



Kommunikasjonsstrategi

Tidsskriftavtaler

2018-2019

NOVEMBER 20

Universitetsbiblioteket



Innholdsfortegnelse:

1: Strategi og formål	3
2: Statusvurdering	4
3: Mål og målgruppe	6
4: Tiltak	9
6: Handlingsplan	18

1: STRATEGI OG FORMÅL

Dette dokumentet er en kommunikasjonsplan for hvordan UB på best mulig måte skal informere sine brukere om endring av tidsskrift-avtalene som det forhandles om på nasjonalt nivå.

Nåværende avtale med Elsevier om tilgang til Elsevier ScienceDirect Freedom Collection går ut 31.12.2018. Det er mye som tyder på at det ikke oppnås enighet i pågående forhandling, og at det ikke inngås ny avtale fra 1.1.2019. Norske bibliotek vil derfor mest sannsynlig stå uten tilgang til artikler publisert i denne pakken fra 2019. Dette har allerede skjedd i Tyskland og i Sverige, og grunnen er at forlaget ikke ønsker å gå inn i forhandlinger om en bevegelse fra abonnementsbaserte avtaler til avtaler som gir en overgang mot åpen tilgang (Open Access).

De nasjonale mål og retningslinjene for åpen tilgang til vitenskapelige artikler krever at alle norske vitenskapelige artikler som er finansiert av offentlige midler skal være åpent tilgjengelige innen 2024. Retningslinjene krever også at dette skal skje uten tilføring av ekstra penger for å dekke publiseringsavgifter.

UB skal være en viktig støttefunksjon og infrastruktur for UiTs studenter og ansatte ved å tilby gode og relevante litteratursamlinger og andre ressurser innen alle UiTs sentrale kunnskapsområder.¹ ”

Forlagene har ikke vært villige til å møte kravene fra Unit-konsortiet:

- Øyeblikkelig åpen tilgang til alle artikler publisert i tidsskrifter av forskere knyttet til en av konsortiets deltagende organisasjoner.
- Lesetilgang til alle tidsskrifter for deltagende organisasjoner.
- En bærekraftig prismodell, som gjør overgangen til åpen tilgang mulig.
- Åpenhet omkring avtalevilkår.

UB har som rolle å være en viktig støttefunksjon og infrastruktur for UiTs studenter, ifølge strategiplanen.¹

Ved utløp av avtale med utgivere, er det derfor UBs rolle å ta et større ansvar for kommunikasjon og informasjon til sine brukere. Det er viktig for UB å være i forkant med informasjon, slik at brukerne får tid til å forberede seg, forstå hvordan endringene vil påvirke dem, og sette seg inn i alternative ruter til relevant litteratur. Samtidig er det et ønske at brukerne våre forstår hvorfor dette skjer, og bakgrunnen for forhandlingene.

2: STATUSVURDERING

Situasjonen med avtaleforhandlingene er foreløpig usikker. Men skulle det komme til det skrittet at vi står uten avtale fra 2019, må vi være forberedt. Det er også en sjanse for at dette kan bli langvarig, og det er en sjanse for at mange av brukerne vil reagere på at tilgangene nå blir borte. Det forventes derfor at UB har en plan for dette, har informert godt i forkant, og forberedt både sine egne ansatte og UiTs ansatte på konsekvensene for å minske uforutsigbarheten og eventuelt utfordringene dette innebærer.

Store deler av litteraturen UiTs forskere i dag bruker, kan bli borte over natta hvis man ikke lander en avtale. Det kan skape utfordringer for ansatte som aktivt bruker denne litteraturen i sin forskning, samt for UBs personale som skal tilrettelegge for vitenskapelige ansatte.

¹ <https://uit.no/Content/588484/cache=20182108232705/Strategiplan%20for%20UB%202018-2022.pdf>


Vi ønsker å oppnå en situasjon hvor man har etablert gode og oversiktlige kanaler for litteratursøk som enkelt kan brukes og som skaper minst mulig bryderi og støy for de ansatte.

