

## Instruks for rektor

### Ansvar og myndighet

Rektors ansvar og myndighetsområde følger av Lov om universiteter og høyskoler, § 10-1 og § 12-1.

Rektor er universitetsstyrets leder, og skal sikre at styret fungerer godt og effektivt. Rektor skal se til at styret arbeider etter gjeldende lov og regelverk, og sørge for at styret holder møter så ofte som det er behov for.

Rektor har på styrets vegne det overordnede ansvar for og ledelse av UiTs virksomhet, og fører tilsyn med denne.

Rektor utgjør sammen med universitetsdirektør UiTs daglige ledelse.

Rektor er UiTs rettslige representant, lovlig stedfortreder og talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.

Rektor og i dennes sted, rektors stedfortreder, har rett til å delta i møter i alle styrer, råd og utvalg ved UiT.

Rektor avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til universitetsstyret kommer sammen i møte. Rektor avgjør løpende saker som bør avgjøres før neste ordinære styremøte, og som ikke anses som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles.

I sak om avskjed eller suspensjon kan rektor beslutte kortvarig suspensjon i tjenesten, i påvente av behandling i tilsettingsorganet.

### Sentrale arbeidsoppgaver

Rektor skal lede og utvikle det samlede arbeidet innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, utdannings- og formidlingsvirksomhet og samfunnskontakt.

Rektor skal se til at det utøves god faglig ledelse ved UiT med vekt på kvalitet i forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidlingsarbeid.

Rektor skal i samarbeid med universitetsdirektør bidra til å utvikle og etablere strategier for UiT, og sørge for at mål og resultatkrav fastsatt i strategier og budsjettvedtak følges opp.

Rektor skal sørge for gode kommunikasjons- og informasjonslinjer mellom nivåene, bidra til å skape en positiv organisasjonskultur, og stimulere til et produktivt og godt forsknings-, lærings- og arbeidsmiljø.

Rektor skal sørge for god dialog med overordnet myndighet, øvrige universiteter og høyskoler, samfunns- og næringsliv, og bygge regionale, nasjonale og internasjonale nettverk. Rektor skal bidra til å bygge et godt omdømme for UiT, og arbeide for at UiT får nye finanseringskilder.

Rektor skal bidra til en hensiktsmessig arbeidsdeling med universitetsdirektør innenfor rammen av gjeldende instruks.



Gjeldende instruks

Vedtatt av Styringsgruppa 28.11.2008

## INSTRUKS FOR DEKAN

---

### Ansvar og myndighet

Dekan er fakultetets leder. Dekan har den daglige ledelse av fakultetets faglige og administrative virksomhet.

Dekanen oppnevner prodekan og utarbeider instruks for prodekan (er)  
Dekan og i dennes sted, prodekan, har rett til å delta i møter i alle fakultetets styrer, råd og utvalg.

Dekanen er ansvarlig for at fakultetet administreres i samsvar med de lover, forskrifter, reglement, avtaler og retningslinjer som gjelder for statsforvaltningen generelt og for universitet og fakultet spesielt.

Dekan har ansvar for at disponering av fakultetet skjer i samsvar med gjeldende regelverk og vedtak i universitetets styre, og at ressursene brukes effektivt for å oppnå kvalitet i all virksomhet innenfor vedtatte rammebetingelser.

Dekan har ansvar for at mål- og resultatkrav i henhold til universitetets strategiske plan og styrets årsplaner blir fulgt opp på fakultetet, og at planverk utarbeides i tråd med til enhver tid gjeldende retningslinjer.

Dekan avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til fakultetsstyret kommer sammen i møte. Fakultetsstyret kan gi dekan fullmakt til å avgjøre saker som bør besluttet før neste ordinære fakultetsstyremøte, men som ikke er viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles.

Dekan avgjør spørsmål om prioritering av ressurser (budsjett- og personalmessige), innenfor rammer og retningslinjer fastsatt av fakultetsstyret. Dette omfatter ikke saker av uvanlig/prinsipiell art eller av stor økonomisk betydning. Slike saker skal alltid behandles av fakultetsstyret.

Rektor har *ansvar for personalomsorg og -utvikling* for dekan.

Dekan har *ansvar for personalomsorg og -utvikling* for prodekan, instituttleder og fakultetsdirektør.

Dekan rapporterer til rektor i faglige saker og universitetsdirektøren i administrative saker

### Sentrale arbeidsoppgaver

Dekan er sekretær for fakultetsstyret og forbereder saker til fakultetsstyret i samråd med ekstern styreleder. Dekanen er ansvarlig for å iverksette fakultetsstyrets vedtak.

Dekan er fakultetets talsperson og representant utad.

Dekan skal se til at strategien for fakultetets utdannings-, FoU - og formidlingsvirksomhet blir fulgt opp og er i samsvar med mål og rammer fastsatt av overordnet myndighet, universitetsstyret og fakultetsstyret.

Dekanen godkjenner endringer i emner og studieprogrammer.

Dekan skal se til at FoU virksomhetens uavhengighet ivaretas ved fakultet

Dekan skal sørge for gode kommunikasjons- og informasjonslinjer mellom nivåene i organisasjonen. Dekanen har ansvar for å stimulere til samarbeid internt på fakultet og mellom fakultetene på universitetet.

Dekan skal være godt orientert om FoU virksomheten ved avdelingen og kvaliteten av denne. Dekan skal stimulere til videre faglig utvikling blant de vitenskapelig tilsatte.

Dekan skal arbeide for at FoU resultater formidles til allmennheten og bidra til innovasjon og kommersialisering av FoU resultater.

Dekan skal bidra til kvalitetsutvikling og nyskaping i tilrettelegging av studier og læringsmiljø og sikre at studieprogrammene er i samsvar med samfunnets behov og etterspørselen fra studenter og marked.

Dekan skal ha god dialog med samfunns- og næringsliv og bygge nettverk både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Dekan skal iverksette og følge opp personalpolitiske strategier og tiltak blant de vitenskapelig ansatte.

Dekan skal påse at arbeids- og læringsmiljøet er fullt ut forsvarlig ut fra en vurdering av hensynet til helse, miljø, sikkerhet og velferd.

Dekan skal bidra til hensiktsmessig arbeidsdeling med fakultetsdirektør innenfor rammen av gjeldende instruks. Dekan fastsetter instruks for fakultetsdirektøren. Universitetsdirektøren fastsetter instruks for fakultetsdirektøren i perioden 1.1.09 – 1.8.09.



Gjeldende instruks

Vedtatt av Styringsgruppa 28.11. 2008

## **INSTRUKS FOR FAKULTETSSTYRER**

### **Ansvar og myndighet**

Fakultetsstyret er øverste organ ved fakultet. Fakultetsstyret har overordnet ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og at fakultet drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som til enhver tid gjelder, og de mål og rammer som er fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret.

Alle beslutninger som treffes i fakultetsstyret, treffes etter delegasjon fra universitetsstyret og på dettes ansvar.

Alle beslutninger ved fakultet truffet av andre enn fakultetsstyret, treffes etter delegasjon fra fakultetsstyret og på fakultetsstyrets ansvar, med mindre noe annet fremgår av denne instruks eller andre instruks fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret. Fakultetsstyret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved fakultet i den utstrekning det ikke følger av denne instruks eller av andre instruks fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret, at fakultetsstyret selv skal treffe vedtak. Delegasjon av myndighet dokumenteres skriftlig.

Fakultetsstyrene selv (kan ikke delegeres),

1. Fastsetter utfyllende regler til:
  - forskrift for eksamen ved Universitetet i Tromsø
  - forskrift for studier ved Universitetet i Tromsø
  - forskrift for opptak til studier ved Universitetet i Tromsø
  - *valgeregler*
  - *styringsordning*
2. Fastsetter studieplan for årsstudier og studieprogram som hører inn under fakultets forvaltningsområde.
3. Foreslår opprettelse og nedleggelse av årsstudier, studieprogrammer og studieretninger overfor universitetsstyret.

### **Ledelse**

Fakultetsstyret ledes av ekstern styreleder oppnevnt av universitetsstyret. Styreleder skal samarbeide med dekanen om saker som skal behandles i fakultetsstyret. Styreleder rapporterer til universitetsstyret v/ rektor. Styreleder har et særlig ansvar i forhold til samarbeid med eksterne aktører og ansvar for å utvikle og etablere gode strategier i forhold til regionen, næringsliv og øvrige samfunnsaktører. Styreleder skal bidra til å etablere møteplasser og samarbeidsformer som bidrar til gjensidig utvikling for både fakultetet og regionale aktører.

## **Sentrale oppgaver**

Fakultetsstyret fastsetter strategien for fakultets utdannings-, FoU - og formidlingsvirksomhet i samsvar med mål og rammer fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret.

Fakultetsstyret fastsetter årsplaner og vedtar budsjetter for fakultets virksomhet etter nærmere retningslinjer fra overordnet myndighet og universitetsstyret.

Fakultetsstyret skal følge opp mål og resultatkrav og rapportere til overordnet myndighet og universitetsstyret.

Fakultetsstyret fører tilsyn med utviklingen i kvalitet og omfang av FoU virksomheten, herunder publisering, ekstern FoU finansiering og eksterne evalueringer.

Fakultetsstyret er faglig myndighet for det samlede emne- og programtilbudet fakultetet tilbyr, og koordinerer faglige emner og undervisningsressurser mellom programmene. Fakultetsstyret har også den endelige beslutningsmyndighet med hensyn til deltakelse i andre fakultets programmer.

Fakultetsstyret skal føre tilsyn med kvaliteten i studieprogrammene, og rapportere årlig til universitetsstyret i henhold til kvalitetssikringssystemets retningslinjer.

Fakultetsstyret skal påse at økonomiske ressurser som fakultetet forvalter, disponeres i henhold til forutsetninger i tildeling fra overordnet myndighet og universitetsstyret eller i tråd med avtaler inngått med eksterne parter.

Fakultetsstyret skal påse at personalpolitiske strategier og tiltak vedtatt av overordnet myndighet og universitetsstyret følges opp ved fakultetet. Fakultetsstyret skal påse at arbeids- og læringsmiljøet er fullt ut forsvarlig ut fra en vurdering av hensynet til helse, miljø, sikkerhet og velferd.

Tilsettingsmyndighet, jfr. personalreglementet

Det skal i størst mulig grad være åpenhet om fakultetsstyrets arbeid.

Fakultetsstyret fastsetter nærmere hvilke typer saker som skal behandles og avgjøres henholdsvis i instituttstyret og av instituttleder. Dette skal dokumenteres skriftlig.

## Instruks for viserektor med ansvar for regional utvikling innenfor offentlig sektor og velferd – campus Harstad

Viserektor har på vegne av rektor et særlig ansvar for at UiTs virksomhet som regional utviklingsaktør innenfor offentlig sektor og velferd blir styrket, og skal bidra til å tydeliggjøre og forsterke UiTs samlede innsats på dette feltet. Arbeidet skal skje i samsvar med institusjonens strategi.

Stillingen inngår i UiTs sentrale ledergruppe og skal ha sitt arbeidssted i Harstad. Viserektor er en del av rektoratet, rapporterer til rektor, og utfører for øvrig de arbeidsoppgaver som blir tildelt av/delegert fra rektor.

Viserektor skal medvirke til at UiT har god og konstruktiv samhandling med offentlig sektor i landsdelen, og legge til rette for hensiktsmessige samarbeidsformer med statlige virksomheter, kommuner, fylkeskommuner og andre relevante samfunnsaktører i landsdelen og landet for øvrig.

Viserektor skal i samarbeid med rektoratet og universitetsdirektøren arbeide for at UiTs virksomhet blir innrettet i samsvar med samfunnets behov for kompetanse. Viserektor har et særlig ansvar for å medvirke til at forskning og utdanninger ved UiT bidrar til utvikling innenfor offentlig sektor og velferd i landsdelen.

Instruksen er fastsatt av universitetsstyret i henhold til universitets- og høyskoleloven § 9-2 (3) i sak S 13/16 den 11.2.2016. Det vises til sak S 48/15 *Organisering, styring og ledelse av det fusjonerte universitetet* som ble behandlet av universitetsstyret 27.10.2015 (ePhorte 2015/1505).





## Instruks for viserektor med ansvar for regional utvikling innen næringsliv og innovasjon - campus Narvik

Viserektor har på vegne av rektor et særlig ansvar for at UiTs virksomhet som regional utviklingsaktør innenfor næringsliv og innovasjon blir styrket, og skal bidra til å tydeliggjøre og forsterke UiTs samlede innsats på dette feltet. Arbeidet skal skje i samsvar med institusjonens strategi.

Stillingen inngår i UiTs sentrale ledergruppe og skal ha sitt arbeidssted i Narvik. Viserektor er en del av rektoratet, rapporterer til rektor, og utfører for øvrig de arbeidsoppgaver som blir tildelt av/delegert fra rektor.

Viserektor skal medvirke til at UiT har god og konstruktiv samhandling med arbeids- og næringsliv i landsdelen, og legge til rette for hensiktsmessige samarbeidsformer med bedrifter, arbeids- og næringsorganisasjoner, offentlige virkemiddelaktører og andre relevante nærings- og samfunnsaktører i landsdelen og landet for øvrig.

Viserektor skal i samarbeid med rektoratet og universitetsdirektøren arbeide for at UiTs virksomhet blir innrettet i samsvar med samfunnets behov for kompetanse. Viserektor har et særlig ansvar for å medvirke til at forskning og utdanninger ved UiT bidrar til utvikling innenfor næringsliv og innovasjon i landsdelen.

Instruksen er fastsatt av universitetsstyret i henhold til universitets- og høyskoleloven § 9-2 (3) i sak S 12/16 den 11.2.2016. Det vises til sak S 48/15 *Organisering, styring og ledelse av det fusjonerte universitetet* som ble behandlet av universitetsstyret 27.10.2015 (ePhorte 2015/1505).

