

Dato
7. mai 2018

Referanse
frst

Til
BOTT

Fra
DFØ

Kopi

DFØs tjenesteleveranser til BOTT

Dette dokumentet gir en samlet oversikt over DFØs systemleveranser og tjenesteleveranser

Fellesleveranser for lønn og regnskap:

Anskaffelse, drift og utvikling av systemer

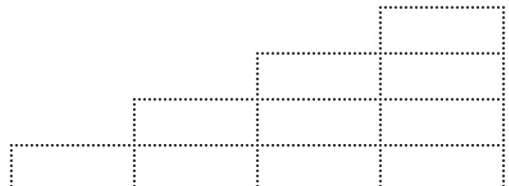
- Systemløsninger tilpasset statens behov og krav i regelverk
- Løpende utvikling av ny funksjonalitet
- Tilgang til korrekt data, som kan overføres til andre systemer

Støtte og kompetanse

- Brukerstøtte, både for faglige spørsmål og systemstøtte
- Profesjonell hjelp til å gjennomføre organisasjonsendringer
- Tilgang til et stort fagmiljø og arenaer hvor de kan dele erfaringer med både oss og andre kunder
- Omfattende kurstilbud og veiledere

Effektive prosesser

- Lønns- og regnskapstjenester på avtalt tjenestenivå
- Velfungerende integrasjoner mellom lønn - og regnskapsløsning
- Tilgang til «best practice», med dokumentasjon og beskrivelser av rutiner



Regnskapstjenester

Systemleveranser

På systemsiden leverer DFØ pr i dag en delservice tjenestemodell som består av:

- Leveranse av systemløsning på regnskapsområdet. Systemlandskapets primære komponenter er:
 - UNIT4 Business World (UBW Agresso)
 - Verktøy for **regnskapsmedarbeidere**, hvor de kan: registrere, kontrollere og hente ut riktig informasjon
 - Systemløsning for EHF, Alusta innkjøp- og fakturaløsning
 - Verktøy for **ansatte** hvor de kan: gjøre innkjøp elektronisk og attestere faktura
 - Integrasjonsmotor
 - brukerstøtteverktøy og mulighet for føderert single sign on.
- Oppdatering av systemløsningen i tråd med gjeldende regelverk og krav
 - Eksempler: Utvikling av ny løsning for årsrapportering
- Systemutvikling
 - DFØ gjennomfører utredninger, kravspesifikasjon, anskaffelser og utvikling av systemløsningen
- Avtaleforvaltning
 - Avtaleforvaltning mot tredjepartsleverandører

Tjenesteleveranse

DFØs regnskapstjenester for en delservicemodell består av:

- Brukerstøtte til kundens fagbrukere
- Brukerdokumentasjon for alle brukergrupper (fagbrukere, sluttbrukere), rutiner for prosesser som involverer kunde og leverandør, samt løpende informasjon om endringer i system, regelverk og rutiner på regnskapssområdet.
- Tilrettelegge for budsjettering:
 - Tilrettelegging i budsjettmodulen for budsjett
 - Opplasting av lønnsdata fra lønnssystemet i budsjettmodulen
 - Hjelp og problemløsning for de som koordinerer budsjettprosessen i virksomheten
- Verktøy for ledere og kontrollere, hvor de kan:
 - lage budsjetter og prognoser
 - få en grafisk oversikt over alle nøkkeltall, i et dashboard
 - ta ut ulike rapporter
 - sammenlikne på tvers av egen virksomhet
- Gjennomføre alle remitteringer. Kunden kontrollerer betalingsforslag.
- Skanning og verifisering av papirfaktura i DFØs fakturamottak
- Rapportere til statsregnskapet
- Rapport til Riksrevisjonen
- Administrere brukere og tilganger i systemene

Lønnstjenester:

Systemleveranser:

Beregning og utbetaling av rett lønn til rett tid

Personlig portal for alle ansatte, hvor de kan:

- registrere sin egen tidsbruk på ulike aktiviteter
- søke om ferie eller avspasering
- lønsslipp, tidslipp og egne data
- sende inn reiseregninger
- sende inn elektroniske skjema med krav om refusjoner
- endre skattetrekk

Verktøy for ledere, hvor de kan:

- reiseregninger og utgiftsrefusjon, inkludert reisesøknad
- sykefraværsoppfølging
- godkjenning av fravær, reiser og utlegg
- elektroniske skjema for blant annet variabel lønn, sidegjøremål, permisjonssøknader
- Filutvekslingssystem og SAP PO som integrasjonsmotor
- Brukerstøtteverktøy
- Mulighet for Føderert Single Sign-On
- Digital arbeidsprosess etter «best practice»
- Offentlige rapporteringer
- Trygderefusjoner

Tjenesteleveranser

- Oppdatering av systemløsningen i tråd med gjeldende regelverk.
 - *Tilpasning av løsningen ved større regelverksendringer (eksempelvis innføringen av A-ordningen, statlige lønnsoppgjør). Løpende vedlikehold av satser, kvoter, lønnstabeller, kodeverk m.v.*
- Systemvedlikehold
 - *Overvåking, vedlikehold, tilpasninger*
- Oppgraderinger
 - *Versjonsoppgraderinger av systemene*
- Systemutvikling
 - DFØ gjennomfører utredninger, kravspesifikasjon, anskaffelser og utvikling av systemløsningen.
- Avtaleforvaltning
 - Avtaleforvaltning mot tredjepartsleverandører
- Brukerstøtte
 - til kundens fagbrukere innen lønn og regnskap, med veiledning innen lønns- og regnskapsfaget, relevant regelverk og bruk av systemene.
 - til sluttbrukere av DFØ-app (selvbetjening på mobil) innen bruk av appen
 - til sluttbrukere av selvbetjeningsløsninger for honorarmottakere innen bruk av løsningene
 - Kunder av DFØ får tilgang til store kompetansemiljøer innen statlig lønn og regnskap. Egne kundesentre for lønn og regnskap yter første linje brukerstøtte. Spesialiserte fagseksjoner er andre linje, applikasjonsforvaltning er tredje linje, og systemleverandører er fjerde linje.
 - Brukerdokumentasjon
 - Tilgjengeliggjøring og vedlikehold av brukerdokumentasjon for alle brukergrupper (fagbrukere, sluttbrukere), sjekklister for prosesser som

involverer kunde og leverandør, samt løpende nyhetsmeldinger om endringer i system, regelverk og rutiner på lønns- og regnskapsområdet.

- Lønns- og reisekjøringer
 - DFØ utfører alle kjøring av hovedlønn, honorarlønn og reise- og utgiftsrefusjoner, og foretar alle aktiviteter knyttet til remittering og utbetaling, med unntak av autorisering av betalingsoppdragene. Kunden kontrollerer lønnsresultatet i fastsatte kontrollperioder.
- Skatt- og trekkjøring
 - Kjøring av terminoppgjør, samt oppgjør av bidragstrekk, kontingenttrekk, interestrekk og lignende trekk.
- Rapportering av A-meldingen
- Brukeradministrasjon
 - Opprettelse av brukere i systemene, inklusive struktur for elektronisk arbeidsflyt, dersom dette ikke er automatisert gjennom integrasjoner mot kundens systemer.