Når det gjelder UITs ansatte, kan vi heller ikke ta høyde for at de i dag følger situasjonen rundt tidsskriftavtalene. Vi må derfor lage en informasjonspakke som enkelt forklarer:

- Hva de mister tilgang til (oversikt over situasjonen)
- Hvilke andre muligheter de har (løsninger)
- Bakgrunnen for at dette skjer (kontekst)

Det handler rett og slett om at de selv skal være forberedt og ha oversikt (1), føle at de blir tatt vare på av UBs servicelinje ved å bli gitt alternativer (2), og at de har forståelse for prosessen i seg selv ved å forstå det store bildet (3).

Mange av UBs ansatte *er* i dag informert om prosessen, eller følger selv utviklingen løpende. Men vi kan ikke forvente at det gjelder alle. Spesielt vil det være viktig at fagreferentene, som har kontakt med de ulike fagmiljøene, er godt orientert om situasjonen og vet hvordan de kan hjelpe brukerne sine.



Informasjonsflyten i organisasjonen må i stor grad skje digitalt.

For å forstå situasjonen og hvordan vi best kan informere om endringene, er det viktig at UB henter innspill fra bibliotekansatte, spesielt fagreferentene og koordinatorene, som kanskje arbeider tettest opp mot gruppene som bruker denne litteraturen, og reviderer tiltakslisten etter å ha hørt med dem.


I tillegg har vi studentvakter, som utgjør en stor del av førstelinjen på biblioteket, som heller ikke kan forventes å ha kunnskap om situasjonen som kan oppstå i 2019. Det vil derfor være hensiktsmessig å ha egne tiltak for at informasjonen når dem.

UiT Norges arktiske universitet er i dag stort og komplekst med en rekke avdelinger, institutter og fakultet, og har plasseringer på ulike geografiske lokasjoner. Konsekvensen av dette er at informasjonsflyten i organisasjonen i stor grad må skje digitalt.

Vi vet at ved større endringer i store organisasjoner, kan man komme til et punkt hvor brukere blir frustrerte og ønsker å ytre seg. Det er det selvfølgelig anledning til. Samtidig er det UBs oppgave å sørge for at debatten er saklig og at fakta er på bordet. Derfor har vi også bestemt at begrunnelsen for hvorfor man kan stå uten avtale, og hvem som forhandler (ikke UB eller UiT selv) blir en viktig del av informasjonspakken både internt og eksternt.

Samtidig vil det være en fordel å i størst mulig grad møte brukerne (UiT-ansatte) på hjemmebane for å rydde opp i misforståelser og uberettiget kritikk. Derfor ønsker vi å tilby forum for informasjon, innspill og meningsutveksling internt. Dette kan også ha en effekt av at frustrasjonen rettes internt og tas muntlig, og ikke i kanaler vi ikke råder over. Det er derfor viktig at personell fra UB som har kompetanse til å svare på tekniske og politiske spørsmål er tilstede i disse møteplassene.

Ellers må situasjonen samtidig ansees som et nødvendig onde ut fra den politikk UiT stiller seg bak. Dermed er det også en mulighet her til å informere om avtalene og hva UB finner problematisk med dem, og bruke situasjonen til å fremme tankene om «åpen tilgang» og «åpen vitenskap».



UiT ønsker å tilby forum for informasjon, innspill og meningsutveksling internt.

3: MÅL OG MÅLGRUPPE

Målgruppe:

