

Overordnet handlingsplan Virksomhetsplan UiT	Planlagt aktivitet i 2018	Ansvarlig	Frist	Status
UTDANNING				
Videreføre og videreutvikle mentorprosjektet i samarbeid med studentene slik at ordningen fungerer på alle studieprogram, og på «flaskehalsemner» der vi ser stor strykprosent	Søke midler til finansiering fra LMU	Geir Rudolfson/Trine H. Larsen	20. april	Gjennomført, fikk 200 000
	Søke midler til utarbeidelse av modell fra SAKS	Kathrine Tveiterås (team)	18. mai	Gjennomført, fikk 1 200 000
	Avklare hvilke programmer som deltar 2019	Kathrine Tveiterås	24. mai	AMB: biologi, klima og miljø NFH: fiskeri- og havbruksvitenskap, akvamedisin, bioteknologi HHT: økonomi og administrasjon, ledelse, innovasjon og marked
	Rekruttere mentorer	AMB: Camilla Andreassen NFH: Trine H. Larsen HHT: Linda Didriksen	22. juni	Gjennomført, AMB har 2 mentorer tilsatt, NFH 7 og HHT 12.
	Opplæring av mentorer	Felles: Trine H. Larsen Instituttvis: som over	20. aug	Felles samsnakk mellom rådgivere, lokal opplæring
	Gjennomføring høst 2019	Instituttene	10. des	Pågår
	Manualer for rekruttering, opplæring og gjennomføring (avhengig av finansiering?)	Trine H. Larsen (team)	Januar 2019	
Etablere program for utarbeidelse av pedagogisk mappe for ansatte som ikke er på kvalifiseringsvilkår i samarbeid med Result	Kartlegge hvor mange som mangler pedagogisk mappe og hvor det er kritisk mtp akkreditering	Morten Sætran/instituttene	1.juni	Kartlegging klar, akkrediterings-kontroll pågår sept. mnd
	Utarbeide pilot i samarbeid med Result	Bjørn-Petter Finstad (team)	1.sep	Proessen er i gang. Utkast til opplegg er utarbeidet i samarbeid

				med Result, men formaliteter med POA må avklares mht. godkjenning av pedagogisk kompetanse
	Gjennomføre pilot	Bjørn-Petter Finstad + Result	1.des	
	Evaluere pilot	Bjørn-Petter Finstad (team)	Jan 2019	
Bidra til at flere søker merittering gjennom et systematisk utviklingsarbeid	Identifisere hvem som er i posisjon til å søke merittering 2019	Instituttledere	1.okt	Forsinket, møte der meritteringsansvarlig presenterer nærmere hva dette er inviteres til ledersamling ila november.
Jobbe aktivt og målrettet med å få frem Fyrtårnsmiljø	Søke fyrtårnsmidler	Nina Prebensen (team)	20.april	Gjennomført, avslag
	Identifisere mulige nye fyrtårnsmiljøer	Bjørn-Petter Finstad (team)	1.des	Kartlegging pågår.
Søke SFU 2019	Oppstartsmøte for videre prosess	Petter Holm	5. juni	Gjennomført
	Utarbeide handlingsplan for videre prosess	Petter Holm	23. juni	Arbeidsgrupper nedsatt og i gang iht plan
Gjennomføre pilot for praksis og innovasjon i samarbeid med arbeidsliv på flere studieprogram og campuser	Konseptskisse og avtale med NHO	Kathrine Tveiterås	April	Gjennomført
	Søke SAKS midler for gjennomføring	Kathrine Tveiterås (team)	18. mai	Gjennomført, fikk 550 000
	Erfaringsworkshop	Bjørn-Petter Finstad	20. sep	Under planlegging, gjennomføres 28. november
	Identifisere program m/ansvarlig for deltakere	Bjørn-Petter Finstad	1.okt	Samtlige institutter invitert til erfaringsworkshop, programdeltakere følger av det. Planlagt felles søknad til DIKU.

