kontrakt ved endring av veileder(e)».

Når student står i nær relasjon til veileder

- Gjelder Etske retningslinjer for veiledning ved Universitetet i Tromsø, avsnitt: «Private relasjoner som er uforenlig med den faglige relasjonen... ».

§ 10 Sensur

Prosedyre for sensur

- Seksjon for utdanningstjenester fordeler oppgaver for sensurering til det institutt som har veileder. Instituttene oppnevner sensorer.
- Hver oppgave vurderes normalt av én sensor. Ved tvil om oppgaven er «bestått», blir oppgaven også vurdert av ekstern sensor. Den endelige avgjørelsen tas da av intern og ekstern sensor i fellesskap

Tidsfrist

- Sensureringen skal ferdigstilles innen 3 uker etter innleveringsfristen

Sensurveiledning

- Oppgavens omfang skal svare til det som kan forventes etter 14 ukers arbeid **for hver** av de involverte studentene
- Overordnet skal hvert av læringsmålene for masteroppgaven bedømmes (§ 1)
- Er formålet for oppgaven klart formulert?
- Er beskrivelsen av eksisterende kunnskap på området rimelig dekkende? (innledning)
- Beskrives metoder og eventuelt materiale tilstrekkelig, og er valg av metoder (design/statistikk) som er gjort adekvate i forhold til tema / problemstilling?
- Er presentasjonen av resultatene (inkludert eventuelle tabeller og figurer) framstilt balansert mellom tekst og tabell/figurer, samt i en rekkefølge som er naturlig for formålet med oppgaven?
- Er diskusjonen adekvat og relevant i forhold til formål, resultater og hva som er kjent kunnskap på området?
- Er det formulert en klar konklusjon?
- Er det godt samsvar mellom formål og konklusjon?
- Er referanselisten tilstrekkelig og angitt i henhold til Vancouver-reglene?
- Er språket tilfredsstillende?

Hvis ett av punktene mangler, eller er svært mangelfullt beskrevet, er det grunnlag for «ikke bestått». Tilsvarende vurderes oppgaven til «ikke bestått» hvis flere av punktene er svake.



Vedlegg 1: VEILEDNINGSKONTRAKT FOR MASTEROPPGAVE MEDISIN

VED DET HELSEVITENSKAPELIGE FAKULTET

Kontrakten leveres Seksjon for utdanningstjenester, Det helsevitenskapelige fakultet.

1 STUDENTENS PERSONALIA

Etternavn:
Fornavn:
Fødselsnummer (11 siffer):
Studieadresse:
Postnummer/-sted:
Telefon:

2 AVTALEPERIODE

Avtalen gjelder fra.....til.....

3 VEILEDNING

Angi hovedveileder og biveileder(e). En av veilederne må være fast vitenskapelig ansatt ved Det helsevitenskapelige fakultet. Hvis veileder planlegger å ha forskningstermin i kontraktperioden, skal studenten informeres om dette når prosjektbeskrivelsen utarbeides. Veileder er i samarbeid med enheten ansvarlig for å sikre studenten veiledning i hele kontraktperioden.

Veileders navn og kontoradresse:
Biveileders navn og kontoradresse:
Biveileders navn og kontoradresse:

Veileder skal ha forskningstermin i perioden:

Veilederen skal:

- gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling
- drøfte og vurdere hypoteser og metoder

- gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag (bibliotek, arkiv, etc.)
- drøfte opplegg og gjennomføring av fremstillingen (disposisjon, språklig form, dokumentasjon etc.)
- holde seg orientert om progresjonen i masterstudentens arbeid, og vurdere den i forhold til prosjektplanen, drøfte resultater og tolkningen av disse
- gi studenten veiledning i forskningsetiske spørsmål knyttet til forskningsprosjektet

Studenten forplikter seg til å legge fram rapporter eller utkast til deler av oppgaven for veileder, samt i sitt arbeid å etterleve forskningsetiske prinsipper som gjelder for fagområdet.

Begge parter har krav på jevnlig kontakt og orientering under arbeidets gang.

4 MASTEROPPGAVEN

Tittel:

5 RESSURSBRUK

Enhet prosjektet skal utføres ved:

Samarbeidspartnere av teknisk eller vitenskapelig art:

.....

6 ENDRINGER/BRUDD PÅ KONTRAKTEN

Alle endringer i veiledningskontrakten underveis i studiet (endring av prosjekt, veileder, forlengelse av kontraktperiode og lignende) skal informeres om til Seksjon for forskningstjenester ved Det helsevitenskapelige fakultet.

Brudd på kontrakten skal behandles av Konfliktrådet ved det Helsevitenskapelige fakultet.

7 UNDERSKRIFTER

Undertegnede er kjent med ovenstående retningslinjer som legges til grunn for samarbeidet i den faglige veiledning. Det er både veileders og studentens ansvar at planen blir fulgt, både innholds- og framdriftsmessig.

Sted/dato:

Underskrift:

Veileder:.....

Biveileder:

(Biveileder):.....

Student:

