

Felles
studiekvalitetshåndbok
for
studieprogrammet
*Master i
landskapsarkitektur*



UiT / NORGES ARKTISKE
UNIVERSITET

Kvalitetssikring av studieprogrammet

Master i landskapsarkitektur

Master i landskapsarkitektur er en fellesgrad hvor Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) og UiT - Norges arktiske universitet (UiT) har et felles ansvar for studieprogrammet. Kvalitetssikringen av studieprogrammet bygger på de respektive institusjonenes kvalitetssystemer som er forankret i Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven)¹.

Studieprogrammet er et femårig integrert studium hvor utdanningen de tre første årene gjennomføres ved AHO og de to siste årene ved UiT.

Studieprogrammet styres av et konsortium bestående av medlemmer fra begge institusjonene. Konsortiumstyret har et særlig ansvar for kvalitetssikring av fellesgradsprogrammet.

Fellesgradsprogrammet har en studieprogramledelse i form av et programstyre. Konsortiumstyret beslutter rammene for programstyrets arbeid.

Begge institusjoner skal sette av dedikerte administrative ressurser til studieprogrammet og til arbeidet innen konsortiet.

Sekretariatfunksjon for henholdsvis konsortiumstyret og programstyret skal følge institusjonen som til enhver tid har ledelse av organet.

I dette dokumentet er denne sekretariatsfunksjonen kalt konsortiumsekretariat.

Hvis ikke annet er bestemt, er det de administrative rutiner og regelverk ved den institusjonen hvor studenten er semesterregistrert som gjelder, herunder kvalitetssikring av utdanningen. Så langt som mulig integreres fellesgradsprogrammet i eksisterende regelverk, rutiner og kvalitetsutvikling ved institusjonene. Dette dokumentet om kvalitetssikring av studieprogrammet Master i landskapsarkitektur, beskriver de forhold som ikke håndteres innenfor en av institusjonenes regelverk og rutiner, og presiserer dessuten viktige områder for ivaretagelsen av utdanningskvaliteten for fellesgradsprogrammet.

De områder som omtales i dette dokumentet er:

- Organisering av kvalitetsarbeidet
 - Faglig ledelse
 - Studieplanarbeid
 - Evalueringer
 - Rapportering
- Studentrekruttering
- Opptak av studenter
- Semesterregistrering
- Klager
- Studierett
- Permisjoner
- Internasjonalisering
- Eksamen
- Diplomoppgaven
- Gradstildeling
- Vitnemål
- Budsjettarbeid

¹ All tekst i dette dokumentet merket som neste avsnitt inngår også i konsortiumavtalen. Teksten er tatt med her for at dette dokumentet skal kunne leses og forstås uten samtidig å lese avtalen. Tekst som også inngår i konsortiumavtalen kan ikke endres.

