

Konsortiumavtale mellom

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

og

Universitetet i Tromsø Norges arktiske universitet

1. Avtalens formål

Denne avtalen har som formål å regulere samarbeidet mellom Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) og Universitetet i Tromsø Norges arktiske universitet (UiT) om en fulltids femårig integrert felles mastergrad (300 ECTS) i landskapsarkitektur.

Det femårige studieprogrammet eies og driftes av AHO og UiT i fellesskap.

Avtalen legger til grunn alle krav satt i Lov om universiteter og høyskoler (UH-loven) med tilhørende forskrifter. Dette inkluderer også forskrifter og reglementer fastsatt av Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT).

2. Avtalens hovedprinsipper

Som hovedregel legger denne avtale videre til grunn at:

- AHOs forskrifter og reglement fastsatt med hjemmel i lov og forskrifter gjelder for de tre (3) første årene av studiet
- UiTs forskrifter og reglement fastsatt med hjemmel i lov og forskrifter gjelder for de to (2) siste årene av studiet

For enkelte områder vil det innenfor rammene av denne avtale fastsettes egne reglement for fellesgraden – jfr. pkt. 5.

I all formell framstilling og profilering av studieprogrammet skal det gå frem at studiet er en fellesgrad og begge institusjonenes logo skal påføres.

Studenter og ansatte tilknyttet fellesgraden er ett fagmiljø.

3. Ledelse og organisering av konsortiet

Fellesgraden organiseres som et konsortium med følgende organer:

- a) Konsortiumstyre
- b) Programstyre
- c) Opptakskomiteé

Alle organer skal ha representanter fra begge institusjoner og studentrepresentasjon i henhold til UH-lovens § 4.4.

a) Konsortiumstyret

Konsortiumstyret består av faglig- og administrativ linjeledelse ved hver av institusjonene, samt én studentrepresentant valgt blant og av studentene registrert på programmet.

Funksjonstiden for representantene fra faglig- og administrativ ledelse følger den funksjonstiden de har i sine stillinger. Studentrepresentanter velges for ett (1) år om gangen.

Ledelse av konsortiumstyret skal alternere mellom institusjonene, med to år om gangen.

Konsortiumstyret har fullmakt fra de to institusjonenes styre til å ivareta konsortiumavtalens bestemmelser og fastsette utfyllende bestemmelser innenfor rammene av denne avtalen.

Konsortiumstyrets overordnede ansvar og oppgaver:

Konsortiumstyret vedtar endringer i studieplanen, oppretting og nedlegging av emner, emneplaner, og internasjonaliseringsavtaler, og skal sikre at fellesgradsprogrammet fremstår helhetlig, velorganisert og er av høy kvalitet gjennom:

- forvaltning av konsortiumavtalens bestemmelser, herunder fastsette utfyllende reglementer
- tilsyn med underliggende organer med rapportering til relevant styre ved UiT og til styret ved AHO.
- kontroll og oppfølging av studiets kvalitet og kvalitetssikringssystem følge opp evalueringer og sikre godt læringsmiljø

b) Programstyret

Programstyret oppnevnes av konsortiumstyret og skal ha syv (7) medlemmer fordelt slik:

- en leder utpekt blant vitenskapelig ansatte i fagmiljøet
- to (2) studenter på programmet
- fire (4) vitenskapelige ansatte i fagmiljøet (to fra hver institusjon)

Studieadministrasjonen er sekretariat for programstyret. Den institusjon som ikke har sekretariatsfunksjon har observatørstatus i programstyret.

Programstyrets ledelse alternerer mellom AHO og UiT fire (4) år av gangen.

Studentrepresentanter velges for ett (1) år om gangen. Én av studentrepresentantene skal velges blant studentene registrert på de tre første årene i programmet og én representerer fra de to siste årene.

Programstyrets funksjonstid er fire (4) år.

Programstyrets oppgaver er å ivareta den løpende faglig ledelse, utvikling og kvalitetssikring av studieprogrammet, basert på konsortiumavtalen, Felles Studiekvalitetshandbok og de respektive institusjonenes vedtak, regelverk og administrative rutiner.

Programstyret utarbeider en årlig kvalitetsrapport om legges frem for konsortiumstyret.

Reglement for programstyret fastsettes av konsortiumstyret.

c) Opptakskomite

Programstyret oppnevner opptakskomite for en periode på fire (4) år med ansvar for gjennomføring av opptaksprøver og opptak i henhold til programmets opptaksreglement. Opptakskomiteen skal ha representanter fra begge institusjoner, og – med unntak av første gangs opptak – ha studentrepresentasjon fra studentene registrert på programmet..

