

## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Bibliotekstyret**  
Møtested: Folianten,  
Møtedato: 29.05.2018  
Tidspunkt: 09:00-12:00

**Følgende faste medlemmer møtte:**

Navn	Funksjon	Representerer
Wilhelm Widmark	Leder	Ekstern representant
Marie-Theres Federhofer	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Johanna U Ericson Sollid	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Monica Alterskjær Sundset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Grete Overvåg	Medlem	Ansatt representant
Tonje Nilsen	Medlem	Studentrepresentant

**Følgende medlemmer hadde meldt forfall:**

Navn	Funksjon	Representerer
Amalie Venla Mantila Naimak	Medlem	Studentrepresentant
Helene Hillestad	Nestleder	Ekstern representant
Erlend Kristensen	Medlem	Ansatt representant

**Følgende varamedlemmer møtte:**

Navn	Møtte for	Representerer
Øystein Lund	Erlend Kristensen	Ansatt representant

**Fra administrasjonen møtte:**

Navn	Stilling
Johanne Raade	Bibliotekdirektør
Marianne Foss	Assisterende bibliotekdirektør

**Merknader**

Merknadsfrist referat: 15.6.2018  
Endelig referat: 20.6.2018  
Referatet sendes til alle i styret når det er godkjent.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
	Orienteringssaker		
OS 1/18	Orienteringssaker 29.05.2018		2018/1166
OS 2/18	UNN-avtalen og reforhandling - notat til BS (Ingen tittel)		2016/1636
BS 7/18	Referatsaker 29.05.2018		2018/1166
BS 8/18	Regnskap per 31.3.2018		2017/1966
BS 9/18	Revidert budsjett UB 2018		2017/1966
BS 10/18	UBs strategiplan 2018-2022		2018/1152
BS 11/18	Statistikkrapport UB 2017		2017/4857
BS 12/18	Behandling av HMS-rapport for 2017		2017/5643
BS 13/18	Behandling av UiTs forsknings- og utdanningsmelding 2016		2017/173

### **Innkalling og dagsorden ble godkjent**

#### **Orienteringssaker 29.05.2018 2018/1166**

##### **OS 1/18 ADM2020**

##### **OS 2/18 UNN-avtalen og reforhandling - notat til BS 2016/1636**

Bibliotekstyret tok redegjørelsene til orientering.

##### **BS 7/18 Referatsaker 29.05.2018**

##### **Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret tar referatsakene til orientering

#### **Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.05.2018**

##### **Enstemmig vedtatt**

##### **BS 8/18 Regnskap per 31.3.2018**

##### **Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret tar regnskapet per 31.3.2018 til orientering.

#### **Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.05.2018**

##### **Enstemmig vedtatt**

## **BS 9/18 Revidert budsjett UB 2018**

### **Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret godkjenner forslag til revidert lønns- og driftsbudsjett slik det framkommer i saksdokumentet. Bibliotekdirektøren gis fullmakt til å foreta mindre omdisponeringer/justeringer.

## **Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.05.2018**

### **Styrets behandling:**

Styret ønsker at bibliotekdirektøren utarbeider forslag til plan for bruk av UBs avsetninger.

**Innstillingen ble enstemmig vedtatt**

## **BS 10/18 UBs strategiplan 2018-2022**

### **Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret godkjenner Universitetsbiblioteket strategi 2018-2022 og ber om at bibliotekdirektøren oversender strategien til universitetsledelsen.

## **Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.05.2018**

### **Enstemmig vedtak:**

Bibliotekstyret godkjenner Universitetsbiblioteket strategi 2018-2022 med de endringer som framkom i møtet og ber om at bibliotekdirektøren oversender strategien til universitetsledelsen.

## **BS 11/18 Statistikkrapport for UB 2017**

### **Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret tar UBs statistikkrapport for 2017 til orientering og ber bibliotekdirektøren levere liknende rapport, med de endringer/forslag som kom frem i styrebehandlingen, også for kommende år.