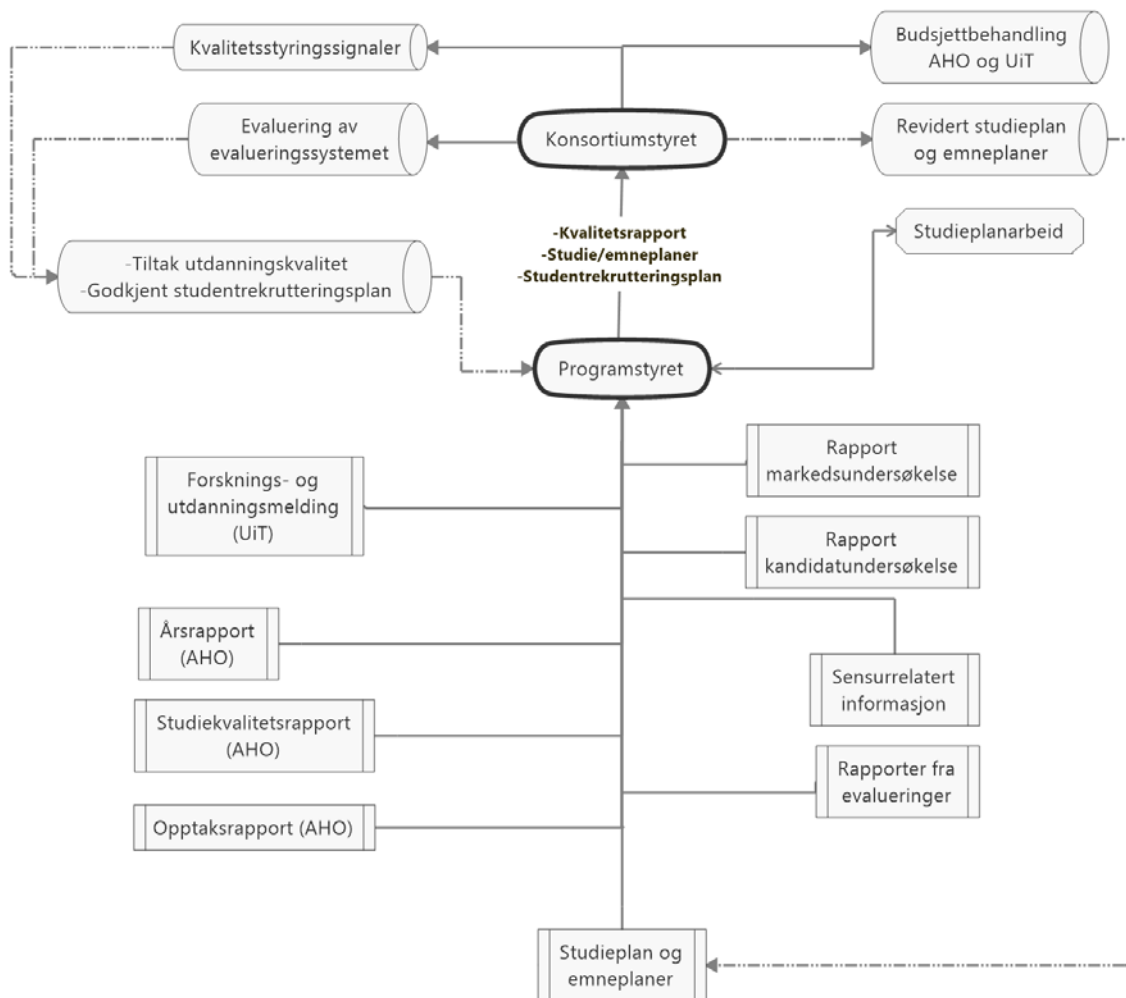
1. Organisering av kvalitetsarbeidet

Konsortiumstyret har det overordnede ansvaret for kvalitetssikring, kvalitetsutvikling og kvalitetsstyring som gjelder fellesgradsprogrammet. Programstyret utgjør den operative faglige ledelsen av studieprogrammet og har gjennom dette oppgaver som gjelder utdanningskvaliteten.

Konsortiumstyret vedtar endringer i studieplanen, oppretting og nedlegging av emner, emneplaner, og internasjonaliseringsavtaler, og skal sikre at fellesgraden fremstår helhetlig, velorganisert og er av høy kvalitet gjennom:

- Forvaltning av konsortiumavtalens bestemmelser, herunder fastsette utfyllende reglementer
- Tilsyn med underliggende organer med rapportering til relevant styre ved UiT og til styret ved AHO
- Kontroll og oppfølging av studiets kvalitet og kvalitetssikringssystem, følge opp evalueringer og sikre godt læringsmiljø

Sentrale elementer i kvalitetsstyringen er angitt i følgende avsnitt og er oppsummert i Figur 1.



Figur 1. Dokument- og beslutningsstruktur for kvalitetsstyringen. Rektangler med dobbelt sidekant er rapporter og informasjon som skal tilflyte programstyret. Studieplanarbeidet har et eget symbol siden dette er helt sentralt i kvalitetsutviklingen. Resultater av kvalitetsarbeidet for øvrig er angitt som sylindre. Stiplede linjer viser hvordan resultatet av kvalitetsutviklingsarbeidet tilbakeføres til programstyret som skal iverksette konsortiumstyrets beslutninger når det gjelder utdanningskvaliteten. Tilsvarende gjelder for studieplan og emneplaner som etter revisjon inngår som del av programstyrets ansvar.

Faglig ledelse

Programstyret har ansvaret for den operative faglige ledelsen av fellesgradsprogrammet. Medlemmer i programstyret skal være ansatte fra fellesgradsprogrammets fagmiljø og studenter på fellesgradsprogrammet.