Konsortiumstyret fastsetter nærmere reglement for opptakskomiteé og opptaksreglement innenfor de bestemmelser som er nevnt i denne avtale.

d) Administrative ressurser

Begge institusjoner skal sette av tilstrekkelige administrative støtteresurser til samtlige organer (a-c) i konsortiet. Faglig- og administrativ linjeledelse ved hver av institusjonene har ansvar for løpende koordinering av de administrative støtteresursene. Det skal være et felles fagadministrativt miljø på tvers av institusjonene. Den institusjonen som til enhver tid innehar ledelsene av henholdsvis konsortiumstyret og programstyret har sekretariatfunksjon for styrene.

4. Finansiering, økonomistyring og rapportering

Kunnskapsdepartementet (KD) har opprettet 100 studieplasser til en femårig integrert masterutdanning i Landskapsarkitektur. Finansieringen av alle studieplasser overføres fra KD til UiT, og skal disponeres i samarbeid med AHO.

Finansieringen fordeles mellom institusjonene slik:

A. Basisbevilgning:

Bevilgningen videreføres i henhold til hovedprinsippet for studiet - tre år ved AHO og to år ved UiT – slik:

- UiT overfører årlig bevilgning uavkortet til AHO tilsvarende 60 studieplasser fordelt på 20 studieplasser pr. år 1.-3 år i programmet
- UiT sentralt overfører årlig bevilgning i overensstemmelse med intern UiT-budsjettmodell til ansvarlig fakultet tilsvarende 40 studieplasser fordelt på 20 studieplasser pr. år 4. og 5. i programmet

B. Resultatbevilgning

- Studiepoengproduksjonen tilfaller den institusjonen der studentene til enhver tid er registrert og avlegger eksamen.
- Kandidatproduksjonen tilfaller UiT. UiT overfører kandidatproduksjonen til ansvarlig enhet uten å foreta internt trekk i AHOs 50 % andel. Ansvarlig fakultet ved UiT viderefordeler denne andelen uavkortet til AHO.

Økonomistyringsprinsipper

- Hver av partene dekker egne utgifter til drift av programmet. Det faglige og administrative personalet som er som er knyttet til programmet er ansatt på sine respektive institusjoner. Fagmiljøene ved de to institusjonene ses i programsammenheng som ett fagmiljø.
- Partene har ikke gjensidig rapporteringsplikt for finansieringen.
- Konsortiumstyret skal vedta fellestiltak, beslutte størrelse på disse og hvorvidt de skal kostnadsføres på en institusjon eller på begge. Fellestiltak ved programmet skal deles likt mellom institusjonene. Konsortiumstyret skal ha rapport om gjennomføring av fellestiltakene.

Rapportering

Konsortiumstyret skal årlig rapportere om konsortiumets aktiviteter til styrene ved AHO og UiT.

For øvrig følger partene rapporteringsrutiner knyttet til egne institusjoner.

Rapportering av kandidat og studiepoengproduksjon gjøres av den enkelte institusjon der kandidat er semesterregistrert og har avlagt eksamen. UiT har ansvaret for overordnet rapportering på programnivå.

5. Kvalitetssikring og faglig utvikling av det felles programmet

Hovedprinsippene for kvalitetssikring og faglig utvikling er beskrevet avtalens pkt. 2. Som et supplement til disse prinsippene er kvalitetssikringen av studiet regulert i *en felles studiekvalitetshåndbok*¹. Endringer av *felles studiekvalitetshåndbok* kan vedtas av konsortiumstyret etter innstilling fra programstyret

Konsortiumstyret skal fastsette utfyllende beskrivelser/reglement på følgende områder:

a) Rekruttering av studenter

AHO og UiT har i fellesskap ansvar for rekrutteringsarbeidet.

Studiet skal presenteres på begge institusjoners nettsider og annet rekrutteringsmaterieil.

b) Opptak

Opptak til fellesgradsprogrammet foretas via Samordna opptak og følger ordinære søknadsfrister for høyere utdanning i Norge.

Opptak foretas i henhold til Forskrift om opptak til høgre utdanning.

AHO foretar opptak på vegne av partene, med utgangspunkt i institusjonens prosedyrer.

Konsortiumstyret oppnevner opptakskomité, fastsetter komiteens arbeidsordning og opptaksreglement.

c) Klager

Konsortiumstyret er delegert fullmakt fra AHO og UiT sine styret til å foreta oppnevning av klagenemd for opptakssaker som ikke skal behandles av den nasjonale klagenemden.

Øvrige klager behandles ved institusjonen hvor studenten er semesterregistrert.

d) Semesterregistrering, studierett og overføring av studentdata

Studenter på år 1, 2 og 3 semesterregistrerer seg ved AHO og betaler normalt semesteravgift der.

Studenter på år 4 og 5 semesterregistrerer seg ved UiT og betaler normalt semesteravgift der.

UiT overtar hovedansvaret for studenten ved semesterstart år 4.