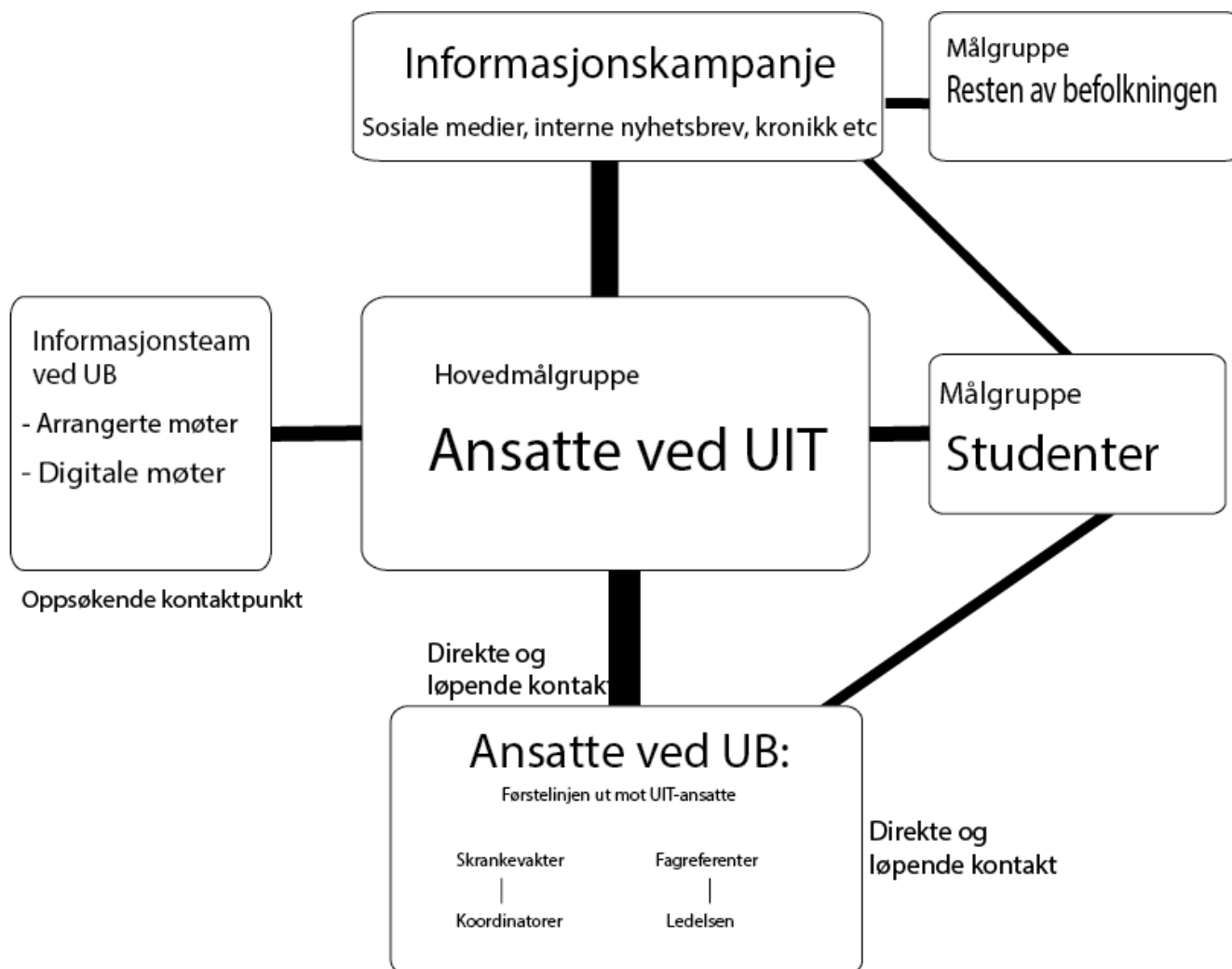
Brukerne til UB, som denne strategien er bygget for, er hovedsakelig vitenskapelige ansatte ved UIT. Det er i dag de som bruker tidsskriftene mest, og som har behov for å orientere seg om nyere forskning. Men for å nå ut til denne sammensatte gruppen, er det viktig at de ansatte på UB selv er informert og oppdatert – spesielt de som jobber i direktekontakt med de vitenskapelig ansatte.

Til dels er det også studenter som vil ha behov for informasjon. Ettersom de *ikke* er den største brukergruppen av tidsskriftene, lager vi ingen spesielle kampanjer for dem. I utgangspunktet bør det være nok å informere UIT-ansatte, så vil studentene få informasjonen gjennom hovedkanalene vi lager for informasjon. Med det mener vi rett og slett at de vil bli informert enten gjennom bibliotekets førstelinje, våre digitale kampanjer, eller gjennom de faglige ansatte ved UIT som er vår hovedmålgruppe (*se figur på neste side*).

Det er også en mulighet at man vil få reaksjoner i kanaler UB og UIT ikke råder over. Dette vil være en god mulighet for UB å informere om åpen vitenskap, avtaleforhandlingene og hvordan dette igjen påvirker resten av befolkningen. UB stiller seg bak et eventuelt brudd i forhandlingene, og ønsker, som tidligere nevnt, endringer i måten disse kontraktene utarbeides på og tilgjengeligheten til publiserte artikler. Dette er et budskap UB også kan stå for i andre kanaler.