Programstyret ledes vekselvis av ansatte fra de to institusjonene. Det skal være syv (7) medlemmer totalt, hvorav to (2) studenter, i programstyret. Konsortiumstyret fastsetter nærmere regler for sammensetning og arbeidsordning for programstyret, herunder oppgaver knyttet til utdanningskvalitet.

Programstyrets oppgaver som gjelder utdanningskvaliteten er:

- å ivareta den løpende ledelse av fellesgradsprogrammet
- utvikling av studieprogrammets faglige innhold generelt
- foreslå endringer i studie- og emneplaner (inkludert opprettelse og nedleggelse av emner) som ivaretar det faglige nivået, utdanningens relevans, internasjonalisering, og koblingen mellom læringsutbyttebeskrivelser og undervisnings- og vurderingsformer.
- påse at det er varierte undervisning- og vurderingsformer som legger til rette for studentaktive læringsformer
- påse at nødvendig infrastruktur som er særlig relevant for dette fellesgradsprogrammet funksjonerer tilfredsstillende og er egnet til å ivareta relevans, faglig nivå og kobling til FoU/KU-arbeid.
- påse at studentenes fysiske og psykiske sikkerhet er ivaretatt
- påse at arbeidsomfanget i studiet når det gjelder organiserte læringsaktiviteter, selvstudium og eksamensforberedelse er i samsvar med ECTS
- vurdere omfanget av ekskursjoner, tidspunkter for disse og hvilke av ekskursjonene som er valgfrie eller obligatoriske. Resultatet av vurderingene innarbeides i forslag til endringer i studie- og emneplaner.
- påse at det drives forskningsbasert undervisning og at studentene får anledning til å delta i FoU/KU-arbeid gjennom studiet
- vurdere studentrekrutteringen og opptaksprøvenes faglige innhold
- å ha særlig oppmerksomhet knyttet til at det er lagt til rette for samhandling mellom studenter, og mellom studenter og fagmiljø på tvers av årskull og institusjoner (UiT og AHO)
- gjennomføre regelmessige studentevalueringer og foreslå for konsortiumstyret kvalitetsfremmende tiltak på bakgrunn av studentevalueringer, andre evalueringer, tilbakemeldinger fra studenter, rapporteringer og annen relevant informasjon av betydning for utdanningskvaliteten og det totale læringsmiljøet
- påse at fagmiljøets størrelse er tilpasset fellesgradsprogrammets størrelse målt i antall studenter og det faglige innholdet i utdanningen slik dette er beskrevet i studieplanen.
- påse at fagmiljøets kompetanse er tilstrekkelig stabilt og tilpasset det faglige innholdet i utdanningen slik dette er beskrevet i studieplanen. Det skal også legges vekt på internasjonalisering og FoU/KU-virksomhet når det gjelder vurderingene av fagmiljøets kompetanse.
- utarbeide forslag til relevante og nødvendige rapporter for å belyse kvalitetsutviklingen i utdanningen. Utarbeide og levere en årlig kvalitetsrapport til konsortiumstyret.
- oppnevne eksterne sensorer.

Årshjul

Kvalitetsarbeidet for fellesgradsprogrammet organiseres utfra et årshjul², Figur 2, utarbeidet for dette fellesgradprogrammet. Arbeidet må ta hensyn til frister og rutiner ved de to institusjonene, samt relevante nasjonale frister.

Evalueringer, rapportering og andre oppgaver følger så langt som mulig ordinære rutiner og frister ved institusjonene. Fellesgradsprogrammet innarbeides i de to institusjonenes studieprogramportefølje for å sikre dette.



Figur 2. Årshjul for fellesgradsprogrammet med vekt på kvalitetsstyringsaktiviteter.

² En mer detaljert beskrivelse av årshjulets innhold finnes i slutten av dette dokumentet.

Studieplanarbeid

Programstyret skal følge opp kvalitetsutviklingen i fellesgradsprogrammet og skal i samarbeid med fagmiljøet arbeide for å utvikle studieplanen.

Konsortiumsekretariatet foretar det praktiske arbeidet knyttet til dette, f.eks. sende bestilling om endringer, innhente endringsforslag og støtte fagmiljøet i arbeidet underveis.

Studieplanendringer skal gjennomføres i tråd med AHO og UiTs ordinære frister og rutiner.

