

Samarbejdsaftale mellem

**Roskilde Universitet
Malmö Universitet (Malmö Högskola) og
UiT Norges Arktiske Universitet**

vedrørende

**udvikling, ledelse og drift af
Kandidatuddannelsen i
Nordic Urban Planning**

V. 2 - A

I. Formål og omfang af aftalen

Kandidatuddannelsen i Nordic Urban Planning udbydes i et samarbejde mellem:

- Roskilde Universitet, Roskilde Universitet
Universitetsvej 1, Postboks 260, 4000 Roskilde, Danmark
- Malmö Universitet (Malmö Högskola),
205 06 Malmö, Sverige
- UiT Norges arktiske universitet, Postboks 6050 Langnes, 9037 Tromsø, Norge

Inden for disse institutioner er de involverede og ansvarlige enheder:

- Roskilde Universitet: Institut for Mennesker og Teknologi (Institut for Menneskesker og Teknologi)
- Malmö Universitet: Fakulteten for kultur og samfund
- UiT Norges arktiske universitet: Fakultet for humaniora, samfundsvidenskab og læreruddannelse (Institut for samfunnsvitenskap)

Samarbejdet skal fremgå af de deltagende institutioners markedsføringsmaterialer og på deres hjemmesider

Præambel:

Formålet med denne aftale er at nedskrive beslutninger, parternes inddragelse og forpligtigelser vedr. driften af det forskningsbaserede, fælles udviklede nordiske masterprogram: Nordic Urban Planning, i det følgende benævnt Programmet.

Denne kontrakt beskriver principperne og samarbejdsvilkårene for kandidatuddannelsen (se også bilag 1: studieordningen).

Alle parter har ret til at udbyde kandidatuddannelsen i henhold til deres respektive nationale lovgivning.

Denne aftale gennemføres inden for de juridiske rammer og krav hos hver samarbejdende institution og i henhold til nationale krav.

Programmet anvender ECTS-point, baseret på læringsudbytte og arbejdsbyrde.

Programmet består af en række uddannelsesmæssige moduler, kurser og øvrige aktiviteter.

Aftalen dækker alle 4 semestre i kandidatuddannelsen, med første optag 1. september 2019 og første kandidateksamen i sommeren 2021.

Programmet udbydes kun, hvis der er et økonomisk bæredygtigt antal studerende, svarende til mindst 20 studerende, der optages på programmet i september 2019.

Styringskomitéen kan beslutte at udbyde programmet med et mindre antal studerende end 20.

II. Uddannelsens betegnelse og titel

Kandidatuddannelsen i Nordic Urban Planning tildeles følgende betegnelse og titel:

- Cand.soc. i Nordisk Urban Planlægning, Master of Science (MSc) in Social Sciences in Nordic Urban Planning (Roskilde Universitet)
- Master of Science (MSc) in Nordic Urban Planning (UiT Norges arktiske universitet)
- Master of Science (MSc) in Nordic Urban Planning (Malmø Universitet)

III. Godkendelse, Akkreditering og Anerkendelse

Programmet er underlagt akkreditering og er godkendt af de respektive myndigheder i de deltagende lande i henhold til gældende love og forskrifter i de respektive lande og i henhold til krav fra hver samarbejdende institution.

Programmet fører til en kandidatgrad inden for den nationale kvalifikationsramme (Bologna-processen) og er på niveau 7 i den europæiske kvalifikationsramme (EQF). Kvalifikationerne anerkendes af alle deltagende institutioner.

Programmet har været underlagt akkreditering / vurdering i henhold til forskrifter i de enkelte nordiske lande og inden for krav fra hver deltagende institution.

Hver involveret part er ansvarlig for kvalitetssikringen og tilrettelæggelsen af deres egne kursuselementer i programmet (se bilag 1). Det vil f.eks. sige, at Roskilde Universitet er ansvarlig for kursuselementer på Roskilde Universitet og kvalitetssikring heraf.

Roskilde Universitet har i henhold til national lovgivning ansvar for, at den samlede uddannelse er kvalitetssikret af en kvalitetssikringsinstitution, der enten er optaget i EQAR eller på anden vis anses for at være internationalt anerkendt samt for at sikre uddannelsens faglige sammenhæng og progression.

Det afsluttende program fører til en kandidatgrad inden for de nationale kvalifikationsrammer. Kvalifikationen anerkendes i alle de deltagende nordiske lande.

I bilag 1 præsenteres programmets studieordning. Studieordningen er den retlige ramme for det programindhold, der er aftalt mellem de tre universiteter.

IV. Samarbejde og organisation af samarbejdet

Programmet er en universitetsuddannelse med Roskilde Universitet som de studerendes hjemuniversitet og koordinerende institution. Det overordnede program styres og drives af to udvalg: a. Styringskomitéen og b. Uddannelsesudvalget.

A. Styringskomitéen

Hvert deltagende universitet udpeger institutlederen til at repræsentere institutionen i programmets Styringskomité. Disse tre repræsentanter udgør Styringskomitéen. Styringskomitéen træffer generelle og principielle beslutninger vedrørende programmet, og uddannelsesudvalget referer til Styringskomitéen.

Styringskomiteens hovedopgave er at:

- Håndtere alle økonomiske spørgsmål relateret til uddannelsen, dens drift og udvikling. Styregruppen beslutter herunder, hvordan økonomisk støtte fra Nordisk Ministerråd anvendes (se bilag 2).
- Sikre, at uddannelsen er forskningsbaseret, og at uddannelsen er forankret i de relevante forskergrupper.
- Sikre en fælles udvikling og styrkelse af samarbejdet mellem forskergrupperne og det akademiske personale, som uddannelsen bygger på.
- Sikre, at konsortieaftalen bringes til revision mindst hvert andet år efter dens ikrafttrædelse.

Styringskomiteen mødes mindst en gang om året for at evaluere og sikre programmets udvikling og om nødvendigt indlede og udvikle samarbejdsområder, især vedrørende det akademiske miljø og forskergrupper.

B. Uddannelsesudvalget

Uddannelsesudvalget består af tre medlemmer fra det akademiske personale (en fra hver institution) og tre studerende indskrevet på programmet (paritetisk sammensætning).

Repræsentanterne fra det akademiske personale skal være fastansatte medarbejdere på universitetet og være akademisk tilknyttet programmet. Institutlederen på de enkelte universiteter udpeger medlemmet fra det akademiske personale.

De studerende vælges efter regler fastsat af det enkelte universitet. Der vælges én studerende for hvert universitet.

Uddannelsesudvalget er ansvarlig for udvikling og løbende revision af studieordningen og programmet som helhed. Studienævnene på de respektive universiteter (RUC, UiT og MH) er

ansvarlige for kvalitetssikring af de enkelte kursuselementer i henhold til deres egne kvalitetssikringsprocedurer.

Uddannelsesudvalget evaluerer studieordningens indhold og struktur i foråret 2020 med henblik på, at rette op på evt. strukturelle og indholdsmæssige uhensigtsmæssigheder.

For at sikre sammenhængen og kvaliteten af programmet som helhed skal uddannelsesudvalget en gang om året samle elevevalueringer fra alle programaktiviteter på hvert universitet. En gang om året sender de involverede studienævn fra de tre universiteter en evalueringsrapport til uddannelsesudvalget, som derefter diskuterer evalueringsrapporterne og kan beslutte opfølgende handlinger og tilpasninger af programmet. De lokale akademiske repræsentanter i uddannelsesudvalget er ansvarlige for at producere og / eller indsamle de lokale evalueringer og sende dem til uddannelsesudvalget. Evalueringerne vil blive anvendt i uddannelsesudvalgets årsrapport skrevet af den akademiske studieleder.

Uddannelsesudvalget er også ansvarlig for at sikre, at programelementerne opfylder den overordnede kompetenceprofil, og at uddannelsen som helhed er relevant for arbejdsmarkedet og er på højeste faglige niveau (se bilag 1). Derfor skal uddannelsesudvalget også sikre, at programmet og den tilknyttede akademiske sammenhæng er forbundet med og er i samarbejde med de relevante arbejdsmarkedsaktører. Uddannelsesudvalget kan foreslå tilpasninger af konsortiekontrakten eller økonomiske prioriteringer til styregruppen.

Uddannelsesudvalget mødes mindst en gang hvert semester og håndterer alle akademiske spørgsmål og planmæssige spørgsmål vedrørende programmet, som fremhævet ovenfor.

Planlægning af kursus- og eksamensudbud samt merit og dispensationsansøgninger følger procedurer og retningslinjer, der gælder for de enkelte universiteter.

C. Koordinerende institution

Programmets koordinerende institution er Roskilde Universitet. Den koordinerende institution fungerer som sekretariat for Styringskomitéen og Uddannelsesudvalget.

Roskilde Universitet, som koordinerende hjeminstitution udpeger en akademisk studieleder, der skal accepteres af uddannelsesudvalget. Den akademiske studieleder skal være permanent ansat ved Roskilde Universitet og være akademisk involveret i programmet. Studieleder har på vegne af uddannelsesudvalget ansvaret for at koordinere de akademiske aktiviteter i samarbejde med de tre lokale administrative koordinatore.

D. De enkelte universiteters ansvar

Hvert universitet er ansvarlig for at organisere sine egne programelementer. Hvert universitet udpeger en administrativ programkoordinator, som er ansvarlig for gennemførelsen af programmets lokale aktiviteter.

De enkelte universiteter sikrer den akademiske og administrative kapacitet, der er nødvendig for at gennemføre denne aftale på deres egne institutioner.

De enkelte universiteter sikrer egne uddannelseselementers kvalitet i henhold til national lovgivning og institutionernes regelsæt.

E. Økonomi

Parterne indgår aftale om finansiering af udgifter til særlige administrative opgaver - herunder sekretariatsbetjening af styringskomitéen og uddannelsesudvalget, optag og koordinering af indskrivning, varetagelse af studielederfunktionen.

Forberedelsesstandarder og vederlag til personale fra partneruniversiteter bestemmes af universitetets standarder for aktiviteten. Aflønning omfatter både løn og rejseudgifter, som dækkes af universitetet, som er ansvarligt i henhold til studieordningen.

Udgifter i forbindelse med introduktion til uddannelsen på 1. semester er dog undtaget for ovenstående. Evt. aflønning og dækning af rejseomkostninger i forbindelse med introduktionen aftales særskilt.

Bilag 2: Fordeling af midler fra Nordisk Ministerråd

V. Programstruktur

1. Navnet på kandidatuddannelsen er Kandidatuddannelse i Nordic Urban Planning. Studiet er tilknyttet hovedområdet for samfundsvidenskab. Kandidatuddannelsen er et toårigt studieprogram svarende til 120 ECTS point. Studiet indeholder en specialeafhandling svarende til 30 ECTS-point. Den normerede studietid er to år.
2. Programmet er specielt designet til at forberede de studerende til at arbejde i spændingsfeltet mellem projektudviklere, konsulenter og projektudviklere i byplanlægning. Programmet er derfor især rettet mod beskæftigelse i den private sektor og i virksomheder, der arbejder med alle typer af opgaver i forbindelse med by og regional udvikling på lokalt, regionalt og internationalt plan. Kandidatuddannelsen giver også kandidater akademiske kvalifikationer til at påbegynde studie ved et ph.d.-program.
3. Programmets formål og indhold er beskrevet i studieordningen, der er knyttet til og er en del af denne aftale (bilag 1). Bilaget opdateres automatisk, når der er lavet ændringer i studieordningen.
4. Undervisningssproget er engelsk. Undervisningen og eksamen skal gennemføres på engelsk. Kandidatspecialet skal skrives på engelsk.
5. Programmet sikrer kravet om, at studerende fysisk skal kunne studere på alle universiteter i løbet af programmet, og at den fysiske mobilitetsperiode svarer til mindst 30 ECTS (1 semester). Studerende skal følge mindst én aktivitet varende til 30 ECTS på hvert universitet for at opnå graden fra de respektive universiteter. Programstrukturen sikrer dette.
6. Når den studerende har gennemført programelementer, sender det ansvarlige universitet resultaterne til de øvrige institutioner i slutningen af semesterperioden.
7. Afhandlingen bedømmes af to eksaminatorer fra to forskellige institutioner

VI. Optag på kandidatuddannelsen

Roskilde Universitet er de studerendes hjemuniversitet og universitetet har et overordnet ansvar for optag og at koordinere indskrivning af studerende på de andre universiteter, når der startes nye programelementer.