Hovedbudskap:

Hovedbudskapet til UB vil være at vi stiller oss bak brudd i forhandlingene med god grunn, og at vi har på plass alternative løsninger for UIT-ansatte.



Hovedmål:

Vi mener at det viktigste for UB er å sette sammen en klar oversikt som gir 1. Begrunnelse for manglende avtale. 2. Oversikt over konsekvenser 3. Oversikt over alternativer. Dette må først og

fremst samles på et digitalt sted (InfoHub), hvor informasjonen kan være tilgjengelig for alle, samt tilgjengelig for videre informasjonsarbeid.

Alt videre informasjonsmateriell kan bygges på dette rammeverket.

Delmål:

Vi ønsker å skape arenaer for informasjon og meningsutveksling, samt enkle digitale kontaktpunkt hvor brukerne kan få hjelp.

4: Tiltak

For å nå målene våre til brukergruppen vi har pekt oss ut, har vi laget en tiltaksliste vi mener det skal være mulig å gjennomføre. Noen av tiltakene vil kanskje i løpet av de neste månedene vise seg å være unødvendige, eller urealistiske med tanke på tid. Her vil også informasjonsmøtene med resten av UB kunne påvirke tiltakslisten. Samtidig er det viktig at UB underveis begrunner hvorfor vi prioriterer bort noen av tiltakene. Altså, at vi gjør bevisste valg og ikke at tiltak faller ut kun av seg selv.

1.0 Informasjonsportal (fra nå kalt InfoHub)

Det er ønskelig å etablere en digital landingsside som ansatte ved UB og UIT enkelt kan få tilgang til. På denne siden skal man få:

1.1 Kontekst til situasjonen

Det er viktig å bruke situasjonen til å informere om hvorfor dette skjer, og sette det inn i en større kontekst for brukerne. Det betyr at vi koble budskapet opp mot de store avtalene som

eksisterer i dag, og hvorfor de ikke er hensiktsmessige for brukerne våre. Her er vi også nødt til å si noe om det økonomiske aspektet som gjør dagens avtaler utfordrende. Det er også viktig å formidle at dette ikke er noe UB eller UIT står for alene, dette er en nasjonal forhandling. (Informasjonen hentes fra NTNU og UB BOTT-samarbeidet).

1.2 Konsekvensene av manglende avtale

Vi må liste helt konkret hvilke tidsskrift man ikke har tilgang til lenger. Dette må være oversiktlig. I dag har NTNU laget en slik oversikt, som vi kan gjenbruke (UB BOTT-samarbeidet).

1.3 Alternative litteraturkanaler

Vi må liste helt konkret hvilke alternative metoder som finnes der ute, og enkelt forklare hvordan de brukes. I dag har NTNU laget en oversikt, som vi mener vi kan bruke til dette (UB BOTT-samarbeidet).

- *Tiltak: Sette opp InfoHub-side. Enten på UBs sider, eller skape en egen site-side.*

2.0 Digitale henvendelser

2.1 Felles e-post

Vi ønsker å etablere en felles e-post, hvor UITs brukere kan ta kontakt hvis det er noe som er uklart. De innkomne forespørslene vil da blir sortert etter om innspillene er tekniske, kritiske eller politiske. Forespørslene blir videresendt til riktig person. Kommunikasjonsteamet ved UB håndterer e-postene i førstelinje, men bruker OA-gruppen som støtte for det tekniske, og ledelsen som støtte til å formulere

svar på eventuell politisk kritikk. I tillegg er det ønskelig at alle som sender inn får et svar tilbake om at innsendelsen er til behandling.

- *Tiltak: Avklare med ITA om opprettelsen av en UB e-post rettet mot dette formålet.*
- *Tiltak: Lage behandlingsbeskjed.*
- *Tiltak: Forberede infoteam og etablere rutiner for svar.*

Aktiv informering

3.1 Informasjonsmøter

UB ønsker å ha en rekke informasjonsmøter med UBs ansatte og UITs ansatte i ulik setting. Målet er å informere om konsekvensene i forkant, samt skape et internt forum for ansatte å lufte sine synspunkt og innspill. Ved møtene er det viktig at det legges opp til både en egen spørsmål/innspill-runde og at vi har med ansatte fra UB som har mulighet til å si noe om både tekniske løsninger og politisk kontekst.