Evalueringer

For fellesgradsprogrammet gjennomføres følgende evalueringer, jfr. årshjulet:

- Emneevalueringer: Gjennomføres fortløpende og i henhold til ordinære rutiner for emneevalueringer. Kan foretas muntlig.
- Semesterevalueringer: Gjennomføres på slutten av hvert semester.
- Studieprogramevaluering: Gjennomføres på slutten av vårsemesteret for alle studenter.
- Kandidatundersøkelse: Gjennomføres årlig slik at man sikrer at det er sammenheng mellom kvalifikasjonskravene i bransjen og læringsutbyttene i studiet.
- Markedsundersøkelse: Bransjen spørres om kandidatene har den kompetanse som er etterspurt.

Alt evalueringsarbeid skal dokumenteres og inngå i rapportering slik det er beskrevet i dette dokumentet og i institusjonenes kvalitetssystemer.

I tillegg gjennomføres ekstern evaluering av fellesgradsprogrammet hvert tredje år.

Konsortiumstyret har ansvaret for å oppnevne en ekstern evalueringskomité og å utforme et oppdrag egnet til å belyse programkvaliteten.

Resultatet av disse evalueringene inngår i rapporteringen, i studieplanarbeidet og kvalitetsarbeidet for øvrig. Rapportene skal benyttes av programstyret i det operative kvalitetsarbeidet og av konsortiumstyret i det overordnende kvalitetsarbeidet. Rapportering som gjelder evalueringer inngår i programstyrets årlige kvalitetsrapport til konsortiumstyret.

Konsortiumstyret skal også evaluere om evalueringssystemet og kvalitetsstyringssystemet for øvrig ivaretar kvalitetsutviklingen på en tilfredsstillende måte. Programstyret rapporterer til konsortiumstyret om kvalitetsarbeidet i en årlig kvalitetsrapport for fellesgradsprogrammet.

Konsortiumstyret kan beslutte å endre evalueringsopplegget og andre forhold av betydning for kvalitetsutviklingen for fellesgradsprogrammet.

Rapportering

Rapportering for fellesgradsprogrammet integreres i institusjonenes ordinære rapportering. Resultater fra studentevalueringer, eksterne evalueringer, markedsundersøkelser, kandidatundersøkelser, dialog med interessenter/bransje og studiesøkere innarbeides i kvalitetsarbeidet, uansett om undersøkelsene er spesifikke for fellesgradsprogrammet eller er del av institusjonenes øvrige arbeid. De deler av rapportene som gjelder fellesgradsprogrammet benyttes av programstyret og konsortiumstyret for kvalitetsutviklingen, gjennom budsjettbehandling, utarbeidelse av rekrutteringsplan, samt endringer i studieplan og emneplaner, se Figur 1.

Programstyret utarbeider årlig en kvalitetsrapport som legges fram for konsortiumstyret.

Denne rapporten er grunnlaget for konsortiumstyrets vurderinger av kvalitetsarbeidet. Rapportens innhold skal omtale de områder programstyret har ansvaret for, gitt i dette dokumentet og med de tillegg og spesifiseringer som konsortiumstyret beslutter.

Konsortiumstyret beslutter tiltak som skal utvikle utdanningskvaliteten i fellesgradsprogrammet, jfr. Figur 1.

2. Studentrekruttering

AHO og UiT har i fellesskap ansvar for rekrutteringsarbeidet. Studiet skal presenteres på begge institusjoners nettsider og annet rekrutteringsmateriell.

Rekrutteringsmateriell til studiet skal være påført begge institusjoners logo og navn. AHO har ansvar for å registrere og oppdatere informasjon om studiet hos Samordna opptak. UiT har ansvar for å registrere og oppdatere informasjon om studiet hos utdanning.no.

Rekrutteringsplan utarbeides av programstyret og godkjennes av konsortiumstyret.

3. Opptak av studenter

Opptak til fellesgradsprogrammet foretas via Samordna opptak og følger ordinære søknadsfrister for høyere utdanning i Norge.

Opptak foretas i henhold til Forskrift om opptak til høgre utdanning.

AHO foretar opptak på vegne av partene, med utgangspunkt i institusjonens prosedyrer.

Kvalifikasjonskravet for studiet er generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse, og godkjent opptaksprøve. Beskrivelse av opptakskravene inngår i studieplanen.

Resultatet av opptaksprøver inngår i rangering av søkere, hjemlet i Forskrift om opptak til høgre utdanning §§ 4-4 og 7-17.

