

Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten

UiT Norges arktiske universitet
Utkast per 15. juni 2018

Innhold

1. Formål og oppbygging	1
2. Kvalitetsområder	2
3. Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet.....	3
Universitetsstyret	3
Rektorat	3
Strategisk utdanningsutvalg	3
Forskningsstrategisk utvalg	3
Læringsmiljøutvalget	3
Fakultetsstyret	4
Dekan	4
Instituttleder	4
Studieprogramledelsen	4
Emneansvarlig	4
Underviser	5
Student og studenttillitsvalgt	5
Administrasjonen	5
4. Evaluering og kvalitetsutvikling	5
Emneevaluering	6
Studieprogramevaluering	6
Periodisk evaluering av studietilbudene (ekstern)	7
Evaluering av praksis	7
Si ifra om studiekvaliteten	7
5. Utvikling av studieporteføljen	8
6. Akkreditering av studietilbud	9
Akkreditering og oppretting av nye studieprogram (omfang \geq 60 studiepoeng)	9
Endringer i akkrediterte studietilbud	10
Nedlegging av studietilbud	10
7. Analyser og kvalitetsrapporter.....	10

1. Formål og oppbygging

I UiTs strategidokument *Drivkraft i nord: Strategi for UiT mot 2022* er det formulert følgende gjennomgående strategier for utdanningsvirksomheten:

UiT skal tilby forskningsbaserte utdanninger med kvalitet på høyt internasjonalt nivå. Universitetet skal ha bredde og mangfold i sitt samlede utdanningstilbud.

- UiT skal utvikle og ta i bruk nye pedagogiske virkemidler og studentaktive læringsformer
- UiT skal øke bruken av læringsfremmende teknologi og implementere digitale eksamensformer ved alle studier der det er hensiktsmessig
- UiT skal legge til rette for fleksible og nettstøttede undervisningsformer
- UiT skal ha nasjonalt ledende lærerutdanninger
- UiT skal utvikle sin studieportefølje og utdanningskvalitet i dialog med studenter, samfunns- og arbeidsliv
- UiT skal bidra til å øke studentenes kunnskap om samisk kultur og historie, samfunns- og næringsliv
- Alle utdanninger skal tilby minst to kvalitetssikrede utvekslingsopphold
- UiT skal integrere kunnskap om innovasjon og entreprenørskap i utdanningene
- UiT skal alene og i samarbeid med UNIS styrke sitt engasjement og satsing på Svalbard

UiT skal legge til rette for et godt og kreativt læringsmiljø med fasiliteter som gjør universitetet attraktivt som studiested.

- UiT skal øke rekrutteringen av nye studenter både regionalt, nasjonalt og internasjonalt, og arbeide for tilstrekkelig antall studentboliger
- UiT skal være nasjonalt ledende på gjennomstrømning, ha et godt og inkluderende lærings- og studiemiljø og legge til rette for et velfungerende studentdemokrati
- UiT skal bidra til at studentene kommer i kontakt med forskning, nærings- og arbeidsliv i løpet av studietiden
- UiT skal arbeide for at studenter knytter livslange bånd til universitetet

Målsettingene i strategien følges opp i flere prosesser og skal også ligge til grunn i arbeidet med utdanningskvalitet. Kvalitetssystemet er et verktøy som skal bidra til at UiT når målsettingene gjennom systematisk og kontinuerlig forbedring av det samlede utdanningstilbudet og innenfor alle områder av utdanningsvirksomheten.

Formålet med det systematiske kvalitetsarbeidet er å

- skape en kultur der utvikling og forbedring av kvalitet står i fokus
- systematisk innhente relevant informasjon for å vurdere studietilbudenes kvalitet og relevans¹
- identifisere god kvalitet
- avdekke og korrigere kvalitetssvikt
- bruke informasjon og kunnskap man får gjennom kvalitetsarbeidet til strategisk vurdering og utvikling av det samlede studietilbudet
- bidra til at studentene oppnår læringsutbyttet og at det legges til rette for læring
- sikre og tilse at studietilbudene og kvalitetsarbeidet oppfyller krav gitt i lov og forskrift²

¹ Studietilbudene skal være faglig oppdatert og ha tydelig *relevans* for videre studier og/eller arbeidsliv (jf. studietilsynsforskriften §2-2 (2)). Dette skal sikres gjennom ordninger for jevnlig samhandling med samfunns- og arbeidsliv tilpasset de ulike studietilbudenes innhold og nivå.

² [Lov om universiteter og høyskoler](#), [Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning](#) og [Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning](#).

