

## SAK SPU 18-18

Til: **Studieplanutvalget for medisin (SPU)**

Møtedato: 8.mai 2018

### Sak SPU 18-18 Arbeidskrav i medisinstudiet

Arbeidskrav er i UiT sin eksamensforskrift definert som følger:

Arbeidskrav er alle former for arbeider og prøver som settes som vilkår for å framstille seg til eksamen, men der resultatet ikke inngår i beregningsgrunnlaget for den karakteren som angis på vitnemålet eller karakterutskriften. Vurderingsuttrykket for arbeidskrav skal være "godkjent" eller "ikke godkjent".

Eksamen er knyttet til emner, slik at arbeidskrav og oppfyllelse av disse er også direkte knyttet til det emnet studenten er oppmeldt i.

8 mai blir arbeidskrav tema i SPU. Hva skal et arbeidskrav være, og hvilke krav til dokumentasjon for fullførte arbeidskrav skal vi ha. Hvor mye skal og kan vi legge til rette for studenter som ikke oppfyller arbeidskrav pga sykdom vil også være tema.

Arbeidskrav for 6 året har vært spesielt omstridt. Mange mener studentene på dette nivået må ta ansvar for egen læring og oppmøte, mens andre opplever at uten arbeidskrav møter ikke studentene til undervisning som kan være tidkrevende å sette i stand. Arbeidskravene for årets 6 år ble ikke laget i en god prosess, og det er ønskelig at arbeidskravene for neste studieår blir mer gjennomtenkt enn for dette studieåret.

Vedlagt er nåværende beskrivelse av arbeidskrav fra håndboken. Hva bør revideres her? Hvordan skal våre arbeidskrav være for fremtiden?

#### Forslag til vedtak:

*Arbeidskrav skal fortsatt være en viktig del av medisinstudiet i Tromsø. Det bør være et mål at alle arbeidskrav innebærer en tilbakemelding til studentene. Fravær fra arbeidskrav må enten søkes til studieadministrasjonen før arbeidskravet finner sted (der arbeidskravet er forbundet med timeplanfestet undervisning eller der det praktiseres en spesiell innleveringsfrist), eller dokumenteres med sykmelding i etterkant. Det bør jobbes mot elektronisk registrering av arbeidskrav.*

Katrine Wennevold

Leder av SPU / konstituert Studieplansjef

Eilif J Nilssen

Prosjektkoordinator

Vedlegg: Arbeidskrav i 2012-planen

## Arbeidskrav i 2012 studieplanen

Godkjent av programstyret for medisin 16.mai 2013<sup>18</sup>

***Dette dokumentet er utarbeidet for lærere, delemneledere og emneledere. Det kombinerer veiledende tekst og programstyrets retningslinjer (retningslinjer satt i tekstboks) for arbeidet med arbeidskrav.***

UiTs kvalitetssikringssystem har mange krav til hva en emnebeskrivelse skal inneholde. Disse må delemnekomitéene gjøres seg kjent med da disse også gjelder for de nye delemnene.

Man skal bla angi undervisnings- og arbeidsformer og *arbeidskrav*. Det er viktig at disse ikke blandes sammen.

*"Arbeidskrav er alle former for arbeider og prøving som settes som vilkår for å framstille seg til eksamen, men der resultatet ikke inngår i beregningsgrunnlaget for den karakteren som angis på vitnemålet. Vurderingsuttrykket for arbeidskrav skal være "godkjent"/"ikke godkjent"."*

Obligatorisk undervisning defineres for medisinstudiet på dette viset: undervisningsaktivitet knyttet til godkjenning av arbeidskrav.

Man kan ha arbeidskrav som om ikke omfatter obligatorisk deltagelse (eks. innlevering og godkjenning av essay i Hel-Fel eller labjournaler).

Man kan ha arbeidskrav hvor godkjenning knyttes til deltagelse i spesifikk undervisning, ergo blir deltagelse i undervisningen obligatorisk.

*Man kan ikke ha obligatorisk undervisning som ikke er knyttet til arbeidskrav.*

### Hvorfor har vi arbeidskrav?

For å sikre læring som studentene ikke kan tilegne seg like bra på egenhånd. Disseksjoner og prosedyretrening er gode eksempler.

For å sjekke ut kunnskaper, holdninger eller ferdigheter som ikke prøves gjennom eksamen. Dette er særlig viktig for 1.-4.studieår hvor eksamensformen per i dag er skriftlig eksamen.

I 2012 studieplanen beskrives det at studentene skal ta ansvar for egen læring. Det er derfor et mål å redusere mengden obligatorisk undervisning og heller definere arbeidskrav som studentene skal oppnå enten gjennom deltagelse i timeplanfestet undervisning eller egeninnsats. - *Godt fremmøte i undervisningen skal sikres gjennom god undervisning, ikke gjennom å gjøre den obligatorisk.*

### **Definering/beskrivelse av arbeidskrav**

I arbeidet med definering av arbeidskrav, må man ta stilling til hva som skal til for å få arbeidskravet godkjent. Å ha møtt opp? Å ha prøvd? Å ha vist at man behersker en ferdighet til et vist nivå? Forskjellen kan illustreres slik:

"Være med på å legge inn venflon" – oppmøte gir godkjenning

"Legge inn venflon" – å ha prøvd selv gir godkjenning

"Beherske innlegging av venflon" – en viss ferdighet gir godkjenning.

Dersom beskrivelsen er "Beherske innlegging av venflon" – krever det at den enkelte students ferdighet er vurdert av en kompetent person (meget aktuelt for praksis 5.studieår).