Konsortiumstyret oppnevner en opptakskomiteé, fastsetter komiteens arbeidsordning og opptaksreglement. Opptakskomiteens funksjonstid er fire år.

Opptaksreglementet skal beskrive følgende:

- Opptakskomiteens sammensetting
- Krav til realkompetanse
- Vurderingskriterier og rangering
- Vurdering av tidligere utdanning (innpassing)
- Organisering av opptaksprøve

Godkjenning og innpassing av ekstern utdanning

Godkjenning og innpassing av ekstern utdanning foretas i henhold til Forskrift om godskriving av høyere utdanning. Programstyret, eller de programstyret delegerer oppgaven til, kan godskrive og innpasse tidligere beståtte emner, fag, eksamener eller prøver fra andre universitet og høyskoler som tilbyr akkrediterte studier, i den utstrekning de faglige kravene beskrevet i studie- og emneplaner for fellesgradsprogrammet er oppfylt.

Studenter som har krav på å få innpasset fag i år 1-3 må i oppstartfasen av studiet påregne utsatt studiestart inntil aktuelt studieår er kommet i ordinær drift.

4. Semesterregistrering - tilhørighet til institusjon

Studenter på år 1, 2 og 3 semesterregistrerer seg ved AHO og betaler normalt semesteravgift der.

Studenter på år 4 og 5 semesterregistrerer seg ved UiT og betaler normalt semesteravgift der.

UiT overtar hovedansvaret for studenten ved semesterstart år 4.

Studentdata som er nødvendig for å følge opp studieprogresjon, studentenes rettigheter og plikter skal overføres fra AHO til UiT etter semesterslutt år 3, i henhold til rutinebeskrivelser fastsatt av konsortiumstyret

Det tas i bruk etablerte ordninger for å innhente tillatelse fra den enkelte student for overføring av personopplysninger.

Som hovedregel kreves det ved oppstart av år 4 at studenten har oppnådd 180 studiepoeng (ECTS) som beskrevet i studieplanen. Det kan søkes til programstyret om unntak fra dette kravet. Unntak gis kun i særlige tilfeller hvor det foreligger tungtveiende grunner.

Studentene tilhører den Studentsamskipnaden som er tilknyttet utdanningsinstitusjonen hvor studenten er semesterregistrert.

5. Klager

Konsortiumstyret er delegert fullmakt fra AHO og UiT sine styrer til å foreta oppnevning av klagenemd for opptakssaker som ikke skal behandles av den nasjonale klagenemden.

Øvrige klager behandles ved institusjonen hvor studenten er semesterregistrert.

Studentenes tilbakemeldinger gjennom tilbakemeldingssystemer ved institusjonene, utenom organiserte studentevalueringer, skal behandles av programstyret.

6. Studierett

Fellesgradsprogrammet er et integrert femårig studium og vedtak knyttet til studierett fattet ved en institusjon vil derfor gjelde for studiet som helhet.

Ved opphør av studierett, fattes vedtak om dette etter gjeldende regler for institusjonen der studenten er semesterregistrert.

Saker som gjelder utestengning og bortvisning skal behandles av konsortiumstyret.

7. Permisjoner

Permisjonssøknader behandles i henhold til regler ved institusjonen hvor studenten er semesterregistrert.

8. Internasjonalisering

Konsortiumstyret har ansvaret for å inngå og avvikle avtaler som gjelder internasjonalisering knyttet til dette fellesgradsprogrammet.

Andre avtaler håndteres av de respektive institusjoner.

Utreisende studenter

Det legges til rette for at studenter kan reise på utveksling slik dette er beskrevet i studieplanen. Studenter kan være på utveksling i inntil ett år i løpet av studiet.

Utveksling krever forhåndsgodkjenning av de emner det er planlagt å studere i utvekslingsperioden. Ved utvekslingsopphold i semester 9, må det i forhåndsgodkjenningen inngå vurderinger av gjennomføringen av prediplom.

Utveksling forutsetter normal studieprogresjon og at utvekslingsopphold ikke vil forsinke denne.

Innreisende studenter

Det legges til rette for at innreisende studenter kan mottas samtidig som utveksling skjer, ved at undervisningsspråk i semester med utvekslingsmulighet er på engelsk, primært i semester 7 og 8.

Programstyret behandler søknader fra innreisende studenter.