Oppbygging

Kvalitetssystemet bygger på UiTs strategiske målsettinger og styringssignaler, bestemmelser gitt i lov og forskrift, samt erfaringer fra kvalitetsarbeid. Det angir hva som minimum kreves i kvalitetsarbeidet og er gjeldende for utdanninger på alle nivå. Fagmiljøer og faglig ledelse står fritt til å utføre kvalitetsarbeid ut over dette og tilpasset lokale forhold og studietilbudenes egenart.

Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiT består av følgende deler:

- Systembeskrivelse
- Utfyllende retningslinjer, oppgavebeskrivelser og veiledninger til kvalitetsarbeidet
- Fakultetenes rutine- og prosedyrebeskrivelser

Alle delene skal være samlet og lett tilgjengelig på UiTs nettsider. På nettsidene skal innholdet være strukturert slik at de ulike aktørene i kvalitetsarbeidet enkelt finner fram til det de til enhver tid trenger informasjon og veiledning om.

2. Kvalitetsområder

UiT skal ha en studentsentrert tilnærming til utdanningskvalitet med særlig fokus på det studienære kvalitetsarbeidet, altså det som skjer i studietilbudene. Studentene skal i løpet av avtalt tid oppnå et læringsutbytte som holder høyt faglig nivå, og som er relevant for samfunns- og arbeidsliv. Likevel omfatter begrepet utdanningskvalitet alle forhold ved institusjonen som påvirker studentenes helhetlige studieløp, fra informasjon overfor potensielle søkere og studenter til fullført utdanning.

Utdanningskvalitet som begrep kan brytes ned i flere områder som sammen gir et helhetlig perspektiv på kvaliteten i studietilbudene. Følgende kvalitetsområder skal ligge til grunn for universitetets kvalitetsarbeid:

Styringskvalitet	Omfatter universitetets evne til å styre og utvikle arbeidet med utdanningskvalitet.
Rammekvalitet	Omfatter studentenes organisatoriske, fysiske og psykososiale læringsmiljø, samt det faglige miljøet rundt utdanningene.
Relevanskvalitet	Omfatter utdanningenes relevans i forhold til samfunnet og arbeidslivets behov for kompetanse, og den langsiktige verdiskapningen som utdanningene bidrar til for samfunnet, kulturen og den enkelte student.
Inntakskvalitet	Omfatter de forutsetninger og faglige forkunnskaper studentene har med seg når de begynner på en utdanning.
Programkvalitet	Omfatter studietilbudet, fag-/studieplaner, lærings- og vurderingsformer og andre forhold som har betydning for studentenes læring.
Undervisningskvalitet	Omfatter det pedagogiske nivået på læringsprosessen, samt studentenes egen innsats for tilegnelse av kunnskap.
Resultatkvalitet	Omfatter studentenes faglige prestasjoner og oppnådd læringsutbytte.

3. Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet

For at universitetet skal lykkes i kvalitetsarbeidet må det forankres i fagmiljøene og hos ledelsen på alle nivå. Arbeidet krever involvering av mange aktører, både ledelsen, faglig tilsatte, studenter og representanter fra samfunns- og arbeidsliv. Eksterne sakkyndige skal også involveres i det systematiske kvalitetsarbeidet.

Sentrale roller i kvalitetsarbeidet ved UiT:

- Universitetsstyret
- Rektorat
- Strategisk utdanningsutvalg
- Forskningsstrategisk utvalg
- Læringsmiljøutvalget
- Fakultetsstyret
- Dekan
- Instituttleder
- Studieprogramledelsen
- Emneansvarlig
- Underviser
- Student/studenttillitsvalgt
- Administrasjonen

Universitetsstyret

Universitetsstyret fastsetter strategiske målsetninger for universitetet og har overordnet ansvar for at disse følges opp gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet. Dette ansvaret skal ivaretas blant annet gjennom styrets årlige vurdering og fastsetting av den samlede studieporteføljen, oppfølging av fakultetenes kvalitetsrapporter og behandling av melding om forskning og utdanning. Ved indikasjoner på sviktende kvalitet kan styret initiere evalueringer av fagmiljø og studietilbud.

Rektorat

Rektoratet skal være pådrivere i kvalitetsarbeidet ved UiT og fremme kvalitetskultur og engasjement for kvalitetsarbeid blant studenter og ansatte.

Strategisk utdanningsutvalg

Strategisk utdanningsutvalg er rådgivende organ for utvidet ledergruppe i strategiske saker innen utdanningsvirksomheten. Utvalget skal bidra til å koordinere utdanningsrelaterte aktiviteter på tvers av organisasjonen.

