

# Nettskjema

Spørreskjemaer, påmeldinger og bestillinger

Hjelp



Wenche Andresen

Logg ut

Forside   Mine skjemaer   HMS-årsrapport Helsefak 2017

## HMS-årsrapport Helsefak 2017

Endre tittel

Åpent for svar?

Skjemaet er stengt

Åpne

Avansert

Sist endret

4. desember 2017 14:46  
av Wenche Andresen

Vis   Bygg skjema   Innstillinger   Rettigheter   Kodebok   Innhent svar   Se resultater

◀ Liste over skjemaets svar

### HMS-årsrapport Helsefak 2017 - ref.nr. 2496336

#### E-postadresse

■ kirsten.amundsen@uit.no

#### HMS-årsrapport Helsefak 2017

Det er nå tid for den årlige rapporteringen over det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet fra instituttene og fakultetsadministrasjonen til fakultetsdirektøren.

Rapporteringen til fakultetsdirektøren skjer ved at **instituttledelsen** og **leder for fakultetsadministrasjonen**, i samarbeid med egne **verneombud**, besvarer vedlagte elektroniske skjema innen **onsdag 3. januar 2018**.

Rapportene fra dere danner grunnlaget for den samlede årsrapporteringen fra Helsefak til universitetsdirektøren.

Universitetsdirektøren utarbeider videre en samlet rapport om HMS-arbeidet ved hele UiT. Rapporten behandles i AMU og Universitetsstyret. Universitetsdirektøren gir deretter nødvendige tilbakemeldinger om HMS-arbeidet til fakulteter og enheter.

Resultatet fra universitetsdirektørens rapport og rapporteringene fra enhetene ved Helsefak vil resultere i en årsrapport som vil bli behandlet i fakultetsstyret våren 2018. Det vil der blir fattet vedtak om hvilke HMS-oppgaver/tiltak som fakultetsnivået og/eller instituttene og fakultetsadministrasjonen skal gjennomføre i kommende år.



Sideskift

#### HMS-ORGANISATORISK

##### 1. Rapport levert av enhet/fakultet: \*

■ IKO



Sideskift

##### 2. Er leder ved instituttet/fak.adm oppdatert med hensyn til hvordan lover og forskrifter regulerer HMS-arbeidet ved instituttet/fak.adm? \*

Arbeidsmiljøloven §3-1, Interkontrollforskriften §2

■ ja



Sideskift

##### 4. Har instituttet/fak.adm etablert skriftlig oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, myndigheter og oppgaver for arbeidet med HMS er fordelt? \*

Arbeidsmiljøloven §3-1, Interkontrollforskriften §5 nr.5 og §6

■ nei

##### 5. Forklar hvorfor du svarte nei:

■ Fortsatt konstituert instituttleder



 Sideskift .....

**6. Har instituttet/fak.adm fastsatt skriftlige HMS-mål? \***

Arbeidsmiljøloven §3-1, Interkontrollforskriften § 5 nr.4

- nei

**7. Forklar hvorfor du svarte nei:**

- Se foregående svar

 Sideskift .....

**8. Har instituttet/fak.adm en samlet, skriftlig og ajourført handlingsplan for HMS-arbeidet? \***

Arbeidsmiljøloven § 3-1

- nei

**9. Forklar hvorfor du svarte nei:**

- Se tidligere svar.

 Sideskift .....

**10. Legger instituttet/fak.adm til rette for systematisk medvirkning i HMS-arbeidet? \***

Arbeidsmiljøloven § 2-3 og § 4-2

- ja

 Sideskift .....

**12. Avholdes det jevnlige møter med verneombudene på instituttet/fak.adm? \***

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kapittel 2 og i beskrivelse av aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved UiT. Ombudene er en viktig ressurs og samarbeidspart for arbeidsgiver i det systematiske HMS-arbeidet. Instituttleder samarbeider med verneombud og dekan med hovedverneombudet, herunder skal leder innkalle til regelmessige møter med ombud for å diskutere arbeidsmiljøsituasjonen ved verneområdet.