1. I overensstemmelse med lokal kapacitet og forskrifter skal antallet af studerende, der kan optages, forhandles årligt mellem de deltagende institutioner (optagelseskapacitet). Forhandlingen foregår i Styringskomitéen.
2. Adgangsprocessen udføres af koordineringsinstitutionen i overensstemmelse med adgangskrav som angivet i programbeskrivelsen. Adgangskrav til programmet vil være baseret på en fælles beslutning fra parterne. Ansøgning om optagelse foregår via det danske optagelsessystem DANS.
3. Den institution, hvor den studerende er optaget og registreret i første semester, hedder hjemuniversitet/videregående uddannelsesinstitution. Når studerende studerer hos én af de andre parter, kaldes dette værtsuniversitetet / videregående uddannelsesinstitution.
4. Parterne er enige om, at de optagende studerende vil blive registreret som følger:

Roskilde Universitet Hjemuniversitet / videregående uddannelsesinstitution
UiT Norges arktiske universitet Værtsuniversitet / videregående uddannelsesinstitution
Malmø Universitet Værtsuniversitet / videregående uddannelsesinstitution

5. Studerende vil være underlagt reglerne og procedurerne på det universitet, hvor de følger kurser og aflægger eksamen i et givet semester. De vil blive tildelt de samme akademiske ressourcer og støttetjenester, der er tilgængelige for alle studerende på det pågældende Universitet.
6. Parterne udarbejder i fællesskab en rekrutteringsplan for programmet, og hver part vil udvikle passende informationsmateriale til de indkommende studerende.

VII. Ansøgning, tilmelding og registrering

1. Optagelsesprocessen udføres af koordineringsinstitutionen, Roskilde Universitet.
2. Ansøgning, sagsbehandling og kommunikation med ansøgere foretages via Roskilde Universitets ansøgningsportal.
3. Koordineringsinstitutionens frister og regler gælder for optagelsesprocessen. Det betyder, at ansøgere fra lande uden for EU, EØS og Schweiz skal indsende deres ansøgning inden den 15. januar, og at EU, EØS og schweiziske borgere skal søge inden 1. marts.
4. Der reserveres inden ansøgningsfristen et antal studiepladser til højt kvalificerede ansøgere med en udenlandsk bacheloreksamen, der har behov for opholdstilladelse for at kunne deltage i en uddannelse, og som institutionen vurderer opfylder adgangskravene. Ansøgningsfrist og tidspunkt for tilbud om en studieplads kan for disse ansøgere ligge tidligere end for øvrige ansøgere. Antallet forventes at udgøre ca. 25 % af den samlede optagelseskapacitet.

5. Følgende generelle adgangskrav til optagelse af programmet gælder:

- En internationalt anerkendt bachelorgrad i samfundsvidenskab med relation til byplanlægning og byudvikling.
- Kompetencer på engelsk, der svarer til et minimum af gymnasieniveau B i Danmark, niveau C i Sverige og niveau VG2 i Norge.

6. Ansøgere optages på baggrund af adgangskrav fastsat i studieordningen. Vurderings- og optagelsesproces sker iht. regler og processer ved koordineringsinstitutionen og i henhold nationale regler.

7. I tilfælde af, at antallet af kvalificerede studerende overstiger optagelseskapaciteten, vil karakterpoint fra den kvalificerende bachelorgrad blive anvendt som udvælgelseskriterium.

I tilfælde af appel over en individuel optagelsesbeslutning vil hjemuniversitetets appelpolitik og procedurer herfor blive fulgt.

VIII. Studieafgifter, studerendes økonomiske ansvar og tilskud

1. Studerende fra lande uden for EU og EØS og Schweiz er underlagt studieafgift, da hjemuniversitet (Roskilde Universitet) nationale lovgivning kræver opkrævning af sådanne gebyrer. Studieafgiften betales for den fulde kandidatuddannelse. Betalingen sker semestervist for hvert semester den studerende er indskrevet på kandidatuddannelsen og følger de betalingsbestemmelser, der er gældende på Roskilde Universitet iht. nationale regler. Hvis den nationale lovgivning i et af de deltagende lande ændres med hensyn til studieafgifter, kan denne aftale blive revideret.

2. UiT Norges Arktiske Universitet og Universitet i Malmø kan opkræve et obligatorisk gebyr til dækning af medlemskab af studerendes velfærdsorganisationer samt andre kursusgebyrer, når det er relevant, og er i overensstemmelse med national lovgivning.

IX. Grad og Diploma:

1. Kandidatuddannelsens navn er Nordic Urban Planning. Denne titel skal anvendes af alle parter, når der henvises til graden.

2. Gennemførelse af Kandidatuddannelsen Nordic Urban Planning fører til tildeling af en fælles grad, dokumenteret ved et Diploma og Diploma Supplement (er).

3. Diploma og Diploma Supplement (er) udstedes af hjemuniversitetet, Roskilde Universitet.

4. Kandidatuddannelsen Nordic Urban Planning kan desuden føre til tildeling af følgende grader:

- Cand.soc. i Nordisk Urban Planlægning, Master of Science (MSc) in Social Sciences in Nordic Urban Planning (Roskilde Universitet)
- Master of Science (MSc) in Nordic Urban Planning (UiT Norges arktiske universitet)
- Master of Science (MSc) in Nordic Urban Planning (Malmø Universitet)

5. På hvert eksamensbevis skal det anføres, at graden er udstedt i overensstemmelse med aftale mellem de tre universiteter.

6. Indholdet af eksamensbeviser er baseret på nationale bestemmelser.

X. Rekruttering og kommunikation

1.

Parterne vil i fællesskab udvikle en rekrutteringsstrategi for programmet, og hver part vil udvikle passende og passende informationsmateriale til indkommende studerende i deres egen institution.

2.

Kommunikationsafdelingerne for hvert universitet skal samarbejde om udvikling af rekrutteringsstrategien og beslægtede materialer. Kommunikationsafdelingen for koordineringsinstitutionen har det overordnede ansvar for at udarbejde en rekrutteringsmateriale ramme, som alle universiteter skal bruge.

3.

Hver part skal henvise til et fælles udviklet programwebsted, når der informeres om uddannelsen. Det vil sige, at alle lokale oplysninger fra parterne vedrørende programmet skal være i overensstemmelse med fælles aftalte oplysninger, der findes på programmets hjemmeside.

4.

På programmets hjemmeside skal hver part sikre sig, at de relevante kontaktoplysninger for lokale programkoordinatorer og relevante administrative koordinatorer er synlige og opdaterede.

5. Den koordinerende institution har ansvaret for at opretholde og ajourføre programwebstedet.

XII Ikrafttrædelse, fornyelse, opsigelse og ændring samt tvister

Ikrafttrædelse, fornyelse, opsigelse og ændring samt tvister

1. Denne samarbejdsaftale træder i kraft pr. 1. september 2019. Den aftale gælder for en periode på 4 år fra den 1. september 2019, forudsat at programbeskrivelsen er behørigt godkendt af de respektive institutioner. Aftalen kan forlænges med parternes fælles samtykke.

2. Hver af partnerne kan til enhver tid inden kontraktens afslutning kræve at den genforhandles.

3. Enhver tvist, der ikke kan løses mellem parterne, løses inden for den koordinerende institutions nationale retlige rammer.

5. I tilfælde af en part forlader samarbejdet, eller hvis parterne beslutter at opsige aftalen, er det hjemuniversitetets ansvar at sikre rimelig afslutning af de studerendes uddannelsesprogram.

Dato:

Underskrift:

Roskilde Universitet

Universitetsvej 1, Postboks 260 4000 Roskilde
Denmark

Dato:

Underskrift:

Malmö högskola

205 06 Malmö Sweden

Dato:

Underskrift:

UiT Norges arktiske universitet

Postboks 6050 Langnes 9037 Tromsø
Norway



STUDIEORDNING for 1-fagskandidat

cand.soc.

Kandidatuddannelsen i
Nordisk Urban Planlægning

ROSKILDE UNIVERSITET

Denne studieordning er fastsat i henhold til bekendtgørelse nr. 247 af 13. marts 2015 om universiteternes internationale uddannelsesforløb og bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (Uddannelsesbekendtgørelsen) med ændring af 27. juni 2017 og Fællesregler af 27. september 2012 med senere ændringer.

Indhold

1. Om uddannelsen	2
1.1 Kandidatuddannelsens formål	2
1.2 Sprog	3
1.3 Kompetenceprofil - Faglige og erhvervsrelevante kompetencer	3
1.4 Adgangskrav	7
1.5 Normering og varighed	7
1.6 Titel	7
1.7 Hovedområdetilknytning	8
1.8 Studienævn og censorkorps	8
1.9 Merit	8
1.10 Mobilitet – udlandsophold og projektorienteret praktikforløb	89
2. Uddannelsens elementer	9
2.1 Kurser	9
2.2 Projekter	9
2.3 Speciale	10
3. Uddannelsens opbygning	10
3.1 Anbefalet studieforløb	10
4. Uddannelsen	1112
4.1 1. semester	1112
4.2 2. semester	12
4.3 3. semester	1516
4.4 4. semester - specialet	1516
5. Generelle bestemmelser	1719
5.1 Tilmelding/afmelding og omprøve	1819
5.2 Definition af normalside	Feil! Bokmerke er ikke defineret. 19
5.3 Særlige prøvevilkår	1819
5.4 Faglige udvælgelseskriterier	1819
5.5 Beståkrav	1819
5.6 Frist for afslutning af uddannelse	1820
6. Dispensation og klageadgang	1820

1-fagskandidat Standardstudieordning
Studieordningsgeneratoren

6.1 Dispensation	<u>1820</u>
6.2 Klageadgang.....	<u>1920</u>
7. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	<u>1921</u>
7.1 Ikrafttræden.....	<u>1921</u>
7.2 Overgangsregler.....	<u>1921</u>
Godkendelse	<u>1921</u>
Særskilte studieordningsdokumenter	<u>2021</u>

1. Om uddannelsen

1.1 Kandidatuddannelsens formål

Overordnet formål

Formålet med en kandidatuddannelse på Roskilde Universitet er at

- 1) udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til kandidatniveauet,
- 2) give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i uddannelsens fagområdes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og
- 3) kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse

Uddannelsen tilrettelægges med henblik på fuldtidsstudie og ud fra en forudsætning om, at de studerende gennemfører eller som minimum deltager i hvert semesters studieaktiviteter.

Formålet med kandidatuddannelsen i Nordisk Urban Planlægning er at tilbyde norske, svenske og danske, samt øvrige internationale studerende en forskningsbaseret international tværfaglig og videnskabelig kandidatuddannelse inden for Byplanlægning med et globalt perspektiv, der tager sigte på Ph.d.-uddannelse samt beskæftigelse i den offentlige og især private sektor.

Uddannelsens formål er at skabe en holistisk forståelse af planlægningsprocesser via teoretisk indsigt samt viden fra konkret planlægningspraksis. Dette søges ved eksplicit brug af konkrete planlægningscases, samt eksterne aktører med konkret erfaring relateret til planlægningsprocesser, i undervisningen. Hovedfokus er således på at de studerende får indsigt i de mange forskellige dimensioner af planlægningsprocessen og kan fungere som brobyggere mellem de mange fagligheder der er involveret i disse processer.

Uddannelsen udbydes i et samarbejde mellem Roskilde Universitet, Det Arktiske Universitet i Norge (Tromsø Universitet) og Malmö Högskola. Alle universiteter er gradsudstedende i forhold til uddannelsen., der er en såkaldt joint degree uddannelse Samarbejdsaftalen kan findes her: [\[indsæt link\]](#).

Uddannelsen er bygget op omkring internationale forskningsmiljøer på de tre deltagende universiteter, der inden for det urbane planlægningsfelt komplementerer hinanden med forskellige styrkeområder. Roskilde universitet har særligt ekspertise i forskning i byudvikling og globalisering af storbyer i relation til velfærd, mobilitet, immigration, bæredygtighed, minoriteter samt social innovation og sociale rummelighed. Malmö Högskola har ekspertise i den aktuelle økonomiske krise indenfor ejendomsmarkedet, økonomiske rammebetingelser for byudviklingen samt social bæredygtighed i planlægningen. Det Arktiske Universitet i Norge (Tromsø Universitet) har styrkeområder indenfor arbejde med steder, kultur, planlægningsteori, lokalt demokrati, bæredygtighed, samt planlægning og udvikling af arktiske områder.

Under studierne ved partneruniversiteterne gælder de regler, der følger af værtslandets og partneruniversitetets lovgivning m.v., herunder vedrørende afholdelse af prøver, antal prøveforsøg m.v.