▪ *Internt møte*

08-09 november har UBs ledelse informasjonsmøte med UBs ansatte hvor de skal informere om bakgrunnen for situasjonen som kan oppstå, si litt om hva som nå gjøres og forberedes ved UB og litt om hva vi tenker at alle ansatte på UB bør forberede seg på.

Her vil både fagreferenter og koordinatorene være til stede, så dette er en god mulighet til å inkludere dem og få viktige innspill til hvordan vi best mulig kan forberede oss på en manglende avtale.

- *Tiltak: Gjennomføre interne infomøter på UB.*

3.1.2 Fakultetsmøter

Det skal diskuteres om det er ønskelig for de ulike fakultetene at UB kommer til dem og informerer om konsekvensene. Hvis dette er ønskelig, etablerer UB en sammensatt informasjonsgruppe som kan gjøre denne jobben. Gruppen bør bestå av medlemmer av dagens OA-gruppe i samarbeid med fagreferentene. Sammen får de i oppgave å skreddersy et informasjonsmøte med vitenskapelig ansatte som er relevant for deres fagområde.

- *Tiltak: Avklare med dekaner om dette er ønskelig i første omgang.*
- *Tiltak: Rydde avtaler og sette sammen gode lag som kan formidle og besvare spørsmål.*
- *Tiltak: Finne tidspunkt og lokale for informasjonsmøtene i samarbeid med fagmiljøene.*
- *Tiltak: Promotere møtene (se punktet 3.4.4)*

3.1.3 Frokostmøte

I starten av desember ønsker vi å avholde et frokostmøte på UIT. UB serverer frokost og informasjon, med mulighet til innspill og tilbakemeldinger fra salen. Her må flere fra UB som utgjør informasjonsteam være tilstede, slik at de som kommer får tilfredsstillende svar. Vi må også tillate kritikk og være en arena for meningsutveksling, og samtidig tilby fakta og saklighet tilbake.

- *Tiltak: Samarbeide med koordinator på KS for å finne tidspunkt og servering.*
- *Tiltak: OA-gruppen og ledelse lager program (laget på samme mal som de andre infomøtene).*

3.1.4 Webinar

Vi foreslår etablering av webinar i samme stil som frokostmøtene, arrangert av informasjonsteamene. Vi kan ha flere møter ved behov. Det kan være lurt å inkludere faggruppe for undervisning og læringsstøtte som har gjennomført flere slike tidligere. Behov for dette tiltaket vil vurderes underveis, og kan ses i sammenheng med om vi gjennomfører informasjonsmøter på fakultetsnivå.

- *Tiltak: OA-gruppen må avklare om dette er noe én av dem kan gjøre, eller om vi må be om hjelp fra faggruppe for undervisning og læringsstøtte.*

-
- *Tiltak: Setter opp tidspunkt i desember og januar.*
 - *Tiltak: Få hjelp til promotering (se punkt 3.4.4)*

3.2 Informasjon til førstelinje i bibliotekene

Koordinatorerne ved de ulike bibliotekene får i oppgave å informere skrankevaktene om situasjonen og tildele relevant informasjonsmateriell. Samtidig må de bli drillet på hvem og hvor brukerne skal ta kontakt, hvis skrankevaktene selv ikke kan svare på enten tekniske utfordringer eller kritikk av situasjonen.

Samtidig må vi vite at alle fagreferenter er oppdatert på situasjonen, og at de er komfortable med informasjonsmateriellet.

- *Tiltak: Informasjonsmøte internt 8-9. november.*
- *Tiltak: Gruppe for fagreferenter må selv finne ut hva de trenger av informasjon. OA-gruppen eller ledelse kan komme på fagreferentmøtet 7. desember for å svare på ulike typer spørsmål.*
- *Tiltak: Oppfølgingssamtaler med skrankevakter fra koordinatorene.*

3.2.1 Handouts

Informasjonen som samles i 1.0 må brukes til å lage informasjonsmateriell, posters, handouts, flyers etc. Dette skal tas i bruk på informasjonsmøter og til førstelinjen på UB (fagreferenter og skrankevakter). I utgangspunktet ønsker vi at Result på UB utarbeider dette for oss.

