

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	11.10.2017	

---

### Oppfølging av årsplan for 2017

Flere av måltallene per første halvår er ennå ikke offisielle, slik at det ikke presenteres noen oversikt over disse nå.

### Oppfølging av tiltak i årsplanen

Nedenfor følger en gjennomgang av tiltak som er under arbeid eller ikke igangsatt.

#### 1.1. Etablere prosjektstøtteportal på intranett.

*Begrunnelse:* Prosjektstøtteportalen er ment å tilrettelegge informasjon og støtte forskeren i søknads- og driftsprosess.

*Tiltak:* Arbeidet med prosjektstøtteportalen fortsetter og åpnes for bruk ila våren 2017.

*Ansvarlig:* Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. *Frist:* vår 2017.

Pilot for NFR FRIPRO-søknadsfasen ble lansert på <https://uit.no/intranett/prosjektstotteportal>.

Denne ble også brukt for NFRs tematiske utlysninger. Foreløpige tilbakemeldinger er positive. Innhold om kontrakts- og driftsfase vil bli publisert i løpet av oktober. Portalen er presentert for andre fakulteter og UB, som vil bidra inn i arbeidet.

#### 1.2. Etablere og gjennomføre kurs i praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.

*Begrunnelse:* Øke kompetanse på praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.

*Tiltak:* Ukeskurs kjøres i regi av HNA ila 2017. *Ansvarlig:* Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. *Frist:* 2017.

Det ble satt av ¾ dag med tema prosjektstyring i kurset FSK-8003 Leadership skills i uke 19. Tilbakemelding fra deltakerne var at form og funksjon passet dårlig sammen med resten av kurset. Vi vurderer derfor nå formen på dette, og hvorvidt vi skal dele opp kurset i to, med generell introduksjon på FSK-8003 og en egen teknisk workshop utenfor FSK-8003 i 2018.

*1.6. Øke antall søknader knyttet til nye finansieringskanaler (bransjeorganisasjoner, regionalt forskningsfond etc.).*

*Begrunnelse: øke grad av eksternfinansiering av næringsrelevante prosjekter.*

*Tiltak: Tilgjengeliggjøre informasjon om finansieringskilder og søknadsprosess gjennom utlysingsportal og prosjektstøtteportalen. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.*

Se status prosjektstøtteportal. Informasjon om Andre finansieringskanaler vil bli tilgjengeliggjort høsten 2017 (NFR og EU prioriteres før dette). Antall søknader til andre finansieringskilder (ikke NFR/EU) har i perioden 2014-16 økt fra 79-107.

*1.7. Etablere en strategisk kommunikasjonsplan for fakultetet*

*Begrunnelse: bruke kommunikasjon strategisk til å posisjonere BFE innenfor utvalgte satsingsområder.*

*Tiltak: Utarbeid kommunikasjonsplan med målsetning og tiltak innenfor 3-4 utvalgte satsingsområder for BFE. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.*

Årshjul er laget som utgangspunkt for planlegging av formidling av rett tema til rett tid for å øke nedslag i media. Utvikling av kommunikasjonsplan er startet opp og vil bli fullført i løpet av høsten.

*2.3 Gjennomgå alle læringsutbyttebeskrivelser.*

*Begrunnelse: Læringsutbyttebeskrivelsene for emner og program og tilhørende vurderingsordninger må være konsistente og i samsvar med de krav om NOKUT stiller. En spesiell oppmerksomhet bør nå rettes mot vurderingsordningene og hvordan de treffer i forhold til målsettingene om læringsutbytte.*

*Tiltak: Gjennomgang av utvalgte emner (urealistisk å ta alle). Ansvarlig: Instituttledere. Frist: 1.9.2017*

Første runde i gjennomgangen er fullført (programnivået), men dette vil være en kontinuerlig prosess som element i kvalitetsutviklingen av våre program. Nye programbeskrivelser publiseres primo januar måned årlig foran ny utlysingsrunde, og programbeskrivelser kan oppdateres frem til årsskiftet hvis ønskelig. Enkeltemnenes mål må relateres til programmenes målsetting på en konsistent måte.

*2.5 Vurdere tidspunkt eller begrensninger i kontinuasjonseksamen/utsatt prøve.*

*Begrunnelse: Dagens ordning kan være et hinder for videre studieløp for de som må ta en eksamen på nytt, når kontinuasjonsrunden er lagt ca. 1 måned inn i nytt semester. Studentene det gjelder vil kunne måtte utsette kursoppstart i nye fag, med fare for at eksamen i disse også blir skadelidende*

*Tiltak: Analysere og eventuelt foreslå ny ordning (eksamensrunden lagt utenfor undervisningsperiodene, til uken før semesterstart e.l.).*

*Ansvarlig: Studiesjef*

*Frist: 1.5.2017*

Fakultetsadministrasjonen har utarbeidet et notat som er oversendt programstyrene for uttalelse.