1.2 Sprog

Uddannelsen udbydes på **Engelsk**

Eksamenssproget er identisk med undervisningssproget medmindre andet er angivet.

1.3 Kompetenceprofil - Faglige og erhvervsrelevante kompetencer

Studienævnet tilrettelægger uddannelsen i henhold til uddannelsens formålsbeskrivelse og lægger således vægt på at videreudvikle den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for

international byudvikling og byplanlægning.

Den internationale byudvikling og byplanlægning er i dag et felt under konstant udvikling og behovet for løsninger på internationale skalaer, på byers udfordringer, er mange. Uddannelsen tilbyder, på baggrund af varierende forskningsområder og ekspertiser fra de tre universiteter, studerende en bred og solid forskningsbaseret indføring i, hvordan varierende perspektiver på byplanlægning og forskellige planlægningstraditioner i de nordiske velfærdsstater, skaber forskellige rammer og vilkår for planlægning. Uddannelsen giver dermed studerende et solidt fundament for holistisk at arbejde med byudvikling og byplanlægningsprojekter på både lokale, regionale og internationale skalaer.

Tilrettelæggelsen sker med særligt henblik på at kvalificere til arbejde inden for

praktisk planlægning og tilbyde løsninger på byers udfordringer på lokalt, regionalt og globalt plan

Studerende vil tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer, der gør dem i stand til at indgå i praktisk planlægning og tilbyde løsninger på byers udfordringer på lokalt, regionalt og globalt plan. Uddannelsen kvalificerer de studerende til at foretage rådgivnings- og planlægningsopgaver over hele verden med fokus på fornyelse, udvikling og bæredygtighed. De studerende bliver rustet til at undersøge, udvikle og implementere planlægningsprocesser og strategier baseret på deres viden om by-ledelsesstrategier, hverdagsliv og politiske, økonomiske og sociale udfordringer og betingelser. Studerende vil blive introduceret til strategier og metoder til effektivt at inddrage sociale aktører og borgere i analysen og udarbejdelsen af holistiske planlægningsstrategier samt få kompetencer inden for projektledelse. Det overordnede formål er, at kandidater kan indgå i arbejde med at fremsætte løsninger på, hvordan vi udvikler byer og byområder i fremtiden og på dette grundlag kan tilføje værdi til byens fornyelsesprojekter for private virksomheder og andre interessenter.

Studerende vil, på et tværfagligt grundlag, blive i stand til at omsætte viden til analyser og design af planlægningsstrategier inden for en række af planlægningsrelaterede områder, såsom by-, regional- og (velfærdsstats)planlægning, byfornyelse, lokalt samfundsarbejde og design af forskellige plantyper. De studerende vil få en dyb forståelse af markedet og økonomiske forhold relateret til planlægning samt på bæredygtig rentabilitet i byfornyelsesprojekter.

Uddannelsen er specielt rettet mod at forberede de studerende på at arbejde i spændingsfeltet mellem projektudviklere, rådgivere og projektførende i byplanlægningen. Uddannelser er derfor rettet særligt mod beskæftigelse i den private sektor, i virksomheder, der arbejder med alle typer af opgaver vedrørende by- og regional udvikling på lokale, regionale og internationale skalaer.

Uddannelsen giver den studerende følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden:

- Forskningsbaseret viden og kritisk indsigt i hvordan økonomiske, politiske og kulturelle processer i praksis skaber vilkårene og rammebetingelserne for planlægning og byudvikling. Herunder viden om økonomi og rentabilitet i konkrete byudviklingsprojekter.
- Avanceret viden og forståelse for forretningsmodeller, rentabilitet, investeringsgrundlag og udarbejdelse af udbudsmateriale.
- Indgående viden om strategisk planlægning og urbane planlægningsstrategier i et lokalt, nationalt og globalt spændingsfelt.
- Solid viden om og forståelse for interkulturel planlægning, hverdagsliv og kulturel diversitet som grundvilkår for globaliserede byer og planlægningsmæssige udfordringer.
- Viden om den praktiske anvendelse af geografiske informationssystemer (GIS), kortlægninger og visualisering samt viden om brug af forskelligartede kvantitative og kvalitative metodiske analyseredskaber.
- Indgående viden om borgerinddragelse, netværksstyring og partipatoriske planlægningsprocesser.
- Avanceret viden om og forståelse for projektledelse, innovation og forhandling i komplekse urbane styringsnetværk.
- Viden om nordiske planlægningsstraditioner samt velfærdsplanlægningens udfordringer, muligheder og begrænsninger.

Færdigheder:

- Kan gennemføre et selvstændigt, avanceret forsknings- eller udviklingsprojekt i overensstemmelse med gældende forskningsetiske normer, under vejledning.
- Færdigheder i anvendelse af relevante teorier og metoder fra et kritisk perspektiv samt at kunne omsætte viden til handling, rådgivning og innovation relateret til udfordringer indenfor planlægning og byudvikling i et internationalt perspektiv.
- Færdigheder i kritisk at kunne reflektere over styrker og svagheder ved relevante teorier og metoder samt i praksis at kunne anvende disse i analyser af konkrete urbane problemstillinger i et lokalt og globalt perspektiv.
- At kunne analysere bymæssige problemstillinger fra flere aktørers og interkulturelle perspektiver og kunne foreslå helhedsløsninger og forretningsmodeller indenfor byudviklingen og planlægning.
- At kunne foretage økonomiske, politiske, sociale og interkulturelle analyser af urbane problemstillinger og at bringe disse sammen til samlede analyser. Herunder økonomiske rentabilitetsanalyser af konkrete planlægnings og byudviklingsprojekter.
- Færdigheder i klart at formidle analyser og konklusioner til forskellige målgrupper samt en oparbejdet evne til at indgå i dialog med relevante aktører indenfor byplanlægning- og byudviklingsområdet.
- Færdigheder i uafhængigt og kreativt at identificere, formulere og analysere byen som rumligt felt og på denne baggrund foreslå handlingsstrategier.
- Færdigheder i at kunne samarbejde, lede og styre afgrænsede projekter omhandlende urbane problemstillinger og byfornyelse.

Kompetencer:

- Kompetencer til samarbejde omkring nye værdiskabende ideer og løsninger på komplekse urbane problemstillinger.
- Kompetencer til at indgå i forhandlingsorienterede byudviklings netværk og processer samt at kunne koordinere og implementere byudviklings og planlægningsstrategier på baggrund af en holistisk forståelse af byens udfordringer.
- Kompetencer til at lede og iværksætte byudviklingsprojekter og lande aftaler med centrale aktører.
- Kompetencer til at indgå i tværfagligt projektsamarbejde og til at være brobygger mellem mange forskellige fagligheder indenfor byplanlægning og byudviklingsområdet, herunder at kunne få designmæssig, teknisk, økonomisk og bredere samfundsvidenskabelig viden til at spille sammen.
- Kompetence til i praksis at omsætte forretningsmæssige, tekniske og metodiske færdigheder til innovative og alternative løsninger på byudviklings og planlægningsproblemstillinger
- Interkulturel forståelse og kompetencer til at navigere i globale byudviklingsnetværk.
- Kompetencer til at identificere, forstå og inddrage relevante aktører i internationale byudviklingsprojekter.

1.4 Adgangskrav

Se særskilt studieordningsdokument.

1.5 Normering og varighed

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS. 60 ECTS svarer til et fuldtidsstudie i 1 år, hvorved uddannelsen er normeret til 2 år.

1.6 Titel

Gennemførelse af Kandidatuddannelsen Nordic Urban Planlægning fører til tildeling af en grad fra Roskilde Universitet, dokumenteret ved et Diploma og Diploma Supplement.

Diploma og Diploma Supplement udstedes af hjemuniversitetet, Roskilde Universitet.

Uddannelsen giver den studerende ret til at anvende titlen: **cand.soc.** i Nordisk Urban Planlægning
Uddannelsens engelske betegnelse er **Master of Science (MSc)** in Social Sciences in Nordic Urban Planning.

Ved udstedelsen af bevis fra RUC vil de resultater, der er opnået ved andre universiteter blive meritoverført. Prøver bestået ved et udenlandsk universitet meritoverføres altid med "bestået".

Kandidatuddannelsen i nordisk urban planlægning kan desuden føre til tildeling af følgende grader:

- Master of Science (MSc) in Nordic Urban Planning (Norges arktiske universitet, UIT)

- Master of Science (MSc) in Nordic Urban Planning (Malmø Universitet)

Ønskes der en grad fra partneruniversiteterne Norges Arktiske Universitet (Tromsø Universitet) samt Malmö Högskola skal der være aflagt eksamener svarende til mindst 30 ECTS point på det enkelte universitet

1.7 Hovedområdetilknytning

Uddannelsen hører under det **Samfundsvidenskabelige** hovedområde.

1.8 Studienævn og censorkorps

Uddannelsesdelene, der foregår på Roskilde Universitet, hører under studienævnet for **Planlægning og Geografi** og er tilknyttet censorkorpset for **TekSam Teknologisk-Samfundsvidenskabelig Planlægning**. Konsortiet har ansvaret for den samlede uddannelse.

1.9 Merit

Studienævnet kan, på baggrund af ansøgning fra den studerende, godkende, at uddannelseselementer bestået på en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau, kan træde i stedet for uddannelseselementer i uddannelsen på Roskilde Universitet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen.

Førstartmerit

Studerende er, ved ansøgning om optagelse på uddannelsen, forpligtet til at søge merit for uddannelseselementer, som tidligere er bestået på en ikke-afsluttet kandidatuddannelse. Ansøgningen skal indeholde dokumentation for de beståede studieaktiviteter. Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer i uddannelsen, jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen.

Forhåndsmerit og endelig godkendelse

Studerende kan, som en del af uddannelsen, søge studienævnet om forhåndsmerit til at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet i Danmark eller udlandet. Hvis de forhåndsgodkendte uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsuniversitetet, kan den studerende søge om ændring af godkendelsen.

Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen. Når dokumentationen er modtaget, vil Roskilde Universitet administrativt godkende, at uddannelseselementerne meriteres ind i uddannelsen.

1.10 Mobilitet – udlandsophold og projektorienteret praktikforløb

Mobilitetssemester / mobilitetsvindue

En studerende kan søge studienævnet om forhåndsgodkendelse til at gennemføre et studieophold i udlandet eller projektorienteret praktikforløb, som træder i stedet for enkelte specificerede dele af det ordinære uddannelsesforløb. Det fremgår af studieordningen, hvilke semestre studieopholdet eller praktikken kan placeres på.

Særligt for studieophold i udlandet

Studieophold i udlandet kan gennemføres via en af RUC's kvalitetssikrede udvekslingsaftaler, eller ved et udenlandsk universitet efter eget valg.

Studieophold i udlandet skal normalt udgøre et helt semesters fuldtidsstudier ved det udenlandske universitet (30 ECTS eller tilsvarende) og med forhåndsgodkendelse af studienævnet.

Studienævnet skal ved (forhånds-)godkendelsen sikre, at studerende opfylder de faglige mål i studieordningen for de fag, der skal meriteres. Dog skal der ved merit for studieophold i udlandet ydes en vis fleksibilitet, som muliggør opholdet, på trods af, at et tilsvarende indhold ikke findes ved det udenlandske universitet. Fx skal kurser ved et udenlandsk universitet (samlet omfang af 15 ECTS) kunne godkendes som projekt, hvis det ligger inden for det relevante fagområde, selv om metode og form ikke er tilsvarende.

Særligt for projektorienterede forløb

Det projektorienterede praktikforløb omfatter bl.a. udarbejdelse af en praktikprojektrapport. Når ansøgningen om forhåndsgodkendelse er imødekommet, tildeler studielederen den studerende en vejleder. Studienævnet skal ved behandling af ansøgningen sikre, at den studerende gennem det projektorienterede praktikforløb opnår faglige kompetencer, der i omfang og niveau svarer til de kompetencer, der kan opnås gennem det ordinære uddannelsesforløb. Studienævnet skal samtidig sikre, at praktikforløbet ikke hindrer, at den studerende kan gennemføre de evt. øvrige studieaktiviteter på det pågældende semester.

Projektorienteret praktikforløb kan kun gennemføres på Roskilde Universitet og kan kun gennemføres på 2 semester. Det projektorienteret praktikforløb kan erstatte "Project Work on Mobilities and Globalizing Cities"

2. Uddannelsens elementer

2.1 Kurser

Kurserne giver den studerende en systematisk viden om centrale teorier, metoder, færdigheder og praksis inden for uddannelsens fagområder. Den studerende skal fagligt forberedes til at kunne fordybe sig i problemstillinger, der er relevante i forhold til projektarbejde, herunder specialet. Kursusformen kan være forelæsninger, seminarer, casearbejde, laboratorieøvelser, workshops m.m.