Forskningsstrategisk utvalg

Forskningsstrategisk utvalg skal være rådgivende organ for utvidet ledergruppe i strategiske saker innen forskning og forskerutdanning. Utvalget skal bidra til å koordinere forskningsrelaterte aktiviteter på tvers av organisasjonen.

Læringsmiljøutvalget

Læringsmiljøutvalget (LMU) skal legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på UiT. LMU skal følge opp funn fra Studiebarometeret og SHoT-undersøkelsen, og avgi årlig rapport til universitetsstyret om universitetets arbeid med studentenes

læringsmiljø. Gjennom representasjon i LMU sikres studentene medbestemmelse i saker som gjelder læringsmiljøet.

Fakultetsstyret

Fakultetsstyret fastsetter strategiske målsettinger for fakultetet og har overordnet ansvar for at disse følges opp gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet. Fakultetsstyret fastsetter fag- og studieplaner og fremmer forslag til universitetsstyret om den studieporteføljen fakultetet ønsker å tilby. Fakultetets årlige kvalitetsrapport med eventuelle kvalitetsfremmende tiltak vedtas av fakultetsstyret.

Dekan

Dekan er ansvarlig for fakultetets samlede studieportefølje og har overordnet ansvar for at det systematiske kvalitetsarbeidet ved fakultetet gjøres i samsvar med kvalitetssystemets krav og målsetninger. For ph.d.-graden har dekan et særskilt ansvar for å påse at emner og studieprogram i ph.d.-graden evalueres og utvikles i samsvar med kvalitetssystemets krav og målsetninger, og at god faglig og pedagogisk kvalitet sikres i undervisningen.

Dekan skal følge opp kvalitetsarbeidet gjennom årlige rapporter der kvaliteten i fakultetets studietilbud analyseres og vurderes. Utviklingsplaner og forbedringstiltak fastsettes av dekan i samråd med institutt, studieprogramledelsen og fakultetsstyret, og skal inngå i den årlige kvalitetsrapporten.

Instituttleder

Instituttleder skal påse at instituttets emner og studieprogram evalueres og utvikles i samsvar med kvalitetssystemets krav og målsetninger, og har et særlig ansvar for å sikre god faglig og pedagogisk kvalitet i undervisningen. Instituttleder skal årlig, i samråd med studieprogramledelsen og emneansvarlige, vurdere rapportene fra instituttets studietilbud og oversende disse til dekan. Vurderingene skal danne grunnlag for dekanens samlede kvalitetsvurderinger for fakultetet.

Studieprogramledelsen

Alle studietilbud skal ha en tydelig faglig ledelse bestående av ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. Studieprogramledelsen kan utgjøres av enkeltpersoner (f.eks. studieleder) eller et definert programfellesskap (f.eks. programstyrer). Studieprogramledelsen er formelt ansvarlig for at studiet gjennomføres i henhold til fastsatt studieplan og for kvalitetsarbeidet som gjøres i studiet. Utvikling av studiekvalitet er likevel en kollektiv oppgave for hele fagmiljøet tilknyttet studiet, og studieprogramledelsen har en koordinerende rolle i dette arbeidet.

Studieprogramledelsen skal ivareta helheten i studietilbudet, herunder sikre god kvalitet i faglig innhold og undervisning, samt at lærings- og vurderingsformer som benyttes bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet. Studieprogramledelsen skal også sikre tett oppfølging av studentene, både når det gjelder den faglige utviklingen og det helhetlige læringsmiljøet.

Studieprogramevalueringer, nøkkeldata og annen informasjon om studiekvaliteten skal vurderes løpende og danne grunnlag for utforming og iverksetting av forbedringstiltak. Basert på dette kvalitetsarbeidet skal det årlig utarbeides en studieprogramrapport med den faglige ledelsens analyser, plan for iverksetting av forbedringstiltak og videre utvikling av studiekvaliteten.

Emneansvarlig

Emneansvarlig skal sikre god kvalitet i emnets faglige innhold og i undervisningen, samt sammenheng mellom det fastsatte læringsutbyttet, læringsaktivitetene og vurderingsformene for emnet. Emnet skal evalueres og utvikles i henhold til kvalitetssystemets minimumskrav og i samråd

med den/de som underviser på emnet. Emneansvarlig skal utarbeide emnerapport med vurderinger basert på informasjon og resultater fra evalueringene.

Underviser

Underviser skal utvikle og gjennomføre undervisnings- og læringsaktiviteter som bidrar til at studentene oppnår læringsutbytte for emnet. Dette gjøres i samråd med emneansvarlig og eventuelt andre undervisere på emnet. Den som underviser er jevnlig i kontakt med studentene og har derfor et særlig ansvar for løpende dialog om kvaliteten i emnet. Undervisere skal bidra i emneevalueringer sammen med emneansvarlig og studenter.

