

Seksjon

Alle lærere

Noen er seksjonsledere	Noen er <u>emneansvarlig</u>	To har <u>koord. ansv for kammermus./samspill</u>	Noen har <u>koord.ansv. for prosjektuker</u>	Noen har ressurs for å lede ensembler som storband, messingensemble, <u>sinfonietta</u> , kammerorkester, korps.
------------------------	------------------------------	---	--	--

Seksjonsleder – se nedenfor

Emneansvarlig:

Emneansvarlig skal sikre god kvalitet i emnets faglige innhold og i undervisningen, samt sammenheng mellom det fastsatte læringsutbyttet, læringsaktivitetene og vurderingsformene for emnet. Emnet skal evalueres og utvikles i henhold til kvalitetssystemets minimumskrav og i samråd med den/de som underviser på emnet. Emneansvarlig skal utarbeide emnerapport med vurderinger basert på informasjon og resultater fra evalueringene.

Koordinator kammermus./samspill:

Koordinator har ansvar for

- å kartlegge hvilke lærere som har ressurskapasitet til å ta kammermusikk/samspillsundervisning.
- Sammen med lærere å etablere studentkammermusikk-/samspillsgrupper
- Sammen med faggrupeleder fordele gruppene på lærere med ressurs og melde det til fak.dir. eller dekan for endelig godkjenning.

Seksjoner

RYTMISK	ORKESTER	SKOG	TEORI/PED	PED ILP
SEKSJONSLEDER	SEKSJONSLEDER	SEKSJONSLEDER	SEKSJONSLEDER	SEKSJONSLEDER

Seksjonens oppgaver – fastsatt av Fakultetsstyret 22.01.2016, sak 06/16 – endret av dekan 09.10.16 - ePhorte 2016/1453.

Ved Musikkonservatoriet er det opprettet følgende fagseksjoner:

1. Orkesterseksjonen
2. SKOG – sang, klaver, orgel, gitar
3. Rytmask musikk
4. Ped/Teori inkl. Musikk i lærerutdanningene som har en særskilt seksjonslederressurs

Fagseksjonene på Musikkonservatoriet har i oppgave å følge opp faglige spørsmål knyttet til fakultetets kjerneoppgaver: Utdanning, FOU og formidling. Et hovedformål med seksjonene er at det vitenskapelige personalet skal møtes regelmessig for å diskutere faglige spørsmål; både løpende og strategiske.

Når dekan finner det hensiktsmessig og arbeidsoppgaver og ansvar er mer avklart, gis det anledning til å tildele seksjonene spesifikke budsjетtrammer til fremme av seksjonenes aktiviteter.

Formidling

- Seksjonene skal fremme forslag til hvordan man kan spre og formidle resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.
- Seksjonene skal fremme forslag til konserter, forestillinger, seminarer, workshops og annen utadrettet virksomhet som kan gjennomføres som en del av Musikkonservatoriets formidlings- og rekrutteringsarbeid.
- Seksjonene skal fremme forslag til rekrutteringstiltak.

OM SEKSJONENES OPPGAVER OG ANSVAR - fortsettelse

Utdanning:

- Seksjonene skal arbeide med langsiktig faglig utvikling av de studieprogram de er tilknyttet.
- Seksjonene skal evaluere prosjekter, emner og eksamensordninger. Det er naturlig at også studentevalueringer drøftes i disse sammenhengene.
- Seksjonene skal fremme forslag til forbedring av fag- og emneplaner inkludert obligatoriske arbeidskrav, prøver og eksamensordninger.
- Seksjonene kan også ta initiativ til å utvikle nye emner eller studieprogram.
- Seksjonene skal fremme forslag til sensorer i ulike emner
- Seksjonene skal rådføres ved vikarbehov.
- Seksjonene skal fremme forslag til påfølgende studieårs faglige aktivitet og innhold knyttet til masterclass, seminarer, fagdager og prosjektuker
- Seksjonene planlegger gjennomføring av fastsatte prosjektuker og andre faglige samarbeid som er planlagt i årsplan
- Seksjonene kan fremme forslag til hvordan undervisningsoppgavene skal fordeles innad i seksjonen.
- Dekan og faggruppeleder vil kunne gi seksjonene i oppdrag å gi tilsvar på faglige spørsmål.

OM SEKSJONENES OPPGAVER OG ANSVAR - fortsettelse

- **FoU**
- Seksjonene skal arbeide for å støtte og fremme medlemmenes forsknings- og utviklingsarbeid.
- Seksjonene kan være et sted der medlemmene presenterer og får tilbakemeldinger på sitt FOU-arbeid.
- Seksjonene kan utvikle FOU-prosjekter innad i seksjonen eller i samarbeid med andre seksjoner.
- Seksjonene skal bidra til å skape en oversikt over FOU-arbeidet som gjøres av medlemmene i seksjonen.

Seksjonsleders oppgaver – fastsatt av Fakultetsstyret 22.01.2016, sak 06/16 – endret av dekan 09.10.16 - ePhorte 2016/1453.

