

**Avtale mellom  
Nordlandssykehuset HF og  
Det helsevitenskapelige fakultet, UiT  
vedrørende profesjonsstudiet i medisin  
5. og 6. studieår**

## 1. Innledning

Samarbeidsavtalen bygger på bestemmelsene i Lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 nr. 15, Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64, Lov om spesialisthelsetjenesten av 2. juli 1999 nr. 61, forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning av 30. juni 2006, samt Samarbeidsavtale mellom Nordlandssykehuset HF og Det helsevitenskapelige fakultet inngått 2011.

## 2. Formål

Avtalen skal gi nødvendige rammer for et integrert samarbeid innenfor medisinerutdanningen med særlig fokus på 5. og 6. studieår og oppbygging av vitenskaplig kompetanse for undervisning og forskning. Samarbeidet vil blant annet omfatte veiledning og undervisning av inntil 25 studenter på 5. studieår og inntil 25 studenter på 6. studieår ved Nordlandssykehuset HF, og avtalen skal blant annet bidra til å motivere studenter til å velge framtidig arbeidsplass i hele den nordlige landsdel.

## 3. Samarbeidsorgan

Det etableres et eget samarbeidsorgan for å realisere formålet i denne avtale. Videre har Nordlandssykehuset HF observatørstatus i Programstyret for medisin.

## 4. Ansvarsdeling mellom organisasjonene

Partene i avtalen er Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak) og Nordlandssykehuset HF (NLSH HF). I forbindelse med realisering av formålet i denne avtale, er følgende funksjoner i organisasjonene sentrale:

### Helsefak

Programstyret for medisin, ledet av prodekan utdanning medisinerutdanningen. Sekretariat ivaretas av kontorsjef medisinerutdanningen/seksjonsleder Seksjon for utdanningstjenester -Tilsatt koordinator ved ISM for undervisningen i allmennmedisin og samfunnsmedisin i Bodø/Nordland.

Tilsatt undervisningskoordinator ved IKM for undervisning i Bodø

Nestleder ved IKM med arbeidssted i Bodø

- Studiekonsulent med kontorsted Bodø

### NSLH HF

Leger med hovedstilling ved NSLH HF og II'er stilling ved Helsefak

## 5. Ansvar og forpliktelser

Studieplanens faglige innhold og struktur tilligger **Programstyret for medisin**.

Programstyret har det helhetlige ansvaret for kvaliteten i studieprogrammet, herunder faglig kvalitet og læringsmiljø. Endringer av struktur eller undervisningstema på 6. studieår skal godkjennes av programstyret. Programstyret består av instituttlederene for hhv IKM, ISM og IMB, 2 studentrepresentanter og ledes av prodekan utdanning medisinerstudiet. Nestleder ved IKM har observatørstatus i programstyrets møter.

Veiledning av studenter i praksis 5. studieår utføres av ansatte ved NLSH HF. Det er opprettet II'er stillinger ved IKM som lokalkoordinatorer ved sykehuset som koordinerer veiledning og oppfølging av studentene.

Forelesninger og seminarer skal primært gis av IKM's ansatte ved NLSH HF og ISMs ansatte fra allmennlegemiljøet i Nordland. Der fagenhetsansvarlig ved NLSH ikke finner dette

hensiktsmessig eller praktisk mulig, skal undervisning gis av tilreisende forelesere fra Tromsø (Helsefak) eller ved teleoverført undervisning. Subsidiært kan helsepersonell med særlig kompetanse i enkelte tilfeller leies inn.

Praktisk klinisk undervisning skal gis av øvrig helsepersonell ved NLSH HF uten særskilt godtgjørelse. Dette er undervisning som tilligger helseforetakenes ansvar for undervisning.

Praktisk undervisning i allmennmedisin skal gis av allmennleger i Nordland, enten i II'er stillinger ved ISM, eller etter særskilt godtgjørelse.

Nestleder IKM og undervisningskoordinator IKM i Bodø er ansvarlig for å bemanne timeplanen med forelesere og seminarledere innen IKMs fagområder. De er også ansvarlig for at avdelingene ved NLSH HF legger til rette for praktisk klinisk undervisning.

