

Overordnet handlingsplan Virksomhetsplan UiT	Planlagt aktivitet i 2018	Ansvarlig	Frist
U T D A N N I N G			
Videreføre og videreutvikle mentorprosjektet i samarbeid med studentene slik at ordningen fungerer på alle studieprogram, og på «flaskehalsemner» der vi ser stor strykprosent	Søke midler til finansiering fra LMU	Geir Rudolfson/Trine H. Larsen	20. april
	Søke midler til utarbeidelse av modell fra SAKS	Kathrine Tveiterås (team)	18. mai
	Avklare hvilke programmer som deltar 2019	Kathrine Tveiterås	24. mai
	Rekruttere mentorer	AMB: Camilla Andreassen NFH: Trine H. Larsen HHT:	22. juni
	Opplæring av mentorer	Felles: Trine H. Larsen Instituttvis: som over	20. august
	Gjennomføring høst 2019	Instituttene	10. desember
	Manualer for rekruttering, opplæring og gjennomføring (avhengig av finansiering?)	Trine H. Larsen (team)	Januar 2019
Etablere program for utarbeidelse av pedagogisk mappe for ansatte som ikke er på kvalifiseringsvilkår i samarbeid med Result	Kartlegge hvor mange som mangler pedagogisk mappe og hvor det er kritisk mtp akkreditering	Morten Sætran/instituttene	1.juni
	Utarbeide pilot i samarbeid med Result	Bjørn-Petter Finstad (team)	1.september
	Gjennomføre pilot	Bjørn-Petter Finstad + Result	1.desember
	Evaluerer pilot	Bjørn-Petter Finstad (team)	Jan 2019
Bidra til at flere søker merittering gjennom et systematisk utviklingsarbeid	Identifisere hvem som er i posisjon til å søke merittering 2019	Instituttledere	1.oktober
Jobbe aktivt og målrettet med å få frem Fyrtårnsmiljø	Søke fyrtårnsmidler	Nina Prebensen (team)	20.april
	Identifisere mulige nye fyrtårnsmiljøer	Bjørn-Petter Finstad (team)	1.desember
Søke SFU 2019	Oppstartsmøte for videre prosess	Petter Holm	5. juni
	Utarbeide handlingsplan for videre prosess	XX (team)	23. juni
Gjennomføre pilot for praksis og innovasjon i samarbeid med arbeidsliv på flere studieprogram og	Konseptskisse og avtale med NHO	Kathrine Tveiterås	April
	Søke SAKS midler for gjennomføring	Kathrine Tveiterås (team)	18. mai
	Erfaringsworkshop	Bjørn-Petter Finstad	20. september
	Identifisere program m/ansvarlig for deltakere	Bjørn-Petter Finstad	1.oktober

campuser	Etablere team for utarbeidelse av læringsutbyttebeskrivelser, undervisningsopplegg, vurderingsformer og kvalitetssikring samt rekruttering av partnere	Bjørn-Petter Finstad	1.november
Opprette avtaler med utenlandske læresteder som sikrer studentene på alle ordinære studieprogram mulighet til å velge mellom to kvalitetssikrede utvekslingsavtaler	Identifisere hvor vi trenger flere avtaler	Instituttledere	10.oktober
Utforme en tiltaksplan for å øke studentmobilitet. Planen skal ha som mål at 15% av våre studenter skal ha hatt et utvekslingsopphold over tre måneder i løpet av sin studietid	Samle de tiltakene vi allerede gjennomfører	Morten Sætran	1.oktober
Utarbeide en handlingsplan for innovasjon og entreprenørskap i utdanningene på alle nivå, og igangsette de første tiltakene fra studieåret 2018/2019	Samle de tiltak vi allerede gjennomfører/planlegger å gjennomføre	Kathrine Tveiterås	1.oktober
Gjennomgå og kontrollere akkrediteringskrav for utdanningene	Instituttene utarbeider rapporter for hvert utdanningsprogram i samsvar med universitetsdirektørens bestilling, disse følges opp på fakultetsnivå (2018/1123, 26.2.18)	Bjørn-Petter Finstad og Morten Sætran	31. desember
Iverksette oppfølgingsplanene som ble utformet etter gjennomgangen av studieprogramporteføljen	Revisjon av Bachelor i biologi, klima og miljø	Geir Rudolfson	
Identifisere teknologi og nyskapende pedagogiske metoder som kan bidra til økt læringsutbytte for studentene	Lage en oversikt av det vi allerede gjør/planlegger å gjøre	Bjørn-Petter Finstad	
F O R S K N I N G			

