

Dato: 11.01.2017
Saksnr.: 2017/669 RANDIRO

Retningslinjer for forskningsledere, forskergrupper og Forum for forskerledere ved Det juridiske fakultet

Fastsatt av dekanen 11. januar 2017.

Innhold:

Del 1 – Forskningsledere ved den enkelte enhet	2
1-1 Generelt om forskningsledere ved de enkelte enheter	2
1-2 Konkrete forskningslederfunksjoner	2
1-3 Godtgjørelse	2
Del 2 - Forskergrupper	3
2-1 Forskergruppens formål	3
2-2 Forskergruppens oppgaver	3
2-3 Forskergruppeleders oppgaver og ansvar	3
2-4 Vertsinstituttets oppgaver og ansvar	3
2-5 Søknadsutforming, opprettelse og endring av forskergrupper	4
2-6 Funksjonstid og evaluering	4
2-7 Økonomiske modell og tildeling av incentivmidler	4
Del 3 – Forum for forskerledere	5
3-1 Formål og funksjon	5
3-2 Deltakere, ledelse og møtefrekvens	5
Del 4 – Administrativ forskerstøtte	6
4-1 Administrative støttefunksjoner	6
4-2 Eksternt finansiert virksomhet	6
4-3 Samarbeid administrasjon og Forum for forskerledere	6



Del 1 – Forskningsledere ved den enkelte enhet

1-1 Generelt om forskningsledere ved de enkelte enheter

Alle enheter (institutt/senter) ved fakultetet skal ha en forskningsleder med ansvar for enheten og fakultetets forskningsstrategi. Den enkelte enhetsleder bestemmer hvem som skal inneha denne funksjonen ved det enkelte institutt/senter.

Forskningsleder skal sikre at forskningsledelse gis en egnet forankring på hvert institutt, innenfor de rammene og spesielle omstendigheter som gjør seg gjeldende på hvert institutt. Den enkelte forskningsleder har et koordinerende ansvar ved enheten for å oppfylle enheten og fakultetets forskningsstrategi.

1-2 Konkrete forskningslederfunksjoner

Sentrale forskningslederfunksjoner er:

- å planlegge og koordinere instituttets samlede forskningsvirksomhet
- å ha et overordnet ansvar i samarbeid med forskerstøtte på institutt/fakultet for blant annet å foreslå relevante utlysninger om forskningsmidler nasjonalt og internasjonalt.
- å legge til rette for forskning på tvers av enheten eller mellom flere enheter, eksempelvis ved å motivere til samarbeid mellom ulike forskningsgrupper, organisere forskjellige forskningsfora, eller liknende
- -samarbeide med andre institutter om oppfølging og koordinering av forskergruppenes aktiviteter, og om initiativ til etablering av nye forskergrupper
- å foreslå medlemmer til bedømmelseskomiteer til doktoravhandlinger og/eller vitenskapelige stillinger
- å delta i Forum for forskerledere

Den enkelte forskningsleder bør delta på UiOs forskningslederkurs.

1-3 Godtgjørelse

Oppgavene som forskningsleder forventes å falle inn under enhetsleders arbeidsoppgaver i tilfeller der instituttleder/direktør selv fungerer som forskningsleder. I tilfeller der funksjonen er lagt til annen person ved enheten, godtgjøres denne personen med kronetillegg fastsatt av forskningsdekanen.

Del 2 - Forskergrupper

2-1 Forskergruppens formål

Formålet med opprettelse av forskergrupper er å legge til rette for forskning av høy kvalitet i gode forskningsmiljøer.

2-2 Forskergruppens oppgaver

Viktige oppgaver for forskergruppene er:

- å skape gode fagmiljøer
- å styrke forskningssamarbeidet på fakultetet
- å stimulere til vitenskapelig publisering, forskningsformidling og forskningskommunikasjon
- å bidra til internasjonalisering av forskningen
- å skape plattformer for eksterntfinansiert forskning og for eksternt forskningssamarbeid

2-3 Forskergruppeleders oppgaver og ansvar

Forskergruppelederen har ansvaret for drift og utvikling av forskergruppens virksomhet. Dette innebærer blant annet:

- planlegging av gruppens faglige mål og satsninger, herunder planer knyttet til eksterntfinansiert virksomhet
- nettverksbygging med eksterne miljøer, nasjonalt og internasjonalt
- arbeide for å fremme kvalitet i forskningen
- profilering av forskergruppen utad
- rekruttering og miljøbygging
- ivareta forskere i rekrutteringsstillinger, og legge forholdene til rette for deres faglige utvikling og progresjon
- arbeide for å synliggjøre forskningsresultater
- å delta i Forum for forskerledere

2-4 Vertsinstituttets oppgaver og ansvar

Vertsinstituttet skal støtte opp om forskergruppenes arbeid, og bistå forskergruppene med praktiske og administrative gjøremål, så som prosjektadministrasjon og organisering av faglige aktiviteter, etc.

2-5 Søknadsutforming, opprettelse og endring av forskergrupper

Forskergrupper oppnevnes for fem år av forskningsdekanen etter søknad fra et fagmiljø. I søknaden skal det redegjøres for

- tema for forskergruppen
- overordnet plan for gruppens faglige mål og tematiske satsninger
- hvilke aktiviteter som planlegges i gruppen for å nå målene
- mulige finansieringskilder og konkrete planer for søknader om ekstern finansiering
- planer for bruk av interne midler
- beskrivelse av hvordan gruppen skal stimulere til forskning, forskningsformidling og forskningskommunikasjon
- angivelse av hvordan gruppen vil legge til rette for attraktive og fruktbare fagmiljøer for rekrutter og seniorforskere
- gruppens deltakere
- forskergruppens ledelsesstruktur
- ønsket vertsinstitutt

Endring av forskergruppeleder skal godkjennes av forskningsdekanen. Dersom det ønskes endringer av vertsinstitutt, skal det tas opp med de respektive institutter og forskningsdekanen.

