

KONTRAKT

mellom

Universitetet i Tromsø, org.nr. 970 422 528, ved Universitetsbiblioteket (UB),
9037 Tromsø,
heretter benevnt oppdragstaker

og

Norut Northern Research Institute AS, org.nr. 964 479 836, Postboks 6434 Forskningsparken,
9294 Tromsø,
heretter benevnt oppdragsgiver

om

Bibliotek tjeneste til Norut

1. Hva kontrakten gjelder

Oppdragstaker skal etablere tilgang for oppdragsgiver til utvalgte elektroniske litteraturressurser og yte bibliotekfaglig veiledning i forbindelse med disse. Detaljer er beskrevet i kontraktens pkt 4.

2. Hovedprinsipp

Tjenesten gjelder for alle ansatte i Norutkonsernets selskap Norut (Northern Research institute AS, organisasjonsnummer 964 479 836). Ansatte i konsernets øvrige selskaper omfattes ikke av avtalen.

3. Økonomi

Som vederlag for oppdraget skal oppdragsgiver betale

- i. UiTs direkte merutgifter (lisensutgifter)
- ii. Administrasjonskostnader

i. Direkte merutgifter

De direkte merutgiftene defineres som utgivers økte pris til oppdragstaker for å tilby oppdragsgiver tilgang til de utvalgte litteraturressursene (lisenser). Dette gjelder ved kontraktens inngåelse for 9 lisensavtaler (jf pkt 4).

Per desember 2017 er disse merutgiftene (lisenskostnadene) til sammen budsjettert til 207 284 kroner per 12 mnd, herav merverdiavgift (mva) 41 457 kroner. De faktiske merutgiftene kan avvike noe fra dette.

Det tas forbehold om at det i avtaleperioden kan påløpe kostnader for de avtalene der oppdragsgiver ved kontraktens inngåelse får tilgang gjennom UiTs avtale uten direkte merkostnad (jf pkt 4 a).

ii. Administrasjonskostnader

Administrasjonskostnadene for de ulike tilgangene til litteraturressurser er fastsatt til 6 000 kroner årlig per avtale, ekskl mva. Til sammen for 9 avtaler utgjør dette 54 000 kroner per år, ekskl mva. I tillegg påløper 25 % mva. Administrasjonskostnader for 9 avtaler utgjør dermed per år 67 500 kroner, inkludert mva.

Fjernlån er inkludert i administrasjonskostnadene.

Påløper det større kostnader enn antatt, justeres administrasjonskostnadene. Merutgiftene må dokumenteres.

Fakturering og betaling

Årlig kostnad beregnes slik:

UBs direkte merutgifter for lisensene (ekskl mva), jf pkt i
+ Administrasjonsgebyr pr avtale (ekskl mva), jf pkt ii
+ mva for lisensene
+ mva for administrasjonsgebyr

= årlig kostnad

Årlig beløp for lisensene faktureres i to avdrag, et første avdrag midt i perioden og en sluttavregning ved utgangen av året. Administrasjonskostnadene faktureres én gang årlig, i samband med sluttavregningen.

Oppdragsgiver skal betale avtalt beløp for oppdraget ved mottak av faktura fra oppdragstaker innen 30 dager iht UiTs standardbetingelser.

Justering av priser

Oppdragstaker har rett til å justere rater og andre økonomiske betingelser pr. 1.6. hvert år. Oppdragstaker skal levere årlige budsjett til Norut over lisenskostnadene (kontraktens pkt 3 i), så snart disse foreligger.

4. Hva avtalen omfatter

Nærmere beskrivelse av oppdragets formål og tjenester som skal leveres:

Oppdragets formål

I et samarbeid mellom oppdragstaker og oppdragsgiver er det valgt ut og implementert hensiktsmessige løsninger som gir oppdragsgiver tilgang på elektroniske tidsskrift/informasjonsressurser, iht. til oppdragsgivers egne prioriteringer.

Litteraturressurser (elektroniske tidsskrift/informasjonsressurser) som omfattes av avtalen

4 a Tilgang gjennom UiTs avtale uten direkte merkostnad¹:

- Academic research library (ProQuest)
- ACS (American Chemical Society)
- JSTOR

4 b Tilgang gjennom UiTs avtale mot ekstra kostnad:

- Science direct inkl. Scopus (Elsevier)

4 c Tilgang gjennom egne avtaler:

- IEEE
- Sage

4 d Tilgang gjennom CERES²:

- ACM
- Idunn
- Taylor&Francis

Nye elektroniske litteraturressurser kan innlemmes mot særskilt vederlag, jf pkt 3.

Tjenester som skal leveres av oppdragstaker

Oppdragstaker skal

- vedlikeholde tilgang for oppdragsgiver til de elektroniske litteraturressursene listet opp ovenfor (pkt 4 a-d), fortrinnsvis gjennom oppdragstakers egne avtaler med utgiverne
- utføre administrasjon og vedlikehold av tilgangen(e) til disse elektroniske litteraturressursene, dvs. abonnementer og teknisk løsning, samt eventuell reforhandling av disse
- levere oppdatert informasjon til Norut, slik at Norut kan revidere og vedlikeholde sin nettside om tjenestene i avtalen

¹ Status pr desember 2017

² CERES - Nasjonalt senter for felles systemer og tjenester for forskning og studier

- yte hjelp/veiledning og kurs i de nevnte litteraturressursene, og yte hjelp ved andre behov knyttet til denne litteraturtilgangen
- yte fjernlån (innlån) av litteratur der oppdragsgiver ikke har den etterspurte litteraturen i egne samlinger
- informere Norut om UBs kurs i elektronisk referansehåndtering (EndNote-kurs)

Oppdragsgiver kan, som alle personer over 18 år, ved fysisk besøk i UBs avdelinger (sk. «walk-in user»), benytte alle UB sine fysiske og elektroniske litteraturressurser.

