

Samarbeidsavtale mellom

(legekontor)

og

**Det helsevitenskapelige fakultet, UiT Norges arktiske
universitet**

1. Innledning

Samarbeidsavtalen bygger på bestemmelsene i lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 nr. 15, lov om helsetjenesten i kommunene av 19. november 1982 nr 66, lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64, samt forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning av 30. juni 2006.

2. Formål

Formålet med avtalen er å legge til rette for godt samarbeid om praksisveiledning av studenter på profesjonsstudiet i medisin. Partene skal bidra til å tilrettelegge gode praksisarenaer og tydeliggjøre sammenhengen mellom det teoretiske grunnlaget og handlinger i klinisk praksis.

Partene har som siktemål å bidra til sikkerhet for pasienter og kvalitet i helsetjenesten samt tillit til helsepersonell og helsetjeneste.

3. Utdanning

Praksis utgjør et sentralt element i studentenes lærings- og kvalifiseringsprosess i utdanningsløpet. Legekontoret har ansvar for at studenten får den undervisning som gjør dem i stand til å utøve sin fremtidige yrkesrolle på en faglig forsvarlig måte.

Legekontoret skal legge til rette for at studenten får gode fysiske arbeidsbetingelser, og gode muligheter for erfaring med relevante praksissituasjoner og pasienter/klienter som utgangspunkt for teoretisk og praktisk kunnskapsutvikling. Det kontor studenten til enhver tid disponerer må være fullt utstyrt og ha internettilgang. Videre må legekontoret være behjelpelig med å skaffe studentene tilfredsstillende møblert hybel. I dette ligger å veilede studenten til relevante utleiere. Studenten er selv ansvarlig for de formelle og økonomiske forhold rundt leie av bolig.

Legene ved legekontoret må være allmennpraktiserende leger/fastleger i en kommune i Nordland, Troms eller Finnmark og minst en av disse må kunne dokumentere erfaring og kompetanse som praksislærer. Øvrige medarbeidere ved legekontoret må brukes aktivt i studentveiledningen

Helsefak skal bistå legekontoret med behov for veiledning og oppfølging av student. Det er ønskelig at praksisveiledere deltar på aktuell veilederopplæring i regi av fakultetet hvert år. Veileder skal sette seg inn i aktuelle læringsmål for praksisperioden og ha fokus på å stimulere studentenes læringsutbytte. Veileder har ansvar for faglig veiledning og evaluering av studentenes innsats og ferdigheter i praksis i samarbeid med utdanningen. Evalueringene følger til enhver tid vedtatte retningslinjer.

Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak) plikter å gi veilederopplæring av god kvalitet, herunder tilstrekkelige opplysninger og opplæring i skikkethetsvurderinger.

4. Samarbeid og kommunikasjon

Legekontoret vil få faglig oppfølging av fylkeskoordinator eller hovedkoordinator for utplassering medisin, Institutt for samfunnsmedisin, Helsefak.

For administrative og økonomiske spørsmål kontaktes seksjon for utdanningstjenester, ved Helsefak.

5. Ansvar og forpliktelser

Partene har et felles ansvar for å realisere formålet i denne avtale.

Utplasseringsperiodene fordeler seg på to perioder i høstsemesteret og en periode i vårsemesteret. Hver utplasseringsperiode er på åtte uker. Legekontoret forplikter seg til å ta imot minst to studenter per år.

Legekontoret forplikter seg til å gjennomføre undervisningen i overensstemmelse med de retningslinjer som er nedfelt i "Veilederpermen".

Dersom studentens tjeneste ved legekontoret vurderes som ikke tilfredsstillende utført, skal resttjeneste påberegnes. Denne skal primært utføres ved samme kontor, dette for å oppnå kontinuitet i praksisutplassering. Resttjenesten honoreres som øvrig tjeneste (1/8 av vanlig honorar per uke).

Helsefak utbetaler godtgjørelse eller lønn for utført praksisveiledning samt kompensasjon for kontorhold. Se vedlegg 1 for detaljer.

Helsefak tilbyr årlige samlinger for praksisveiledere i medisin. Legekontoret/praksislærer forplikter seg til å delta på minst ett kurs i veiledningspedagogikk ved universitetet i løpet av perioden.

Helsefak skal gjennomføre studiene i overensstemmelse med studie- og rammeplaner, og skal legge til rette for dialog med praksisfeltet ved omfattende studieplanrevisjon.

Studenter som gjennomfører praksisstudier er å regne som arbeidstakere ved praksisinstitusjonen og omfattes derfor av Lov om yrkesskadeborsikring av 16. juni 1989 nr. 65 og av Lov om skadeerstatning av 13. juni 1969 nr. 26.

6. Gjensidig informasjonsplikt

Partene skal så tidlig som mulig gjensidig underrette hverandre om planer og tiltak som kan få innvirkning på partenes oppfyllelse av respektive forpliktelser etter samarbeidsavtalen og i nødvendig grad underrette hverandre om vedtak som berører samarbeidet.

Dersom det skulle oppstå en upåregnelig og særlig omstendighet som gjør det umulig for en av partene å oppfylle sine forpliktelser etter denne avtalen, skal den andre parten varsles som dette uten ugrunnet opphold.

7. Tvistebestemmelser

Uenighet om tolkning av avtalen og faktiske endrete forutsetninger som påvirker avtalens omfang skal søkes løst mellom partene gjennom drøftinger.

8. Varighet

Samarbeidsavtalen løper fra den er godkjent av begge parter og inntil den sies opp av en eller begge avtaleparter, eller erstattes av ny avtale. Avtalen sies opp med minimum 9 – ni – måneders varsel, og får virkning fra neste studieår. Ved vesentlige organisasjonsendringer i institusjonene, må avtalen revideres.

Dato:

Dato:

.....
fakultetsdirektør, Helsefak

.....
(legekontorets representant)

Vedlegg 1

Økonomiske forhold:

Kompensasjon for veiledning utbetales til legekantoret eller kommunen som næringsinntekt.

Kompensasjon for veiledning:

Godtgjørelse til næringsdrivende på kr. 40.000 per student.

Legekantoret fakturerer Helsefak etter endt praksisperiode og når praksislærer har sendt inn elektronisk evalueringsskjema. Legekantoret må da selv evt. fordele godtgjørelsen mellom aktuelle ansatte.

I de tilfeller hvor legekantoret har avtalt å ta imot student og studenten ikke møter, vil honoraret ikke bli utbetalt.

Kompensasjon for kontorhold alternativ 1)

Når eget fast kontor stilles til rådighet for studenten, utbetales en kompensasjon på kr. 15.000 pr student for kontorhold, vedlikehold, driftsutgifter og andre forpliktelser i denne avtale. Kriterier for hva som i denne sammenheng kan betegnes som eget fast kontor for studenten, er vedlagt kontrakten.

Kompensasjon for kontorhold alternativ 2)

Dersom studenten ikke får eget fast legekantor, utbetales kr. 2.000 per student per år til legekantor/praksislærer.

Legekantor/kommunen fakturerer Helsefak for kontorhold etter endt praksisperiode.

Vi gjør oppmerksom på statlige virksomheters krav om elektronisk faktura i EHF-format (jf. FAD P-11/2011, pkt. 2.6).

Kompensasjon for kontorhold vil bli utbetalt uavhengig av om studenten møter eller ikke.

Opplysninger for økonomisk oppgjør:
Legekantor:.....
Kommune.....
Legekantorets/ kommunens org.nr:.....
E-post 1:.....
E-post 2:.....
Kontorhold alternativ 1 <input type="checkbox"/> alternativ 2 <input type="checkbox"/>