	Etablere team for utarbeidelse av læringsutbyttebeskrivelser, undervisningsopplegg, vurderingsformer og kvalitetssikring samt rekruttering av partnere	Bjørn-Petter Finstad	1.nov	Ikke påbegynt.
Opprette avtaler med utenlandske læresteder som sikrer studentene på alle ordinære studieprogram mulighet til å velge mellom to kvalitetssikrede utvekslingsavtaler	Identifisere hvor vi trenger flere avtaler	Instituttledere	10.okt	AMB tilfredsstiller minstekravet.
Utforme en tiltaksplan for å øke studentmobilitet. Planen skal ha som mål at 15% av våre studenter skal ha hatt et utvekslingsopphold over tre måneder i løpet av sin studietid	Samle de tiltakene vi allerede gjennomfører	Morten Sætran	1.okt	Fullført. Notat utarbeidet
Utarbeide en handlingsplan for innovasjon og entreprenørskap i utdanningene på alle nivå, og igangsette de første tiltakene fra studieåret 2018/2019	Samle de tiltak vi allerede gjennomfører/planlegger å gjennomføre	Kathrine Tveiterås	1.okt	Gjennomført, men avventer varslet bestilling fra Udir.
Gjennomgå og kontrollere akkrediteringskrav for utdanningene	Instituttene utarbeider rapporter for hvert utdanningsprogram i samsvar med universitetsdirektørens bestilling	Bjørn-Petter Finstad Morten Sætran	1.des	Rapporter er levert, gjennomgang pågår
Iverksette oppfølgingsplanene som ble utformet etter gjennomgangen av studieprogramporteføljen	Revisjon av Bachelor i biologi, klima og miljø	Geir Rudolfson	1.sep	Under arbeid. Leveres innen 1.10. Fak.styret får resultatet som nytt studieplanforslag som del av dimensjoneringssaken i oktober.
Identifisere teknologi og nyskapende pedagogiske	Lage en oversikt av det vi allerede gjør/planlegger å gjøre	Bjørn-Petter Finstad	15.nov	Ikke påbegynt.

metoder som kan bidra til økt læringsutbytte for studentene	Campus virtuell – søke midler	Jørund Greibrokk	18.mai	Gjennomført, fikk 1 300 000
	Campus virtuell - gjennomføring	Jørund Greibrokk	2018/2019	
	Søke midler til «drivhuset»	Kathrine Tveiterås	18.mai	Gjennomført, fikk 200 000
	Videreføring av Drivhuset	Kathrine Tveiterås	Januar	Felles koordinering av gjennomføring av prosjektene samsnakket om, etablert kontakt med øvrige interessenter ved UiT
F O R S K N I N G				
Evaluerer forskningsgruppene og deres funksjonalitet og struktur	Gjennomgå evalueringer som er gjort ved UiT	Jørgen Berge (team)	1.sep	Målsetningen om å ha en prosess klar til 1. desember ligger fast. Dette må også ses i sammenheng med pågående evaluering av instituttstrukturen ved UiT. Prosessen må også innbefatte struktur for ledelse av utdanning.
	Vurdere om vi skal ha en felles evaluering eller en per institutt	Jørgen Berge	1.sep	Se over.
	Lage opplegg for evaluering	Jørgen Berge (team)	1.des	Se over
Aktivt bruke prosjekt- og samarbeidsmulighetene som ligger i Framsenteret	Møte med ledere og forskere om vår rolle i Framsenteret	Jørgen Berge	15.okt	Gjennomført. Det er planlagt en evaluering i starten av 2019 for å se