Student og studenttillitsvalgt

Studentene skal innta en aktiv rolle i kvalitetsarbeidet som gjøres i studietilbudene og ved institusjonen som helhet. Dette gjøres blant annet gjennom løpende tilbakemeldinger, deltakelse i evalueringer og aktiv bruk av tillitsvalgte. Tillitsvalgte studenter har et særlig ansvar for å delta og motivere medstudenter til å delta i det kvalitetsfremmende arbeidet.

Administrasjonen

Administrasjonen har en viktig støttefunksjon i kvalitetsarbeidet, og skal bidra med råd og veiledning ovenfor styre, ledelse og fagmiljø. Ledelsen på alle nivå skal sikre tilstrekkelig administrativ støtte til kvalitetsarbeidet, samt at de ansatte i administrasjonen har riktig kompetanse og gis mulighet til å oppdatere og utvikle denne kompetansen.

Studieadministrative tjenester skal utøves og kvalitetssikres i henhold til retningslinjer for dette³.

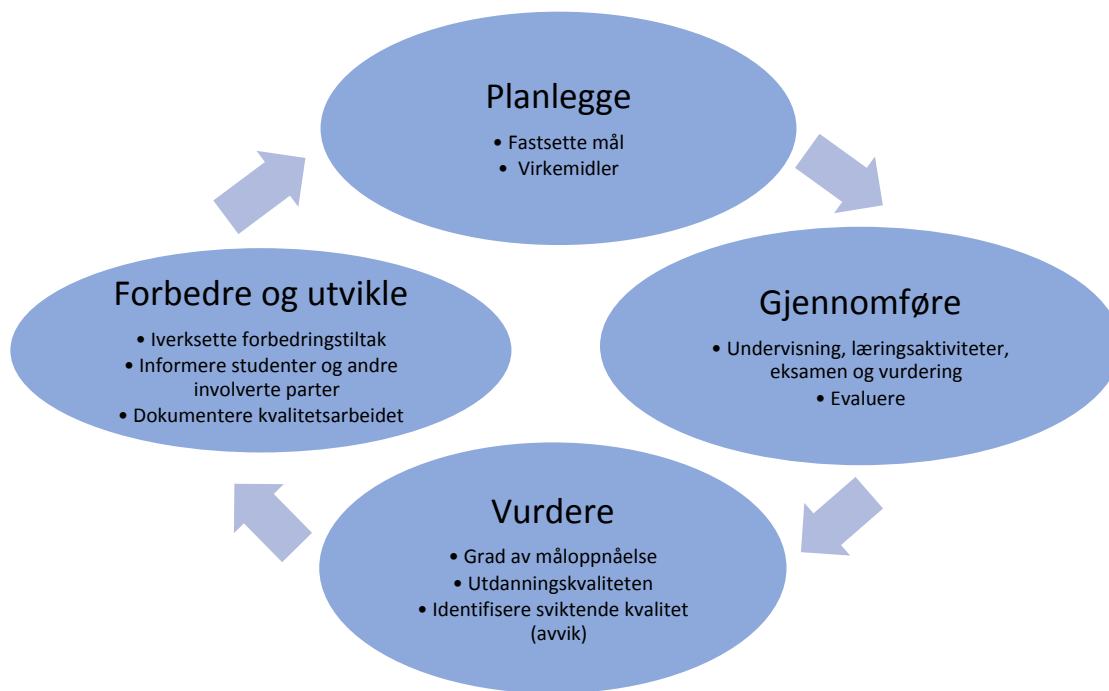
4. Evaluering og kvalitetsutvikling

Kvaliteten på universitetets studietilbud skal jevnlig og systematisk evalueres for å sikre de holder et høyt internasjonalt faglig nivå, har oppdatert samfunnsrelevans og at undervisningen skjer etter anerkjente vitenskapelige, kunstfaglige, pedagogiske og etiske prinsipper. Evalueringene skal gjøres både av studentene, faglige ansatte og av eksterne parter fra samfunns- og arbeidsliv.

Evalueringer bidrar til å gi studentene en aktiv rolle i kvalitetsarbeidet, fører til større fokus på studentens totale læringsmiljø og til forankring av arbeidet med utdanningskvalitet i fagmiljøene. Evaluering er en del av studentenes læringsprosess og fagmiljøenes selvevaluering.

Kvalitetssirkelen nedenfor illustrerer at kvalitetsutvikling og -forbedring er en kontinuerlig prosess som pågår i ulike faser.