2.2 Projekter

Projektarbejdet er problemorienteret, eksemplarisk, deltagerstyret og gruppebaseret.

Et projekt udgør et tidsbegrænset og målrettet fagligt forløb, hvor et problem formuleres, analyseres og bearbejdes, så det resulterer i et håndgribeligt produkt. Produktet kan eksempelvis være en

projekt rapport eller et eller flere andre produkter. Projektet tager udgangspunkt i en valgfri og selvstændigt udarbejdet problemformulering, der i lighed med projektets metoder kan udvikles løbende gennem projektførelsen.

Projektets eksemplariske karakter sikrer, at de studerende gennem projektarbejdet tilegner sig viden og kompetencer, som de kan anvende i en bredere sammenhæng end selve projektet.

De studerende har frihed til selv at vælge projektets indhold inden for studieordningens rammer og målbestemmelser. Evnen til kritisk at vurdere kvaliteten af egen indsats og eget videngrundlag i forhold til en given problemstilling er en vigtig målsætning for det deltagerstyrede og problemorienterede projektarbejde. Førelsen understøttes af en eller flere faglige vejledere. Vejleder(e) understøtter, at gruppens arbejde opfylder studieordningens krav.

Projektarbejdet foregår i grupper bestående af min. 2 studerende og max. 8.
Studielederen kan i særlige tilfælde tillade, at en studerende udarbejder et projekt alene.

2.3 Speciale

Specialet er et større selvstændigt studiearbejde som er problemorienteret, eksemplarisk og deltagerstyrede.

Specialet udgør et tidsbegrænset og målrettet fagligt forløb, hvor et problem formuleres, analyseres og bearbejdes. Speciearbejdet udmøntes i en specialerapport.

Specialets eksemplariske karakter sikrer, at de studerende gennem speciearbejdet tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer, som de kan anvende i en bredere sammenhæng end i specialet.

De studerende har frihed til selv at vælge specialets indhold inden for studieordningens rammer og målbestemmelser. Evnen til kritisk at vurdere kvaliteten af egen indsats og eget videngrundlag i forhold til en given problemstilling er en vigtig målsætning for det deltagerstyrede og problemorienterede speciearbejde. Førelsen understøttes af en eller flere faglige vejledere. Vejleder(e) understøtter, at speciearbejdet opfylder studieordningens krav.

I specialerapporten skal den studerende dokumentere viden om og færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med en afgrænset, faglig og relevant problemstilling. Den studerende skal dokumentere færdigheder i at analysere, kategorisere, diskutere, argumentere, vurdere og reflektere på et videnskabeligt grundlag samt kunne vælge og forholde sig kritisk til kilder, litteratur, teori og metoder anvendt i specialet. Gennem specialet skal den studerende demonstrere færdighed i at kunne kommunikere en akademisk undersøgelse til fagfæller samt demonstrere kompetence til at igangsætte, styre og gennemføre en længerevarende akademisk undersøgelses- og skriveproces.

Speciearbejdet foregår som udgangspunkt i grupper bestående af op til 8.

3. Uddannelsens opbygning

3.1 Anbefalet studieforløb

Beskrivelsen af uddannelseselementerne fremgår af bilag 1.

4. semester	Speciale (30 ECTS) Master Thesis in Nordic Urban Planning Studies (Roskilde, Malmö or Tromsø) (30 ECTS)			
3. semester Planning in Context	Field Work (The Arctic University of Norway, Tromsø) (15 ECTS)	Project and Process Management for Sustainable Urban Development (Malmö) (15 ECTS)		
2. Semester: Mobility and Globalizing Cities (Roskilde)	Geographical Information Systems (5 ECTS)	Methods in Community Planning (5 ECTS)	Cities, Culture and Politics (Cosmopolitan Urbanism) (5 ECTS)	Project Work on Mobilities and Globalizing Cities (15 ECTS)
2. Semester: Social sustainable planning (Malmö)	Catching Urbanity (15 ECTS)	Making Urban Studies (Project) (15 ECTS)		
2. Semester: Planning, Culture and Democracy (Tromsø)	Cultural Politics and Planning (10 ECTS)	Planning and Democracy (10 ECTS)	Arctic Cities (10 ECTS)	
1. semester (Roskilde)	Critical Urban Studies (5 ECTS)	Planning, Welfare and business models in the Entrepreneurial City. (5 ECTS)	Approaches to Urban Planning (5 ECTS)	Project Work within urban planning in a welfare context. (15 ECTS)

4. Uddannelsen

4.1 1. semester

Formål

Semesterets formål er at give de studerende kritisk indsigt i og viden om urban planlægning, vilkår, udfordringer og strategier. Semesteret introducerer de studerende til økonomiske, politiske, sociale og kulturelle betingelser for urban planlægning, og giver dem viden om økonomi og rentabilitet i konkrete byudviklings- og planlægningsprojekter. Semesteret giver endvidere en forskningsbaseret introduktion til planlægningsteorier og paradigmer. Undervisningen er baseret på, at teoretisk viden omsættes og eksemplificeres gennem konkrete cases, som involverer centrale private som offentlige aktører i gæsteforelæsnings, der kan anskueliggøre planlægning i praksis. Projektarbejdets tema er de økonomiske, politiske og sociale betingelser for planlægning, hvor der arbejdes med udvalgte planlægnings- og byudviklingsproblemstillinger i en velfærdsstats-kontekst.

Uddannelseselementer i 1. semester

Semesteret omfatter:

Titel på uddannelseselement	ECTS	Prøveform	Censur	Bedømmelsesform
Urbane studier (Critical Urban Studies)	5	Individuel	Én bedømmer (Ingen)	7-trins-skala
Planlægningsbetingelser, Velfærd og Forretningsmodeller i den Entreprenante By (Planning, Welfare and business models in the Entrepreneurial City)	5	Individuel	Én bedømmer (Ingen)	Bestået/ikke bestået
Tilgange til Byplanlægning (Approaches to Urban Planning)	5	Individuel	Én bedømmer (Ingen)	Bestået/ikke bestået
Projektarbejde: Byplanlægning i en velfærdssammenhæng (Project Work within urban planning in a welfare context)	15	Gruppeprøve	Ekstern censur	7-trins-skala

Beskrivelsen af uddannelseselementerne fremgår af bilag 1.

4.2 2. semester

Andet semester på enten Roskilde Universitet, Malmø Højskole eller Norges Arktiske Universitet Tromsø

I andet semester tilbydes den studerende muligheden for at vælge mellem tre specialiseringer. Det anbefales at den studerende skriver speciale på samme universitetet som udbyder den valgte specialisering.

Specialisering på Roskilde Universitet: Mobilitet og Globaliserede Byer

Formålet med semesteret er, at give de studerende dybdegående viden om, hvordan globaliseringen og dens mobiliteter skaber og forandrer byer og urbane områder, samt forståelse for nogle af de værktøjer der kan bruges til at kortlægge byer og udviklingsprojekter. I dette semester arbejdes der med medborgerskab, deltagelse, rumlige forandringer, nye udfordringer for globale byer, mobilitet og planlægning relateret til kosmopolitiske byer i et lokalt, nationalt og globalt spændingsfelt. Hertil arbejdes der med byers muligheder for at skabe vækst i en global verden og hvilke udfordringer de giver for velfærdsstaten. I løbet af semesteret tilstræbes det at de studerende stifter bekendtskab med alternative og kreative metoder, samt får indsigt i tekniske redskaber, til at lave urban planlægning og byudvikling. Semesteret skal give de studerende kompetencer til at lave helhedsorienterede planlægningsanalyser og handleplaner samt kompetencer til arbejde med innovation, fremtidens byer og projektstyring relateret til urbane problemstillinger.

Specialisering på Malmö Högskola: Social Bæredygtig Planlægning

Formålet med semestret er, at de studerende skal udvikle deres viden metodisk og teoretisk i forhold til nutidige bymæssige udfordringer i relation til spørgsmål om inklusion, eksklusion, segregation, empowerment, deltagelse, migration og ulighed. De studerende skal udvikle deres færdigheder i at kunne identificere og formidle bymæssige sammenhænge og indgå i dialog med byudviklingsaktører. De studerende skal udvikle deres evne igennem specialisering til selvstændigt at kunne forholde sig til aktuel forskning inden for hovedområderne af Bystudier. De studerende kan gøre brug af Malmø by i deres arbejde med social bæredygtighed, hvor diverse byaktører har udviklet ideer om sociale investeringer, social budgettering og deres arbejde med Kommissionen for Social Bæredygtighed i Malmø.

Specialisering på Norges Arktiske Universitet i Tromsø: Planlægning og Kultur i det Urban Nord – komparative perspektiver

Formålet med semestret er med et teoretisk sigte, at styrke de studerendes forståelse og færdigheder inden for presserende politik og planlægningsrelaterede emner og temaer i det Urban Nord i en globaliseringskontekst. I Kultur, Politik og Planlægningskurset tages udgangspunkt i den gensidige afhængighed mellem det Høje Nord og det globale syd. De studerende introduceres til modsætninger imellem aktuelle politiske debatter omkring klimaforandringer, ulighed, konflikt og migration samt nyeste forskning, der belyser den systemiske gensidige afhængighed mellem nord og syd, som påvirker urbane dynamikker. I planlægning og demokrati kurset er hovedudgangspunktet, hvordan planlægning og planlægningsteori adresserer nutidens udfordringer relateret til neo-liberalisme, urban bæredygtighed, sociale retfærdighed og integrationen af lokale stakeholdere og borgere. I kurset om Arktiske Byer er udgangspunktet hvordan det urbane Arktiske er konstitueret og hvordan byer i det arktiske undergår forandringer, med respekt for sociokulturelle og rumlige karakteristika. De studerende opfordres til at reflektere over emner der forholder sig til arktisk urbanitet, hvor relationerne mellem natur og kultur, center og periferi og dominerende/mindre dominerende kulturer udfordrer traditionelle metoder og praksisser i fysisk planlægning. De rumlige analyser vil blive udført ved hjælp af GIS som analyseværktøj.

Uddannelseselementer i 2. semester

Semesteret omfatter:

Titel på uddannelseselement	ECTS	Prøveform	Censur	Bedømmelsesform
Roskilde Universitet: Mobilitet og Globaliserede Byer				
GIS (Geographical Information Systems)	5	Individuel	En bedømmer (Ingen)	7-trins-skala
Metoder til Samfundspanlægning (Methods in Community Planning)	5	Individuel	En bedømmer (Ingen)	Bestået/ikke bestået
By, Kultur og Politik - Kosmopolitisk Urbanisme (Cities, Culture and Politics (Cosmopolitan Urbanism))	5	Individuel	En bedømmer (Ingen)	7-trins-skala
Projektarbejde: Mobilitet og Globaliserede Byer (Project Work on Mobilities and Globalizing Cities)	15	Gruppeprøve	En bedømmer og en medbedømmer (Intern)	7-trins-skala
Malmö Højskole: Social Bæredygtig Planlægning				
Indfangning af Bylivet (Catching Urbanity)	15	Individuel	En bedømmer (Ingen)	Karakterskala A-E, U (Sverige)
Projektarbejde: Skabelse af Bystudier (Making Urban Studies (Project))	15	Individuel	Ekstern Censur	Karakterskala A-E, U (Sverige)
Norges Arktiske Universitet Tromsø: Planlægning, Kultur og Demokrati				
Kultur, Politik og Planlægning (Cultural Politics and Planning)	10	Individuel	Ekstern Censur	A-F. Karakterskalaen går fra A (topkarakter) til E (bestået) og F (ikke bestået).
Planlægning og Demokrati (Planning and Democracy)	10	Individuel	En bedømmer (Ingen)	A-F. Karakterskalaen går fra A (topkarakter) til E (bestået) og F (ikke bestået).

Arktiske Byer (Arctic Cities)	10	Individuel	En bedømmer (Ingen)	A-F. Karakterskalaen går fra A (topkarakter) til E (bestået) og F (ikke bestået).
-------------------------------	----	------------	------------------------	---

Beskrivelsen af uddannelseselementerne fremgår af bilag 1.