Studentdata som er nødvendig for å følge opp studieprogresjon, studentenes rettigheter og plikter skal overføres fra AHO til UiT etter semesterslutt år 3, i henhold til rutinebeskrivelser fastsatt av konsortiumstyret. Fellesgradsprogrammet er et integrert femårig studium og vedtak knyttet til studierett fattet ved en institusjon vil derfor gjelde for studiet som helhet.

Ved opphør av studierett, fattes vedtak om dette etter gjeldende regler for institusjonen der studenten er semesterregistrert.

Saker som gjelder utestengning og bortvisning skal behandles av konsortiumstyret.

e) Eksamen

Eksamen avvikles i tråd med emnebeskrivelser og eksamensforskrifter ved institusjonen der emnet gjennomføres. Konsortiumstyret fastsetter felles reglement for oppnevning av sensorer.

f) Diplom (masteroppgave)

Konsortiumstyret fastsetter utfyllende bestemmelser for diplomoppgaven.

Diplom er en selvvalgt oppgave hvor studenten selv utarbeider programmet for oppgaven enten basert på fagmiljøets temaområder eller eget interessefelt.

¹ Jf vedlegg 2 til Søknad om opprettelse av MA Landskapsarkitektur

g) Internasjonalisering

Konsortiumstyret har ansvaret for å inngå og avvikle avtaler som gjelder internasjonalisering knyttet til dette fellesgradsprogrammet.

h) Offentliggjøring og rettigheter til studentarbeider

Studenten har opphavsretten til de åndsverk han eller hun skaper i overensstemmelse med lov om opphavsrett. Åndsverk omfatter litterære, vitenskapelige eller kunstneriske verk av enhver art og uansett uttrykksmåte og uttrykksform.

AHO og UiT forbeholder seg retten til å gjøre bruk av studentarbeider til utstillinger og undervisningsformål i institusjonens regi. I slike tilfeller skal studentens navn oppgis.

Institusjonene kan publisere studentoppgaver i publikasjoner eller på internett så fremt studenten har gitt sitt samtykke.

i) Infrastruktur og studentressurser

Begge parter i denne avtale skal sørge for at studentene sikres tilgang på relevant infrastruktur og fasiliteter på begge institusjonene.

6. Gradstildeling og vitnemål

Mastergrad i Landskapsarkitektur tildeles på bakgrunn av beståtte emner med et samlet omfang av minimum 300 ECTS. For å få utstedt vitnemål, må minimum 120 ECTS være avlagt som del av dette fellesgradsprogrammet, jfr. Forskrift om godskriving av høyere utdanning §2. Med hjemmel i samme forskrift §3 skal minimum 60 ECTS i være avlagt ved hver av institusjonene.

Etter fullført utdanning mottar studenten et vitnemål som utstedes av UiT. Det skal gå tydelig fram av vitnemålet at dette er en fellesgrad tildelt av AHO og UiT.

UiT produserer vitnemål, Diploma Supplement (DS) og annen nødvendig dokumentasjon når studenten har fullført fellesgradsprogrammet, i henhold til UiT sine prosedurer og de krav som følger av Lov om universiteter og høyskoler.

Utfyllende bestemmelser om vitnemål og diploma supplement skal fremgå av kvalitetssikringssystemet.

7. Bærekraftsprinsipp

Det er et prinsipp for organisering og administrasjon av programmet at bruk av digitale læringsplattformer og møtearenaer skal benyttes i så stor utstrekning som mulig.

8. Evaluering av avtalen, endringer og eventuell oppsigelse

Konsortiumstyret har ansvar for evaluering av konsortiumavtalen og gradssamarbeidet.

Det skal gjennomføres evaluering av alle sider av samarbeidet etter første gangs gjennomføring av programmet.

Hver av partene kan foreslå endringer av avtalen. Forslagene til endringer skal behandles av konsortiumstyret og trer kun i kraft etter at de er godkjent av begge parter institusjonsstyrer.

Avtalen kan sies opp av begge parter med ett års varsel, likevel ikke senere enn 1. juni.

Institusjonene er forpliktet til å sikre at kandidater som er tatt opp på det felles studieprogrammet har anledning til å gjennomføre utdanningen innen normert og/eller vedtatt forlenget studietid.

Dersom en av partene ønsker å fortsette programmet alene eller i samarbeid andre partnere, må det fremforhandles en avtale som godkjennes av begge parter institusjonsstyrer.

9. Tvister

Tvist som gjelder forståelse av avtalen, eller forhold som følger av avtalen, skal legges fram for institusjonsstyrene ved AHO og UiT.

Ved tvist om forståelse eller mislighold av denne avtalen er partene enige om å løse saken ved forhandlinger. Dersom partene ikke blir enige ved forhandlinger, avgjøres saken av Kunnskapsdepartementet.

Denne avtalen er underskrevet i to eksemplar. Avtalepartnerne beholder hvert sitt eksemplar.

Oslo, den

Tromsø, den

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet