

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.10.2017

Innstilling til vedtak

1. Fakultetet viderefører nåværende tiltak for å øke den eksterntfinansierte virksomheten. I tillegg innføres følgende tiltak:
 - Høy prosjektaktivitet og lønnsomme prosjekter skal tillegges vekt ved prioritering av nye stillinger, strategiske utstyrsmidler og fordeling av rekrutteringsstillinger.
 - Det innføres en belønningsordning for innsendte søknader til EU. For rollen som koordinator eller arbeidspakkeleder gis det et annuum på kr 100 000, og for rollen som prosjektdeltaker kr 20 000.
 - BFE garanterer for prosjektetableringsstøtte (PES) ved manglende bevilgning fra NFR.
 - Det skal bygges opp en profesjonell prosjektstøtte-funksjon for håndtering av EU- og andre større prosjekter. Funksjonen organiseres som en del av forskningsseksjonen. Fakultetsledelsen kommer med forslag til oppbygging av funksjonen ved fordeling av budsjett for kommende år.
 - Det skal utarbeides en modell for å tilbakeføre budsjetterte lønnsmidler på eksterne prosjekter hvor fast ansatte deltar i godt finansierte prosjekter. Tilbakeføringen skal i så stor grad som mulig tilfalle gruppen/fagmiljøet.
2. Dagens TDI-modell justeres som det fremgår av saksfremlegget og videreføres. Fakultetsledelsen skal vurdere en lavere sats for fagmiljøer som benytter vesentlig mindre infrastruktur enn andre.
3. Følgende prinsipper for finansiering av eksterne prosjekter og bruk av egeninnsats legges til grunn:
 - Søkere skal bidra til å sikre en best mulig finansiering av prosjekter.
 - Prosjekter skal så langt som mulig, og innenfor muligheter og rammene til finansieringskilden og programmer, søkes fullfinansiert.
 - Egeninnsats bør holdes på et minimum, og så langt som mulig være i form av eksisterende ressurser.
 - På søknader sammen med andre institusjoner skal partene sikres mest mulig like vilkår. Ressursinnsatsen til BFE bør stå i et rimelig forhold til det faglige og økonomiske utbyttet.
 - Veiledning av stipendiater for andre prosjektdeltakere bør være dekket av prosjektbevilgningen.
 - Ansatte må ha godkjenning før innsending av søknad, dette gjelder også deltakelse i søknader som sendes fra andre institusjoner
 - I forkant av viktige søknadsfrister vil administrasjonen legge opp til et utvidet kapasitet for assistanse ved utforming av standarddeler i søknad og kalkulering av budsjett.
4. Administrasjonen utarbeider en plan for å gjøre regler for ekstern finansiering og de ulike insentivordningene kjent blant de ansatte. Planen kan bygge på den nyetablerte prosjektstøtteportalen.

Behandling

Saksfremlegget mangler en analyse av kostnadene knyttet til de foreslåtte tiltakene. Administrasjonen kommer tilbake med forslag til behandling av budsjettfordelingen for 2018.

Administrasjonen foreslo å innarbeide de foreslåtte presiseringene i vedlegget om TDI-modellen, i vedtaket.

Vedtak

1. Fakultetet viderefører nåværende tiltak for å øke den eksternfinansierte virksomheten. I tillegg innføres følgende tiltak:
 - Høy prosjektaktivitet og lønnsomme prosjekter skal tillegges vekt ved prioritering av nye stillinger, strategiske utstyrsmidler og fordeling av rekrutteringsstillinger.
 - Det innføres en belønningsordning for innsendte søknader til EU. For rollen som koordinator eller arbeidspakkeleder gis det et annuum på kr 100 000, og for rollen som prosjektdeltaker kr 20 000.
 - BFE garanterer for prosjektetableringsstøtte (PES) ved manglende bevilgning fra NFR.
 - Det skal bygges opp en profesjonell prosjektstøtte-funksjon for håndtering av EU- og andre større prosjekter. Funksjonen organiseres som en del av forskningsseksjonen. Fakultetsledelsen kommer med forslag til oppbygging av funksjonen ved fordeling av budsjett for kommende år.
 - Det skal utarbeides en modell for å tilbakeføre budsjetterte lønnsmidler på eksterne prosjekter hvor fast ansatte deltar i godt finansierte prosjekter. Tilbakeføringen skal i så stor grad som mulig tilfalle gruppen/fagmiljøet.
2. Dagens TDI-modell opprettholdes med følgende presiseringer:
 - Ved tildeling av nye teknikerstillinger prioriteres fagmiljøer som har høy ekstern finansiering og/eller som har god inndekning på prosjektene til lønn for teknikere.
 - Leiestedskostnadene skal brukes til å finansiere basisutstyr, i tråd med fakultetets utstyrsstrategi. I tillegg anbefales det at det tas strategiske hensyn ved anskaffelse av større utstyr. Mulighetene for at nytt utstyr bidrar til eller gir muligheter for økt ekstern finansiering, tillegges vekt.
 - På samarbeidsprosjekter med forskningsinstitutter eller andre anbefales det at stipendiater normalt har arbeidssted BFE eller en annen UH-institusjon.
 - Sats for leiestedskostnad justeres til kr 245 000 for nye søknader.
 - Fakultetsledelsen skal vurdere en lavere sats for fagmiljøer som benytter vesentlig mindre infrastruktur enn andre.
 - BFE vil vurdere hensiktsmessigheten av innføring av betaling, størrelse og hvilke, for eksterne brukere av kjernefasiliteter eller spesielt dyre laboratorier/analyseplattformer.
3. Følgende prinsipper for finansiering av eksterne prosjekter og bruk av egeninnsats legges til grunn:
 - Søkere skal bidra til å sikre en best mulig finansiering av prosjekter.
 - Prosjekter skal så langt som mulig, og innenfor muligheter og rammene til finansieringskilden og programmer, søkes fullfinansiert.
 - Egeninnsats bør holdes på et minimum, og så langt som mulig være i form av eksisterende ressurser.
 - På søknader sammen med andre institusjoner skal partene sikres mest mulig like vilkår. Ressursinnsatsen til BFE bør stå i et rimelig forhold til det faglige og økonomiske utbyttet.
 - Veiledning av stipendiater for andre prosjektdeltakere bør være dekket av prosjektbevilgningen.
 - Ansatte må ha godkjenning før innsending av søknad, dette gjelder også deltakelse i søknader som sendes fra andre institusjoner
 - I forkant av viktige søknadsfrister vil administrasjonen legge opp til et utvidet kapasitet for assistanse ved utforming av standarddeler i søknad og kalkulering av budsjett.
4. Administrasjonen utarbeider en plan for å gjøre regler for ekstern finansiering og de ulike insentivordningene kjent blant de ansatte. Planen kan bygge på den nyetablerte prosjektstøtteportalen.