

ORIENTERINGSSAK

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
10.03.2016

Sak:

Status for arbeidet med Adm2020

Universitetssdirektøren etablerte i juni 2015 en prosjektgruppe for å se på den administrative organiseringen ved UiT. Prosjektgruppen er godt i gang med sitt arbeid og har gjennomført en rekke møter og workshoper. Fusjonsperioden gjorde at tempoet i prosjektet var noe redusert i høstsemesteret i forhold til hva det kunne ha vært. I sak 58/15 vedtok universitetsstyret prinsipper og mål for UiT og arbeidet med Adm2020.

Hovedutfordring per nå er spørsmålet om hvordan man skal håndtere målsetningen om at antall administrative ansatte (årsverk) ikke skal overstige 30% av det totale antallet UFF og administrative stillinger. Prosjektgruppen er opptatt av at man synliggjør effekten av arbeidet innenfor Adm2020, og spesielt i forbindelse med denne målsetningen.

Bakgrunn for prosjektet

Det overordnede målet for arbeidet med Adm2020 ligger i Drivkraft i Nord, hvor det fremgår at *UiT skal ha et godt arbeidsmiljø og en effektiv, robust og fleksibel organisasjon som bidrar til at UiT når sine mål*. Flere forhold har gjort det nødvendig å stille spørsmål om den administrative organisering er egnet til å nå dette målet, og om vi har en administrasjon som er rustet til å møte utfordringene fremover.

Det har vært stor vekst i antall studenter og ansatte i løpet av de siste ti årene. Dette blant annet som et resultat av tre fusjoner, tildelte studieplasser og økt forskningsaktivitet. Administrativt har fokus vært rettet mot å håndtere denne utviklingen, men uten at det er blitt stilt spørsmål om hvordan de administrative tjenestene overordnet er organisert eller hvordan oppgavedelingen mellom nivåene burde være.

I tillegg til dette ser man en rekke interne og eksterne forhold som gjør det nødvendig å vurdere organiseringen av den administrative virksomheten ved UiT:

- Fusjoner med utvidelse av antall campus og integrering av faglige og administrative miljø.
- Avbyråkratisering- og effektiviseringsreformen.
- Investeringer i nye bygg på om lag 400 mill kroner over 15 år og varige økte driftskostnader som følge av økte arealer.
- Ny strategisk plan hvor UiT skal bli verdensledende innenfor 5 tematiske områder, satse tverrfaglig og -fakultært, forbedre undervisningskvalitet, osv.

- Sentrale pålegg som reduksjon av «tidstyver», digitaliseringsreformen og krav om felles systemløsninger og økt standardisering både i forhold til rutiner, arbeidsprosesser og digitale løsninger (se Meld.st. 18 (2014-2015) kap. 6).

Arbeidsform

Prosjektgruppen har som oppgave å koordinere arbeidet og fremme forslag til universitetsdirektøren. Gruppen er etter fusjonen utvidet med representanter fra hver av de to nye campusene. Arbeidstakerorganisasjonene har også fått inn ett ekstra medlem og er nå to.

Universitetsstyret har vedtatt (sak 58/15) et konkret mål for arbeidet som sier at *antall administrative ansatte (årsverk) skal ikke overstige 30% av det totale antallet UFF og administrative stillinger*. Målet er førende for prosjektene som etableres som en del av Adm2020.

Universitetsstyret vedtok også i nevnte sak overordnede prinsipper for den administrative organiseringen ved UiT. Prinsippene er en operasjonalisering av prosjektgruppens mandat og legger blant annet opp til at administrasjonen skal støtte opp under utdanning, forskning, formidling og kunstnerisk utviklingsarbeid. I tillegg skal organisering av administrasjonen sikre tilstrekkelig robuste og sterke miljøer. Administrative oppgaver og prosesser kan i tillegg organiseres uavhengig av den faglige linjen hvis dette gir en bedre oppgaveløsning. Prinsippene legger også opp til at administrativ oppgaveløsning skal standardiseres på tvers av nivå og enheter med virkeområde for hele organisasjonen. Prinsippene sier også at kontroll skal være risikobasert og ikke innbefatte mer enn ett kontrollnivå. Prinsippene er førende for prosjektene som etableres som en del av Adm2020.

Det er første gang at UiT har mål og prinsipper av denne typen.

Gjennomgang av påbegynte prosjekter/prosjekter i oppstart

Prosjekt digitaliseringsstrategi

Arbeidsgruppen for digitaliseringsstrategi ledes av prorektor for utdanning og kvalitet og startet sitt arbeid 19.01.2016.

Målet med dette arbeidet er å utarbeide en overordnet digitaliseringsstrategi for hele virksomheten ved UiT. Spesifikke satsningsområder som berøres i arbeidet er:

- Utdanning
- Forskning
- Formidling
- Administrativ virksomhet

Gruppen skal som en del av arbeidet se på hvordan UiT kan arbeide med digitalisering innenfor de fire nevnte satsningsområdene. Hovedoppgaven vil være å se på hvordan teknologi kan bidra til å styrke og effektivisere innenfor de fire satsningsområdene.

Drivkraft i nord – Strategi mot 2020 vil være utgangspunktet for dette arbeidet, og digitaliseringsstrategien skal støtte opp om denne.

Gruppen vil levere sitt forslag til digitaliseringsstrategi 30.03.16. Etter planen vil forslag til digitaliseringsstrategi fremlegges for universitetsstyret i mai/møtet.

Prosjekt NAV-relaterte tjenester

Det er nå utarbeidet et mandat for prosjektet NAV-relaterte tjenester. Gruppen ledes av seksjonslederen for lønn ved avdeling for personal og organisasjon og er under etablering. Arbeidet vil påbegynnes i begynnelsen av mars. Det overordnede målet med prosjektet er å finne løsninger som gir størst mulig effektivitet og kvalitet i arbeidet og prosessene rundt NAV-refusjoner og rettighetsbaserte permisjoner ved UiT, herunder også hurtig innkreving av refusjonene. Det er også ønskelig å sikre nødvendig beredskap innenfor fagområdet.

Gruppen vil levere sitt arbeid i utgangen av april 2016.

Prosjekt forskningsadministrativ støtte, Horizon2020

Det er nå utarbeidet et mandat for prosjektet Forskningsadministrativ støtte Horizon2020. Prosjektet er blant annet begrunnet i at UiT har som målsetning å øke finansieringen av forskning fra eksterne kilder for å styrke den vitenskapelige virksomhetens kvalitet og kapasitet (Drivkraft i nord: Strategi for UiT mot 2020).

Arbeidet ledes av avdelingsdirektøren ved Avdeling for forskning og utviklingsarbeid, og er nå under etablering. Målet med arbeidet er å utarbeide råd til universitetsledelsen om hvilke tiltak som bør iverksettes for å styrke den forskningsadministrative støtten knyttet til både søknads- og driftsfasen i EU-prosjekter.

Gruppen skal i utgangspunktet levere sitt arbeid i utgangen av mai, men dette avhenger noe av oppstartstidspunkt.

Prosjekt student ved UiT – Fra elev til kandidat

Prosjektgruppen har gitt konseptgruppen for forbedringsprosessene i oppdrag å lage en oversikt over studentenes møte med UiT - «Student ved UiT – Fra elev til kandidat». Internasjonalt finnes det mange eksempler på universiteter som har lignende prosjekter, gjerne under overskriften «Lifecycle of the student».

Prosjektets mål er å gi større helhetsforståelse for hvordan vi som universitet møter studenten på mange og ulike tidspunkt i et studieløp. Til grunn for målet ligger ønsket om å gi likt tjenestenivå uavhengig av hvor i organisasjonen studenten befinner seg. Dette er spesielt relevant i forlengelse av fusjonene som nylig er gjennomført og viktigheten av å bygge felles kultur.

Prosjektet er under etablering og det er per nå ikke fastsatt sluttdato for arbeidet.

Prosjekt innenfor innkjøp, reiseadministrasjon og lønnsrelaterte tjenester

UiT har allerede startet et prosjekt for å innføre e-handel. Innføringen av e-handel ved UiT vil i tillegg til å gi en teknisk løsning, også kunne få konsekvenser for organisering av deler av innkjøpsområdet.

De organisatoriske aspektene ved prosjektet vil håndteres som en del av Adm2020. Innføring av en elektronisk handelsløsning vil i første omgang påvirke

arbeidshverdagen til de som har roller innfor innkjøpsområdet, slik som bestillere, rekvisiter og attestanter. For flere ansatte ved UiT kan dette være deler at stillingsinnholdet og gjerne i kombinasjon med andre beslektede arbeidsoppgaver.

For å kunne hente ut en organisatorisk, ressursbesparende effekt av digitaliseringen av innkjøpsområdet, er det nødvendig å se nærmere på de øvrige arbeidsoppgavene de berørte medarbeiderne utfører. Det overordnede målet med prosjektet er derfor å komme frem til en effektiv, hensiktsmessig og helhetlig forvaltning innenfor innkjøp, samt tilgrensende arbeidsoppgaver innen reiseadministrasjon og lønnstjenester.

Brev til fakulteter og enheter

I november ble det sendt ut et brev til fakultetene og enhetene ved UiT, hvor det blant annet ble stilt spørsmål om hvilke administrative funksjonsområder som ikke behøver å være lokalisert ved campus i Tromsø, hvilke som kan løses gjennomgående for hele UiT, og innenfor hvilke områder det er naturlig å samarbeide på tvers av enhetene. I tillegg ble det stilt spørsmål om dagens fullmaksstruktur, og om det er forhold der som hindrer samling av administrative funksjonsområder og oppgaver. Fakultetene og enhetene ble også bedt om å rapportere på hvordan de så for seg å håndtere målet om antall administrativt ansatte, og komme med forslag til hvordan UiT overordnet kunne håndtere dette.

Svarene som kom inn er diskutert i prosjektgruppen og er under bearbeidelse i prosjektsektretariatet. I forslagene som har kommet inn ser man flere positive forslag som tyder på at det har blitt en økt bevissthet rundt de vedtatte prinsippene for organisering. Blant annet er det flere som foreslår tiltak for å løse administrative oppgaver gjennomgående eller mer samlet eller på tvers enn hva som er tilfelle i dag.

Intensjonen videre er å identifisere de neste prosjektene som skal startes opp ut i fra dette materialet. Så langt er man i prosjektgruppen enige om at det bør etableres prosjekter innenfor HMS-området, ansettelse, kommunikasjon og formidling og utdanningsområdet. Prosjekter innenfor disse områdene vil etter planen etableres fra mars og utover.

En utfordring fremover er at den samlede ambisjonen ved fakulteter og enheter i forhold til en nedgang i antall administrativt ansatte er for lav. Det finnes noen unntak, men i for liten grad ser man klare intensjoner om å gå ned i antall administrative ansatte. Hvordan UiT som organisasjon skal håndtere målet om å gå ned i antall administrative ansatte er dermed uavklart. Dette er noe prosjektgruppen vil arbeide særlig med, og som universitetsstyret bør være spesielt oppmerksomme på i tiden fremover.

Lasse Lønnum
universitetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: André Løvik