Ansattmobilitet

Det skal legges til rette for at både fagmiljøet og administrativt ansatte kan være delaktig i mobilitetsprogram. Ved inngåelse av mobilitetsavtaler skal også ansattmobilitet ivaretas.

Pensum

Programstyret har ansvar for å påse at pensum for emnene i fellesgradsprogrammet inneholder tilstrekkelig og relevant internasjonal litteratur.

Gjesteforelesere

Programstyret skal påse at studiet tilbyr gjesteforelesere av høy relevans og internasjonal kvalitet.

9. Eksamen

Eksamener avlegges ved AHO de tre første studieårene og ved UiT de to siste.

Eksamen avvikles i tråd med emnebeskrivelser og eksamensforskrifter ved institusjonen der emnet gjennomføres. Konsortiumstyret fastsetter felles reglement for oppnevning av sensorer.

Eksterne sensorer oppnevnes av programstyret.

For fusk ved eksamen gjelder regelverk ved institusjonen der eksamen avlegges.

Sensur

Sensorveiledninger, bruk av eksterne sensorer og ekstern evaluering av vurderingsordningene følger den enkelte institusjons ordninger. Informasjon av relevans for kvalitetsutviklingen knyttet til sensur, rapporteres til programstyret som innarbeider informasjonen i det løpende kvalitetsutviklingsarbeidet. Konsortiumsekretariatet har ansvar for å samle og systematisere denne informasjonen til bruk for programstyret.

10. Diplomoppgave

Konsortiumstyret fastsetter utfyllende bestemmelser for diplomoppgaven.

Diplom er en selvvalgt oppgave hvor studenten selv utarbeider programmet for oppgaven enten basert på fagmiljøets temaområder eller eget interessefelt.

Faglærere med primærarbeidssted ved AHO og som har veiledningsoppgaver for diplomstudenter, skal fastsette datoer for reiser til Tromsø for veiledning i diplomsemesteret, semester 10. Det må lages en egen avtale vedr. slike reiser med veileders personalleder. Studentene kan i tilfeller hvor det er faglig påkrevd, søke om reisestøtte for ett eller flere opphold i Oslo for veiledning.

Offentliggjøring av studentarbeider

Masteroppgaver skal normalt offentliggjøres i begge institusjonenes vitenarkiv. Oppgaver som inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, skal unntas offentlighet. Programstyret kan unnta oppgaver fra offentligheten i inntil fem år dersom det foreligger tungtveiende grunner. I særlige tilfeller kan en oppgave unntas for en lengre periode.

Rettigheter til resultater

Studenten har opphavsretten til de åndsverk han eller hun skaper i overensstemmelse med lov om opphavsrett. Åndsverk omfatter litterære, vitenskapelige eller kunstneriske verk av enhver art og uansett uttrykksmåte og uttrykksform. AHO og UiT forbeholder seg retten til å gjøre bruk av studentarbeider til utstillinger og undervisningsformål i institusjonens regi. I slike tilfeller skal studentens navn oppgis. Institusjonene kan publisere studentoppgaver i publikasjoner eller på internett så fremt studenten har gitt sitt samtykke.

For ansatte gjelder den enkelte institusjonens regler om opphavsrett og institusjonens etiske regelverk.

11. Gradstildeling

Mastergrad i Landskapsarkitektur tildeles på bakgrunn av beståtte emner med et samlet omfang av minimum 300ECTS. For å få utstedt vitnemål, må minimum 120 ECTS være avlagt som del av dette fellesgradsprogrammet, jfr. Forskrift om godskriving av høyere utdanning §2. Med hjemmel i samme forskrift §3 skal minimum 60 ECTS være avlagt ved hver av institusjonene.

Forskriftenes krav om ny utdanning, §3, er med dette oppfylt.

Ved behandling av saker som gjelder godkjenning av ekstern utdanning, herunder utvekslingsopphold innenfor rammen av dette fellesgradsprogrammet, må ovenstående begrensninger tas med i vurderingene slik at studenter kan tildeles grad.

12. Vitnemål

Etter fullført utdanning mottar studenten et vitnemål som utstedes av UiT. Det skal gå tydelig fram av vitnemålet at dette er en fellesgrad tildelt av AHO og UiT.

UiT produserer vitnemål, Diploma Supplement (DS) og annen nødvendig dokumentasjon når studenten har fullført fellesgradsprogrammet, i henhold til UiT sine prosedyrer og de krav som følger av Lov om universiteter og høyskoler.

