

Normeringssatser ved Det juridiske fakultet

Vedtatt av Fakultetsstyret i møte 13. desember 2010 (JF 38-10)

Justert i Fakultetsstyret i møte 7. februar 2011 (tilleggssak JF 38-10)

Justert i Studentutvalget i møte 16. november 2011 (SU 46-11 pkt. 11)

Justert i Studieutvalget i møte 22.02.12 (SU 12-12). (Normering av 2.gangs sensur og veiledning av praksisrapport)

Justert i Studieutvalget i møte 11.06.14 (SU 28-14). (Normering av sensur og veiledning masteroppgave)

Justert i Studieutvalget i møte 11.06.14 (SU 29-14). (Normering av eksamensleder og nestleder LLM)

Justert av dekan på fullmakt (ePhorte 2016/2391), gjeldende fra 01.08.2016 (fagansvarlig LLM-programmet)

Undervisning, veiledning m.v.:

Undervisning:	
Forelesning	4 timer pr undervisningstime
Seminarundervisning	3 timer pr undervisningstime
Studentkontakt ifm undervisning	0,5 t pr studiepoeng. Det gis fullt ut for hvert seminar når det går flere parallelle seminarer.
Fagansvarlig 1.-5. avdeling + LLM, <u>uten</u> eksamenslederansvar	150 timer pr år
Fagansvarlig Jusshjelpe	120 timer pr år
Veiledning:	
Veiledning PhD-student	Inntil 280 timer pr student Veiledning ut over 4 år må det søkes spesielt om.
Veileder/kontaktperson ifm praksis	3 timer pr student
Veiledning Masteroppgave (30 sp)	Inntil 19 timer pr avhandling
Veiledning Masteroppgave (60 sp)	Inntil 34 timer pr avhandling
Doktorgradsopplæring:	
Senior med læreransvar	3 timer pr time
Oppgaveretning:	
Retting av øvingsoppgaver	2 timer pr svar
Oppgavegjennomgang (seminar)	2 undervisningstimer á 3 timer
Eksamen, sensur:	
Semesteroppgave	3 timer pr besvarelse
Semesteroppgave v/ekstra veiledning	1 time
Hjemmeeksamen inkl. muntlig	4 timer pr besvarelse
Skoleeksamen, skriftlig	1,5 timer pr besvarelse
Skoleeksamen, muntlig	2 timer pr kandidat
Sensormøter (alle eksamener)	2 timer
Praksisrapport	3 timer pr rapport
Andre gangs sensur av praksisrapporter ved andre gangs innlevering, inkl. veiledning	1 time
Sensur Masteroppgave (30 sp)	10 timer
Sensur Masteroppgave (60 sp)	16 timer
Sensur/bedømmelse av doktoravhandling	50 timer
Tillegg som førsteopponent	30 timer
Tillegg som andreopponent	20 timer

Sensur/bedømmelse av pedagogisk mappe Bestått pedagogisk mappe	11 timer pr mappe 50 timer
Utarbeiding av prøver/oppgaver, alle avd.	Medgått tid, inntil 20 timer
Utarbeiding av sensorveiledning, alle avd.	Medgått tid, inntil 20 timer
Eksamensleder 1.-5. avdeling + LLM	25 timer pr semester
Nestleder i oppgaveutvalg 1.-5. avdeling + LLM	20 timer pr år
Klage-/konte, utsatt prøve:	
Hjemmeeksamen inkl. muntlig	4 timer pr besvarelse
Skoleeksamen, skriftlig	2 timer pr besvarelse
Skoleeksamen, muntlig (JUR-1004)	2 timer pr kandidat
Masteroppgaver	Uttelling som for ordinær sensur
Tillegg ved sensur av få besvarelser, for sensorer som ikke kjenner oppgaven fra før	1 besvarelse: tredobbel uttelling 2 besvarelser: dobbel uttelling 3 besvarelser: uttelling for én ekstra besv.

Administrasjon og verv:

Generell administrasjon:	
Topp- og mellomstillinger	85 timer pr år
Lektorstillinger	85 timer pr år
Stipendiatstillinger	75 timer pr år
Postdoc	85 timer pr år
Verv:	
Prodekan forskning	1.271 timer pr år
Prodekan undervisning	1.271 timer pr år
Møtetid for medlemmer i Fakultetsstyret, Studieutvalget og Forskningsutvalget	Medgått møtetid x 2
Leder Forskergrupper	80 timer pr år Det gis et tillegg på inntil 37,5 timer i forbindelse med planlegging og gjennomføring av seminar. Timer for seminar kan også fordeles til medlemmer i forskergruppa ved behov. Ved planlegging av større seminar kan satsen økes.
Likestillingsombud	12 timer pr år

GODTGJØRING FOR BEDØMMELSE

Godtgjøring for bedømmelse fastsettes i kontrakt med det enkelte medlem av bedømmelseskomiteen på grunnlag av følgende prinsipper:

I. Tidsvurdering:

Antall søkere	Stipendiatstilling	Førsteamanuensisstilling	Professorat
1 - 2	10 timer	25 timer	45 timer
3 - 4	15 timer	35 timer	60 timer
5 - 6	20 timer	45 timer	75 timer
7 - 8	25 timer	55 timer	90 timer
9 - 10	30 timer	60 timer	100 timer
11- 12	35 timer	65 timer	110 timer
13 - 14	40 timer	70 timer	120 timer