- nei

**13. Forklar hvorfor du svarte nei:**

- Møter etter behov

 Sideskift .....

**14. Har instituttet/fak.adm kartlagt trusler, farer og problemer ved egen virksomhet og på denne bakgrunn vurdert risiko, samt utarbeidet planer og tiltak for å redusere risikoforholdene knyttet til arbeidsmiljøet for ansatte og studenter? \***

Arbeidsmiljøloven 3-1 og kapittel 4, Interkontrollforskriften § 5 nr. 6

- ja

**15. Er alle planlagte tiltak gjennomført? \***

Arbeidsmiljøloven 3-1 og kapittel 4, og Interkontrollforskriften § 5 nr. 7

- ja

 Sideskift .....

**18. Blir hensynet til HMS vurdert før igangsetting av aktiviteter/arbeidsoppgaver, slik at nødvendige tiltak for å fjerne eller redusere risiko til et forsvarlig nivå kan iverksettes? \***

Arbeidsmiljøloven §3-1, Interkontrollforskriften §1 og §4

- ja

 Sideskift .....

**20. Har instituttet/fak.adm hatt HMS-relaterte avvik, nestenulykker eller ulykker? \***

- nei

 Sideskift .....

HMS-KOMPETANSE

22. Har alle ledere med personalansvar nødvendig opplæring innen HMS? \*

Arbeidsmiljøloven §3-5 om arbeidsgivers plikt til å gjennomgå opplæring i HMS-arbeid. HMS-opplæring UiT: <https://cp.compendia.no/uit/hms-handbok/209576> Se også interne kurs på intranett for påmelding og tidspunkt.

- nei

23. Forklar hvorfor du svarte nei:

- konstituert instituttleder

24. Er HMS-opplæringen til lederne dokumentert? \*

Arbeidsmiljøloven §3-5 om arbeidsgivers plikt til å gjennomgå opplæring i HMS-arbeid.

- nei

25. Forklar hvorfor du svarte nei:

- se forrige svar

 Sideskift

26. Har alle personer som har fått delegert oppgaver innen HMS nødvendig opplæring innen HMS? \*

Arbeidsmiljøloven §2-3(3). HMS-opplæring UiT: <https://cp.compendia.no/uit/hms-handbok/209576> Se også interne kurs på intranett for påmelding og tidspunkt.

- ja

28. Er opplæringen dokumentert for personer med delegerte HMS-oppgaver? \*

- ja

 Sideskift

30. Har instituttets/fak.adms verneombud nødvendig kompetanse til å utføre sine HMS-oppgaver? \*

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §3-18. HMS-opplæring UiT: <https://cp.compendia.no/uit/hms-handbok/209576> Se også interne kurs på intranett for påmelding og tidspunkt.

- ja

 Sideskift

32. Praktiserer lederne ved instituttet/fak.adm UiTs "Veiledende rutine for ledere ved mottak av nyansatte"? \*

Informasjon om bedriftshelsetjeneste, vernetjeneste, førstehjelpsutstyr, evakueringsrutiner, kartlegge kompetansebehov innen HMS mm.

- ja

 Sideskift

FYSISK OG PSYKISK ARBEIDSMILJØ

36. Har instituttet/fak.adm hatt mer enn 5 % sykefravær i ett eller flere kvartal i året som gikk? \*

IA-avtalen

- nei

39. Praktiserer instituttet/fak.adm UiTs rutiner for oppfølging av sykemeldte? \*

Arbeidsmiljøloven §4-6

- ja

 Sideskift

40. Har den årlige medarbeidersamtalen mellom instituttleder og forskningsgruppeleder blitt gjennomført? \*

Rammer for forskningsgrupper og forskningsgruppeledere, Det helsevitenskapelige fakultet

- Nei

41. Forklar hvorfor du svarte nei:

- Konstituert instituttleder

42. Det enkelte institutt kan tilpasse strukturen for medarbeidersamtaler til egne forhold ved å delegere oppgaven til kontorsjef, forskningsgruppeleder eller enhetsleder for utdanning. Delegeringen skal gjøres skriftlig, er dette gjort ved ditt institutt?