2-6 Funksjonstid og evaluering

Oppnevningen av forskergrupper gjelder for en periode på fem år. I løpet av det siste året av oppnevningsperioden skal gruppens arbeid evalueres, med sikte på å vurdere om den skal gjenoppnevnes for en ny femårsperiode. Fakultetet vil sende ut en invitasjon til søknad om å opprette forskergrupper.

2-7 Økonomiske modell og tildeling av incentivmidler

Forskergruppen vil få tildelt et grunnbeløp på kr. 30 000 per år som. Dette disponeres fritt av forskergruppeleder til løpende aktiviteter og drift av gruppen. I tillegg til grunnbeløpet vil det være mulig å få dekket utgifter inntil kr 300 000 over en toårsperiode ut fra ett til tre hovedkriterier.

1. Arbeid med en større forskningssøknad, eksempelvis samarbeidsprosjekter med flere internasjonale partnere, ERC-søknad eller Senter for fremragende forskning. Utgifter til for eksempel en vitenskapelig assistent (til søknadsarbeidet) og/eller reiseutgifter og møtevirksomhet for å få nasjonale og internasjonale partnere på plass vil bli dekket. I tillegg kan midlene nyttes til ekstern konsulentbistand for kvalitetssjekk av søknad. Innsendt søknad må dokumenteres for å utløse midlene.
2. Støtte til en større nasjonal eller internasjonal konferanse med eksterne aktører.

3. Støtte til publisering av artikler og bøker. Kostnader til publisering (for eksempel Open Access) vil kunne dekkes.

Forskergruppen utarbeider en søknad med konkrete planer for bruk av midler (inntil kr 300 000) for en toårsperiode. Aktiviteten det søkes midler til skal gjelde ny aktivitet og inngå i en større helhetlig plan for forskergruppen, og skal kunne ut i en større prosjektsøknad og/eller et større arrangement og/eller publikasjoner. Det er ikke anledning til å søke midler til mindre enkeltstående seminarer eller som supplement til driftsmidler fra annen ekstern finansiering. Søknaden sendes forskningsrådgiver i fakultetsadministrasjonen. Forskningsdekan fattet vedtak om tildeling av midler. Godkjennes søknaden, vil forskergruppen kunne disponere den tildelte sum i gitte toårsperiode til de kostnader som er angitt i søknaden. Forskergruppen leverer en kort rapport med regnskap i slutten av desember hvert år, der de beskriver årets aktivitet og kostnader. Kostnader dekkes etter forbruk.

Frister for å sende inn søknad er 1.mai og 1.september.

Forskergruppene kan også søke om tildeling av en professor II-stilling som knyttes til forskergruppen når dette lyses ut.

Del 3 – Forum for forskerledere

3-1 Formål og funksjon

Forum for forskerledere har som formål å sikre god intern forskningskommunikasjon, koordinert forskningsledelse, effektiv ressursutnyttelse og god informasjonsflyt.

Forumet skal:

- være bindeledd mellom dekanat, institutt og forskergrupper
- være et forum for kompetansebygging og erfaringsutveksling
- bidra til fakultetets forskningsstrategi
- være pådriver i arbeidet med å lage gode prosjektsøknader
- bidra til dialogen med eksterne finansieringskilder

3-2 Deltakere, ledelse og møtefrekvens

Forum for forskerledere ledes av dekan eller forskningsdekan, og består for øvrig av forskningslederne ved instituttene, forskergruppelederne og lederne for større forskningssatsinger ved fakultetet som PluriCourt og SMART.

Forum for forskerledere har som utgangspunkt tre møter i året.

Del 4 – Administrativ forskerstøtte

4-1 Administrative støttefunksjoner

Fakultetet har forskningsadministrativt ansatte på instituttene og i fakultetsadministrasjonen. Deres rolle er å bistå forskerne med administrative oppgaver knyttet til forskning, for eksempel på eksternfinansierte prosjekter (søknader, drift og rapportering) og støtte i forbindelse med arrangementer.

4-2 Eksternt finansiert virksomhet

Høsten 2016 har forskningsrådgiiverne på instituttene og i fakultetsadministrasjonen i samarbeid utarbeidet et eget støtteverktøy for hvordan en søker ekstern forskningsfinansiering ved Det juridiske fakultet. Verktøyet gir en tidsplan og en oversikt over oppgaver og roller som bør være med for å få på plass en best mulig prosjektsøknad. Verktøyet gir en oversikt over:

- prosjekttyper og prosjektmuligheter
- aktuelle finansieringskilder
- fakultetets og instituttenes felles rutiner for forskerstøtte (særlig Forskningsrådet og EU)
<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/fa/finansiering/internt/>

4-3 Samarbeid administrasjon og Forum for forskerledere

Forskningsrådgiiver vil være sekretær for forumet. I tillegg vil det settes av tid på møtene til å informere om kommende prosjektutlysninger, tidsfrister og administrative rutiner.

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Randi Rørlien

+4722851980, randi.rorlien@jus.uio.no