- Dekan utpeker seksjonsledere etter forslag fra seksjonene. Dekan har fullmakt til å fastsette oppgaver/ansvar for seksjoner og seksjonsledere. Seksjonslederen har et overordnet ansvar for å koordinere seksjonens arbeid og sørge for at dette fordeles på de ulike medlemmene i seksjonen. Det settes av 100 timer til å ivareta seksjonslederoppgaver.
- Seksjonslederen har ansvar for å kalle seksjonen inn til jevnlige møter, lede disse og sørge for at det blir skrevet referat.
- Seksjonsleder har ansvar for at seksjonens forslag, meninger og faglige spørsmål bringes videre til riktig instans; seksjonsråd, faggruppeleder eller dekan.
- Seksjonsleder fungerer som kontaktperson for ledelse, administrasjon, kolleger eller eksterne som ønsker kontakt med seksjonen.
- Seksjonsleder skal fungere som et bindeledd mellom reiselærere og andre lærere ved seksjonen og har ansvaret for å sette nye kolleger inn i seksjonens arbeid.
- Seksjonslederen har ikke personalansvar

Seksjonsrådet ledes av faggruppeleder og det innkalles til møter ved behov Seksjonsrådet skal være et rådgivende utvalg i utdannings- og FoU-relaterte saker samt i formidlings- og rekrutteringssaker.

Dette innebærer at:

- Seksjonsleder forberede, innkalle til og skrive referat fra seksjonsmøtene som avvikles etter nedenfor stående minimumsmøteplan.
- Seksjonsleder skal sende inn seksjonens forslag til faggrupppeleder etter nedenfor stående oppsett (minimumsløsning) slik at de kan saksbehandles og legges fram for programstyremøte til beslutning ev. behandles av faggrupppeleder, fak.dir., dekan.
- Seksjonsleder skal sørge for at seksjonsmedlemmene blir hørt om saker som er satt opp til behandling i programstyret (ev. gjennom fysisk/elektronisk møte).

DET NYE PROGRAMSTYRET PÅ MK

BESTÅR AV

PROGRAMSTYRET	FORMIDLINGSUTVALG	SEKSJONSRÅD
Medlemmer:		
Faste: <ul style="list-style-type: none"> - Lillian - Jan Gunnar - Anne-Lise - Bjarne (tar plassen for Hilde 2018-2019) - Lars - Bengt Arve 	Vara <ul style="list-style-type: none"> - Kjell Magne - Andreas - Sergej - Maria (vara for Bj) - Ingrid - Nina 	



Programstyrets oppgaver:

- UiTs kvalitetssystem har fastsatt at alle studietilbud skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetsarbeidet. Studieprogramledelsen skal ivareta helheten i programmet, herunder sikre god kvalitet i faglig innhold og undervisning, samt at lærings- og vurderingsformer som benyttes bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet for studieprogrammet. Studieprogramledelsen skal også sikre tett oppfølging av studentene, både når det gjelder den faglige utviklingen og det helhetlige læringsmiljøet.

Programstyrets oppgaver forts:

- Utvikling av studiekvalitet er en kollektiv oppgave for fagmiljøet tilknyttet studiet og studieprogramledelsen har en koordinerende funksjon i dette arbeidet. Det er under utarbeidelse en revidert styringsmodell for studieprogramledelse ved UiT. Innenfor nåværende modell (https://uit.no/om/enhet/artikkel?p_document_id=356720&p_dimension_id=88203&p_menu=65815) har vi ved Musikkonservatoriet valgt å dele studieprogramledelsen mellom faglig/administrativ linje (dekan/fak.dir./faggruppeleder) og et felles programstyret for alle MKs studieprogram.
- Når vi nå legger det tidligere formidlingsutvalgets oppgaver (jfr. fakultetsstyrets vedtak i sak 25/2009 til programstyret og samtidig tar seksjonsrådets oppgaver inn i samme organ får vi styrket fagmiljøet kollektive eierskap til studiekvaliteten.

Programstyrets oppgaver forts. (Formidlingsutvalg):

- Å ivareta helheten og kvaliteten i Musikkonservatoriets formidlingsvirksomhet herunder å foreta nødvendige prioriteringer innen gitte budsjетtrammer med tanke på profilering av Musikkonservatoriet (MK).
- Å foreslå strategi for MKs formidlingsvirksomhet og rekrutteringsoppgaver.
- Å fastsette en årsplan for formidlingsvirksomheten/konsertvirksomheten som er koordinert med MKs øvrige aktivitet herunder å gi faggruppeleder råd i spørsmål knyttet til gjennomføring av denne årsplanen.
- Å hente inn forslag til mesterklasser/clinics/gjesteforelesere/lærerutveksling/-innveksling/prosjekter av ulik karakter, samt fatte ev. prioriteringsvedtak etter innstilling fra faggruppeleder.
- Når det er hensiktsmessig, delegere arbeidsoppgaver til underutvalg.

RUTINE FOR SAKER TIL PROGRAMSTYRET

Seksjonsbehandling av saker som er sendt ut for behandling i programstyret

SAKSDOKUMENT utsendes	SEKSJONSMØTER	PROGRAMSTYRE Møteplan 2018-19
22.08.18	Dagene mellom	29.08.18
10.10.18	Dagene mellom	17.10.18
21.11.18	Dagene mellom	28.11.18
09.01.19	Dagene mellom	16.01.19
20.02.19	Dagene mellom	27.02.19
03.04.19	Dagene mellom	10.04.19
15.05.19	Dagene mellom	22.05.19

Seksjonsbehandling av saker/forslag som ønskes behandlet i programstyret

SEKSJONSMØTER Forberedelse av seksjonsleder utsendes dato	SEKSJONSMØTER Vedtak av saker/forslag som ønskes behandlet i programstyret	PROGRAMSTYRE Saker utsendes Rutine – se ovenfor
15.08.18	22.08.18	22.08.18
03.10.18	10.10.18	10.10.18
14.11.18	21.11.18	21.11.18
02.01.19	09.01.19	09.01.19
06.02.19	20.02.19	20.02.19
27.03.19	03.04.19	03.04.19
08.05.19	15.05.19	15.05.19