³ Merknad: Del 5 i gjeldende kvalitetssystem beskriver ansvar og arbeidsprosesser for forvaltningsoppgaver knyttet til utdanningsvirksomheten. Dette skal oppdateres/videreutvikles.



Emneevaluering

Formål: Emneevaluering skal gi informasjon om hvordan og i hvilken grad emnets undervisnings- og vurderingsformer er tilpasset og bidrar til at studentene oppnår læringsutbytte. Evalueringene må derfor omhandle tema som er sentrale for sammenhengen mellom emnets læringsutbytte, undervisnings- og læringsaktiviteter, og vurderingsformer. Resultatene fra emneevalueringer utgjør grunnlaget for videreutvikling av emner.

Ramme: Alle emner skal evalueres minimum én gang hvert tredje år og alltid ved første gangs gjennomføring. Emner som ikke tilbys hvert år (eksempelvis emner som inngår i opplæringsdelen for ph.d.-programmene og EVU-emner), evalueres minimum ved tredje gangs gjennomføring. Som hovedregel anbefales det å gjennomføre underveisevaluering.

Emneevaluering består av student- og faglærerevaluering som gjennomføres hver for seg på utvalgte emner i henhold til en fastsatt evalueringsplan. Fakultetene har det overordnede ansvaret for at det utarbeides årlige/ flerårige evalueringsplaner som gjøres kjent blant studenter og ansatte senest innen oppstarten av hvert studieår.

Emneansvarlig skal planlegge, gjennomføre og følge opp evalueringene.

Oppfølging: Emneansvarlig skal følge opp resultater fra emneevalueringer og iverksette tiltak der det er nødvendig. Emneansvarlig skal også rapportere til studieprogramledelsen og gjøre resultat og tiltak kjent for studentene på emnet.

Studieprogramevaluering

Formål: Studieprogramevaluering skal ta for seg områder som er av særlig betydning for helhet og sammenheng i programmet, og for studentenes læringsutbytte.

Ramme: Alle studieprogram skal evalueres årlig og studenter og fagmiljø skal involveres i disse. Studieprogramledelsen skal planlegge, gjennomføre og følge opp studieprogramevalueringene.

Oppfølging: Studieprogramledelsen skal følge opp resultater fra evalueringene og iverksette tiltak der det er nødvendig. Evalueringsresultater og tiltak skal gjøres kjent for studentene på studieprogrammet.

Studieprogramledelsen skal utarbeide årlig rapport der kvaliteten i studieprogrammet vurderes. Rapporten skal baseres på evalueringsresultater, tilbakemeldinger og andre relevante grunnlagsdata.

Periodisk evaluering av studietilbudene (ekstern)

Formål: Gjennom periodiske evalueringer skal det vurderes om nivå og innhold i studietilbudene tilfredsstiller nasjonale krav og standarder, samt om studietilbudet har oppnådd tilfredsstillende resultater. Relevans for samfunns- og arbeidsliv og strategisk forankring skal også vurderes.

Ramme: Det skal gjøres periodiske evalueringer av alle studietilbud og dekan er ansvarlig for at dette blir gjort. Representanter fra arbeids- og/eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige skal bidra i evalueringene.

Periodiske evalueringer skal gjennomføres hvert sjette år. For studietilbud som ikke har oppstart hvert år kan lengre perioder vurderes ut fra hvilken hyppighet som best bidrar til kvalitetsutvikling. Dersom det gjennom kvalitetsarbeidet avdekkes indikasjoner på kvalitetssvikt eller andre forhold med studietilbudene som bør undersøkes nærmere, kan periodisk evaluering gjennomføres utenom fastsatt plan.

De periodiske evalueringene skal dokumenteres og resultatene skal være offentlige med mindre bestemmelser om taushetsplikt er til hinder for det⁴.

Oppfølging: Dekan har ansvar for å følge opp de periodiske evalueringene i samråd med studieprogramledelsen og instituttleder.

Evaluering av praksis

Formål: Praksisevalueringer skal ta for seg områder som er av betydning for studentenes læringsutbytte, studiestedets tilrettelegging for praksis og det gjensidige profesjonssamarbeidet som studenten er en del av.

Ramme: Alle studietilbud hvor praksis inngår skal ha et opplegg for evaluering. Evaluering av praksis består av tre deler; studentenes evaluering av praksis, praksisstedets selvevaluering og faglærers evaluering av praksis. Studieprogramledelsen har ansvar for at rutiner for dette inngår i universitetsavtale med praksisstedene.

Studieprogramledelsen har, i samråd med praksisfeltet og ansvarlig faglærer, ansvar for at det utarbeides veiledning for hva evalueringene skal inneholde og hvordan de skal gjennomføres.