Dette er en komplisert sak med mange konsekvenser som må utredes grundig. Må også sees i sammenheng med opprettingen av ny, felles eksamenstjeneste ved UiT. Vi kommer tilbake med egen vedtakssak til neste styremøte.

### *3.3 Gjennomgå regler for FoU-termin*

*Begrunnelse: Universitetet har nylig vedtatt nye regler for FoU-termin. I de nye reglene er det et noe større handlingsrom enn tidligere.*

*Tiltak: Det gjennomføres en evaluering av etablerte rutiner og praksis for tildeling av forskningstermin. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 1. juni.*  
Forsknings- og formidlingsseksjonen har utarbeidet et notat som blir fremmet for styret i egen orienteringssak. Administrasjonen vil følge opp tiltakene foreslått i denne.

### *3.4 Systematisk medarbeideroppfølging – vurdere om elementer fra medarbeideroppfølging av stipendiater kan brukes for andre grupper.*

*Begrunnelse: De nye rutineene for oppfølging av stipendiater har vist seg å fungere veldig godt, og det kan av den grunn være ønskelig å se om elementer fra disse rutineene også kan brukes på oppfølging av andre stillingsgrupper.*

*Tiltak: Det foretas en gjennomgang om elementer fra rutineene for oppfølging av ph.d.-stillinger også kan brukes på oppfølging av andre stillingskategorier. Ansvarlig: Leder for personalseksjonen. Frist 1. juli.*

Personalsjef er konstituert, men seksjonen har vært underbemannet. Gjennomgangen vil bli gjort i løpet av høsten.

### *5.1 Løsninger for fleksibel og nettstøttet undervisning og møtefasiliteter i alle bygg.*

*Tiltak: Anskaffe løsninger for fleksibel og nettstøttet undervisning og møtefasiliteter i alle bygg. Ansvarlig: Ass. fakultetsdirektør. Frist: 1. juni.*

Behov for undervisnings- og møtefasiliteter ble gjennomgått av utstyrsutvalget, som la frem fakultetets utstyrsstrategi i sak FS BFE 5/17. Utstyr som ikke omfattes av universitetets felles ordning for AV-utstyr vil bli vurdert omfattet av ordningen med basisutstyr. Den permanente utstyrgruppa ved fakultetet vil avholde sitt første møte i løpet av september. Nytt AV-utstyr til biologibygget er på plass.

### *5.2 Sikre videreføring av FF Helmer Hanssen*

*Tiltak: Arbeide mot Kunnskapsdepartementet med å sikre videreføringen av FF Helmer Hanssen. Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1. april.*

Universitetsdirektøren har gitt fakultetsledelsen et utvidet ansvar for å følge opp forskningsfartøyene i sitt sted. Det har vært avholdt møter med Kunnskapsdepartementet ved statssekretær Haugstad og Nærings- og fiskeridepartementet ved fiskeriministeren om saken. Det kom positive signaler, men ingen endelig avklaring. Saken følges opp fortløpende.

## Gjennomførte tiltak i årsplanen

Følgende tiltak er gjennomført, og kan kvitteres ut:

### *1.3. Etablere forskningsnettverk på tvers av instituttgrenser.*

*Begrunnelse: Øke samarbeid og forskningsaktivitet mellom instituttene.*

*Tiltak: Stimulere til økt samarbeid gjennom fagseminarer og incentivordninger. Ses i sammenheng med gjennomgang av incentivordninger.*

*Ansvarlig: Instituttledere, seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.*

BFE gjennomførte et felles innovasjonsseminar i mars. Seminaret hadde tilfredsstillende oppmøte, men mange valgte å følge det via nett. Strømming gir flere muligheten til å følge seminaret, men begrenser den personlige kontakten og seminarets rolle som møteplass.

Fakultetet innførte i 2017 et felles utstysrvalg. En effekt vil ventelig være økt samarbeid i bruk av infrastruktur og derigjennom mer samarbeid.

AMB-forskerne har utstrakt samarbeid på det personlige planet som ikke er formalisert, men er også med på tverrfaglige og tverrfakultære satsninger på UiT. Blant de formelle samarbeidene på UiT kan vi nevne fornybar energi, KOAT tools og CAGE. Det er også et utstrakt forsker-forskersamarbeid med NFH og hvor man også deler laboratorier. De har blant annet støttet felles kompetanseutvikling hos teknikere ved AMB og NFH ved å bevilge kurs- og reisestøtte. HHT mener de har noe personlig samarbeid mot NFH, men også mot forskere ved andre enheter ved universitetet.

#### *1.4. Etablere møteplasser for stipendiater.*

*Begrunnelse: Øke gjennomstrømningsgrad av stipendiater ved å fasilitere sosiale og faglige nettverk.*

*Tiltak: Legge til rette for faglige og sosiale nettverk ved oppstart av studie og i løpet av studieprogresjonen, f.eks. i forbindelse med kurs o.l. Ansvarlig: Prodekan forskning. Frist 2017.*

NFH har hatt møte med studentene og opprettet møteplasser som ettermiddagskaffe og instituttvise møter. AMB skal ha møte med sine studenter 8. november, i samarbeid med Senter for karriere og arbeidsliv. Her vurderes en form for forum for doktorgradsstudentene. HHT har hatt seminar, men med mye avbud.

#### *1.5. Gjennomgå incentivordninger for faglig ansatte.*

*Begrunnelse: Revidere incentivordninger for å stimulere til økt faglig produksjon og prosjektutvikling.*

*Tiltak: Analysere effekt av nåværende tiltak, prioriterte målgrupper, samt iverksette reviderte incentivordninger. Ansvar: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.*

Se egen sak til fakultetsstyremøte 11.10.

#### *1.8. Oppdatere og utvikle eksterne og interne nettsider på norsk og engelsk*

*Begrunnelse: Formidle oppdatert informasjon som både presenterer BFEs aktiviteter og satsinger eksternt, samt informasjon internt, på en oppdatert og lett tilgjengelig måte. Ansvarlig:*

*Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.*

Det er etablert en rutine for bruk av en såkalt nettrobot til arbeidet. Denne sjekker for brutte lenker, skrivefeil og utdaterte sider m.m. Det brukes Vi har initiert oppdatering av forskningsgruppesider, samt opprettet prosjektsider for nye prosjekter.

#### *2.1. Studiekvalitetsarbeid – videreføre kollegaevaluering og nye læringsformer knyttet til undervisning*

### *2.1.1 Kollegaveiledningsprosjektet videreføres*

*Begrunnelse: Prosjektet videreføres som et viktig element i kvalitetsarbeidet med utdanning og inngår som ett av tre case i Result sitt Finnut-prosjekt «SLUSEN»*

*Tiltak: Kollegaveiledning tilbys og følges opp for vitenskapelig ansatte ved alle tre institutt våren og høsten 2017. Ansvarlig: Prodekan utdanning. Frist: 1.12.2017*

Ordningen med kollegaveiledning er implementert. BFE har sendt søknad til universitetets program for undervisningskvalitet på prosjektet «Fra kollegaveiledning til fagfelleevaluering – Et felles løft for kvalitetskultur» for å videreutvikle tilbudet.

### *2.1.2 Meritteringsordning for utdanning implementeres*

*Begrunnelse: Prinsippene er vedtatt ved UiT – Norges arktiske universitet og skal videreføres hos våre vitenskapelig ansatte.*

*Tiltak: Informasjonsmøte om ordningen januar 2017 med prosjektleder Marit Allern fra Result, der vi oppfordrer våre beste undervisere om og jobbe mot / søke om merittering. UiT har som mål at de første underviserne skal være ferdig meritterte allerede våren 2017. Instituttene legger til rette for at våre kandidatene kan kvalifisere seg som meritterte undervisere. Ansvarlig:*

*Instituttlederne i samarbeid med prodekan utdanning. Frist: 1.6.2017*

Gjennomført. To fra HHT og fire fra NFH søkte og ble sendt til evaluering av eksterne komiteer. Michaela Aschan og Bernt Bertheussen fra BFE ble meritert.

### *2.1.3 Nye læringsformer knyttet til undervisning*

*Begrunnelse: Studentaktive læringsformer er ettertrykkelig satt på dagsorden, omvendt klasserom og spill-basert læring, organisert undervisning som krever forberedelser og aktivitet fra studentenes side øker læringsutbyttet.*

*Tiltak: Nye læringsformer skal vurderes for alle emner. Ansvarlig: Prodekan utdanning. Frist: 1.12.2017*

Det spillbaserte SimFish-prosjektet ved NFH og kollegaveiledningsprosjektet er viktige element i bevisstgjøringen omkring nye læringsformer. Erfaringene herfra vil bli brukt i ved utvikling av andre undervisningsopplegg.