				om tiltak har hatt noen målbar effekt
Gjennomføre workshops, veiledning og evaluering for å øke kompetansen hos ansatte i å skrive søknader	Workshop i søknadsskriving for 40 ansatte	Michaela Aschan	23.mai	Gjennomført med 26 deltakere
	Identifisere gjennomgående kompetansebehov knyttet til søknadsskriving	Jørgen Berge	1.des	Igang satt gjennom spørreundersøkelse Juni 2018.
	Analyse av søknader og suksesskriterier	Jørgen Berge/Rune Larsen	1.des	Dette arbeidet vil være <u>svært</u> avhengig av hva NFR ender opp med av vurderingskriterier – dette er foreløpig ikke avklart
Utvikle det administrative støtteapparatet gjennom opplæring, rutiner og systemer for å gi support og tjenestetilbud i søknad-, kontrakt- og driftsfase	Gi status for foregående forbedringsprosesser, identifisere hva som gjenstår	Christian Hansen	15.nov	To deltatt på kurs i EU-finansiering, ytterligere to planlagt. Avholdt flere interne workshops på utvalgte tema. Flytskjema for standardisering av drift av eksterne prosj.
Anskaffelse av prosjektstyringsverktøy	Dialog med HR og økonomi om behov og mulige løsninger	Terje Martinussen/Christian Hansen	10.okt	Avtalt møte med Nofima for demonstrasjon.
	Gjennomføre pilotprosjekt?			
Informere om og rekruttere stipendiater fra offentlig sektor og næringsliv med siktemål mot å ta opp minst en PhD fra næring og en fra offentlig sektor pr år	Lage informasjonspakke (mailutkast, PP etc) som kan brukes i dialog	Rune Larsen/Ellen Katrine Bludd	15.sep	Powerpoint utarbeidet
	Identifisere mulige samarbeidspartnere og prosjekter	Instituttledere	Løpende	En søknad fra HHT/norsk tipping til nærings-ph.d. juni 18. Alf H Hoel interesse for OFF-ph.d. med Dep.

	Invitere til møte og dialog for å etablere prosjekter	Instituttledere	Løpende	
Sikre at PhD-programstyrene innen utgangen av 2018 dokumenterer at de implementerer vedtatt tiltaksliste for bedre gjennomstrømming på ph.d.-nivå	Utarbeide fakultetsdag knyttet til forskningsveiledning	Michaela Aschan/Peter Arbo	1.des	
Utarbeide en handlingsplan for mobilitet og sette i verk tiltak fra høsten 2018	Kartlegge det vi gjør og hva som skal til	Jørgen Berge	1.nov	Innhenting av grunnlagsmateriale innhentet, et notat vil bli forelagt ledergruppen og instituttledermøtet 29 oktober
Forberede etterlivet til sentre ved fakultetet som mister sin finansiering	Dialog med NT og Helsefak om videreføring av Arctic Biodiscovery Center	Kathrine Tveiterås	1.sep	Dialog pågår, utarbeidet skisse for videre organisering, felles innspill til UiTs budsjett
Aktivt bygge opp miljøer som kan vinne frem i konkurranse om senterutlysninger	Lage team for å støtte prosessen med å søke SFI, SFU, SFF	Dekanatet		SFI team under etablering SFU team etablert
I N N O V A S J O N O G F O R M I D L I N G				
Utvikle emner innen innovasjon og entreprenørskap som kan tilbys til alle fakultet og programmer ved UiT	Oversikt over hvilke emner som utvikles i dag og hvilke som er under utvikling	Nina Prebensen	1.sep	Gjennomført 28.aug, levert til dekanen
	Presentasjon til andre fakultet om hva vi tilbyr – dialog om formater	Kathrine Tveiterås	1.okt	Presentasjon av Innocase er planlagt gjennomført i Strategisk utdanningsutvalg ila høsten
	Se også praksis og innovasjon			