Utfyllende bestemmelser om vitnemål og diploma supplement:

Vitnemål produseres fra Felles Studentsystem og følger UiT sin mal og dermed også den nasjonale vitnemålsmalen, så langt de passer for en fellesgrad. Følgende avvik fra den nasjonale malen og UiT sin mal er:

- Begge institusjoners logo skal være synlig på vitnemålets forside, med tilnærmet samme størrelse, så langt det er praktisk mulig.
- Begge institusjoners navn skal være synlig på vitnemålets forside, med samme skrifttype og skriftstørrelse, så langt det er praktisk mulig.
- Signatur på dokumentasjonen følger UiTs prosedyrer og mal. Av hensyn til rask utstedelse av vitnemål kreves kun underskrifter fra UiT på dokumentasjonen.
- Det skal framgå eksplisitt av vitnemålets side 2 at graden er oppnådd som fellesgrad.
- Begge institusjoners navn skal framkomme på vitnemålets resultatoppstilling.
- Det skal framgå av DS pkt. 2.3 at det er en fellesgrad som er oppnådd.
- Eksterne, godkjente akkrediteringer av utdanningen, (eksempelvis International Federation of Landscape Architects (IFLA)) skal framgå av vitnemål og DS
-

13. Budsjett

Budsjettarbeid og øvrig økonomihåndtering skjer innenfor rammen av konsortiumavtalen.

Konsortiumstyret må være spesielt oppmerksom på budsjettdisposisjoner som påvirker utdanningskvaliteten.

Programstyret og konsortiumstyret må være spesielt oppmerksom på endringer i studieplan og emneplaner som får budsjettkonsekvenser.

14. Årshjul

Tabellen gir en oversikt over sentrale frister og kvalitetsrelaterte prosesser. Ansvar for de ulike aktivitetene og prosessene må sees i sammenheng med kvalitetsstyringen vist i Figur 1 og Figur 2. En skjematisk framstilling av dette årshjulet er vist i Figur 2, men med noe mindre detaljer enn her.

Tid	Aktiviteter og prosesser	Ansvar
November	Kandidat- og markedsundersøkelse	Programstyret
November	Vurdere utvekslingsavtaler	Programstyret
Desember	Semesterevaluering	Programstyret
Januar	Budsjettinnspill til institusjonenes budsjettprosess	<ul style="list-style-type: none"> • Konsortiumstyret (innspill) • Programstyret (forslag)
Januar	Søknadsinfo på web	Programstyret
Januar	Revidert studieplan / emnebeskrivelser kommende studieår <ul style="list-style-type: none"> • Inkludert resultat fra kandidat- og markedsundersøkelser • Inkludert resultat fra evalueringer • Ekstern evaluering av vurderingsordningene 	<ul style="list-style-type: none"> • Fagmiljøet (forslag) • Programstyret (forslag) • Konsortiumstyret (vedtak)
Februar - november	Faglig utviklingsarbeid	Programstyret
Februar	Utarbeidelse og revidering av sensorveiledninger	<ul style="list-style-type: none"> • Fagmiljøet • Programstyret
Februar	Dialogløp mot interessenter og søkere	Konsortiumsekretariatet
Februar	Årsrapport (AHO)	AHO
Februar	Oppnevning av opptakskomite	Konsortiumstyret
Februar	Produksjon av opptaksprøver	Opptakskomiteen
Februar	Godkjenne opptaksprøver	Programstyret
April	Studentrekrutteringsplan for neste års opptak	<ul style="list-style-type: none"> • Programstyret (forslag) • Konsortiumstyret (vedtak)
15. april	Søknadsfrist til studiet	
Mai	Forsknings- og utdanningsmelding (UiT)	UiT
Mai/juni	Opptaksprøver	Opptakskomiteen
Medio juni	Sensurering av opptaksprøver	Opptakskomiteen
Juni	Program- og semesterevaluering av studiet	Programstyret
1. juli	Kontinuasjoneksamen for 3-årsstudenter skal være gjennomført og ferdig sensurert.	
20. juli	Tilbud om studieplass	
1. august	Frist for søknad om innpassing	
Medio august	Studiestart	Fagmiljøet
September	Studiekvalitetsrapport (AHO)	AHO
Oktober	Opptaksrapport (AHO)	AHO