Evaluerer forskningsgruppene og deres funksjonalitet og struktur	Gjennomgå evalueringer som er gjort ved UiT	Jørgen Berge (team)	1.september
	Vurdere om vi skal ha en felles evaluering eller en per institutt	Jørgen Berge	1.september
	Lage opplegg for evaluering	Jørgen Berge (team)	1.desember
Aktivt bruke prosjekt- og samarbeidsmulighetene som ligger i Framsenteret	Møte med ledere og forskere om vår rolle i Framsenteret	Jørgen Berge	15.juni
Gjennomføre workshops, veiledning og evaluering for å øke kompetansen hos ansatte i å skrive søknader	Workshop i søknadsskriving for 40 ansatte	Michaela Aschan	23.mai
	Identifisere gjennomgående kompetansebehov knyttet til søknadsskriving	Jørgen Berge	
	Analyse av søknader og suksesskriterier	Jørgen Berge/Rune Larsen	
Utvikle det administrative støtteapparatet gjennom opplæring, rutiner og systemer for å gi support og tjenestetilbud i søknad-, kontrakt- og driftsfase	Gi status for foregående forbedringsprosesser, identifisere hva som gjenstår	Christian Hansen	
Anskaffelse av prosjektstyringsverktøy	Dialog med HR og økonomi om behov og mulige løsninger	Terje Martinussen/Christian Hansen	10.oktober
	Gjennomføre pilotprosjekt?		
Informere om og rekruttere stipendiater fra offentlig sektor og næringsliv med siktemål mot å ta opp minst en PhD fra næring og en fra offentlig sektor pr år	Lage informasjonspakke (mailutkast, PP etc) som kan brukes i dialog	Rune Larsen/Ellen Katrine Bludd	15.september
	Identifisere mulige samarbeidspartnere og prosjekter	Instituttledere	Løpende
	Invitere til møte og dialog for å etablere prosjekter	Instituttledere	Løpende
Sikre at PhD-programstyrene innen utgangen av 2018 dokumenterer at de implementerer vedtatt tiltaksliste for bedre gjennomstrømming på ph.d.-nivå	Utarbeide fakultetsdag knyttet til forskningsveiledning	Michaela Aschan/Peter Arbo	
Utarbeide en handlingsplan for mobilitet og sette i verk tiltak fra høsten 2018	Kartlegge det vi gjør og hva som skal til	Jørgen Berge	

Forberede etterlivet til sentre ved fakultetet som mister sin finansiering	Dialog med NT og Helsefak om videreføring av Arctic Biodiscovery Center	Kathrine Tveiterås	
Aktivt bygge opp miljøer som kan vinne frem i konkurranse om senterutlysninger	Lage team for å støtte prosessen med å søke SFI, SFU, SFF	Dekanatet	
I N N O V A S J O N O G F O R M I D L I N G			
Utvikle emner innen innovasjon og entreprenørskap som kan tilbys til alle fakultet og programmer ved UiT	Oversikt over hvilke emner som utvikles i dag og hvilke som er under utvikling	Nina Prebensen	1.september
	Presentasjon til andre fakultet om hva vi tilbyr – dialog om formater	Kathrine Tveiterås	1.oktober
	Se også praksis og innovasjon		
Styrke kompetansen innen innovasjon og entreprenørskap ved å spille inn behov for flere stillinger til UiTs budsjett samt søke finansiering fra andre kanaler	Spille inn behov innenfor UiTs budsjettramme	Christian Hansen	20.april
Utarbeide en årlig plan for formidling ved fakultetet	Lage mal for formidlingsplan som inkluderer løpende prosjekter (for eksempel forskningsdagene)	Ellen Katrine Bludd	1.november
	Lage plan for 2019	Kathrine Tveiterås (team)	1.desember
Påse at formidling av fag inngår i læringsutbyttebeskrivelser, slik at alle studenter får økt formidlingskompetanse gjennom undervisnings- og vurderingsformer	Kartlegge i hvilken grad formidling inngår i dagens læringsutbyttebeskrivelser (og ev undervisnings- og vurderingsformer)	Bjørn-Petter Finstad (team)	1.desember
	Studentformidlingsworkshop (SAKS-midler)	HHT Harstad	1.desember
Evaluerer dagens struktur, møtearenaer og oppgavefordeling knyttet til våre kjerneaktiviteter og målsetninger	Lage en oversikt over dagens strukturer, analysere fordeler og ulemper	Kathrine Tveiterås (team)	1.desember
	Foreslå forbedringsprosess	Kathrine Tveiterås	1.desember
Utvikle og ta i bruk arbeidsplaner som et verktøy der også	Lage forslag til mal til arbeidsplan	Kathrine Tveiterås/personalsjef	1.november

