

Saker som er delegert fra Studieutvalget til administrasjonen (Sist oppdatert 12.01.2018)

Obligatorisk praksis på 4. avdeling (JUR-3005)

1) Sær plass

Søknad om sær plass “(...) kan innvilges på grunnlag av tvingende sosiale, familiære eller helsemessige grunner som f. eks.

- enslig forsørger
- omsorgsansvar for barn under og i skolepliktig alder
- spesielle personlige/sosiale forhold (sykdom eller andre særlige grunner)”, jf. praksisreglementets § 4-1.

Delegasjon: Søknader begrunnet med at søker enten er enslig forsørger eller har omsorgsansvar for barn under og i skolepliktig alder, og som det ikke hefter vesentlig tvil om, skal behandles administrativt (SU 48-09, 2009/3148). Øvrige saker behandles av Studieutvalget.

Hvem i administrasjonen: Studieadministrasjonen.

2) Jusshjelpa som praksissted

Saker om godkjenning av Jusshjelpa i Nord-Norge som obligatorisk praksissted skal behandles administrativt, såfremt det ikke hefter vesentlig tvil om saken (SU 55-09, 2009/3148).

Hvem i administrasjonen: Studieadministrasjonen.

Reisestøtte til studenter

1) Retningslinjer for reisestøtte til studenter

Retningslinjene for reisestøtte til studenter omhandler (pr 17.11.13) veiledningsreiser ifbm skriving av masteroppgaven, deltakelse i nordisk prosedyrekonkurranse, utveksling til UCLA, lokale studentforeninger, reiser tur/retur studiested-praksissted. I tillegg ble det i sak SU 36-11 (budsjettsak, 2011/3798) presisert at: “Midler til studentreiser kan også anvendes til veiledningsreiser til de studenter som skriver liten masteroppgave.”

Delegasjon: Saker som det ikke hefter tvil om behandles administrativt (SU 31-09, 2009/2900, SU 68-09, 2009/3771 og SU 71-09, 2009/7243).

Hvem i administrasjonen: Studieadministrasjonen, eventuelt i samråd med avdelingsleder.

Sensorer

Oppnevning av sensorer og sensorkorps er delegert til Studieutvalget, jf. sak JF 20-10”*Fakultetsstyret delegerer oppnevning av sensorer og sammensetning av sensorkorps til Studieutvalget, i medhold av lov om universiteter og høyskoler § 3-9 (2) og av forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø §§ 39 (1) og 40.*”

Studieutvalget har imidlertid delegert dette videre i noen tilfeller.

1) Tilleggsoppnevninger til sensorkorpset for 5. avdeling og LL.M-programmet.

Studieutvalget oppnevnte et felles sensorkorps for 5. avdeling og LL.M.-programmet for perioden 1.1.2017 – 1.1.2019 (SU sak 54-16).

Delegasjon: Tilleggsoppnevning i perioden delegeres til administrativ behandling (SU 60-12, 2012/5137).

Unntak: Spørsmål om dispensasjon fra kravet om karantenetid og saker der det hefter tvil om vilkårene for oppnevning som sensor er tilstede skal behandles av Studieutvalget (SU 72-09, 2009/1274)

Hvem i administrasjonen: Prodekan for utdanning.

2) Sammensetning av sensorkorps og sensorpar for masterstudiet i rettsvitenskap

Sammensetning av sensorkorps og sensorpar gjøres av administrasjonen i tråd med vedtatte retningslinjer på området (SU 72-09, 2009/1274 og SU 35-10, 2010/2958).

Hvem i administrasjonen: Studieadministrasjonen

Unntak: Sammensetning av sensorpar for masteroppgavene avgjøres av prodekan for utdanning (SU 4-10, 2009/1274).

Pensum/fagplaner/emnebeskrivelser

Vedtakelse av pensumendringer gjøres i tre nivåer. Dette er nødvendig for å få til en god håndtering av pensumendringssakene. Tilsvarende gjelder for endringer av fagplaner og emnebeskrivelser (SU 35-10, 2010/2958 og SU 2-10, 2009/4361).

- a) Pensumendringer vedtas av Studieutvalget jf. reglement for Studieutvalget punkt 2.2.
- b) Ajourføringer vedtas av avdelingsleder jf. reglement for avdelingsleder punk 2.2
- c) Endringer som ikke er av prinsipiell art gjøres av administrasjonen, jf. SU sak 2-10
”*Pensumendringer som ikke reiser prinsipielle spørsmål skal for ettertiden behandles administrativt*”.

Hvem i administrasjonen: For pkt. c er det prodekan for utdanning.

Dispensasjon fra studieplanen

1) «7.2.6. Dispensasjon

Når sterke grunner foreligger, kan Studieutvalget etter søknad gi dispensasjon fra studieplanenes betingelser for å begynne på ny avdeling og fra kravet om bestått ex.fac.eksamen for å kunne avlegge eksamen på 1. avdeling.»

2) Dispensasjonshjemmelen gir mulighet for dispensasjon fra studieplanens pkt 7.2.1 og 7.2.2 (ex.fac og ex.phil).