4.3 3. semester

Formål

Det tredje semester er et mere praksisorienteret semester, hvor det overordnede mål er at give de studerende (yderligere) viden og erfaring med praktisk planlægning og metoder relateret til byudvikling. Herunder især evnen til at drive og styre planlægningsprojekter. Semestret har fokus på projektledelse og -facilitering, metode, samt indsamling af empiri og erfaringer med konkrete projekter med forskellige aktører på byudviklingsområdet, herunder samarbejdet mellem offentlige myndigheder og private aktører på flere skalaer. Semesteret styrker de studerendes evne til at integrere teoretiske forståelser og analytiske værktøjer til at undersøge og arbejde med urbane udviklingsprocesser. Semesteret styrker endvidere de studerendes evne til at reflektere selvstændigt over forskellige aspekter af urban udvikling med hensyn til disses betydning for bl.a. hverdagsliv og interkulturelt miljø. Ydermere vil de studerende få dybdegående kendskab til projektstyring og om hvordan planlægningsprocesser drives. De studerende skal endvidere kunne beherske dataindsamlingsmetoder og ud fra et kritisk perspektiv blive i stand til at anvende disse til at løse konkrete urbane planlægningsproblestillinger.

Uddannelseselementer i 3. semester

Semesteret omfatter:

Titel på uddannelseselement	ECTS	Prøveform	Censur	Bedømmelsesform
Malmö Högskole: Projekt- og Procesledelse for Bæredygtig Byudvikling (Project and Process Management for Sustainable Urban Development)	15	Individuel	Ekstern Censur	Karakterskala A-E, U (Sverige)
Norges Arktiske Universitet, Tromsø: Nordiske planlægningsmetoder: Arktisk feltkursus (Field Work)	15	Individuel	Ekstern Censur	A-F. Karakterskalaen går fra A (topkarakter) til E (bestået) og F (ikke bestået).

Beskrivelsen af uddannelseselementerne fremgår af bilag 1..

4.4 4. semester - specialet

Specialet er normeret til 30 ECTS. Specialet skrives på fagets undervisnings- og eksamenssprog. Studielederen skal godkende opgaveformuleringen for specialet, og studielederen fastsætter samtidig en afleveringsfrist, jf. universitetets 'Tilmeldings- og eksamensordning'. Specialet skal være ledsaget af et resumé på et fremmedsprog. Hvis specialet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. Specielearbejdet gennemføres som udgangspunkt i grupper, men de studerende har ret til at gennemføre specielearbejdet individuelt. Specielearbejdet afslutter normalt uddannelsen. Studienævnet kan dispensere fra dette.

Viden

- Forskningsbaseret viden inden for udvalgte fagområder og forståelse af og refleksion over egen specialeundersøgelses placering i det faglige felt
- Identifikation af videnskabelige problemstillinger og kritisk forholde sig til videnskabelig viden
- Viden om den akademiske genre og den akademiske målgruppe som specialet henvender sig til.

Færdigheder

- Færdigheder i at anvende og mestre videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med en afgrænset, faglig og relevant problemstilling
- Færdigheder i at analysere, kategorisere, diskutere, argumentere, reflektere og vurdere på et videnskabeligt grundlag
- Færdighed i at forholde sig kritisk til og vælge kilder, litteratur, teori og metoder
- Færdighed i at diskutere og indgå i en faglig argumentation
- Færdighed i at skrive i overensstemmelse med akademiske tekstnormer og med henblik på en akademisk målgruppe.

Kompetencer

- Kompetencer i selvstændigt at kunne igangsætte, styre og gennemføre en længerevarende akademisk undersøgelses- og skriveproces.
- Competence i at identificere og tage ansvar for egen faglige og skriftsproglige udvikling og specialisering.

Skriftligt omfangskrav og faglige krav

En speciale gruppe kan maksimalt bestå af 2 studerende. Specialets maksimale omfang:

- 1 studerende: 144000 tegn
- 2 studerende: 216000 tegn

Bedømmelsesformen for specialer er:

Mundtlig prøve:

Prøven er en individuel prøve for studerende, der har udarbejdet specialet alene eller har anmodet om individuel prøve.

Øvrige specialeprøver afholdes som gruppeprøve for deltagerne i specialearbejdet.

Ved prøven tages der udgangspunkt i de studerendes speciale. Under eksamen er der mulighed for, at hver studerende mundtligt kan præsentere et kort oplæg. Eksaminationen foregår derudover som en samtale mellem studerende, eksaminator og censor. Den studerende skal eksamineres med udgangspunkt i hele specialet. Der foretages en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation.

Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af specialet og den mundtlige præstation.

Prøvens forløb

Eksaminationen foregår som en samtale mellem de studerende, eksaminator og censor. De(n) studerende eksamineres med udgangspunkt i hele specialet og på en måde så individuel bedømmelse er mulig. Som udgangspunkt for eksaminationen fremlægger hver specialeskriver et oplæg af maks. 7 minutters varighed i relation til en konkret problemstilling behandlet i specialet.

Studienævnet har valgt, at prøveformen er samlet bedømmelse af specialet og en mundtlig prøve

Ved bedømmelsen af specialeafhandlingen skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringssevne. Stave- og formuleringssevnen indgår i bedømmelsen med vægten 10%. Studienævnet kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse - medmindre stave- og formuleringssevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Resumeet skal indgå i specialebedømmelsen med vægten 5%.

Specialet bedømmes efter 7-trins-skalaen med ekstern censur på Roskilde Universitet.

På Det Arktiske Universitet i Norge (Tromsø Universitet) og Malmö Högskola følger skriftlige omfangskrav og faglige krav nationale regler og bedømmelsen national karakterskala.

Kommentert [NT1]: Det fremgår af bkg. om universiteternes internationale uddannelsesforløb § 24, stk. 3, nr. 4, at studieordningen skal indeholde:

"Væsentlige regler om undervisning og afholdelse af eksamen m.v. for de uddannelsesdele, som gennemføres i udlandet, herunder sprog, variation i eksamensformer, antal prøveforsøg og omprøve." Bestemmelsen lever ikke op til dette men skal udbygges. Hvad menes med at specialer i Norge og Sverige følger nationale regler – er det vitterligt reguleret ved en norsk/svensk bekendtgørelse eller lignende – eller er det reguleret af de enkelte universiteter?

Uanset hvad skal det fremgå her, hvad der gælder i forhold til omfangskrav, og eksamensform. Se om antal forsøg og muligheder for omprøve i kommentaren nedenfor.

Kommentert [NT2]: Egentlig burde sto. efter ovennævnte § 24, stk. 3, nr. 4, indeholde en lang række detaljer, som vi på RUC for de danske uddannelsesdele har valgt at håndtere via henvisning til vores tilmeldings- og eksamensordning.

Hvis vi kan henvise til svenske/norske regler på samme præcise måde, må det forhåbentlig være tilstrækkelig. Hvis vi ikke kan det, skal vi skrive det ind i studieordningen her, hvad de hhv. svenske og norske regler er.

Det vil bl.a. sige, at vi skal præcisere, antal forsøg og muligheder for omprøve.

5. Generelle bestemmelser

Generelle bestemmelser vedr. eksamen, prøver og anden bedømmelse findes i universitetets tilmeldings- og eksamensordning. Regler for klager over eksamener og anden bedømmelse findes i eksamensbekendtgørelsen. Se RUCs regelsamling.

For almindelige bestemmelser om eksamen, prøver og anden bedømmelse, herunder regler for indsendelse af klager vedrørende prøver og anden bedømmelse, og konsekvenserne af overtrædelser af

eksamensbestemmelser på hhv. Malmö Högskola og Det Arktiske Universitet i Norge (Tromsø Universitet), henvises til følgende:

Malmö: <http://www.uka.se/>

Tromsø:

https://uit.no/utdanning/art?p_document_id=347697&dim=179018 (norsk)

Kommentert [NT3]: Den reference er i praksis ubrugelig – indholdet er ikke relevant.

5.1 Tilmelding/framelding og omprøve

Regler om tilmelding, framelding og omprøve - og evt. dispensationsmuligheder – er fastsat i Universitetets Tilmeldings- og eksamensordning, der findes på RUCs regelsamling.

5.3 Særlige prøvevilkår

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Vælges hvis uddannelsen er på dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

5.4 Faglige udvælgelseskriterier

Hvis der er flere studerende, der ønsker at gennemføre et givent kursus m.m., end der er pladser, benyttes følgende udvælgelseskriterier:

Lodtrækning

5.5 Beståkrav

Reglerne om beståkrav findes i dokumentet "Regler om eksamatrikulering af studerende på grund af utilstrækkelig studieaktivitet". Dokumentet findes i RUCs regelsamling.

5.6 Frist for afslutning af uddannelse

Den studerende skal have afsluttet sin uddannelse inden for studienormeringen + 1 år efter at være påbegyndt uddannelsen. De nærmere regler om dispensation fremgår af universitetets eksamatrikuleringsregler. Disse regler gælder dog ikke for studerende, der er optaget før 1. september 2016.

6. Dispensation og klageadgang

6.1 Dispensation

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af studienævnet og som vedrører de danske dele af uddannelsen.

Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra kravet om, at den studerende skal gennemføre uddannelseselementer ved partneruniversiteterne. En sådan dispensation vil dog som afledt virkning kunne medføre, at den studerende mister rettigheder til en grad fra det pågældende universitet.

Spørgsmål vedrørende evt. dispensation fra regler vedrørende de dele af uddannelsen, der skal gennemføres ved Malmö Högskola eller Det Arktiske Universitet i Norge, afgøres efter hhv. svensk og norsk ret. Se de pågældende institutioners hjemmeside [indsæt navn og links].

6.2 Klageadgang

Studienævnets afgørelser i henhold til denne studieordning kan indbringes for rektor, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt.

Studienævnets afgørelse for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer kan herudover indbringes for et meritankenævn, når klagen vedrører den faglige vurdering, jf. bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen). Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt.

Studienævnets afgørelse for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer kan herudover indbringes for Kvalifikationsnævnet, når klagen vedrører den faglige vurdering (jf. lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer mv.). Fristen for indgivelse af klager er 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt.

Rektors afgørelse af retlige spørgsmål kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

7. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

7.1 Ikrafttræden

Vælg dato

7.2 Overgangsregler

Beskriv overgangsregler

Godkendelse

Vedtaget i Studienævnet for Planlægning og Geografi den Vælg dato

1-fagskandidat Standardstudieordning
Studieordningsgeneratoren

Drøftet med aftagerpanel den

Drøftet med censorformandskab den

Godkendt af Rektor Hanne Leth Andersen den

Særskilte studieordningsdokumenter

Bilag 1. Uddannelseselementer

Bilag 2. Adgangskrav

HSL-fakultetet viser til UTAs brev av 10.10.2018 der fakultetet blir bedt om å gjøre rede for uavklarte forhold ved Joint Master's Programme in Nordic Urban Planning. Fakultetet har etter beste skjønn svart på de spørsmålene som stilles i brevet. Vi har også vedlagt seneste versjon (versjon av 17.10.18) av samarbeidsavtalen. Elementer som fremdeles må innarbeides i samarbeidsavtalen er:

- En tydeliggjøring av at det sikres at alle institusjonenes opptakskrav er oppfylt, før det gis opptak til programmet (strengeste lands krav gjelder).
- En tydeliggjøring av at UiT ikke har anledning til å ta imot, eller på annen måte nyttiggjøre seg av midler som innbetales som skolepenger til Roskilde
- En formulering rundt eierskap til åndsverk (intellectual property rights) (standardtekst limes inn)
- Tydeliggjøring av studentenes mulighet til å motta vitnemål fra flere enn en institusjon. Følgende formulering skal inn:

"Ønskes der en grad fra partneruniversiteterne Norges Arktiske Universitet (Tromsø Universitet) samt Malmö Högskola skal der være aflagt eksamener svarende til minst 30 ECTS point på det enkelte universitet"

Disse punktene er pr i dag ikke inkludert i samarbeidsavtalen, og vi rekker ikke å få dem godkjent av våre samarbeidspartnere før styremøtet ved UiT, men det er enighet om formuleringene ved alle institusjonene.

Ut over våre konkrete svar på spørsmålene som stilles i brevet, ønsker vi at Universitetsstyret gjøres oppmerksom på følgende (kontekst):

Joint master-program er et viktig satsningsområde for Nordisk Ministerråd. Og studieprogram i samfunnsplanlegging, og særlig byplanlegging, er etterspurt i alle de tre nordiske land. I arbeidet med å få Nordic Urban Planning akkreditert i Danmark, ble det gjort omfattende undersøkelser av etterspørselen av et slik fellesnordisk masterprogram, med svært god respons fra både offentlig og privat sektor (dette finnes det omfattende dokumentasjon på). Ved Roskilde Universitet har de de senere årene måttet legge ned en rekke studieprogrammer, og nåløyet for å få opprette nye er svært trangt (kun 2 nye program er vedtatt oppretta, Nordic Urban Planning er et av dem). De ser Nordic Urban Planning som et flaggskip for å møte framtidige krav i arbeidsmarkedet. Det samme gjelder Malmö Universitet.