Styrke kompetansen innen innovasjon og entreprenørskap ved å spille inn behov for flere stillinger til UiTs budsjett samt søke finansiering fra andre kanaler	Spille inn behov innenfor UiTs budsjettramme	Christian Hansen	20.april	Gjennomført, fikk ingenting for 2019. Søkt til strategisk fond sep. Noen av tiltakene er foreslått til u.dir. som ledd i plan for reduksjon av avsetninger
Utarbeide en årlig plan for formidling ved fakultetet	Lage mal for formidlingsplan som inkluderer løpende prosjekter (for eksempel forskningsdagene)	Ellen Katrine Bludd	1.nov	Under arbeid
	Lage plan for 2019	Kathrine Tveiterås (team)	1.des	
Påse at formidling av fag inngår i læringsutbyttebeskrivelser, slik at alle studenter får økt formidlingskompetanse gjennom undervisnings- og vurderingsformer	Kartlegge i hvilken grad formidling inngår i dagens læringsutbyttebeskrivelser (og ev undervisnings- og vurderingsformer)	Bjørn-Petter Finstad (team)	1.des	
	Studentformidlingsworkshop (SAKS-midler)	HHT Harstad	1.des	Søkt midler, fikk 950 000
ARBEIDSMILJØ OG ORGANISASJON				
Evaluerer dagens struktur, møtearenaer og oppgavefordeling knyttet til våre kjerneaktiviteter og målsetninger	Lage en oversikt over dagens strukturer, analysere fordeler og ulemper	Kathrine Tveiterås (team)	1.des	
	Foreslå forbedringsprosess	Kathrine Tveiterås	1.des	
Utvikle og ta i bruk arbeidsplaner som et verktøy der også kompetanse- og karriereplanlegging inngår for alle stillingstyper	Lage forslag til mal til arbeidsplan	Kathrine Tveiterås/personalsjef	1.nov	
Gjennomføre jevnlig dialogmøter med Studentutvalget, tillitsvalgte og verneombud	Påse at det velges tillitsvalgte for alle kull ved oppstart	Morten Sætran	15.sep	Ikke fullført, noen kull/program har ikke kommet i mål enda. Følges opp.

	Dialogmøte med nytt studentutvalg og tillitsvalgte	Morten Sætran	1.okt	Se ovenfor, gjennomføres når alle tillitsvalgte er på plass.
Systematisk oppfølging av resultater fra arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen	Egne tiltak for enhetene	Enhetsledere	Løpende Tilbakemelding: 15.nov	
Ha faglige og sosiale arrangement på tvers av institutt og campus	Julebord med fagdag i front?	Kathrine Tveiterås (team)		Årsfest 01.02.19 er under planlegging med egen komite
HELSE, MILJØ OG SIKKERHET				
Ansatte må gjøres bedre kjent med tilbudet ved UiT innen bedriftshelsetjenester (BHT)	HMS-rådgiver vurderer og iverksetter tiltak som skal gjøre tilbudet bedre kjent	Karin Lia	Høst 2018 Løpende	
Få årshjul for HMS til å fungere	Årshjulet er bestemt tatt i bruk, har delvis vært brukt, men vi må se til at det brukes på alle nivå ved BFE. Dette er et arbeid som må gjøres i samarbeid mellom ledelsen på nivå 2 og 3, HMS rådgiver og hovedverneombud ved BFE	Karin Lia og Siv Andreassen	Vår 2018	Arbeidet er i gang. Må sees på ifm Adm2020
Valg av verneombud og hovedverneombud	Det skal være nyvalg av verneombud og hovedverneombud for perioden 1.8.2018 – 31.7.2020	Karin Lia	Vår 2018	Gjennomført
Følge opp arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK)	ARK ble gjennomført i 2017 og tiltak i forbindelse med denne skal følges opp	Terje Aspen og instituttledere	2018	Det er gjennomført møter på alle enheter, og foreslått tiltak på alle enheter som følges opp
Oppfølging av ansatte i etterkant av omorganisering som følge av ADM 2020	Oppfølging av ansatte i nye roller Sosiale tiltak på tvers av enhetsgrenser for berede grunnen for gode team	Terje Aspen og seksjonsledere	Etter innplassering	Planlegger samling ila november
Sentral og lokal opplæring i HMS og beredskap for alle ansatte og	Ledere som mangler lovpålagt HMS-opplæring må prioritere å få denne gjennomført	Terje Aspen og instituttledere	2018	Flere har tatt HMS kurs for ledere, og noen må