- Ikke aktuelt

44. Har alle ansatte ved instituttet/fak.adm fått tilbud om medarbeidersamtale i året som gikk? \*

- nei

45. Forklar hvorfor du svarte nei:

- Konstituert instituttleder

46. Prøv å angi %-andelen som har fått tilbud om medarbeidersamtale

Velg prosenttall fra lista:

- 0

47. Er dette en forbedring fra i fjor? \*

- Nei

 Sideskift

50. Har det ved instituttet/fak.adm vært varslet om diskriminering, vold, trusler, trakassering eller annen utilbørlig opptreden? \*

Arbeidsmiljøloven § 4-3, Interkontrollforskriften § 5 nr. 7

- nei

 Sideskift

52. Blir kontor- og laboratoriearbeidsplasser for ansatte og studenter søkt utformet og tilpasset på en ergonomisk hensiktsmessig måte? \*

Arbeidsmiljøloven §4-4 (2), Lov om universiteter og høyskoler §4-3

- ja

 Sideskift

BEREDSKAP

54. Har den enkelte ansatte/student blitt orientert om sin rolle i beredskapsarbeidet ved UiT, samt om varslings- og evakueringsrutiner? \*

Beredskapshåndboka, Læringsmiljøhåndboka, Arbeidsmiljøloven § 3-2 (1)

- ja

55. Har dere oversikt over ansatte på tjenestereise eller studieopphold i utlandet med reiseperiode over 1 måneds varighet? \*

Arbeidsmiljøloven §3-1 og §2-3, Beredskapshåndboka.

Gjennom portalen til Egencia har SBG ved UiT tilgang til funksjonen «Travel tracking». Dette er en funksjon som ved behov gir opplysninger om UiT har ansatte som befinner seg på et sted som har blitt utsatt for f.eks. naturkatastrofe eller terrorhandling. Vær her oppmerksom på at startdato for søk i Travel tracking ikke kan settes lenger tilbake i tid enn én måned. Ansatte som har reiseperiode med varighet over en måned (f.eks. ved forskningsopphold i utlandet) må derfor fortsatt melde reisen på eget skjema som leveres til arbeidsgiver. Egencia har i tillegg et verdensomspennende kontaktnett som kan bistå våre ansatte ved behov. Det vises også til reisebyråavtale med Egencia og reiseavtaler ved UiT <https://cp.compendia.no/uit/medarbeiderhandbok/208686>.

- nei

 Sideskift

YTRE MILJØ - Følgende spørsmål besvares vedrørende fakultetet/enhetens arbeid med miljøledelse:

I hht. gjeldende handlingsplan for miljøledelse ved UiT <https://cp.compendia.no/uit/hms-handbok/209819>

56. Har instituttet/fak.adm innkjøpere som deltar i anskaffelsesprosesser?

- ja

57. Har innkjøperne som deltar i anskaffelsesprosesser nødvendig kompetanse på eget fagfelt med tanke på å stille egnede miljøkrav? \*

- ja

 Sideskift .....

59. Har instituttet/fak.adm oppfordret tilsatte å legge skriftlig undervisningsmaterieill i Fronter i stedet for å medbringe utskrift/kopi til studentene? \*

- ja

 Sideskift .....

60. Har instituttet/fak.adm gjennomført tiltak, herunder bevisstgjøring, informasjon og opplæring av ansatte og studenter når det gjelder viktigheten av å:

Redusere papirforbruk?	ja
Redusere forbruk av engangsmaterieill?	ja
Redusere strømforbruk?	ja
Sortere avfallet korrekt og produsere minst mulig avfall?	ja
Gjennomføre flest mulig møter/oppdrag pr. reise?	nei
Vurdere om en reise kan erstattes med videokonferanse, Skype m.v?	ja
Bruke kollektivtransport når det er mulig?	ja

 Sideskift .....

61. Er miljøledelse et tema ved mottak av tilsatte og studenter? \*

- nei

62. Kommentarer til miljøledelse:

- Ikke besvart

 Sideskift .....