## *2.2 Digitalisere alle eksamener (hovedregelen)*

*Begrunnelse: Eksamensforvaltning er et krevende faglig og administrativt arbeid, digitalisering vil være en bedre løsning sett fra studentenes side og over tid innebære et potensiale for effektivisering.*

*Tiltak: Digital eksamen ved hjemmeksamen, semesteroppgaver og skoleeksamener blir hovedregelen, unntak fra hovedregelen må omsøkes og godkjennes av fakultetet. Ansvarlig: Studiesjef. Frist: Gjennomføres våren 2017*

Gjennomført.

## *2.4 Evaluere mandat og instruks for programstyrene og ledelse av studieprogrammer.*

*Begrunnelse: Styring og ledelse av utdanningene vektlegges som element i utvikling av tilbudenes relevans og kvalitet. Brukes programstyrene riktig – utnytter vi potensialet som ligger i ordningen. Det er satt av egne strategiske midler til prosjekter innen studieprogramledelse (som fordeles av strategisk utdanningsutvalg ved UiT Norges arktiske universitet), og fagmiljøene oppfordres til å søke på disse.*

*Tiltak: Vurdere sammensetning og representasjon i programstyrene, møtefrekvens og agenda for møtene. Ansvarlig: Prodekan utdanning og instituttlederne. Frist: 1.5.2017*

HHT innførte en ny modell for ledelse av studieprogram i 2016 som tar hensyn til at flere av studiene gjennomføres på tvers av campusene. Følgende programstyrer ble etablert ved Handelshøgskolen: Programstyre for bachelorstudier, programstyre for masterstudier, programstyre for EVU. Hvert programstyre ledes av en faglig ansatt, og har representanter fra alle campus. Etter planen skal programstyrene møtes to ganger i løpet av semesteret. Flere av programmene revideres nå, og HHT har oppnevnt flere arbeidsgrupper for å utrede mulige endringer. Arbeidet koordineres av programstyrelederne, og programstyrene vil anbefale nytt programinnhold før opptaket i 2018. Handelshøgskolen har våren 2017 søkt UiT om midler til et prosjekt som omhandler styring og ledelse av studieprogram.

NFH har søkt om midlene som nevnes. Det planlegges uttesting av en hybrid form som kombinerer programstyrer og studieleder. Prodekan utdanning og studieleder er involvert i prosessen.

Ledelse av programstyrene ved AMB har hatt en gjennomgang av RESULT for å få erfaringer på UiT da det er forskjellige strukturer og sammensetninger på UiT. AMB har ikke arbeidet særskilt med endring av mandatet.

## *2.6 Styrke samarbeidet med de videregående skolene.*

*Begrunnelse: Faglig kontakt med skolene og rekrutteringspotensialet ligger til grunn.*

*Tiltak: Ambassadørordninger der studenter besøker sine tidligere skoler. Besøk av videregående skoler på de ulike instituttene med organiserte aktiviteter (omvisning, foredrag, felt, lab etc.).*

*Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 1.10.17.*

Gjennom arrangement under Forskningsdagene er det rettet spesielt fokus på videregående skoler. Vi har ønsket å tilrettelegge for møteplasser også utenfor nærområdet, og i år er det derfor arrangement på Skjervøy. Vi har også gjennomført ordningen «Bestill en forsker». Vi har hatt positive tilbakemeldinger på disse arrangementene.

### *3.1.1 Tiltak: Forskningsgruppeledersamling avholdes medio mars. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 1. april.*

Forskningsgruppeledersamling ble avholdt 28. mars. Temaer for samlingen var blant annet status ved BFE, økonomi og prosjektstyring, formidling, støttefunksjoner ved forsknings- og formidlingsseksjonen, samt prosjektpresentasjoner. Samlingen fikk god tilbakemelding fra de frammøtte.

### *3.1.2 Tiltak: Avholde programstyresamling. Ansvarlig: Studiesjef. Frist 1. mai.*

Ble arrangert 29. september. Samlingen hadde vekt på videre gode sammenheng mellom læringsmål, undervisnings- og evalueringsmetoder, og involvering av studenter og faglige ansatte sammen med eksterne referanser i det kontinuerlige arbeidet med kvalitet i utdanningene.

## *3.2 Prioritere faglig og administrativ utvikling på våre nye campus.*

*Begrunnelse: Vi har i løpet av de senere år vært gjennom flere fusjoner, og har derigjennom fått en rekke nye ansatte både fagansatte og administrativt. Det er viktig å sikre at våre nye ansatte både har den kompetansen de behøver og at de også får mulighet til å tilegne seg ny kompetanse. Herunder også vurdere muligheter for opprykk eller andre arbeidsoppgaver.*

*Tiltak: Gjennomføre en kartlegging av behov for kompetanseheving ved våre nye campus.*

*Ansvarlig: Instituttledere HHT og AMB. Frist 1. juli.*

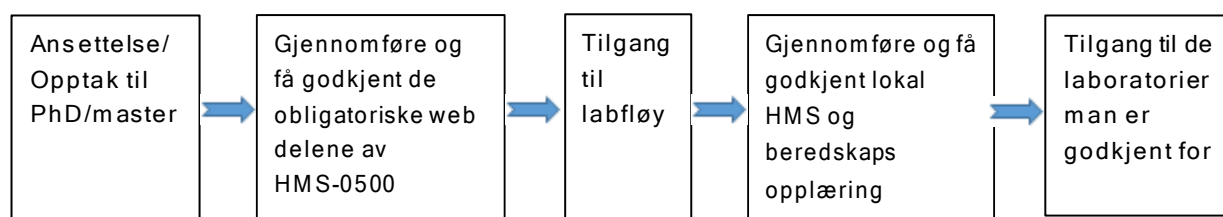


AMB-ledelsen har gjennomført besøk i Alta hvor arbeidsoppgaver og utfordringer blir belyst. AMB setter av strategiske midler til reiser for medarbeidere i Alta til å besøke Tromsø for faglig oppgaver. AMB har en utfordring knyttet til langtidsserier, og AMB har gitt forskningsgruppen Nordlige populasjoner i ansvar å se på vedlikehold og utnyttelse av disse. Dette sett i lys av COAT.

Alle kurs på år 1 og 2 på bachelor i økonomi og administrasjon er samkjørt på tvers av fire campus. Det settes sammen team som underviser på disse emnene. Dette samarbeidet har ført til en forbedret kvalitet på undervisningen og gjennomføringen av kursene. Ved Handelshøgskolen er det avsatt midler for reiser mellom campus som benyttes for å sikre kompetanseheving, erfaringsutveksling og god arbeidsdeling. Midlene benyttes av både faglige og administrative ansatte. Fagansatte reiser mellom campus i forbindelse med koordinering av egen kurs, eller for å delta på kompetansehevende tiltak (kurs i pedagogikk, Wiseflow, ph.d.-kurs). Administrative ansatte deltar også på kurs (ofte i Tromsø), og hospiterer på andre campus for å gi/få opplæring, samt for å se hvilke utfordringer hver campus står overfor.

*4.1 Sikre at alle ansatte og studenter har nødvendig opplæring (HMS) samt dokumentasjon av denne.*

*Tiltak: Risikoelementer finnes i vår virksomhet, og trygg gjennomføring av forsknings- og undervisningsaktiviteter må prioriteres og ivaretas. Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1. juni.* SharePoint er under utarbeiding. Tilgang til lab-fløyer og laboratoriearealer er nært knyttet til HMS og beredskapsopplæringen den enkelte har gjennomført og fått godkjent. HMS- og beredskapsopplæringen og derigjennom tilganger følger følgende steg:



*Tiltak: Risikovurdering samt etablere gode HMS-rutiner i nytt biologibygget. Bygget nærmer seg ferdig, og institusjonens rutiner må implementeres og tilpasses lokalt. Ansvarlig:*

*Fakultetsdirektøren. Frist: 1. september.*

Planlegging av evakueringsorganisasjon er igangsatt. Evakueringsstol monteres i 2. etasje i uke 39. Førstehjelpsskap er montert.

*4.2 Innføring av helseerklæring for tokt og felt.*

*Tiltak: Rutinene må implementeres. Ansvarlig: Seksjonssjef fartøy og teknisk drift. Frist: 1.mars.*

Kravet ser ut til å være vel implementert blant toktledere og hos kapteinene. Det stilles få spørsmål rundt rutinene. Obligatorisk oppføring av utløpsdato for helseattest på pårørendeskjema for toktbesetning blir gjennomgående utført i henhold til etablerte rutiner.

Edel O. Elvevoll

dekan

—

[edel.elvevoll@uit.no](mailto:edel.elvevoll@uit.no)

77 64 60 01

Christian Hansen

ass. fakultetsdirektør

—

[christian.hansen@uit.no](mailto:christian.hansen@uit.no)

77 64 69 63

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*