studenter				utsette dette til våren 2019
	Fortsatt ha fokus på at ansatte og studenter gjennomfører sentral og lokal opplæring i HMS og beredskap. Dette gjelder <u>alle</u> ansatte og studenter, ikke bare de som har arbeidsoppgaver som inkluderer lab, felt og tokt	Terje Aspen og instituttledere	2018	Igangsatt på AMB og NFH, og deler av Fak.adm. gjenstår å lage opplegg for HHT
	All opplæring i HMS og beredskap skal dokumenteres i SharePointene for HMS og beredskaps opplæring ved BFE	Karin Lia	2018 Løpende	Gjøres fortløpende. Alle ledere har lesetilgang
Følge opp sykefravær	Fortsatt tilby systemstøtte til enheter med sykefravær høyere enn 5 %. UiT har totalt sett fremdeles lavt sykefravær. Dersom det kvartalsvise sykefraværet overstiger 5 % ved et fakultet eller enhet på samme nivå, skal det foretas særskilt analyse med påfølgende tiltak for å redusere fraværet, og POA skal tilby ledere støtte i arbeidet.	Lene Ballo Kvam	Kontinuerlig	
Lokal beredskapsgruppe må gjennomføre pålagte beredskapsøvelser	BFE gjennomfører to evakueringsøvelser i året ved sine bygg.	Karin Lia	Mars og september 2018	September-øvelsen gjennomført i oktober
Føre oversikt over ansatte på tjenestereise eller studieopphold i utlandet. Registrering og forhåndsgodkjenning av alle tjenestereiser til utlandet som gjennomføres av BFEs ansatte	Det må på plass rutine som ser til at dette må være gjort for at reiseutgifter skal bli refundert.	Christian Hansen og Karin Lia	Vår 2018	Har vært i kontakt med sentraladm. for å høre om felles løsning. Ikke aktuelt med det første. Vurderer å ta i bruk løsning fra NT-fak.
	Av hensyn til ansattes sikkerhet og som ledd i UiTs sikkerhetsrutiner skal arbeidsgiver ha oversikt over ansatte som er på tjenestereise eller studieopphold i utlandet. Forutsatt at ansatte bestiller sin reise gjennom reisebyrået	Instituttledere/kontorsjef er og seksjonsledere	Kontinuerlig	

	UiT har avtale med, vil det ved behov være mulig å etabler slik oversikt for kortere reiser via reiseportalen. Ansatte som skal på en reise av varighet over én måned må derimot fylle ut skjema for registrering av oppholdet samt levere dette til sin leder			
ROS-analyse med hensyn på beredskap	Denne ROS-analysen skal gjennomføres ved enhetene, inkludert BFE, når den overordnede ROS-analysen for UiT er gjennomført. Dette er et ledd i oppfølgingen atter tilsyn fra KD vet UiT i desember 2017	Karin Lia	Høst 2018	Godt i gang m/flere ROS-analyser og sikringsrisiko-analyser (VTS). Impl. i CIM og LBG. BFE skal være pilot for UiT
Implementere aktuelle endringer i forskrifter i UiTs interne regelverk for strålevern	Dette følges opp av sentral strålevernkoordinator (SSK), POA, av lokal strålevernkoordinator (LSK) ved BFE og strålevernkontaktene (SK) på BFE	Lokal strålevern-koordinator og lokale strålevern-kontakter	2018	Implementeres fortløpende
Elektronisk HMS-avvikssystem	Implementeres fra POA, enhetene må følge opp når dette er klart til implementering.	Karin Lia	2018	Litt forsinkelse pga. GDPR
Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø	Medarbeidersamtaler blir i stor grad gjennomført med de som ønsker en slik samtale.	Terje Aspen/ledere med personalansvar	Årlig	Gjøres fortløpende
Fortsatt fokus på rutinemessig risikovurdering (inkludert eksponeringsvurdering) av alle metoder som brukes og tas i bruk på BFE	Implementere at for all ny aktivitet, og ved vesentlig forandring av eksisterende aktivitet, så skal det før aktiviteten settes i gang gjennomføres en risikovurdering jf. UiTs retningslinje for risikovurdering.	Karin Lia	Kontinuerlig	
	Det skal i løpet av 2018 lages SharePoint 'er for risikovurdering for enhetene på BFE. Dette skal gjøres i samarbeid mellom HMS rådgiver og ansatte ved enhetene.	Karin Lia	2018	Gjennomført i november