Undervisningskoordinator ISM er ansvarlig for å bemanne timeplanen med forelesere og seminarledere innen ISMs fagområder. Vedkommende er også ansvarlig for bemanning i forhold til praktisk klinisk undervisning innen allmennmedisin og samfunnsmedisin.

Studieadministrative forhold er utelukkende Helsefaks ansvar og arbeidsoppgaver ivaretas av Helsefaks lokale studiekonsulent i Bodø i samarbeid med studiekonsulenter for medisin. Sentrale arbeidsoppgaver er

- Rekruttering av studenter til 5. og 6.års undervisning i Bodø. Gjøres midtvegs i høstsemesteret.
- Undervisningsplanlegging
- Fordeling av studenter til 5.års praksis til NLSH HF og allmennlegekontorer i Bodø-regionen
- Søknader fra studenter om permisjon, særlig tilrettlegging av undervisning og eksamen ol.
- Arrangere skriftlig eksamen, som skal gå parallelt i Bodø og Tromsø.
- Arrangere muntlig eksamen i Bodø (4 stk per kandidat)

Sentralt for arbeidet i Bodø står ”Utfyllende bestemmelser for Bodø som undervisningssted”<sup>1</sup>

#### Praktiske forhold/læringsmiljø:

NLSH HF stiller med lokaler til undervisning, lesesaler, PC-rom og hvilerom / treningsrom for studentene. Drift av disse lokalene tilligger NLSH HF herunder vedlikehold, renhold, utstyr mm.

---

1

<http://www2.uit.no/ikbViewer/Content/229335/Kapittel%204%20Utfyllende%20bestemmelser%20for%20Bod%F8%20som%20undervisningssted.pdf>

## 8. Finansiering

Prosjektet er finansiert av utdanningsmidler fra Helse Nord og dekker følgende typer kostnader:

- Lønn til II'er stillinger ved IKM, ISM og IMB for undervisning i Bodø med standard dekningsbidrag
- Lønn til II'er stillinger ved IKM for koordinering av praksisveiledning, uten standard dekningsbidrag
- Innleide undervisere innen alle fagområder
- Lønn til studiekonsulent
- Reiseutgifter for undervisere og studiekonsulent
- Reiseutgifter til studenter (programfestede reiser i løpet av 6.studieår)
- Driftsutgifter ved Studentenes Hus i Bodø
- Kostnader til linjeleie (IKT)
- Nødvendige investeringer ved NLSH HF

Følgende funksjoner i organisasjonene sentrale:

NLSH HF: Har det koordinerende ansvar for budsjettinnspill til Helse Nord RHF.  
Mottar tildeling til prosjektet fra Helse Nord RHF  
Har regnskap og budsjettstyring for samarbeidsprosjektet

Helsefak: Bidrar med budsjettinnspill til NLSH hver høst  
Dekker kostnader i tråd med budsjett underveis i året. Lønn, reiser og linjeleie utgjør hovedkostnadene.  
Søker kostnader refundert per tertiær og sluttoppgjør sendes senest første uken i januar påfølgende år.

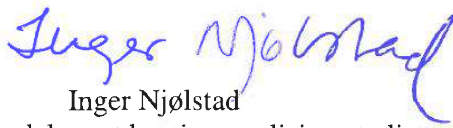
## 9. Tvistebestemmelser


Uenighet om tolkning av avtalen og faktiske endrete forutsetninger som påvirker avtalens omfang skal søkes løst mellom partene gjennom drøftinger i samarbeidsorganet.

## 10. Varighet

Samarbeidsavtalen løper fra den er godkjent av begge parter og inntil den sies opp av en eller begge avtaleparter, eller erstattes av ny avtale. Avtalen sies opp med minimum 9 – ni – måneders varsel, og får virkning fra neste studieår. Ved vesentlige organisasjonsendringer i institusjonene, må avtalen revideres.

Tromsø den..

  
Inger Njølstad  
prodekan utdanning medisinerstudiet  
Det helsevitenskapelige fakultet  
Universitetet i Tromsø

  
Paul Martin Strand  
administrerende direktør  
Nordlandssykehuset HF

## Vedlegg (disse er ikke endelig)

Tabell over stillinger som er finansiert i "Bodø-pakken"

Tabell over refusjonskrav 2010 –som veiledende for senere refusjonskrav