

SØKNADSSKJEMA FOR FoU-TERMIN

Til grunn for utlysningen ligger:

Retningslinjer for fordeling av FoU-termin (vedtatt av Universitetsstyret i sak S 03-10, revidert i sak S 22-14 og sak F 20-17, arkivref. 2016/9082)

SØKER	
Navn:	Johan Greger Aulstad
Stilling:	Professor

TIDSROM FOR FoU-TERMIN	
Semester/år	Høst 2019 til høst 2020

ANSIENNITET (Retningslinjenes pkt. 1 og 4)	
A) For søkere som ikke har hatt FoU-termin ved UiT tidligere:	
Fast tilsatte i stilling som kan søke om FoU-termin (Retningslinjenes pkt. 1.3)	Dato for tilsetting:
Midlertidig tilsatte i stilling som kan søke om FoU-termin (Retningslinjenes pkt. 1.4)	Dato for tilsetting:
Arbeidsfordeling mellom undervisning og forskning i din stilling, oppgi prosent	
Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden?	
Total ansiennitet	
B) For søkere som har hatt FoU-termin ved UiT tidligere:	
Når hadde du sist FoU-termin? (semester og år)	2014
Godkjent rapport (dato)	?
Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden?	Ingen
Total ansiennitet i tellende stilling? (Retningslinjenes pkt. 1.3)	

UNDERVISNING, VEILEDNING OG ADMINISTRASJON	
Hvordan skal undervisning ivaretas i FoU-terminen?	Jeg seminarer i erstatningsrett, forvaltningsrett og tingsrett i høstsemesteret. Det vil antakelig være enkelt for fakultetet å finne andre som kan holde denne undervisningen. Jeg holde også forelesningen i materiell forvaltningsrett. Det kan nok være vanskeligere for fakultetet å finne noen til å holde denne, men det var mulig de to foregående gangene jeg hadde forskningstermin.
Hvordan skal veiledning ivaretas i FoU-terminen?	Jeg veileder for tiden ingen stipendiater.
Hvordan skal administrasjon/andre oppgaver ivaretas i FoU-terminen?	Jeg kommer til å være leder på 2. avdeling i et år fra høst 2018, se nedenfor. Når Randi kommer tilbake fra sin FoU-termin tar hun over avdelingsansvaret på 2. avdeling. Jeg leder forvaltningsrettsgruppa. Denne oppgaven kan sikker overtas av Markus eller noen andre av medlemmene i gruppa når jeg har forskningstermin.
Veiledning av mastergrads- og ph.d.-studenter skal normalt videreføres i FoU-terminen: Oppgi navn på studentene (Retningslinjenes pkt. 6.3)	

FoU-RESULTATER (Retningslinjenes pkt. 3.3)	
Jeg bekrefter at alle mine FoU-resultater er registrert i Cristin	
Før opp eventuelle arbeider som er antatt for publisering, men ikke utgitt enda	

ARBEIDSPLAN FOR FoU-TERMINEN (Retningslinjenes pkt. 2)	
Hvilke FoU-aktiviteter planlegger du å gjennomføre i FoU-terminen?	Jeg har ikke bestemt meg. Jeg har vurdert å skrive en fremstilling om borgerlønn. Et annet mulig tema er forvaltningssanksjoner. Jeg flere andre temaer som det kan være aktuelt å arbeide med. Jeg har imidlertid ikke bestemt meg for hvem av dem jeg vil arbeide med først.
Hva forventer du vil komme ut av terminen?	En bok eller en eller flere lengre artikkeler.
Hvilken betydning vil FoU-aktivitetene i terminen ha for ditt fagmiljø/institutt?	Fakultetet vil antakelig få forskningspoeng, og fagmiljøet vil få økt kompetanse. Arbeidene jeg planlegger å skrive i forskningsterminen retter seg imidlertid først og fremst mot et bredere publikum.
Hvor skal du oppholde deg? (navn, land og adresse på forskningsinstitusjonen)	Jeg har ikke planlagt dette. Dette vil avhenge av hvilke av temaene jeg velger å skrive om. Hvis jeg skal skrive om borgerlønn kan det sikker være gunstig å besøke en utenlands forskningsinstitusjon som har kompetanse på dette feltet.

Tilleggsopplysninger som etter din mening bør være med:

Jeg vil antakelig ha oppnådd full opptjening på fire år allerede fra 31.12.2018, slik at jeg kunne ha søkt om å forskningstermin fra dette tidspunktet. Ledelsen har imidlertid uttrykt ønske om jeg trer inn som leder av 2. avdeling fra høsten 2018. Siden det vil være uheldig å skifte avdelingsleder allerede etter ett semester, er jeg blitt bedt om å utsette avviklingen av min forskningstermin til høsten 2019. Forutsetningen for dette er imidlertid at opptjeningen av min neste forskningstermin starter allerede fra 31. desember 2019.

Retningslinjene for fordeling av FoU-termin punkt 4.3 åpner for en slik løsning ved at den slår fast at:

«Dersom driften av enheten tilsier det, kan det innvilges FoU-termin inntil ett år "før tiden" mot at neste FoU-termin utsettes tilsvarende, eller inntil ett år "etter tiden" mot at neste FoU-termin avvikles tilsvarende tidligere.»

Når jeg søker forskningstermin fra høsten 2019, og ikke fra våren 2019, er dette følgelig under forutsetning av at opparbeidelsen av min neste forskningstermin starter fra 31.12.2019 og ikke fra høsten 2020. Dette gjelder selv om min forskningstermin ikke vil bli avsluttet før høsten 2020. Jeg har oppnådd enighet om dette med Magne Frostad, som igjen skal ha snakket med og fått godkjenning fra dekan.

Jeg er kjent med plikten til å konsentrere arbeidsinnsatsen i FoU-terminen om forskningsaktivitetene som er beskrevet i søknaden. Jeg skal ikke påta meg andre oppgaver under FoU-terminen uten at det er avtalt med dekan. Senest seks måneder etter at FoU-terminen er avsluttet, skal jeg gi en kort rapport om resultatene av FoU-terminen og hvilken betydning disse har for mine forskningsplaner videre.

Sted:	Tromsø	Dato:	18.02.2018	Underskrift:	Johan Greger Aulstad
-------	--------	-------	------------	--------------	----------------------