5. Betingelser og samhandling

5.1. Kontaktpersoner

Norut og UB oppnevner egne kontaktpersoner, som den annen part skal forholde seg til.

Per oktober 2017 er følgende personer oppnevnt som kontaktpersoner:

Norut: May Britt Ellingsen, forskningssjef, Samfunnsforskning Tromsø
e-post: May-Britt.Ellingsen@norut.no, tlf: 452 37 115

UB: Tone Mikkelsen, hovedbibliotekar, Avdeling for samlinger
e-post: tone.mikkelsen@uit.no, tlf: 77 64 67 82

Ved endring i kontaktperson varsles den annen parts kontaktperson om dette.

5.2. IP-adresser

Oppdragstaker har ansvar for at de avtalte elektroniske litteraturressursene leveres til oppdragsgiver, nærmere spesifisert med disse IP adressene:

- 193.156.105.0-255
- 193.156.106.0-255
- 193.156.108.0-255
- 193.156.109.0-255
- 193.156.110.64-128
- 193.156.110.140
- 158.39.101.51

Oppdragsgiver har ansvar for at egne ansatte har tilgang til tjenestene som på denne måten blir gjort tilgjengelig.

Oppdragsgiver har ansvar for at ingen andre enn oppdragsgivers egne ansatte får tilgang til ovennevnte tjenester.

5.3 Forskerårsverk Norut

Avtaleprisene er basert på antall årsverk som omfattes. Oppdragsgiver har ansvar for å rapportere antall forskerårsverk til UB innen 1. juni hvert år.

5.4 Vesentlige endringer

Vesentlige endringer i forutsetningene for oppdraget meldes til den annen part umiddelbart. Ved vesentlige endringer kan hver av partene si opp oppdraget med 30 dagers skriftlig varsel.

5.5. Plikter ved oppsigelse av kontrakt

Ved oppsigelse av kontrakten fra oppdragsgivers side (jf pkt 5.4 og pkt 8), plikter oppdragsgiver å betale for tjenester som oppdragstaker har levert frem til oppdraget er opphørt, med tillegg av direkte kostnader som oppdragstaker påføres i forbindelse med en hensiktsmessig avvikling av oppdraget.

5.5. Oppdrag for andre

Oppdragstaker står fritt til å påta seg oppdrag for andre.

6. Mislighold

Dersom en part mener det foreligger mislighold, skal den annen part straks varsles skriftlig om dette.

Det er ikke anledning for oppdragsgiver eller noen av oppdragsgivers ansatte å videreformidle elektroniske litteraturressurser til øvrige deler av Norutkonsernet eller juridiske enheter utenfor Norut, verken i kommersiell hensikt eller ved ren videreformidling uten vederlag. Brudd på denne bestemmelsen er brudd på leverandørens betingelser i avtalene som oppdragstaker har inngått, og må derfor anses som grovt mislighold av avtalen, og gir grunnlag for umiddelbart opphør av denne tjenesten.

Ved brudd på lisensbetingelser knyttet til elektroniske litteraturressurser, og dette skyldes forhold oppdragsgiver i henhold til denne avtalen har ansvar for, er oppdragsgiver økonomisk ansvarlig for eventuelle merutgifter oppdragstaker måtte ha i den forbindelsen.

Oppdragsgiver har rett til erstatning eller kompensasjon hvis tjenesten er mangelfullt utført og dette ikke skyldes oppdragsgivers forhold. Erstatningen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer oppdragets økonomiske ramme.

Ved forsinket betaling kan oppdragstaker kreve rente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. Ved betalingsmislighold utover 30 dager, kan oppdragstaker heve kontrakten med forutgående 14 dagers skriftlig varsel til å rette forholdet.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom mislighold fra oppdragstaker medfører vesentlig kontraktsbrudd.

7. Lovvalg og tvister

Kontrakten er undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett. Partene skal søke å løse tvister gjennom forhandlinger. Tvister som ikke er løst innen 60 dager etter at en part har satt fram krav om forhandlinger, kan hver av partene bringe inn for de ordinære domstoler med verneting i Nord-Troms tingrett.

8. Gyldighetsområde – varighet

Denne kontrakten erstatter tilsvarende kontrakt signert av partene hhv 4. og 8.4.2011.

Kontrakten er gyldig til 31.12.2020, med opsjon på 2 – to – års forlengelse.

Dersom en av partene (eller begge) ønsker opsjonen om 2 års forlengelse utløst, må den andre part varsles om dette innen 1.6.2020.

Innen 1.6. siste kontraktsår (dvs 2020 eller 2022) innledes forhandlinger mellom partene om ny kontrakt.

Kontrakten kan sies opp av begge parter med 3 måneders varsel.

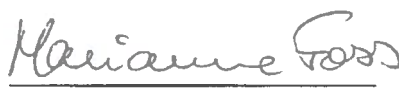
9. Underskrifter

Denne kontrakt er underskrevet i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Sted, dato Tromsø 05.03.18


For oppdragsgiver (Norut)

Sted, dato Tromsø 1/3-2018


For oppdragstaker (UiT)