I Norge gjorde stortinget i fjor et anmodningsvedtak for å styrke kapasiteten i samfunnsplanleggerutdanningene, da universitetene ikke greier å utdanne kandidater nok til å møte etterspørselen i markedet. FUS, det nasjonale forumet for utdanning i samfunnsplanlegging, arbeider nå med å møte denne bestillingen, og har anmodet alle universitetene som har planleggerutdanning om å bidra. For UiT vil Nordic Urban Planning være en viktig del av vårt bidrag. I tillegg til å gi et internasjonalt, viktig og faglig svært interessant studietilbud i nordisk byplanlegging, mener fagmiljøet ved UiT det vil kunne bidra til å styrke våre norske studieprogram (BA og MA i samfunnsplanlegging og kulturforståelse), gjennom lærerutveksling og nordisk komparasjon. De tre involverte universitetene har komplementære kompetanse, og dels ulike undervisnings og eksamensformer. For fagmiljøet er nettopp denne internasjonale utvekinga om undervisning, og ikke bare forskning, en stor motivasjon for å delta i denne fellesnordiske utdanningen.

Fordeling af midler fra Nordisk Ministerråd – Samarbejdsaftale punkt IV. E – ”Samarbejde og organisation af samarbejdet”

	Fordeling af tilskud	Malmö Universitet	Tromsø Universitet	Roskilde Universitet	Mobilitet og Schollerships til de studerende
Forberedelses år	195000 DKK	50000 DKK *	50000 DKK *	95000 DKK **	
1. Optag	435000 DKK	30000 DKK *	30000 DKK *	40000 DKK **	335000 DKK ***
2. Optag	435000 DKK	30000 DKK *	30000 DKK *	40000 DKK **	335000 DKK ***
3. Optag	435000 DKK	30000 DKK *	30000 DKK *	40000 DKK **	335000 DKK ***
	1500 000 DKK	140000 DKK	140000 DKK	215000 DKK	1005000 DKK

* Dette beløb skal dække udgifter til administration på de enkelte universiteter samt mobilitet mellem universiteterne

**Roskilde Universitet har fungeret som sekretariat for udarbejdelse af samarbejdsaftale og studieordning og skal fortsat fungere som sekretariat for Styringskomiteen og Uddannelsesudvalget

*** Dette beløb skal benyttes til, at understøtte de studerendes mobilitet

I det følgende gis en samlet oversikt over hva fakultetet bes om å sende inn før saksbehandlingen kan fortsette hos universitetsdirektøren. Som grunnlag for de forhold som her er omfattet, er studietilsynsforskriften (NOKUT, februar 2017), NOKUTs Veiledning om akkreditering av studietilbud (mai 2017), samt håndbok med anbefalinger og prinsipper for nordiske fellesgrader (i teksten nedenfor omtalt som håndboken), se <http://norden.diva-portal.org/smash/get/diva2:812719/FULLTEXT02.pdf>

For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at mye av dette er vurderinger av faglig art som følgelig må gjøres av fagmiljøet. Vi tar for øvrig forbehold om at det i den videre saksbehandlingen kan framkomme ytterligere forhold som må følges opp, før eller etter universitetsstyrets behandling

Fagmiljø

NOKUT og Kunnskapsdepartementet har gitt omfattende krav i sine forskrifter som gjelder fagmiljøet som skal bidra inn i et studieprogram, både i form av undervisning, veiledning og FoU. Disse kravene er fastsatt for å sikre at fagmiljøet har tilstrekkelig *kompetanse* og er tilstrekkelig *stort og stabilt*. Som forutsetning for at universitetsstyret skal kunne akkreditere studieprogrammet, må det som et minimum være begrunnet og dokumentert at disse kravene til fagmiljø er oppfylt for *de delene av programmet som UiT har ansvaret for*. Kravene omfatter da i hovedsak de personene i fagmiljøet som skal bidra med undervisning, veiledning og FoU. Kravene er nærmere angitt nedenfor, med henvisning til gitt forskriftsbestemmelse.

Fagmiljøets størrelse (jf. studietilsynsforskriftens § 2-3 (1))

Det er satt opp i tabell fagmiljøets faglige bidrag i studieprogrammet. Men vi ser ingen vurderinger av fagmiljøets størrelse i forhold til studenttall og den undervisning, veiledning og forskning som skal gjøres. Gi en begrunnelse/vurdering av at fagmiljøets størrelse er tilpasset forventet antall studenter og den undervisning, veiledning, samt FoU som er tilknyttet den delen av studieprogrammet UiT har ansvar for.

- *UiTs bidrag til fagmiljøet består av til sammen 6 ansatte, med en variert faglig bakgrunn, som anses å på en god måte utfylle resten av fagmiljøet. I fagmiljøet fra UiT er det 3 professorer og 3 førsteamanuenser. Til sammen bidrar disse med 1.1 årsverk i studieprogrammet. Med et anslått antall studenter på totalt 40, kan man videre anslå at en tredjedel av disse som velger «tromsø-tracket», samt at alle 40 deltar på field-work i 3. semester. Videre anslås det at en tredjedel av studentene skriver masteroppgaven sin i Tromsø. Med disse anslagene, anser vi fagmiljøet til å være riktig dimensjoner både når det gjelder fagmiljøets størrelse og faglige bredde.*

Krav til hovedstilling (jf. studietilsynsforskriftens § 2.3 (4))

Når det gjelder kravet til hovedstilling¹ presiserer NOKUT følgende i merknadene til studietilsynsforskriften: «For fellesgrader regnes de deltagende institusjonene som «institusjonen». Det vil si at 50 prosent av det *samlede* fagmiljøet som bidrar inn mot fellesgraden, må utgjøres av ansatte i hovedstilling ved én (eller flere) av de deltagende institusjonene.»

I fullmaktsaken til fakultetet er det listet opp fagmiljø både ved Roskilde, Malmö og UiT. Fagmiljøet ved UiT er i tillegg listet opp i en tabell. Så vidt vi kan se fremgår det ikke av saken at minimum 50 prosent av det *samlede* fagmiljøet tilknyttet studiet, er ansatt i hovedstilling ved institusjonene.

- *Samtlige personer som utgjør fagmiljøet ved UiT, har sin hovedstilling ved UiT. Når det gjelder situasjonen ved Malmø Universitet og Roskilde Universitet er størstedelen av det aktuelle fagmiljøet ansatt i hovedstilling ved de respektive institusjonene.*

Ordninger for internasjonalisering (jf. studietilsynsforskriftens § 2.2.(7))

Ordninger for internasjonalisering er ivarettatt gjennom at studieprogrammet er et samarbeid med utenlandske institusjoner. Men studieprogrammets struktur og oppbygning legger ikke uten videre til rette for mobilitet med mindre det bestemmes/legges klare føringer for det i fordelingen av studentene i de skisserte studieforløpene (tracks).

Vi anser det dessuten som svært problematisk at det er planlagt fysisk forflytning av studenter midt i 3. semester med hensyn til studentens forutsigbarhet i økonomi, bolig, visum og ulike krav til opphold i 3 ulike land. Dette vil være belastende for studenten. Dersom man tenker at studentene skal kunne motta stipend gjennom for eksempel Erasmus +-programmet, vil det være krav til minimum 8 ukers sammenhengende fysisk opphold ved én institusjon. Erasmus +-avtalene begrenser seg til utveksling av et fåtall studenter som vil kunne få stipend til en gitt destinasjon (UiT eller Malmö). Nordplus-programmet finansierer mobilitet helt ned til 4 uker, men det er svært få stipender tilgjengelig innenfor dette programmet. Vi ber fakultetet redegjøre for dette.

- *For å oppnå størst mulig grad av forutsigbarhet i forhold til alle de ovennevnte temaene, vil det være essensielt at man allerede i rekrutteringsprosessen informerer så godt det lar seg gjøre, både om muligheter, men også om potensielle utfordringer studentene kan møte i løpet av programmets varighet.*
- **Økonomi:** *Nordisk ministerråd støtter programmet med til sammen 1.250.000 DK. Av disse er det satt av 375.000 pr. år til mobilitet, i perioden 2018-2020. Utover denne perioden er det åpning for å søke løpende midler fra nordisk ministerråd, dersom programmet rekrutterer mer enn 20 studenter. Roskilde søker midler fra Erasmus Mundus. Dette anser vi å være akseptabelt for å skape forutsigbarhet i studentenes økonomi..*
- **Bolig:** *Når det gjelder forutsigbarhet i forhold til boligsituasjonen viser vi til vårt svar under «bolig» på side 5 i dette brevet*
- **Visum:** *Vi anser det som sannsynlig at studenter som får opphold i et av de deltagende landene, også får opphold i de andre landene. Særlig siden de er tatt opp på en fellesgrad. Dersom det skulle oppstå et tilfelle hvor en student som er tatt opp på programmet får problemer med å gjennomføre det på grunn av manglende visum, vil det forsøkes å finne*

¹ Med hovedstilling menes at institusjonene er hovedarbeidsgiver for den ansatte, det vil si at den ansatte er ansatt i minst 50 prosent stilling ved den aktuelle institusjonen. II-er stillinger ned til 20 prosent kan telles med for å oppfylle 50 prosentandelen.

fleksible løsninger på dette. Det kan være løsninger som muliggjør at studenten følger undervisning, og tar eksamen over nett.

- *Vi anser at mobilitet i programmet er ivare tatt gjennom obligatorisk forflytning i 3. semester. Vårt mål er at studentene i 3. semester, skal være minimum 8 uker i Tromsø.*

Samlet læringsutbyttebeskrivelse for fellesgraden (Jf. Studietilsynsforskriften § 2.5 (2))

Delene fellesgraden består av, skal utgjøre en samlet helhet i samsvar med læringsutbyttet for fellesgraden. Det skal foreligge en overordnet beskrivelse av hvordan det sikres en tydelig helhet i studiet og at studentene på fellesgraden skal oppnå det samme læringsutbyttet uavhengig av hvordan studiet er organisert. Det er beskrevet i *Studieordning for Nordisk Urban planlægging* en tydelig læringsutbyttebeskrivelse av hvert enkelt emne i studieprogrammet og i pkt. 1.2. *Kompetanseprofil* framgår læringsutbyttebeskrivelsen for programmet. Vi ber om en nærmere redegjørelse av dette, da det er uklart om den samlede kompetanseprofilen er fellesgradens læringsutbyttebeskrivelse.

- Det er riktig forstått at det som i «studieordning for Nordisk Urban Planlægging» betegnes som «kompetanseprofil» er fellesgradens læringsutbyttebeskrivelse. Vi viser også til vedlagte læringsutbytttematrise, som vi mener på en god måte viser progresjon i programmet, sammenheng mellom undervisningsformer, læringsmål, og eksamensform, samt hvordan fleksibiliteten studentene har ved å velge «track» ikke hindrer at alle oppnår de felles læringsmål som er satt for programmet som helhet.

Dersom en fellesgrad gis i samarbeid med en eller flere utenlandske institusjoner, må det angis hvilket lands kvalifikasjonsrammeverk læringsutbyttebeskrivelsene for fellesgraden er i tråd med. Om det er det danske kvalifikasjonsrammeverket som skal gjelde, ber vi om en presisering, da dette ikke framkommer tydelig.

- *Hver enkelt institusjon er ansvarlig for at deres del av programmet, er i tråd med nasjonale regelverk når det gjelder kvalitet i utdanningen. Læringsutbyttebeskrivelsene for programmet som helhet er i tråd med, og på nivå 7 av det Europeiske kvalifikasjonsrammeverket.*

Økonomi/finansiering

Kostnadene for studieprogram som tilbys som fellesgrad er ofte betydelig høyere enn for ordinære studieprogram - både i forbindelse med utvikling og drift. I samarbeidsavtalen er det fastsatt at hver institusjon er ansvarlig for å sikre at det er tilstrekkelig faglig- og administrativ kapasitet til å oppfylle avtalen innenfor den enkelte institusjon, både når det gjelder utvikling og drift av programmet. Og videre at hver institusjon selv er ansvarlig for sine driftskostnader. Vi forstår det slik at eventuelle kostnader som ikke dekkes av bevilgningen fra Nordisk ministerråd, skal dekkes innenfor fakultetets eksisterende budsjettamme. Herunder alle nødvendige faglige- og/eller administrative ressurser/stab, infrastruktur, støttefunksjoner, utstyr m.m. Vi ber fakultetet utdype dette.