Oppfølging: Faglærer skal gi en samlet vurdering av praksis på bakgrunn av egen evaluering, studentenes evaluering og praksisstedets selvevaluering. Den samlede vurderingen skal oversendes studieprogramledelsen og inngå i den årlige studieprogramevalueringen.

Si ifra om studiekvaliteten

I tillegg til å gi tilbakemelding gjennom evalueringer og løpende dialog med fagtilsatte, kan studentene melde fra om positive og negative forhold ved studietilbudene til sifra@support.uit.no.

Mer informasjon om dette finnes på nettsiden [Si ifra om studiekvaliteten](#).

⁴ Merknad: Det skal vurderes nærmere hvordan resultater fra periodiske evalueringer skal offentliggjøres.

5. Utvikling av studieporteføljen

Universitetsstyret fastsetter årlig universitetets samlede studieportefølje. I dette inngår fastsetting av hvilke årsstudier og gradsgivende studietilbud som skal lyses ut for opptak påfølgende studieår. Universitetsstyret fastsetter også opptaksrammer og eventuelle adgangsbegrensninger for studietilbudene

Endringer i studieporteføljen har strategisk betydning og avgjørelser om etablering av nye studietilbud, nedlegginger og større endringer i studietilbudene, skal sees i en helhetlig sammenheng og vurderes i forhold til universitetets samlede studieportefølje. UiTs prosess for fastsetting av endringer i studieporteføljen skal sikre at universitetsstyret har tilstrekkelig grunnlag til å gjøre prioriteringer, herunder å ta stilling til hvilke nye studietilbud det skal satses på.

Proessen er tilpasset gjeldende nasjonale frister for innmelding av studier som skal lyses ut gjennom Samordna opptak (1. desember) og publisering av UiTs studiekatalog på nett (primo januar).

Ansvar og frister for fastsetting av endringer i studieporteføljen:

Hvem	Hva	Når
Universitetsdirektøren	Sender bestilling til fakultetene vedrørende søknader om oppretting av nye studieprogram og andre vesentlige endringer i studieporteføljen.	Januar
Dekan	Dekanen oversender fakultetets forslag til <u>nye</u> studieprogram som skal starte opp høsten året etter.	1. april
Universitetsstyret	Vedtar om det er tilstrekkelig grunnlag for å etablere studieprogrammene som er foreslått.	Juni
Universitetsdirektøren	Orienterer fakultetene om styrets vedtak.	Juni
Dekan	Dekan oversender fakultets komplette søknader om oppretting av nye studieprogram, vesentlige endringer i program og nedleggelser som skal gjelde fra høsten året etter.	1. oktober ⁵
Universitetsstyret	Vedtar nyopprettinger, nedleggelser og vesentlige endringer i studieprogrammene og fastsetter universitetets samlede studieportefølje med opptaksrammer for påfølgende studieår.	Innen 1. desember
Universitetsdirektøren	Orienterer fakultetene om styrets vedtak.	Når vedtak er protokollført.

⁵ Komplette søknad om oppretting av nye studieprogram som skal lyses ut for internasjonale søkere må oversendes innen 1. mai.

6. Akkreditering av studietilbud

Definisjonen av akkreditering er gitt i Universitets- og høyskoleloven § 3-1 (1):

(...)Akkreditering forstås i denne loven som en faglig bedømming av om en høyere utdanningsinstitusjon eller et studietilbud fyller standarder og kriterier gitt av departementet og NOKUT. Akkreditering er et vilkår for å kunne tilby høyere utdanning. Akkrediterte studietilbud skal være i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (...)

Som universitet har UiT faglige fullmakter til å selv akkreditere og etablere egne studietilbud på alle nivå (selvakkrediteringsfullmakt). Alle institusjoner, også de som har selvakkrediteringsfullmakt, skal legge bestemmelsene som er gitt i KDs studiekvalitetsforskrift og NOKUTs studietilsynsforskrift til grunn for akkrediteringen.

Universitetsstyret vedtar oppretting av studieprogram, studieretninger i program og andre studietilbud med omfang på 60 studiepoeng eller mer⁶. Fakultetene vedtar oppretting av studietilbud med omfang på mindre enn 60 studiepoeng og fastsetter selv hensiktsmessige prosesser for dette.

Kravene i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften, samt eventuelle tilleggskrav fastsatt ved UiT, skal legges til grunn ved etablering av nye studietilbud.