## **Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.05.2018**

### **Styrets behandling:**

I fremtidige rapporter ønskes at også UBs deltakelse i eksterne prosjekter tas med.

**Innstillingen ble enstemmig vedtatt.**

**BS 12/18 Behandling av HMS-rapport for 2017**

**Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret tar HMS-rapporten til orientering

**Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.05.2018**

**Enstemmig vedtatt**

**BS 13/18 Behandling av UiTs forsknings- og utdanningsmelding 2016**

**Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret tar UiTs forsknings- og utdanningsmelding 2016 til orientering.

**Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.05.2018**

**Enstemmig vedtatt**

**Eventuelt – endring i møteplan høsten 2018**

Følgende endringer ønskes:

19. september – endres til 3. oktober

28. november – endres til 30. november

Bibliotekdirektøren undersøker om dette er mulig.

## MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Møte i: **Lokalt IDF-møte, UB**  
 Møteleder/referent: Johanne Raade/Runa Rønning Ryeng  
 Møtedato: 25.05.2018  
 Til stede: Astrid Sømhovd (Bibliotekarforbundet), Hege Raklev (NTL), Lars Figenschou (Akademikerforbundet), Trine Sand Bakken (hovedverneombud), Vibeke B. Bårnes (Forskerforbundet)

Ledelse/stab:  
 Johanne Raade  
 Marianne Foss  
 Runa Rønning Ryeng

Forfall:

### Ingen merknader til innkalling og referat

- Marianne Foss ga en kort gjennomgang av tilsettinger/avganger siden forrige møte. Ingen merknader
- Johanne Raade presenterte hovedtrekkene i et notat om Adm2020 som er sendt bibliotekstyret. Ingen merknader.

### Drøftingssaker:

#### *Revidert budsjett*

Marianne Foss ga en kort gjennomgang. Ingen store endringer, kun justeringer av mer teknisk karakter. Prosjektinntektene beregnet noe høyere enn opprinnelig. Reduksjon av inntektene på 1,6 millioner skyldes hovedsakelig disse justeringene.

Det er foreslått om prosjektmidler til et prosjekt knyttet til en fremtidig database for polarforskning. Dette er et samarbeid med Norsk Polarinstitutt. Midler hentes fra avsetningene.

I løpet av sommeren foreslås det å bruke av avsetningene til å finansiere en del mindre prosjekter gjennom engasjementer. Dette tilsvarer omtrent 1 årsverk.

Ingen merknader.

#### *Strategiplan UB*

Johanne Raade presenterte arbeidet med ny strategiplan. Bibliotekstyret skal ha et eget strategiseminar i forkant av bibliotekstyremøtet.

Ingen merknader.

## **Øvrige bibliotekstyresaker**

### *HMS-rapporten*

Tillitsvalgte var fornøyd med at bibliotekdirektøren realiserer planer om et kurs for kveldsvaktene. Dette bør utvides til alle som har skrankevakter.

I løpet av diskusjonen kom det frem at sentralbordet ber brukere kontakte UB-ansatte på privat mobiltelefon. Dette er uønsket praksis. Marianne Foss følger opp saken.

Astrid Sømhovd rapporterer at man nå vil få ny løsning for skranketelefonene, og at det vil bli innkalt til opplæring om kort tid.

### *Statistikkrapport*

Dette er nøkkeltall som i hovedsak skal brukes i kommunikasjon med fagmiljøene. Nytt fra forrige rapport er en egen rapport på fravær. Denne skal brukes internt i bibliotekdirektørens arbeid med å redusere sykefraværet ved UB.

Tillitsvalgte er positive til at vi nå utarbeider mer statistikk. Utover det ingen merknader.

Runa Rønning Ryeng  
referent

## MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Møte i: **Lokalt IDF-møte, UB**  
Møteleder/referent: Johanne Raade/Runa Rønning Ryeng  
Møtedato: 09.10.2018  
Til stede: Astrid Sømhovd (Bibliotekarforbundet), Hege Raklev (NTL), Lars Figenschou (Akademikerforbundet), Trine Sand Bakken (hovedverneombud), Frode Nilsen (Forskerforbundet)

Ledelse/stab:  
Johanne Raade  
Marianne Foss  
Runa Rønning Ryeng

Forfall:

### Ingen merknader til innkalling og referat

- Marianne Foss ga en kort gjennomgang av tilsetninger/avganger siden forrige møte. Ingen merknader
- Johanne Raade orienterte om Adm2020, med særlig vekt på konsekvenser for UB. UB må avgi to stillinger til fellestjenestene. Den ene knyttet til variabel lønn, og den andre til kanalforvaltning. Flere av de tillitsvalgte påpekte at sistnevnte også har skrankevakter ved et av bibliotekene, og uttrykte bekymring for daglig drift. Bibliotekdirektøren svarte at UB, som alle andre berørte enheter, må finne gode løsninger.
- Johanne Raade orienterte om at det man vurderer å legge frem en sak for bibliotekstyret knyttet til Plan S.
- Bibliotekdirektøren har kommet med innspill til prosess når det gjelder utredningen av Results organisering og oppgaver. Saken skal opp for universitetsstyret i siste møte før jul.
- Evalueringen av UBs interne omorganisering (PROG) vil ikke bli gjennomført før etter årsskiftet. Det skyldes at POA ikke har kapasitet i høst. Det forventes en formell tilbakemelding fra POA om kort tid.
- UBs strategiplan er vedtatt av universitetsstyret
- Marianne Foss orienterte om at budsjett for 2019 skal behandles av bibliotekstyret 30.11. I denne forbindelse skal det også utarbeides en plan for bruk av avsetninger. I samme møte skal også regnskap per 30.10.2018 legges frem. Det er fortsatt noe underforbruk på lønn. IDF vil få sakene presentert i forkant av bibliotekstyrets møte.

- Det er satt opp dialogmøter mellom UBs ledelse og ledelsen ved alle fakulteter. UBs ledelse reiser i uke 43 til Narvik for dialogmøte med IVT.fakultetet. De øvrige møtene er lagt til Campus Tromsø

Runa Rønning Ryeng  
referent



## Dialogmøte med UB

Fra Universitetsbiblioteket møtte:

- Johanne Råde, bibliotekdirektør
- Mariann Cecilie Løkse – Leder for publikumsavdelingen
- Ådne Danielsen – leder for RESULT
- Marianne Foss – forskningsleder
- Mona Magnussen – seksjonssjef samlinger

Fra universitetsledelsen møtte:

- Anne Husebekk, rektor
- Jørgen Fosslund, universitetsdirektør
- Gøril Heitmann, assisterende universitetsdirektør
- Aase Tveito, seniorrådgiver (Referent)

## Agenda

1. Plan for gjennomføring av tiltakene i virksomhetsplanen, herunder arbeidet med enhetens strategi og forhold til campusene
  - a. Oppfølging av styrevedtak knyttet til pedagogisk basiskompetanse
2. Diskusjon om relevante resultater fra 2017 og hva vi kan lære av det
3. Utfordringer og muligheter på lang sikt der Nivå 1 vil/bør/kan ha en rolle
  - a. Forhandlinger med Elsevier (litteratur)/konsekvenser for Open Access/publiseringsfond
  - b. Open Science

## Arbeid med virksomhetsplanen og campusstrategier

UB er til stede på alle fire hovedcampuser og i tillegg Hammerfest. Det er ikke mulig å gi et likeverdig tilbud alle steder. UB har et presserende lagerbehov, og dette forsterkes når biblioteket på Mellomveien legges ned og boksamlinger må lagres i Breivika. I tillegg er det ønskelig at TMU-biblioteket flyttes til Breivika så snart som mulig. UB ønsker primært å overta arealene til bokhandelen, men er også åpen for å ta i bruk deler av Statsarkivet dersom dette skal overtas av UiT. Det vil også være plassbesparende at tidsskrifter om ikke lenge lagres digitalt i Nasjonalarkivet.

UB-Bygget er av svært dårlig forfatning, og det skaper problemer med både mugg og skadedyr. Dette har vært spilt inn til ledelsen en rekke ganger.

UB ønsker å bli sterkere involvert når Harstad og Narvik utvikler sine campusstrategier.

## Oppfølging av styrevedtak knyttet til pedagogisk basiskompetanse

Til tross for flere universitetsstyrevedtak om å ta i bruk pedagogiske mapper (fra 2007 til 2016) er disse mappene svært lite utbredt. Det er bare 200 fagansatte totalt som har fått godkjent sin pedagogiske mappe. Det er en mindre andel av våre vitenskapelige ansatte som tar formalkompetansen nå enn før. For å gi alle som trenger det, kurs i pedagogisk basiskompetanse er det nødvendig å organisere dette annerledes enn i dag. Det må være en sammenheng mellom de vedtak som gjøres i styret og den muligheten organisasjonen gis til å oppfylle dem. Det er for eksempel et vedtak om at alle som veileder ph.d-studenter skal ha kurs i veiledningskompetanse innen 2019. Dette er 400 personer, og det er helt umulig for Result å klare dette.

Det har i liten grad vært brukt teknologi for å lage skalerbare kurs. Det å dokumentere pedagogisk kompetanse er også krevende; det mangler et godt verktøy av typen Cristin. Kan KDTO utfordres på dette?

En omfattende rapport om pedagogisk basiskompetanse er under utarbeidelse. Se oppfølgingspunkt.

### Diskusjon om relevante resultater fra 2017 og hva vi kan lære av det

UB har begynt å samle og analysere statistisk informasjon om driften. De forventer at dette blir ett av flere verktøy i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

Prisstigningen på utenlandsk litteratur er veldig høy. Det har medført en reell nedgang på 30% i bevilgningene. UB er ferdig med nedbemanning og har ikke store bekymringer knyttet til bemanningssituasjonen.

Forskere ved UiT betaler ofte av annum eller forskningsmidler for å publisere i Open Access (APC). Dette er i dag ikke synlig i regnskapene. UB ønsker å kunne trekke ut denne informasjonen direkte fra regnskapet slik at vi kan synliggjøre både overfor forlag og universitetsstyret hvor mye penger som går til å betale for Open Access. De har derfor foreslått en egen konto for dette i regnskapet, men har ikke fått gjennomslag for dette. (Se oppfølgingspunkt)

### Utfordringer og muligheter på lang sikt der Nivå 1 vil/bør/kan ha en rolle

Forhandlinger med Elsevier (litteratur)/konsekvenser for Open Access/publiseringsfond  
Se oppfølgingspunkt

### Open Science

UiT er nasjonalt ledende på Open Science. Vi er vertskap for lagring av data for UiOs forskere. Det er viktig at ledelsen forstår hvor viktig den kompetanseoppbyggingen som gjøres av UB på digital publisering av data er. Det er mye diskusjon om hvilke tekniske løsninger som er best. UB påpeker at det er kompetanseoppbygging, ikke teknologi, som er den viktigste suksessfaktoren for å lykkes med Open Science.

### Filmstudio

Det ble bygget et profesjonelt filmstudio i Teorifagsbygget. Dette brukes til trykkeri. Se oppfølgingspunkt.

### Omorganisering inkludert UB og Result

Det skal ikke brukes tid på å diskutere plassering av UB. Når det gjelder Result, er det nødvendig å se mer helhetlig på alle de ulike pedagogiske fagmiljøene ved UiT.

Det er under vurdering hvordan prosessen legges opp. UB inviteres til å gi innspill til en god fremgangsmåte for en slik helhetlig prosess.

### Oppfølgingspunkter

1. UB tar initiativ til et møte mellom Universitetsdirektøren, Bygg- og eiendomsdirektøren og UB for å diskutere arealbruk i UB-bygget.
2. UB sender rapporten om pedagogisk basiskompetanse til ledelsen samtidig som den sendes til SUV.
3. Direktøren ber UB vurdere forsering av flytting av bibliotekene ved TMU og ILP
4. UB leverer et notat om mulige konsekvenser av forhandlinger med Elsevier til rektor innen 1. juni. Rektor tar dette med til U5-rektormøtet.
5. Universitetsdirektøren undersøker om vi kan få en egen kontoplan i økonomisystemet for APCer, slik at det kan synliggjøres hva som samlet brukes til APC. Bibliotekdirektøren sender informasjon.
6. Havsenteret har ønske om å bruke data fra flere eksisterende kilder til forskning. Stein Høydalsvik ved UB kan bistå Havsenteret i dette arbeidet.
7. Direktøren støtter arbeidet med å ta filmstudio i bruk som filmstudio.

## Oppsummering / Oppfølgingspunkt, styringsdialogmøter mellom universitetsledelsen og fakultet/enheter høsten 2018

### Oppfølgingspunkt, styringsdialogmøte IVT 03.10.2018

- Ledelsen: Oppgradering av AV-utstyr på campus Narvik tas opp på neste møte i campusrådet. (Eller eventuelt i et eget møte.)
- Ledelsen: Universitetsdirektøren kartlegger historikk bak betong-lab'en og de oppdragene som gjennomføres for næringslivsaktører.
- Ledelsen: Problemstilling knyttet til GDPR og filming/strømming av forelesninger tas opp i strategisk utdanningsutvalg.
- Ledelsen: Forvaltningsutvalg for ingeniørutdanning (eller et felles utdanningsutvalg) tas opp i dialogmøte med NT, og følges opp overfor de to berørte fakultetene.
- Bruk av avsetninger sett opp mot søknader om strategiske midler tas opp ifm. en universitetsstyresak om strategiske midler i novembermøtet.
- IVT: Tar kontakt med Øyvind H. Mikalsen ang. bruk av FS/Tableau som verktøy for oppfølging av studenter.
- IVT: Sender innspill til dagsorden for universitetsledelsens forestående møte med Umeå Universitet.

#### Oppfølgingspunkt, Styringsdialogmøte HSL 03.10.2018

- HSL: Gjennomstrømming (og utviklingstrekk) tas opp som tema i HSLs fagseminar for programstyreledere/studieledere.
- HSL: Utreder en prøveordning med å ta opp PhD-studenter i treårige løp, med mulighet til å tilsette dem et fjerde år hvis de leverer innen tidsfristen. AFU/POA deltar i utredningsarbeidet.
- Ledelsen: Budskapet om økonomistyring og frie midler fra hhv. universitetsledelsen og økonomiavdeling skal harmoniseres.
- Ledelsen: Adm2020-prosessen er fortsatt i en fase der det arbeides med forberedelser og implementering. Universitetsledelsen er kjent med de bekymringene HSL-fakultetet har for situasjonen ved Campus Alta og vil følge nøye med på hvordan det samlede tjenestetilbudet blir etter at omstillingene er gjennomført.

#### Oppfølgingspunkt, styringsdialogmøte TMU og Kunst 04.10.2018

- Ledelsen: Universitetsdirektøren inviterer til et separat møte om PhD-programmet ved Kunstfak.
- TMU og Kunstfak: Inviteres til å komme med innspill til prosessen med oppnevning av interimsstyre - fortrinnsvis på 11 personer - og bes foreslå navn, og hvilke hensyn som bør vektlegges ved sammensetning av styret. Frist: Fredag 12.10.
- Kunstfak: Sender påminnelse til forkontoret om å ta opp ombygging av lokaler i Grønnegata med BEA.

#### Oppfølgingspunkt, styringsdialogmøte Jurfak 04.10.2018

- Jurfak: Fortsetter dialogen og samarbeidet med UiO og UiB om å redusere det sterke fokuset på karakterer.



#### Oppsummering, styringsdialogmøte UB 04.10.2018

- UB: Sender oversikt hvem som bruker/ikke bruker iKomp (<http://result.uit.no/ikomp/>) til forkontoret. UB-direktør presenterer tilbudet i ULM, og dekan BFE bes om å orientere om deres erfaringer med bruk av iKomp.
- UB: Sender notat om byggsituasjonen til forkontoret. Universitetsdirektøren følger opp med BEA.
- Ledelsen: Orientering om Plan S settes på agendaen i et ULM.
- Ledelsen: Universitetsdirektøren utvikler utkast til mandat for arbeidsgruppe som skal gjennomgå universitetspedagogikk og beslektede pedagogiske fagmiljø.

#### Oppfølgingspunkt, styringsdialogmøte BFE 05.10.2018

- Ledelsen: På rektormøtet 17.12: Diskuter "normert tid" som overordnet prinsipp. (I forlengelsen av det: Utfordre UTA på å følge enkeltkull fra flere fakultet (student for student); Hva er det som gir forsinkelser? Hva gjør de som fullfører på normert tid? (På bachelor- og masternivå).
- BFE: Presenterer sin bruk av Tableau i ULM.
- Ledelsen og BFE sammen: Arbeide med sikte på å få på plass en partnerskapsavtale med REV Ocean.
- BFE: Inviterer Bjørn Erik Olsen til møte for å diskutere mulig tilsetting knyttet til næringsrettet innovasjon og entreprenørskap.
- BFE: Sender innspill til universitetsdirektøren om eventuelle infrastruktur-satsinger.

#### Oppfølgingspunkt, styringsdialogmøte NT 05.10.2018

- IVT og NT utvikler dialogen om et mulig felles forvaltningsorgan for ingeniørutdanningene, og holder universitetsledelsen orientert.
- Universitetsdirektøren følger opp med BEA utfordringer knyttet til behov for lokaler til eksperimentell virksomhet. NT-fak inviteres inn til møtet med BEA onsdag 10.10.
- Ledelsen initierer prosessen knyttet til nytt bygg.
- Ledelsen vil vurdere permanent finansiering av Nasjonalt senter for strukturbologi i tråd med de finansieringsmodellene som ble diskutert på møtet.

#### Oppfølgingspunkt, styringsdialogmøte Helsefak 05.10.2018

- Ingen særskilte oppfølgingspunkt

Siri A. Sørland

## **Intern høring: Forslag om endring av stillingsstrukturen for faglige stillinger ved universiteter og høyskoler**

Universitetsbiblioteket takker for muligheten til å komme med noen kommentarer til rapporten om stillingsstruktur ved universiteter og høyskoler.

Utvalget har hatt som mandat å vurdere dagens stillingsstruktur i sektoren, om denne er tilpasset virksomhetene og de kravene samfunnet setter, og eventuelt å foreslå ny stillingsstruktur.

Universitetsbiblioteket vil hevde at rapporten som er kommet i stor grad svarer på mandatet og at de foreslåtte karriereveiene som presenteres virker hensiktsmessige og spennende, om enn noe uferdige. Utvalget foreslår å etablere tre nye karriereløp/-stiger. For Universitetsbiblioteket er det naturlig å kommentere to av de foreslåtte stigen, Fagstøttestigen og Forsker-lektorstigen (FL-stigen).

### **Vurderinger, synspunkter og kommentarer til utvalgets rapport:**

Universitetsbibliotekene i Norge tilsetter i særlig to ansatte grupper, faglig ansatte (universitetsbibliotekarer og førstebibliotekarer) og i faglige støttestillinger (bibliotekar, spesialbibliotekar og hovedbibliotekar).

Bibliotekarene er nevnt som eksempler på type stillinger i FL-stigen. Dette er stillinger som understøtter forskning og utdanning. Den nye stigen vil ha tre nivå, hvor mastergrad er innsteg for det laveste nivået. Universitetsbiblioteket støtter dette, men minner om at mange bibliotekarer i arbeid i dag har en bachelorgrad og at det er viktig at de nye stigen ikke får tilbakevirkende kraft, med mindre en overgang til nye stige er ønsket.

Universitets- og førstebibliotekarene følger et reglement fra 1995, vedtatt av Departementet. Reglementet er ikke revidert og inneholder bla mulighet for å bli vurdert for førstebibliotekar hvis du søker på en universitetsbibliotekarstilling. Slike muligheter ble fjernet for andre faglige stillinger for flere år siden. Universitets- og førstebibliotekarstillingene er faglige stillinger som ikke er nevnt i utvalgets rapport. På universitetene blir disse stillingene behandlet både som faglige og som administrative stillinger, i ulike sammenhenger. Dette er stillinger hvor det undervises, formidles og forskes. Flere har over tid tatt til orde for at det burde vært et steg til i denne stigen (det fantes en aspirantstilling, men denne er ikke lenger i bruk). Ansatte i disse stigen stopper på førstebibliotekar og får etter dette verken vurdert eller evaluert sin forskning, formidlings og undervisningsaktivitet. De stopper dermed også etter hvert opp lønnsmessig.

Fra Universitetsbibliotekets er det åpenbart at disse stillingene ikke passer inn i Fagstøttestigen, slik den er beskrevet i rapporten. Derimot kan det være gode grunner for plassere universitets- og førstebibliotekarene inn i FL-stigen. Som utvalget selv beskriver har mange fusjoner og andre endringer ført til at de ulike faglige stillingskategoriene er brukt i alle institusjoner – det er ønskelig med en integrering av de ulike stillingene.

Ved å inkludere universitets- og førstebibliotekarene inn i forsker/lektor-stigen og bibliotekarene inn i fagstøttestigen vil man samtidig gi disse stillingsgruppene større sammenliknbare grupper i de enkelte institusjonene.

**Universitetsdirektørens spørsmål:**

1. Ivaretar forslaget til ny stillingsstruktur de problemstillinger og formål som er skissert, inkludert hensyn til samfunns- og institusjons-/individnivået?
  - I. Forslaget til ny stillingsstruktur virker spennende, men fortsatt noe uferdig i tenkningen. Av UH-sektorens kjerneoppgaver er forskning godt representert, mens utdanning har fått noe mindre fokus. Formidlingsbiten er ikke nevnt i det hele tatt og det er en mangel med forslaget slik vi ser det. Flere enheter ved UiT har faglige stillinger som har formidling som en viktig komponent i stillingen.
2. Fordeler og ulemper mellom ny og gammel/dagens stillingsstruktur
  - I. Helt konkret for Universitetsbibliotekets stillinger vil det være en fordel å komme inn i stiger som er sammenliknbare med andre yrkesgrupper på Universitetet som i stor grad har samme oppgaver. Enten understøttelse av forskning og utdanning eller inn i FL-stigen. Det er imidlertid ikke tydelig nok hvilke grupper som skal inn i de to stigen og hvordan de skal fungere sammen.
3. Legger forslaget til rette for mer tydelige karriereveier i U&H-sektoren?
  - I. Ingen kommentarer
4. Vurderinger knyttet til karriereveier og overgang mellom stiger: Hvordan bør det legges til rette for opprykksmuligheter innenfor og mellom stigen, versus hensyn til åpen konkurranse gjennom utlysning av stillinger?
  - I. Ingen kommentar
5. Vurderinger av forslag om «fakultetsprofessorer», og mulig sammenheng med UiTs behov for forsknings-/faggruppeledelse
  - I. Ingen kommentar
6. Vurderinger knyttet til forslag om at dosentstigen fases ut
  - I. Ingen kommentar
7. Vurderinger av forslag vedrørende bruk av postdoktor- og innstegsstillinger
  - I. Ingen kommentar

Vennlig hilsen

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

—  
johanne.raade@uit.no  
77 64 51 21



Det helsevitenskapelige fakultet  
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi  
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning  
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi  
Universitetsbiblioteket

## Fordeling av SAKS-midler 2018

Det vises til brev av 16.04.2018 om innspill og intern prosess for fordeling av tildelte SAKS-midler 2018 fra Kunnskapsdepartementet. Endelig fordeling ble gjort av universitetsledelsen i møte 25.juni 2018. Tiltak/prosjekter som tildeles SAKS-midler 2018 fremkommer i vedlegget.