I 2012 studieplanen bør arbeidskravene være beskrevet med; undervisningsform (hvis det er knyttet til konkret undervisning), kobling til læringsmål, og krav for å få arbeidskravet godkjent.

---

<sup>18</sup> Sak PM 8-2013 Retningslinjer for definering, gjennomføring og godkjenning av arbeidskrav i 2012-studieplanen. (2011/5096-94)

Undervisning bør ikke knyttes til arbeidskrav og derved være obligatorisk, uten at studenten individuelt, eller som gruppe, får en *tilbakemelding* på, eller en *vurdering* av sin innsats.

**Eksempel på definering av større arbeidskrav:**

"Studentene skal vise grunnleggende laboratorieferdigheter i biokjemi. Godkjent arbeidskrav fordrer deltagelse i minst 8 av 10 mulige laboratorieøvelser i delemnet"

**To eksempler på definering av arbeidskrav på emnenivå:**

1) Basisgruppemøter: Dette arbeidskravet bør defineres på emnenivå da basisgruppemøter ikke er jevnt fordelt på delemnene. "Studenten skal kunne.....Godkjent arbeidskrav fordrer deltagelse på 3 av 4 basisgruppemøter i emnet MED-1501"

2) Case-undervisning: Skal dette være arbeidskrav, bør det defineres på emnenivå "Midt uke samlingen gjøres obligatorisk fordi gruppeprosess er en del av læringsmålet. Godkjent arbeidskrav fordrer deltagelse i x av Y midtukesamlinger i emnet MED-1501"

**Delemneprøver:**

Delemneprøver kan defineres som arbeidskrav i de delemner man finner det hensiktsmessig. Også her skal vurderingen være "godkjent" / "ikke godkjent". For nærmere beskrivelse av delemneprøver og hvordan denne skal brukes og lages, viser vi til saksdokument fra programstyret PM 20-2009 (ephorte 2009/3583-5).

**Dokumentasjon på godkjente arbeidskrav:**

Hvordan arbeidskrav skal dokumenteres er et annet sentralt tema. I gammel studieplan har studentene innhentet signaturer fra leger ansatt på UNN og UIT (også på øvrige sykehus på 5. og 6. studieår). Arbeidskrav som gjennomføres i små grupper (f.eks PKU undervisning) dokumenteres per i dag av mange ulike kliniske lærere (sykehusets leger) som ofte tar undervisningsoppdraget på svært kort varsel. Noen enkel elektronisk løsning for dokumentasjon av godkjente arbeidskrav har vi derfor ikke kommet opp med.

Dokumentasjon kan være som i dag, dvs at hver enkelt student får lærerens underskrift i sin Arbeidskravbok, eller veileder/lærer kan gjøres ansvarlig for å levere inn lister over studenter som har fått godkjent arbeidskravet (dette praktiseres også i dag f.eks ved labb og oppmøte i basisgrupper).

Når delemnets arbeidskrav defineres, må arbeidsdeling mht godkjenning av arbeidskrav, og form for dokumentasjon også avklares på delemne og emnenivå.

Før et emne starter opp om høsten, må emnekomiteen ha avklart den totale arbeidsdelingen for godkjenning av emnets arbeidskrav (arbeidskrav for alle delemnenes + langsgående tema). Alle bør være beskrevet i *ett* dokument (arbeidskravsbok).

**Fravær fra og manglende godkjenning av arbeidskrav:**

Uavhengig av mengden arbeidskrav, vil det alltid være en student som sliter med å få godkjent arbeidskravene på delemnet eller emnet. Helsefak er ikke *pliktig* å gi undervisningsaktiviteten flere ganger innenfor ett semester/år for studenter som ikke møter opp. Vi bør imidlertid strekke oss litt for å få studentene igjennom studiet, dog innenfor det som er praktisk gjennomførbart.

Den enkelte lærer eller delemneleder bør, ved oppstart av emnet, ha en klar formening om:

Skal oppsamlingsheat arrangeres? (har vært praktisert for lab)

Er det andre måter studentene kan godtgjøre at han/hun har disse ferdighetene?

Dersom en student er vurdert og har fått "ikke godkjent" på et arbeidskrav (eksempel underkjent labjournal), har han/hun rett til å forsøke igjen én gang til før eksamen såfremt det er praktisk gjennomførbart.

Kommunikasjonen til studentene ved oppstart av emnet må være tydelig på at undervisningen gis én gang, men at ved godtgjort sykefravær kan muligens noen aktiviteter arrangeres på nytt eller på andre måter (jfr teksten over).

**Hvem gjør hva:**

Definere og godkjenne de enkelte arbeidskrav – faglærer.

Utarbeide samlet oversikt over delemnets arbeidskrav – delemneleder i samråd med delemnekomité og studiekonsulent.

Utarbeide samlet oversikt over emnets arbeidskrav emneleder i samråd med emnekomité og studiekonsulent.

Ha oversikt over prosess for dokumentasjon av arbeidskrav. inkl. hvem godkjenner hva, form for dokumentasjon (lister, arbeidskravbok etc) – studiekonsulent i samråd med emneleder/emnekomité.

Informere studentene om gjeldende arbeidskrav og prosess rundt godkjenning – delemneleder via undervisning og studiekonsulent via FORNTER.

Alle arbeidskrav må være godkjent 14 dager før emneeksamen. Dette legger føringer for hvor tett opptil eksamen man kan ha undervisningsaktiviteter som er knyttet til arbeidskrav og hvor sent man kan sette innleveringsfristene for skriftlige arbeider (labbjournaler etc).

*Elin Skog 6.mai 2013*