Akkreditering og oppretting av nye studieprogram (omfang \geq 60 studiepoeng)

Proessen skal sikre at nye studietilbud ved UiT er godt forankret i universitets strategi og at alle krav er tilstrekkelig dokumentert, vurdert og funnet i orden før studietilbudene etableres. Fakultetenes arbeid med utvikling av nye studietilbud og utforming av akkrediteringssøknad, må tilpasses fristene som er angitt for fastsetting av endringer i den samlede studieporteføljen.

Roller og ansvar:

Hvem	Hva
Dekan	Fastsette rutiner som sikrer at fagmiljø/institutt utvikler studieprogrammet i henhold til felles retningslinjer for dette (skal utarbeides) Iverksette fagfellelvurdering og/eller høring av programforslaget ⁷ Utarbeide søknad om akkreditering i henhold til UiTs søknadsmal og veiledning og fremme denne for fakultetsstyret. Dersom dekan ikke anbefaler å opprette studieprogrammet, stoppes saken.
Fakultetsstyret	Anbefale oppretting av program og vedta studieplan.

⁶ Merknad: Myndigheten til å vedta oppretting av årsstudier foreslås med dette flyttet fra fakultetsstyret til universitetsstyret. Medfører endring i Forskrift for studier ved UiT § 5, femte ledd.

⁷ Merknad: Regjeringen signaliserte i Meld. St 16 (2016-2017) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* at de ønsker økt bruk av fagfellelvurdering i utviklingen av nye studieprogram. Det foreslås at dette innføres ved UiT, men at det må utredes nærmere hvordan det skal gjøres. Det skal samtidig vurderes om høringer i noen tilfeller kan benyttes som alternativ til fagfellelvurdering.

	Dersom fakultetsstyret ikke anbefaler å opprette studieprogrammet, stoppes saken.
Dekan	Oversende søknad om oppretting av studieprogram til universitetsdirektøren.
Universitetsdirektøren	Utarbeide saksgrunnlag med innstilling til universitetsstyret. Ved vesentlige mangler i søknaden fra fakultetet, stoppes saken.
Universitetsstyret	Vedta oppretting av nytt studieprogram. Krav til oppfølging skal fremgå av vedtaket.
Dekan	Fastsette plan for oppfølging av nye program, samt hvordan eventuelle merknader fra universitetsstyret skal følges opp, og orientere universitetsdirektøren skriftlig om dette.

Endringer i akkrediterte studietilbud⁸

Ved endringer i tidligere akkrediterte studietilbud, skal det kontrolleres og sikres at alle krav fortsatt er oppfylt og at fornyet akkreditering gjøres av beslutningsorgan på riktig nivå.

Fakultetsstyret vedtar mindre endringer i egne studietilbud. Der flere fakultet er sammen om et studietilbud, må alle enheter være enige i endringene. Ved uenighet skal saken oversendes universitetsdirektøren som fremmer den for universitetsstyret hvis nødvendig.

Dersom det gjøres vesentlige endringer i et tidligere akkreditert studietilbud, skal fakultetet informere universitetsdirektøren skriftlig om dette. Universitetsdirektøren vurderer om det er nødvendig å fremme saken for universitetsstyret for ny godkjenning.

Alle endringer (mindre og vesentlige) som gjøres i tidligere akkrediterte studietilbud, skal holdes rede på og være dokumentert.

Nedlegging av studietilbud

Universitetsstyret vedtar nedlegging av studietilbud med omfang på 60 studiepoeng eller mer. Fakultetene skal fremme forslag om nedlegging av program sammen med øvrige forslag til endringer i studieporteføljen.

7. Analyser og kvalitetsrapporter

Analyse av utdanningskvaliteten er et hjelpemiddel for å finne ut hvorvidt UiT når de fastsatte målene, og om universitetet er i stand til å møte endringer og utfordringer som følge av endrede rammebetingelser og krav til utdanningene.

Nøkkeldata⁹ og kvalitetsindikatorer fra studiebarometeret, evalueringer, læringsmiljøundersøkelsen, kandidatundersøkelser og andre tilbakemeldinger skal sammen utgjøre grunnlaget for analyse.

⁸ Merknad: Det skal gis utfyllende retningslinjer for endringer og på hvilket nivå endringsvedtak gjøres.