kompetanse- og karriereplanlegging inngår for alle stillingstyper			
Gjennomføre jevnlig dialogmøter med Studentutvalget, tillitsvalgte og verneombud	Påse at det velges tillitsvalgte for alle kull ved oppstart	Morten Sætran	15.september
	Dialogmøte med nytt studentutvalg og tillitsvalgte	Morten Sætran	1.oktober
Systematisk oppfølging av resultater fra arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen	Egne tiltak for enhetene	Enhetsledere	Løpende Tilbakemelding: 15.nov
Ha faglige og sosiale arrangement på tvers av institutt og campus	Julebord med fagdag i front?	Kathrine Tveiterås (team)	
HELSE, MILJØ OG SIKKERHET			
Ansatte må gjøres bedre kjent med tilbudet ved UiT innen bedriftshelsetjenester (BHT)	HMS-rådgiver vurderer og iverksetter tiltak som skal gjøre tilbudet bedre kjent	Karin Lia	Høst 2018
Få årshjul for HMS til å fungere	Årshjulet er bestemt tatt i bruk, har delvis vært brukt, men vi må se til at det brukes på alle nivå ved BFE. Dette er et arbeid som må gjøres i samarbeid mellom ledelsen på nivå 2 og 3, HMS rådgiver og hovedverneombud ved BFE	Karin Lia og Siv Andreassen	Vår 2018
Valg av verneombud og hovedverneombud	Det skal være nyvalg av verneombud og hovedverneombud for perioden 1.8.2018 – 31.7.2020	Karin Lia	Vår 2018
Følge opp arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK)	ARK ble gjennomført i 2017 og tiltak i forbindelse med denne skal følges opp	Terje Aspen og instituttledere	2018
Oppfølging av ansatte i etterkant av omorganisering som følge av ADM 2020	Oppfølging av ansatte i nye roller Sosiale tiltak på tvers av enhetsgrenser for berede grunnen for gode team	Terje Aspen og seksjonsledere	Etter innplassering
Sentral og lokal opplæring i HMS og beredskap for alle ansatte og studenter	Ledere som mangler lovpålagt HMS-opplæring må prioritere å få denne gjennomført	Terje Aspen og instituttledere	2018
	Fortsatt ha fokus på at ansatte og studenter gjennomfører sentral og lokal opplæring i HMS og beredskap.	Terje Aspen og instituttledere	2018

	<p>Dette gjelder <u>alle</u> ansatte og studenter, ikke bare de som har arbeidsoppgaver som inkluderer lab, felt og tokt</p> <p>All opplæring i HMS og beredskap skal dokumenteres i SharePointene for HMS og beredskaps opplæring ved BFE</p>	Karin Lia	2018
Følge opp sykefravær	<p>Fortsatt tilby systemstøtte til enheter med sykefravær høyere enn 5 %.</p> <p>UiT har totalt sett fremdeles lavt sykefravær. Dersom det kvartalsvise sykefraværet overstiger 5 % ved et fakultet eller enhet på samme nivå, skal det foretas særskilt analyse med påfølgende tiltak for å redusere fraværet, og POA skal tilby ledere støtte i arbeidet.</p>	Lene Ballo Kvam	Kontinuerlig
Lokal beredskapsgruppe må gjennomføre pålagte beredskapsøvelser	BFE gjennomfører to evakueringsøvelser i året ved sine bygg.	Karin Lia	Mars og september 2018
<p>Føre oversikt over ansatte på tjenestereise eller studieopphold i utlandet.</p> <p>Registrering og forhåndsgodkjenning av alle tjenestereiser til utlandet som gjennomføres av BFEs ansatte</p>	Det må på plass rutine som ser til at dette må være gjort for at reiseutgifter skal bli refundert.	Christian Hansen og Karin Lia	Vår 2018
	<p>Av hensyn til ansattes sikkerhet og som ledd i UiTs sikkerhetsrutiner skal arbeidsgiver ha oversikt over ansatte som er på tjenestereise eller studieopphold i utlandet.</p> <p>Forutsatt at ansatte bestiller sin reise gjennom reisebyrået UiT har avtale med, vil det ved behov være mulig å etabler slik oversikt for kortere reiser via reiseportalen. Ansatte som skal på en reise av varighet over én måned må derimot fylle ut skjema for registrering av oppholdet samt levere dette til sin leder</p>	Karin Lia	Kontinuerlig
ROS-analyse med hensyn på beredskap	Denne ROS-analysen skal gjennomføres ved enhetene, inkludert BFE, når den overordnede ROS-analysen for UiT er gjennomført. Dette er et ledd i oppfølgingen etter tilsyn fra KD ved UiT i desember 2017	Karin Lia	Høst 2018
Implementere aktuelle endringer i forskrifter i UiTs interne regelverk for strålevern	Dette følges opp av sentral strålevernkoordinator (SSK), POA, av lokal strålevernkoordinator (LSK) ved BFE og strålevernkontaktene (SK) på BFE	Lokal strålevern-koordinator og lokale strålevern-kontakter	2018

Elektronisk HMS-avvikssystem	Implementeres fra POA, enhetene må følge opp når dette er klart til implementering.	Karin Lia	2018
Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø	Medarbeidersamtaler blir i stor grad gjennomført med de som ønsker en slik samtale.	Terje Aspen/ledere med personalansvar	Årlig
Fortsatt fokus på rutinemessig risikovurdering (inkludert eksponeringsvurdering) av alle metoder som brukes og tas i bruk på BFE	Implementere at for all ny aktivitet, og ved vesentlig forandring av eksisterende aktivitet, så skal det før aktiviteten settes i gang gjennomføres en risikovurdering jf. UiTs retningslinje for risikovurdering.	Karin Lia	Kontinuerlig
	Det skal i løpet av 2018 lages SharePoint 'er for risikovurdering for enhetene på BFE. Dette skal gjøres i samarbeid mellom HMS rådgiver og ansatte ved enhetene.	Karin Lia	2018