RISIKOFYLT ARBEIDSMILJØ

63. Blir det utført risikofylt arbeid ved instituttet/fak.adm? \*

Inkluderer arbeid som medfører snøskredfare, arbeid med helsefarlige kjemikalier eller biologisk materiale, smittefare, støv, ioniserende stråling, farlig avfall, gass under trykk, støy, maskiner til bearbeiding av tre/metall, tokt, feltarbeid, fare for fallulykker, vold, trusler og annet ...

- ja

 Sideskift .....

64. Gjennomføres lokal sikkerhetsopplæring før oppstart av risikofylte arbeidsoppgaver? \*

Følgende spørsmål besvares av institutt/fak.adm som har risikofylte arbeidsoppgaver.

Arbeidsmiljøloven §3-2

- ja

65. Dokumenteres gjennomført lokal sikkerhetsopplæring? \*

Følgende spørsmål besvares av institutt/fak.adm som har risikofylte arbeidsoppgaver.

Arbeidsmiljøloven §3-2

- ja

66. Er det utarbeidet skriftlige rutiner for alt arbeid som kan medføre særlig fare for liv eller helse som instituttet/fak.adm har ansvar for? \*

Følgende spørsmål besvares av institutt/fak.adm som har risikofylte arbeidsoppgaver.

Arbeidsmiljøloven §3-2

- ja

67. Følges UiTs retningslinjer og instituttet/fak.adm egne arbeidsrutiner for alt risikofylt arbeid som utføres ved fakultetet/enheten? \*

Følgende spørsmål besvares av institutt/fak.adm som har risikofylte arbeidsoppgaver.

Arbeidsmiljøloven §3-2

- ja

 Sideskift .....

 Sideskift .....

 Sideskift .....

 Sideskift .....

 Sideskift .....

72. Har instituttet/fak.adm et oppdatert elektronisk og papirbasert stoffkartotek? \*

- ja

 Sideskift .....

74. Har instituttet/fak.adm i alle emnebeskrivelser og studieprogram der risikofylt arbeid inngår definert nødvendig sikkerhetsopplæring som et arbeidskrav? \*

- ja

 Sideskift .....

76. Fører og vedlikeholder instituttet/fak.adm oversikt over ansatte og studenter som er eller kan bli utsatt for (eksponert) for stoffer som kan gi alvorlige sykdommer over tid? \*

Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav kapittel 31 om register over eksponerte arbeidstakere. Kravene er knyttet til: kjemikalier, biologisk materiale, stråling , bergarbeid, asbest.

- nei

 Sideskift .....

 Sideskift .....

80. Har instituttet/fak.adm nådd egne målsettinger for HMS-arbeidet for året som gikk? \*

Fakultetets/enhetens årsplan for året som gikk

- nei

81. Forklar hvorfor dere ikke har nådd målsettingene:

- Konstituert instituttleder

 Sideskift .....

82. Ble det i året som gikk gjennomført HMS- tiltak som fungerte spesielt godt ved instituttet/fak.adm? \*

- ja

83. Angi HMS-tiltak som har fungert spesielt godt.

- Julelunsj

 Sideskift .....

84. Skisser instituttets/fak.adms viktigste HMS-utfordring i året som kommer: \*

- Forbedre systematisk HMS-arbeid

85. Er det andre HMS-forhold som instituttet/fakultetsadministrasjonen ønsker å informere om?

- Ikke besvart

 Sideskift .....

86. Er rapporten utfylt av instituttets/fak.adms leder og verneombud? \*

- ja

88. Navn på leder og verneombud: \*

- For Christer Ullbro: kontorsjef Kirsten P Amundsen  
Verneombud Bo W Nilsen

 Sideskift .....

Takk for ditt svar.

Se nylige endringer i Nettskjema (v382\_2rc1)



Vilkår  
[Personvern og vilkår for bruk](#)  
Nettskjema bruker [informasjonskapsler](#)

Kontaktinformasjon  
[Kontaktpunkter Nettskjema](#)

Ansvarlig for denne tjenesten  
Webseksjonen – USIT