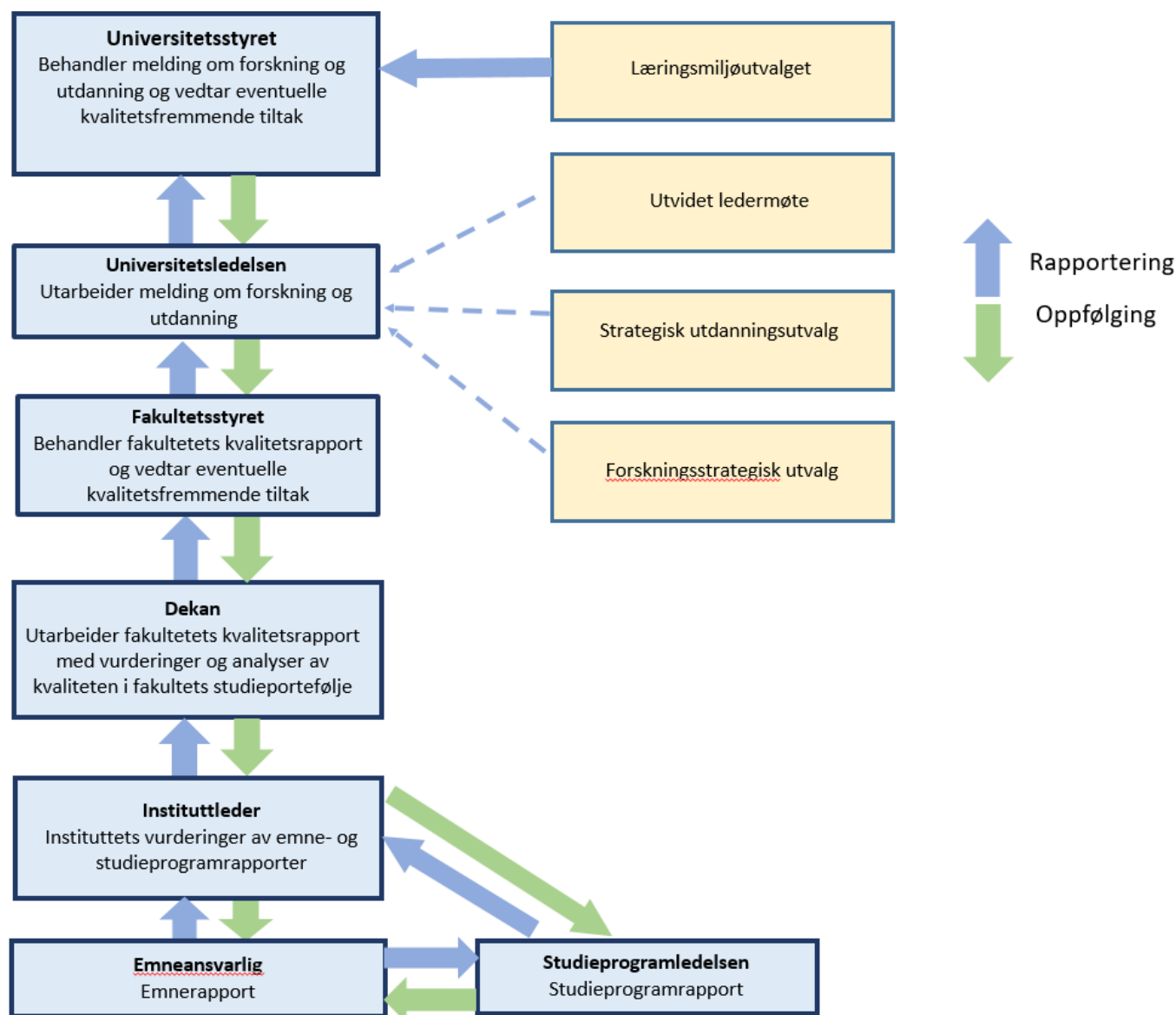
⁹ Eksempel på nøkkeldata er søker- og opptakstall, frafall- og gjennomstrømming, kandidatproduksjon, studiepoengproduksjon og eksamensresultater.

Formålet med å bruke et bredt spekter av informasjonskilder er at dette til sammen skal gi et dekkende bilde av kvaliteten i studietilbudene.

Kvalitetssystemet skal sikre at det frembringes og aggregeres informasjon og kunnskap om studiekvalitet og kvalitetsarbeidet slik at ledere og beslutningsorganer på alle nivå har tilstrekkelig grunnlag for å vedta nødvendige endringer og tiltak, samt sette retningen for universitets utvikling.

På bakgrunn av den innhentede informasjonen skal universitetsdirektøren årlig melde til universitetsstyret om kvalitetsarbeidet ved UiT¹⁰. Universitetsdirektørens vurderinger og analyser skal baseres på fakultetenes kvalitetsrapporter, samt lokale, nasjonale og internasjonale føringer. Formålet er å vurdere kvalitetsarbeidet og utdanningskvaliteten ved UiT på et overordnet nivå og belyse eventuelle utfordringer knyttet til dette.

Prosess for rapportering og oppfølging av vedtak:



¹⁰ Gjøres gjennom Melding om forskning og utdanning.