- *Driftskostnader dekkes innenfor fakultetets ramme, som ved andre studier hos oss. Av de tre emnene UiT tilbyr i den nye graden, eksisterer allerede to av dem som en del av Mastergradsprogrammet i samfunnsplanlegging og kulturforståelse. Ett emne (Arctic Cities) vil være et nyutviklet emne, men vil som de andre to emnene også være tilgjengelig for enkeltemnestudenter og for studenter på andre mastergradsprogrammer.*

Fordeling av midlene fra Nordisk Ministerråd

Vi ber også om en nærmere redegjørelse for fordelingen av midlene fra Nordisk Ministerråd, hvor stor andel UiT skal kunne forvente å få.

- Fordeling av midler fra Nordisk Ministerråd avgjøres, som beskrevet i samarbeidsavtalen, av styringskomiteen.

Fordeling av resultatmidler (studiepoengmidler, kandidatmidler og utvekslingsmidler)

Vi gjør oppmerksom på at for å få uttelling for kandidatmidler, må studenten avlegge graden ved UiT, dvs. skrive masteroppgaven ved UiT. Det obligatoriske 15 ECTS - emnet i tredje semester utløser kun studiepoengmidler, som utgjør NOK 800 pr. studiepoeng iht. 2018-satsene i kandidatindikator C. Hvis masteroppgaven skrives ved UiT, vil den utløse 30 ekstra studiepoeng (NOK 800 x 15 + 30 studiepoeng) som utgjør NOK 36 000. På toppen av dette kommer kandidatmidlene som utgjør NOK 37 000 pr. avlagt grad. Dette betyr at hvis kandidaten kun produserer 15 studiepoeng, så utløses NOK 12 000 i studiepoengproduksjon pr. student. Hvis mastergraden avlegges ved UiT, utløses NOK 36 000 i studiepoengproduksjon og 37 000 i kandidatmidler, totalt NOK 73 000 pr. student. Hvis 20 studenter avlegger 15 studiepoeng ved UiT, vil dette totalt utløse NOK 240 000. Dersom en tredjedel av studentene, eksempelvis 6, i tillegg skriver masteroppgaven ved UiT og avlegger graden ved UiT, vil inntekten øke med ytterligere NOK 222 000, til totalt NOK 462 000.

Iht. studieplanen har studentene et obligatorisk utvekslingsopphold ved UiT i tredje semester med varighet på ca. et halvt semester. Om de hadde tilbrakt hele semesteret, eller minimum tre måneder ved UiT, hadde man i tillegg kunnet registrere studentene som innreiende utvekslingsstudenter og mottatt NOK 10 000 per student. UiT har ikke anledning til å ta skolepenger slik som Roskilde, det bør derfor drøftes nærmere med avtalepartnerne hvorvidt fordeling av resultatmidler (studiepoengmidler, kandidatmidler og utvekslingsmidler) er tilstrekkelig regulert. Dette bør inn i samarbeidsavtalen.

- Målet for programmet er at studentene fordeles jevnt mellom de 3 mulige «track». Dette vil man forsøke å oppnå gjennom samtale med studentene på informasjonsmøter og i forelesninger, før de velger hvilket track de skal følge. Dersom studentene fordeler seg med 13 studenter pr institusjon vil regnestykket se ut som følgende, ved 40 studenter:

13 studenter avlegger 75 studiepoeng (2. semester, feltkurs og masteroppgave) hver ved UiT.
De resterende 27 studentene avlegger 15 studiepoeng (Feltkurs) ved UiT.
 $(800\text{NOK} \times 75) \times 13 = 780000 \text{ NOK}$ i studiepoengsmidler
 $(800\text{NOK} \times 15) \times 27 = 324000 \text{ NOK}$ i studiepoengsmidler
 $37000 \text{ NOK} \times 13 = 481000 \text{ NOK}$ i kandidatmidler

Dette gir tilsammen 1 585000 NOK i midler til UiT. I tillegg vil det kunne komme midler for utvekslingsstudenter. Med tanke på at 2 av emnene i 2. semester allerede eksisterer, og tilbys til andre studenter ved UiT, vil det ikke kreves store ekstra ressurser for å tilby disse emnene for studenter på NUPS. Det som vil være et nyutviklet emne (Arctic Cities) vil også være tilgjengelig som valgemne for andre studenter ved UiT, og vil dermed generere flere studiepoengsmidler enn de som studentene på NUPS genererer. Vi anser det derfor som urimelig at kostnadene ved 2. semester i NUPS, utelukkende på fordeles på NUPS sitt budsjett.

Strukturen på studieprogrammet er valgt med utgangspunkt i Nordisk Ministerråds oppfordring til å prøve ut nye modeller i felles gradsprogram. Dersom det i pilotperioden viser seg at studentene ikke fordeler seg slik man ønsker mellom de tre institusjonene. Vil man sannsynligvis måtte gjøre endringer i strukturen på programmet, før ny utlysning.

Kostnader for studenter innenfor og utenfor EU

Vi anbefaler at partene i fellesskap utarbeider en oversikt over hvor mye det totalt vil koste å gjennomføre programmet for de ulike studentgruppene. Kostnadene bør framkomme tydelig i programinformasjonen til søkerne og omfatte skolepenger, bolig, reisekostnader, (student)forsikringer, semesteravgift, visumkostnader, osv. Eksempelvis må studenter utenfor EU betale NOK 5 300 bare for å få visum i Norge for ett semester. Det bør også være avklart om studentene må betale semesteravgift to ganger i 3. semester, i hhv. Malmö og Tromsø.

- Vi tar initiativ ovenfor Roskilde, som er koordinerende partner, og ber dem utarbeide en slik kostnadsoversikt. Vi ber om forståelse for at dette ikke er klart på nåværende tidspunkt.

Bolig

Forutsatt at studiet starter høsten 2019, så er det lagt opp til at studentene ankommer Tromsø i andre halvdel av 3. semester, dvs. høsten 2020 for å ta et obligatorisk 15 ECTS-emne ved UiT. Det er videre stipulert med minimum 20 studentplasser. Det fremkommer ikke hvordan boligsituasjonen for studentene skal løses med ankomst Tromsø midt i høstsemesteret. Vi har de siste årene hatt underdekning på 250 boliger til internasjonale studenter i høstsemesteret. Videre er det store kostnader forbundet med tomgangsleie til Samskipnaden om man må holde av hybler til studenter som kommer i siste halvdel av semesteret. Man kan ikke kreve at studentene betaler for bolig et helt semester ved UiT i tillegg til å ha utlegg til studentbolig i Malmö. Det vil være belastende for studentene at de under første halvdel av tredjesemesteret i Malmø må finne bolig i et presset Tromsø-marked. Vi ber fakultetet nærmere redegjøre for hvordan boligsituasjonen er tenkt løst.

- Situasjonen hos samskipnaden er utfordrende når det gjelder bolig. Felles gradsprogram med andre universiteter er en relativt ny type utdanningsprogram, og regelverk for tildeling av studentboliger omhandler ikke denne kategorien av studenter konkret. Man vil jo tidlig i første semester vite antallet studenter som velger å komme til Tromsø på vårsemesteret (2. semester i programmet), noe som vil gi nokså gode sjanser for å finne bolig til alle studentene, da nettopp vårsemesteret ikke er der hvor boligsituasjonen er mest presset. Man vil også ved oppstart 1. semester vite nøyaktig hvor mange studenter som kommer til Tromsø i midten av 3. semester, noe som gir over et år til å finne bolig for denne perioden. I år har samskipnaden for første gang en «tak over hodet-garanti» for studentene, og denne gjelder for hele høstsemesteret. Dersom samskipnaden også tilbyr en slik garanti i fremtiden, vil vi kunne tilby studentene et sted å sove, gjennom denne garantien.

Samarbeidsavtalen

Samarbeidsavtalen inneholder i hovedsak de forhold som er påkrevet og anbefalt for nordiske fellesgradsprogram. Vi er innforstått med at avtalen ikke er klar til signering og at den må jobbes videre med i samarbeid med partene etter at styret har behandlet søknaden om oppretting av

studieprogrammet. Siden avtalen må være ferdigstilt og signert innen oppstart av studieprogrammet, har vi valgt å ta med følgende merknader:

1. *Samarbeidsavtale på engelsk*: Det forventes en samarbeidsavtale på engelsk, siden studieprogrammet gis på engelsk.
 - Roskilde som er koordinerende partner, er i gang å utarbeide en engelsk versjon av samarbeidsavtalen.
2. *Institusjonenes navn*: må korrigeres i avtalen (UiT The Arctic University of Norway og Malmö University).
 - Dette korrigeres i endelig versjon av samarbeidsavtalen.
3. *Forsinkelser/permisjon*: Studenter kan av ulike årsaker bli forsinket/ha rett til permisjon, hvilket vil ha betydning for gjennomføringen av studieprogrammet og gripe inn i alle de samarbeidende institusjoners regelverk. Samarbeidsavtalen må ta høyde for hvilket lands regelverk som skal gjelde. Det må ut fra dette vurderes om punkt VI 5 er tilstrekkelig i sin utforming, og partene må si seg enig i forståelsen.
 - Dette punktet må diskuteres med partnerinstitusjonene, men som utgangspunkt anses punkt VI 5 å være dekkende.
4. *Medlemmenes funksjonstid i styringskomiteen og «uddannelsesudvalget»*: bør fastsettes i avtalen.
 - Dette punktet må diskuteres med partnerinstitusjonene.
 - Forslag: 2 år, med mulighet for gjenvahl i utdanningsutvalget. Instituttleder er medlem i styringskomite, så lenge instituttlederen innehar stillingen.
5. *Oppnevning av styringskomiteen*: Oppnevning av medlemmer til styringsgruppen må gjøres av relevant enhet ved den enkelte institusjon, og avtalen bør ha med opplysning om hvem som oppnevner.
 - Vet UiT er instituttleder medlem i styringskomite. Utdanningsutvalget består av 3 vitenskapelige og 3 studenter på programmet.
6. *Koordinerende institusjon*: Roskilde skal være koordinerende institusjon. Er dette en permanent ordning, eller skal dette gå på omgang? Siden fordeling av midler samt behov for administrative ressurser bestemmes ut fra hvem som er koordinerende institusjon, er det viktig at dette er nøye avklart og at det foreligger en felles forståelse av dette mellom partene.
 - Roskilde er permanent koordinerende institusjon for dette studieprogrammet.
7. *Gradsgivende institusjon(er)*: I avtalens punkt IX 1 står at «De studerende vil få et eksamensbevis fra hver af de deltagende universiteter såfremt de har aflagt eksamener svarende til mindst 30 ECTS på alle universiteter». Det må framgå tydelig av avtalen hvem som er gradsgivende institusjon og hvilken type grad som oppnås (Joint Degree eller Multiple Degree). Vi gjør oppmerksom på at for at UiT skal kunne utstede vitnemål, må som et minimum masteroppgaven på 30 ECTS være skrevet ved UiT og studenten må være tatt opp som gradsstudent ved UiT.
 - Vi ber om avklaring fra UTA hvorvidt det stemmer at masteroppgaven må være skrevet ved UiT, eller om det er tilstrekkelig at 30 ECTS i programmet er avlagt ved UiT, for å være gradsgivende institusjon.
8. *Diploma Supplement*: Det må også stå noe om Diploma Supplement i avtalen, at dette skal utstedes og av hvilken institusjon.
 - Vi tar initiativ ovenfor Roskilde som er koordinerende institusjon, til å gjøre endringer i avtalen
9. *Opptak*: Dersom studentene skal registreres som *gradsstudenter* ved UiT må de i realiteten også tas formelt opp ved UiT, dvs. UiT må også motta opptaksdokumentasjon. Dersom studenten skal registreres som *utvekslingsstudenter*, er det imidlertid tilstrekkelig at opptaket formelt er gjort av

Roskilde universitet på bakgrunn av danske opptaksbestemmelser. Dersom det i første tilfelle skal gjøres et formelt opptak også ved UiT, er det nødvendig at norske krav og bestemmelser er oppfylt (i henhold til GSU-listen). Norske og danske opptaksbestemmelser kan være ulike i forhold til opptaksgrunnlaget til høyere utdanning for søkere fra visse land. Skal studentene registreres som gradsstudenter, er det med andre ord nødvendig å legge til grunn bestemmelsene fra det land som praktiserer de strengeste opptaksbestemmelsene – og det bør vurderes nærmere om dette i så tilfelle bør fremgå av avtalen.

- Som utgangspunkt skal de strengeste opptaksbestemmelsene fra de 3 landene praktiseres for opptak til dette programmet. Det må diskuteres med partnerinstitusjonene, hvordan dette tydeliggjøres i samarbeidsavtalen.

10. *Fordeling av resultatmidler*: Se eget punkt over.

11. *Klagesaksbehandling*: Det bør fremgå i avtalen at eventuelle klager på opptak skal rettes til og behandles iht. reglementet til Roskilde som home institution (se håndbok s 162). Det må også fremgå hvor øvrige klager fra studenter skal rettes til og behandles.

- Vi tar initiativ ovenfor Roskilde som er koordinerende institusjon, til å gjøre endringer i avtalen

12. *Disiplinære forhold*: Det bør stå i avtalen at det er eksamensansvarlig institusjon som følger opp disiplinære forhold, som for eksempel fusk ved eksamen.

- Vi tar initiativ ovenfor Roskilde som er koordinerende institusjon, til å gjøre endringer i avtalen

13. *Opphavsrett*: Det bør inngå punkt om opphavsrett, se håndbok s 164. Avtalen bør si at studentenes arbeider er studentens åndsverk, med mindre annet er avtalt med den enkelte student.

- Vi tar initiativ ovenfor Roskilde som er koordinerende institusjon, til å gjøre endringer i avtalen

14. *Kjennskap til hvert lands regelverk*: Det bør stå noe generelt i avtalen om at partene er pliktige til å kjenne til regelverket i landene til de samarbeidende partene.

- Vi tar initiativ ovenfor Roskilde som er koordinerende institusjon, til å gjøre endringer i avtalen

Instans for signering av avtalen: Signering ved UiT bør gjøres av rektor, og dette bør fremgå på siste side av avtalen.

Dersom enkelte punkter i avtalen er omfattende, er det vanlig i slike samarbeidsavtaler å lage Appendix. Dette kan vurderes eksempelvis vedrørende opptaksbestemmelser.

Søknad om oppretting av Joint Master's Programme in Nordic Urban Planning utsettes fremlagt for universitetsstyret

Vi viser til brev av 16. mai 2018 (2017/3194) fra Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak) om oppretting av *Joint Master's in Nordic Urban Planning*. Søknaden er grundig gjennomgått av Avdeling for utdanning (UTA). På grunn av at det fremdeles er mangler i søknaden, ble det i møte den 9. oktober 2018 besluttet å ikke fremme saken for universitetsstyret den 25. oktober 2018. Saken utsettes inntil manglene er utbedret.

Studieplanen er i flere tilfeller ikke konsistent med utkastet til samarbeidsavtalen. Utkastet til samarbeidsavtalen har mangler som vi har listet opp i vårt brev til HSL-fak den 2. juli 2018 (2017/3194). Saken slik den er lagt frem inneholder for mange usikkerhetsmomenter til at UTA kan legge den fram for universitetsstyret. Vi viser i det følgende til de punkter som er vesentlige å få avklaring på:

- Gradstildeling/vitnemål: I KDs studiekvalitetsforskrift §4-2 (1) framgår følgende: «Universiteter og høyskoler som gir fellesgrader skal inngå avtale med samarbeidende institusjoner, som regulerer ansvarsforholdet mellom partene, herunder gradstildeling og vitnemålsutforming». I samarbeidsavtalen til det omsøkte studieprogrammet framgår det at det planlegges en Multiple Degree med vitnemål utstedt ved hver av de samarbeidende institusjonene. Det framgår i e-post fra HSL-fak av 9. oktober 2018 at det nå er endret til en Joint Degree. Dette må framgå av samarbeidsavtalen, samt hvem som har ansvaret for å utstede det felles vitnemålet (Joint Diploma). Det må på forhånd klargjøres hvem av samarbeidsinstitusjonene som skal utstede det felles vitnemålet med logo, stempel og underskrift fra alle tre institusjonene.
- Den seneste versjonen av samarbeidsavtalen omtaler programmet konsekvent som «joint degree». Med dette menes at det er et felles program, men studentene kan ikke motta et felles vitnemål med alle universiteters logo på (joint diploma). Studentene har derimot mulighet til å motta et vitnemål fra alle institusjoner hvor de har avlagt minimum 30 ECTS. Videre vil de motta et felles diploma supplement, med alle universiteters logo på. Dette utstedes fra Roskilde. Dermed er det her snakk om en «joint programme» men ikke et «joint diploma».
- Navnet på studieprogrammet er også inkonsistent slik det framgår av studieplanen og i utkastet til samarbeidsavtale. Ulike kvalifikasjoner (som M.Sc osv.) ved de ulike institusjonene bestemmes i henhold til nasjonale/institusjonelle regelverk. Når man tilbyr en fellesgrad, må navnet på studieprogrammet være det samme ved alle samarbeidende institusjoner (se *Name of the programme and name(s) of the qualification*, side 21 i *Joint Degrees and the Nordic Countries*). Dette er begrunnet i bl.a. at programmet må hete det samme i studiekataloger og være søkbart som ett studieprogram på nett. Videre vil ulike navn på det felles studieprogrammet framstå som forvirrende ovenfor potensielle arbeidsgivere og urettmessig kunne medvirke til at vitnemålet framstår som uekte. Vi ber om at dette rettes opp både i samarbeidsavtalen og i studieplanen.
- Seneste versjon av samarbeidsavtalen og studieplan er i samsvar omkring utdannelsens navn, som er «Nordic Urban Planning»

- Vi kan ikke se at det er tilstrekkelig godt gjort at UiT sikrer seg at et tilstrekkelig antall studenter velger UiT-løpet.
- Strukturen på studieprogrammet er valgt med utgangspunkt i Nordisk Ministerråds oppfordring til å prøve ut nye modeller i felles gradsprogram. Målet for fagmiljøet er at studentene fordeles jevnt mellom de 3 mulige «track». Dette vil man forsøke å oppnå gjennom samtale med studentene på informasjonsmøter og i forelesninger, før de velger hvilket track de skal følge. Dersom det i viser seg at studentene i første kull ikke fordeler seg slik man ønsker mellom de tre institusjonene vil utdanningsutvalget gjøre endringer i strukturen på programmet, før ny utlysning.
- Vi kan heller ikke se at det er gjort tilstrekkelige vurderinger av hvorvidt det omsøkte studieprogrammet er økonomisk bærekraftig for UiT, særlig med tanke på at universitetet i Roskilde har den økonomiske fordel at de har anledning til å avkreve skolepenger av 3. landsstudenter (studenter fra land utenfor EU, EØS og Sveits). Selv om midlene fra Nordisk Ministerråd alene ikke vil finansiere driften av programmet, ber vi fakultetet redegjøre for hvilke type midler som menes med løpende midler fra ministerrådet, hvor mye dette vil utgjøre og hvordan disse midlene samt tildelingen fra Nordisk Ministerråd på DKK 1,25 millioner er tenkt fordelt mellom institusjonene. **Vi ber også om at det tas hensyn til ev. kostnader ved bolig og tomgangsleie 3. semester.** Tomgangsleie beregnes til rundt NOK 240 000, basert på følgende estimat: ca. NOK 4000 pr. mnd. x 1,5 = NOK 6000 x 40 = NOK 240 000. Siden studentene må betale for bolig mens de oppholder seg ved universitetet i Malmö i første halvdel av 3. semester, forutsetter universitetsdirektøren at tomgangsleien dekkes gjennom fakultetets budsjett. Videre er det usikkert om samskipnaden viderefører ordningen med Tak-over-hodet. Denne ordningen, som innebærer madrass i felles sovesal, er heller ikke tilfredsstillende å tilby partnerstudenter som kommer til Tromsø.
- Dersom studentene fordeler seg med 13 studenter pr institusjon vil regnestykket se ut som følgende, ved 40 studenter: 13 studenter avlegger 75 studiepoeng (2. semester, feltkurs og masteroppgave) hver ved UiT. De resterende 27 studentene avlegger 15 studiepoeng (Feltkurs) ved UiT.

$(800\text{NOK} \times 75) \times 13 = 780000 \text{ NOK}$ i studiepoengsmidler

$(800\text{NOK} \times 15) \times 27 = 324000 \text{ NOK}$ i studiepoengsmidler

$37000 \text{ NOK} \times 13 = 481000 \text{ NOK}$ i kandidatmidler

Dette gir tilsammen 1 585000 NOK i midler til UiT. I tillegg vil det kunne komme midler for utvekslingsstudenter. Med tanke på at 2 av emnene i 2. semester allerede eksisterer, og tilbys til andre studenter ved UiT, vil det ikke kreves store ekstra ressurser for å tilby disse emnene for studenter på NUPS. Det som vil være et nytviklet emne (Arctic Cities) vil også være tilgjengelig som valgemne for andre studenter ved UiT, og vil dermed generere flere studiepoengsmidler enn de som studentene på NUPS genererer. Vi anser det derfor som urimelig at kostnadene ved 2. semester i NUPS, utelukkende på fordeles på NUPS sitt budsjett.

Midlene som allerede er tildelt fra Nordisk ministerråd fordeles mellom de tre institusjoner på følgende måte, for de neste 3 opptak til programmet:

	Fordeling af tilskud	Malmö Universitet	Tromsø Universitet	Roskilde Universitet	Mobilitet og Schollerships til de studerende
Forberedelses år	195000 DKK	50000 DKK *	50000 DKK *	95000 DKK **	
1. Optag	435000 DKK	30000 DKK *	30000 DKK *	40000 DKK **	335000 DKK ***
2. Optag	435000 DKK	30000 DKK *	30000 DKK *	40000 DKK **	335000 DKK ***
3. Optag	435000 DKK	30000 DKK *	30000 DKK *	40000 DKK **	335000 DKK ***
	1500 000 DKK	140000 DKK	140000 DKK	215000 DKK	1005000 DKK

* Dette beløb skal dække udgifter til administration på de enkelte universiteter samt mobilitet mellem universiteterne

**Roskilde Universitet har fungeret som sekretariat for udarbejdelse af samarbejdsaftale og studieordning og skal fortsat fungere som sekretariat for Styringskomitéen og Uddannelsesudvalget

*** Dette beløb skal benyttes til, at understøtte de studerendes mobilitet

Det er ikke på nåværende tidspunkt diskutert hvordan eventuelle nye tildelinger fra Ministerrådet skal fordeles mellom insitusjonene. Ettersom det også virker sannsynlig at programstrukturen kan endres, fremstår det som mest fornuftig å ta en diskusjon om fordeling av nye midler, etter at det er tatt en avgjørelse om struktur.

Det anses som problematisk å dele opp 3. semester slik det framgår av studieplanen. Det utfordrer etablerte løsninger for mottak av studenter og vil kreve ekstra økonomiske og administrative ressurser, samt utfordre studentøkonomien og tilgangen til bolig. VI gjør oppmerksom på at studentenes opphold på ca. 8 uker ved UiT er for kort til at det utløser utvekslingsmidler. Ved å følge anbefalingene om å tilby 30 ECTS (for alle) ved hver institusjon (*Nordic Degrees and the Nordic Countries*), vil et kull på 40 studenter utløse NOK 400 000 (40 x NOK 10 000) i utvekslingsmidler, i tillegg til studiepoengmidler.

- Man vil også ved oppstart 1. semester vite nøyaktig hvor mange studenter som kommer til Tromsø i midten av 3. semester, noe som gir over et år til å finne bolig for denne perioden. Fakultetet ser hvorfor det eksisterer en usikkerhet rundt nettopp dette med bolig i 3. semester, men ber om tillitt til at det vil finnes en løsning på boligspørsmålet for 1. kull, før de ankommer Tromsø i oktober 2020. Så vil det arbeides med å se etter mer forutsigbare løsninger før opptak av kull nr. 2.

Vi ber om at samarbeidsavtalen ferdigstilles i tråd med merknadene som er gitt over og som framgår av vårt brev av 2. juli 2018.

Vi gjør oppmerksom på at saken kan fremmes for universitetsstyret på et senere tidspunkt dersom de ovenfor skisserte manglene utbedres. Utbedret søknad må sendes UTA innen 1. november 2018 for behandling i universitetsstyret 29. november 2018 eller senest 10. januar 2019 for behandling i universitetsstyret 7. februar 2019. Vi anbefaler fakultetet å ikke gjøre en forhastet jobb, men at det legges ned et godt og grundig arbeid i samarbeid og overensstemmelse med partnerne. Det er anledning til å utlyse studieprogrammet med forbehold for oppstart høsten 2019.

Vennlig hilsen

Heidi Adolfsen
studiedirektør

Hege Svendsen
seniorrådgiver