Det gjøres oppmerksom på at midlene er en engangstildeling, og at eventuelle faste kostnader for permanent drift av tiltaket, må forventes å finansieres innenfor den enkelte enhets egen budsjetttramme.

Midlene vil utbetales snarest til overordnet stedkode tiltak 100000. Enheten må selv viderefordre midlene internt på egen enhet.

Vennlig hilsen

Jørgen Fossland  
universitetsdirektør

Eli M. Pedersen  
økonomidirektør

Saksbehandler:  
eli.m.pedersen@uit.no  
77 66 03 13

Postboks 6050 Langes, N-9037 Tromsø / 77 64 40 00 / postmottak@uit.no / uit.no

Prodekan, Ann Therese Lotherington

### **Orientering om vedtak i fullmakts sak 98/18 - oppnevning av nytt universitetsinternt medlem til styret ved UB**

Rektor har på vegne av universitetsstyret gjort følgende vedtak:

*Prodekan, Ann Therese Lotherington ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning oppnevnes som universitetsinternt medlem til styret ved Universitetsbiblioteket i perioden 1.9.2018 til 31.7.2021*

Sammensetning av styret ved UB vil da være slik:

2 eksterne medlemmer	Ekstern styreleder, overbibliotekar Wilhelm Widmark Nestleder, redaksjonssjef, Helene Hillestad,
3 universitetsinterne representanter	Prodekan forskning, Johanna Ericson Sollid, Helsefak Prodekan forskning, Ann Therese Lotherington, HSL-fak Prodekan utdanning, Bjørn-Petter Finstad, BFE-fak.
3 universitetsinterne vararepresentanter	Professor, Monica Alterskjær Sundset, BFE-fak Prodekan innovasjon, Alfred Hanssen, NT-fak Prodekan forskning, Raymond Kristiansen, IVT-fak
2 ansatte representanter valgt ved enheten 2 studentrepresentanter valgt av studentene	

Vedlagt finner du instruks for styret ved Universitetsbiblioteket.  
Dette til din orientering.

Lillian Abelsen  
seniorrådgiver

lillian.abelsen@uit.no  
77 64 58 86



UiT  
Universitetsbiblioteket

15.10.2018

### Valg av studentrepresentant til styret for Universitetsbiblioteket

Studentparlamentet har den 8. september 2018 gjort slikt vedtak om studentrepresentanter i styret for Universitetsbiblioteket studieåret 2018/2019.

Sigrid Elisabeth Ekrem	<a href="mailto:sek009@post.uit.no">sek009@post.uit.no</a>	41 60 62 76
Jarl Ove Kaasen	<a href="mailto:jka039@post.uit.no">jka039@post.uit.no</a>	94 43 69 44

#### Vararepresentanter:

Tonje Nilsen	<a href="mailto:tni102@post.uit.no">tni102@post.uit.no</a>	40 46 56 79
Maren Irene Gåre Bakkevoll	<a href="mailto:mba116@post.uit.no">mba116@post.uit.no</a>	99 45 42 96

Da nye representanter oppnevnes av studentparlamentet noe tid etter semesterstart i høstsemesteret, ber vi om at representantens funksjonstid om nødvendig prolongeres inntil nye representanter er mottatt fra oss den høsten funksjonstiden går ut.

For Studentparlamentet



Edvard Wølner Bjørnson  
Organisasjonskonsulent

