

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:

Sak:

Status - ARK 2017 ved UiT

Innstilling til vedtak:

Statusgjennomgangen om arbeidet med arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen tas til orientering

Begrunnelse:

Arbeidet med å forberede arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen (ARK) er i rute.

Informasjonsmøte/opplæring for ledere, verneombud og prosessdrivere for første fase av undersøkelsen er linjeorganisert og er iht. tilbakemelding fra enhetene i all hovedsak gjennomført. Det gjenstår noen enheter, men tilbakemeldingene er at informasjon/opplæring skal være gjennomført i løpet av uke 36.

Hovedinnholdet i informasjons-/opplæringsmøtene har vært:

- Hva ARK er
- Det teoretiske grunnlaget for undersøkelsen
- Plan for gjennomføringen ved UiT
- Rollefordelingen mellom leder, verneombud, samt prosessveilederrollen
 - Eks. 2 sider fra presentasjonen:

Ansvars- og rollefordeling

Ansvaret for lokal gjennomføring og aktiv deltakelse ligger på nærmeste leder

Leders ansvar kan konkretiseres til disse oppgavene:

- Markedsføre undersøkelsen i personalgruppen og motivere til deltakelse
- Fylle ut av [FaktaARK I](#) og [FaktaARK II](#) sammen med verneombud (lenke til skjema sendes direkte til leder)
- Planlegge oppfølgingsmøtet sammen med verneombud
- Lede oppfølgingsmøtet i personalgruppen og medvirke til utarbeidelse av tiltak
- Følge opp at det arbeides godt med tiltakene

Verneombudene (lenken krever pålogging til HR-portal) skal:

- etter spørre at ARK følges opp av leder. Et verneombud kan eksempelvis henvende seg leder og spørre når det skal informeres, når møtet skal holdes eller når tiltak er planlagt iverksett
- være med på å planlegge og risikovurdere oppfølgingsmøtet
- være involvert i prosessen med å prioritere og fastsette tiltak til handlingsplanen

Dette blir din jobb som leder/ verneombud.

1. Motivere og informere

Jo større oppløsning, jo bedre resultat! Skall gjerne med dine medarbeidere om verdien av ARK og oppmuntre dem til å delta. Hent frem suksesshistorier fra forrige undersøkelse.

2. Holde formatet Fyll ut faktaARK I

Alle ledere får tilsendt [Fakta ARK I](#) i egen e-post 11. september. Leder innkaller verneombud.

3. Leder sender ute-post til dine medarbeidere

Enhetsleder skal selv sende ut e-post til sine ansatte i september med informasjon om spørreundersøkelsen. Spørreskjemaet til de ansatte har fått navnet [NUTEST](#) og svarfristen er 23. oktober. Prosessveilederne bistår med innhold i e-posten.

4. Planlegge og gjennomføre oppfølgingsmøter

Du vil få hjelp av prosessdriverne til å planlegge og gjennomføre møte med dine medarbeidere. Resultatene foreligger rundt 1. desember og møtene skal avholdes innen utgangen av februar 2018.

5. Implementere tiltak i handlingsplaner/årsplaner

Truverdigheten og effekten av ARK avhenger av at tiltakene blir implementert, og lagt opp på en strukturert måte. Følg for fastsettelse av tiltak i handlingsplanen på nivå 3 og 4 er 15. mars 2018.

6. Fyll ut faktaARK II

Skjemaet [FaktaARK II](#) fylles ut av enhetsleder og verneombud.

Det er hjelp å få!
Prosessveilederne skal bistå ledere og verneombud gjennom hele prosessen. De kan bistå både i planlegging og gjennomføring av oppfølgingsmøtene

- Litt om rammene for- og om gjennomføring av oppfølgingsmøtene

Fullstendige lister med organisasjonsstruktur og liste med ansatte er oversendt ARK-sekretariatet. Oversikt over organisasjonsstrukturen som skal brukes for generering av rapporter er lagt som vedlegg til saksfremlegget.

Den videre fremtidsplan er som følgende:

Når	Aktivitet	Ansvar	Merknad	Frist
Primo sept. 2017	Forberedende møte	Leder i samarbeid med verneombud		«Så snart som mulig».
11.09.2017	FaktaARK I sendes elektronisk til alle enhetslederne.	ARK-sekretariatet (NTNU)	Fylles ut av leder og verneombud i fellesskap	Siste frist for utfylling og innsending: 01.10.2017
02.10.2017	Spørre-undersøkelsen (KIWEST) sendes ut til alle ansatte	ARK-sekretariatet (NTNU)		Sistefrist for å svare er: 23.10.2017
Ca. 01.12.2017	ARK overleverer resultatene (KIWEST-rapporter og FaktaARK I)	ARK-sekretariatet (NTNU)	Rapportene mottas av universitetets prosjektgruppe/ledelse og distribueres deretter i linja. Dvs. den enkelte enhet får sin rapport fra overliggende enhet	
Fra uke 49/50	Planlegging av oppfølgingsmøter	Leder i samarbeid med verneombud og med støtte fra prosessveileder	Tidspunkt for oppfølgingsmøtene bør fastsettes allerede nå.	I «god tid» før gjennomføring av oppfølgingsmøtet.
Jan. og feb. 2018	Gjennomføring av oppfølgingsmøter og oppstart i arbeide med handlingsplaner	Leder i samarbeid med verneombud og med støtte fra prosessveileder		28.02.2018
15.03.2018	Frist for utarbeidelse av handlingsplaner på nivå 4 ¹	Leder i samarbeid med verneombud		15.03.2018
01.04.2018	Frist for utarbeidelse av handlingsplaner på nivå 3 ¹ *	Leder i samarbeid med verneombud		01.04.2018
13.04.2018	Frist for utarbeidelse av handlingsplaner på nivå 2 ¹	Leder i samarbeid med verneombud		13.04.2018

¹ Se vedlagte oversikt over organisasjonsstruktur i ARK

I perioden frem til 2. oktober vil arbeidet med å få flest mulig av de ansatte til å svare prioriteres. For å oppnå høy deltakelse er vi avhengig av at lokal leder, verneombud og nøkkelpersoner i de enkelte fagmiljøene fremsnakker og promotere undersøkelsen.

De viktigste tiltakene må gjøres lokalt og suppleres med tiltak sentralt. Sentrale og lokale tiltak er under planlegging. Sentrale tiltak som bl.a. vurderes er små videosnutter og konkurranse med premie for høyest svarandel.

Viggo Johannessen
seniorrådgiver

— —
viggo.johannessen@uit.no
78 45 01 06

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur