



## INSTRUKS FOR UNIVERSITETSDIREKTØR

---

### Ansvar og myndighet

Universitetsdirektør utgjør sammen med rektor Universitetets daglige ledelse. Universitetsdirektør er øverste leder for den samlede administrative virksomhet ved Universitetet innenfor de rammer styret fastsetter.

Universitetsdirektør er sekretær for styret og skal, etter samråd med rektor, forberede og gi tilrådning i de saker som legges fram for dette.

Universitetsdirektør er også, personlig eller ved en av sine underordnede, sekretær for de øvrige styringsorganer ved institusjonen.

Universitetsdirektør er ansvarlig for iverksetting av de vedtak som treffes i Universitetets styringsorganer, og for disponering av ressurser og eiendom i samsvar med de vedtak som er gjort av styret.

Universitetsdirektør er ansvarlig for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.

Universitetsdirektør er ansvarlig for at de administrative og forvaltningsmessige oppgavene utføres effektivt og i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og regler, samt innenfor de økonomiske rammer som avdelingsstyret fastsetter.

Universitetsdirektør har generell budsjettdisponeringsmyndighet (anvisningsmyndighet) og er legitimert til å forplikte Universitetet økonomisk (inngå avtaler og gi tilsagn om midler), herunder utferdige bindende dokument om Universitetets eiendommer, jf universitets- og høyskoleloven § 12-3, så langt ikke annet følger av lov eller fremgår av vedkommende hjemmelsdokument.

### Sentrale arbeidsoppgaver

Universitetsdirektør skal bidra i utviklingen og implementeringen av Universitetets strategier og mål for forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og utdannings- og formidlingsvirksomheten.

Universitetsdirektør skal innenfor økonomiske rammer fastsatt av universitetsstyret sørge for høy kvalitet og effektivitet i administrative prosesser og funksjoner.

Universitetsdirektør utarbeider og legger fram for styret budsjettforslag og årsregnskap, og holder rektor løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og om andre forhold av betydning for Universitetets virksomhet.

Universitetsdirektør skal sørge for at saksbehandlingen holder et forsvarlig nivå.

Universitetsdirektør skal sørge for gode kommunikasjons- og informasjonslinjer mellom nivåene i organisasjonen.

Universitetsdirektør skal sørge for at Universitetet har personal- og lønnspolitiske strategier og handlingsplaner som understøtter Universitetets mål.

Universitetsdirektør skal sørge for at Universitetet har systemer som sikrer at kvaliteten i forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og utdannings- og formidlingsvirksomheten holder et høgt nivå samt bidrar til at arbeids- og læringsmiljøet er fullt ut forsvarlig ut fra en vurdering av hensynet til helse, miljø, sikkerhet og velferd, herunder sørge for nødvendige beredskapsplaner.

Universitetsdirektør har i nødvendig utstrekning og etter anmodning rapporteringsansvar overfor universitetsstyret. Dette omfatter både den faglige og den forvaltningsmessige/administrative virksomheten.

Universitetsdirektør skal bidra til at kontakten med overordnet myndighet, øvrige universiteter og høyskoler og andre samarbeidsparter, nasjonalt og internasjonalt, vedlikeholdes og utvikles.

Universitetsdirektør skal bidra til hensiktsmessig arbeidsdeling med rektor innenfor rammen av gjeldende instruks.