Disse sakene gjelder typisk enten anledning til å avlegge eksamen på 1. avdeling uten å ha bestått ex.fac/ex.phil, eller å få starte på 2. avdeling uten å ha bestått ex.fac/ex.phil.

3) Dispensasjon fra studieplanens øvrige punkter

Vi har den siste tiden fått inn saker vedrørende dispensasjon for å få påbegynne 3. avdeling uten å ha bestått 2. avdeling. Spørsmålet ble behandlet av Studieutvalget i sak SU 34/17 og 45/17 hvor det ikke ble gitt dispensasjon av hensyn til faglig forvarlighet og realistisk studieprogresjon. Vi avventer svar på endelig behandling i Universitetets klagenemnd.

Delegasjon: Saker det ikke hefter tvil om skal behandles administrativt (SU 25-10, 2010/1212 og SU 35-10, 2010/2958).

Hvem i administrasjonen: Studieadministrasjonen.

Reglement

1) Fritak for “tregangersregelen”

I utgangspunktet kan man kun fremstille seg til samme eksamen ved UiT inntil tre ganger, *forskrift for eksamener ved UiT § 25, første ledd.*

Etter § 25 andre jf. tredje ledd kan fakultetet gjøre unntak fra denne bestemmelsen inntil tre ganger dersom ett av følgende kriterier er oppfylt:

1. *Ved å bestå eksamen i emnet vil studenten fullføre en grad eller yrkesutdanning ved universitetet.*
2. *Studenten kan dokumentere tungtveiende sosiale og/eller personlige grunner til at eksamen i emnet ikke er bestått etter å ha framstilt seg tre ganger.*

Delegasjon: Søknader etter pkt 1 ovenfor er delegert til administrasjonen såfremt det ikke hefter tvil ved dem. Søknader etter pkt 2 skal behandles av Studieutvalget (SU 27-10, 2010/833 og SU 35-10, 2010/2959)

Hvem i administrasjonen: Studieadministrasjonen.

Praksisendring: Da delegeringen ble vedtatt av SU var praksis å gi adgang til en eventuell kontinuasjonseksamen i samme vedtak. Nå innvilges kun ett forsøk pr vedtak, og dersom studenten stryker og har behov for kontinuasjonseksamen må det søkes på nytt.

2) Utsatt innleveringsfrist for masteroppgave

Etter *reglement for valgfri del* § 21 kan studenter i enkelte tilfeller innvilges utsatt innleveringsfrist for masteroppgaven.

Delegasjon: Femteavdelingsansvarlig og ansvarlig for LLM behandler og avgjør saker etter *reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap* § 21 (SU 61-12, 2010/1612) i samråd med studieadministrasjonen.

3) Fritak for 15 studiepoeng i valgfri del

Etter *reglement for valgfri del* § 2 nr. 2 kan fakultetet gi fritak for 15 studiepoeng på bakgrunn av eksamen på minst 60 studiepoeng innenfor samfunnsvitenskap eller økonomi ved universitet eller høyskole.

Delegasjon: (Tilsvarende) saker det ikke hefter tvil om delegeres til administrativ behandling (SU 27-13, 2013/51).

Hvem i administrasjonen: Studieadministrasjonen.

4) Godkjenning av søknadene om tema og veileder for masteroppgavene, utsatt søknadsfrist og søknad om å skrive masteroppgaven på engelsk

Etter *reglement for valgfri del* § 13 pkt. 3 er søknadsfristen for godkjenning av tema og veileder 1. september i høstsemesteret og 15. januar i vårsemesteret. Videre er det mulig å søke om utsettelse av søknadsfristen dersom det foreligger særlige grunner.

Når det kommer til søknad om utsettelse av søknadsfristen for godkjenning av tema og veileder, vil det i praksis være tilfeller hvor studenten innen fristen for semesterregistrering 1. september eller 1. februar ombestemmer seg om å skrive masteroppgaven likevel. I tillegg er det noen som sliter med valg av tema eller å finne en veileder innen fristen på grunn av at de har begynt planleggingen for sent, og at det er sommerferie/juleferie nært opp mot søknadsfristen slik at det kan være vanskelig å få svar fra potensielle veiledere. I slike tilfeller er det hensiktsmessig at studieadministrasjonen kan gi en kortere utsettelse på noen dager uten at det foretas noen øvrig saksbehandling.

Etter *reglement for valgfri del* § 24 pkt. 2 kan fakultetet godkjenne at en masteroppgave blir levert på et annet språk enn norsk. I de fleste tilfeller vil studenten ha bestemt seg for dette allerede ved søknad om godkjenning av tema og veileder, og det er derfor hensiktsmessig at femteavdelingsansvarlig godkjenner dette samtidig.

Delegasjon: Alle søknader er delegert til administrasjonen såfremt det ikke hefter tvil ved dem.

Hvem i administrasjonen: Femteavdelingsansvarlig og ansvarlig for LLM behandler og avgjør søknadene etter *reglement for valgfri del* § 13 pkt. 3 og § 24 pkt. 2. Studieadministrasjonen kan gi en kortere utsettelse av søknadsfristen for tema og veileder i de tilfellene som er skissert over.