- *Tiltak: Inkludere Result i arbeidet og tildele dem oppgaven med dette.*

3.4 Informasjonskanaler

3.4.1 UBs nettsider

Vi ønsker å etablere et større «banner» på siden som gir tilgang til den såkalte «InfoHub-siden». Det har tidligere vært utfordringer med dette, men dette er også en prekær situasjon.

- *Tiltak: Avklares med KSA-avdelingen, banner lages lokalt.*

3.4.2 Internkommunikasjon

UIT har en rekke informasjonskanaler internt som kan brukes til å spre informasjon digitalt. Vi ønsker å ta disse i bruk og samtidig vise til InfoHub og felles e-post som kontaktpunkt. Dette må gjøres så snart vi har samlet alt til InfoHub.

- *Tiltak: Vi formulerer en nyhetssak til bruk på UITs sider. Tavla og UIT Kunngjøringer.*

3.4.3 Kontakt med kommunikasjonsenheten

UB trenger ikke stå alene i denne prosessen. Kommunikasjonsenheten på UIT bør også inkluderes. Vi ønsker i utgangspunktet et møte hvor de kan bli involvert, og drosle på hvilke måte de kan involveres i informasjonsarbeidet.

- *Tiltak: Arrangere møtepunkt med kommunikasjon, UIT.*

3.4.4 Sosiale medier

Vi ønsker å bruke egne kanaler til å informere. Under er en liste over tilgjengelige kanaler vi i dag har.

- Facebook
- Instagram

-
- Twitter

På de tradisjonelle sosiale medier-kontoene våre kan vi lage en rekke ulike innlegg. Noen kan være rent informative, og her kan vi ta i bruk grafisk materiell utviklet av Result. Samtidig vil vi promotere de ulike informasjonsmøtene, frokostseminar og webinar når de er klare.

I tillegg kan vi lage en forklaringsvideo, som tar for seg de viktigste punktene i hovedbudskapet.

Det er også en mulighet for at en av UBs ledere deltar på OpenScienceTalk-podkasten og forklarer situasjonen man står oppi. Dette vil også generere sosiale medier-innhold på de tradisjonelle kanalene. Det er også mulighet å nå ut internasjonalt med situasjonen for UIT. Dagens lyttere er nok i stor grad personer som allerede er godt kjent med Open Access-spørsmål, men vi ser at også lokalt har vi i dag lyttere her.

- *Tiltak: Løpende oppdateringer på situasjonen i sosiale medier.*
- *Tiltak: Promotering av infomøter/webinar*
- *Tiltak: Forklaringsvideo for situasjonen.*
- *Tiltak: Avdelingsleder for samlinger deltar på Podcast.*

3.4.5 Infoskjermer

Vi bruker infoskjermene aktivt. Vi lager fellesmeldinger som andre fakultet kan hente inn om de ønsker, samt legger ut forklaringsvideo og annet som vi lager for sosiale medier.

3.4.6 Etablerte medier

I dag er det et knippe riksaviser som skriver om temaer som åpen publisering, Plan S etc., blant annet Khrono, Morgenbladet og Aftenposten. Men det er også ønskelig at lokal presse er informert om situasjonen, og gjerne i forkant av at vi står uten avtale. Årsaken er rett og slett å plassere en kontekst

hos media og et sett med fakta, skulle det komme kritikk. Da unngår vi «haleheng» og risikoen for å kun være tilsvar i andres fortelling.

Derfor ønsker vi å allerede nå etablere vår versjon. Dette kan gjøres ved leserbrev fra UIT til Nordnorsk Debatt, Khrono, Morgenbladet eventuelt andre som er interesserte.

Her er det ytret at dette vil virke sterkere utad om UIT-ledelsen står bak, enn at dette er et rent UB-prosjekt.

- *Tiltak: Utforme kronikk sammen med UIT-ledelsen.*

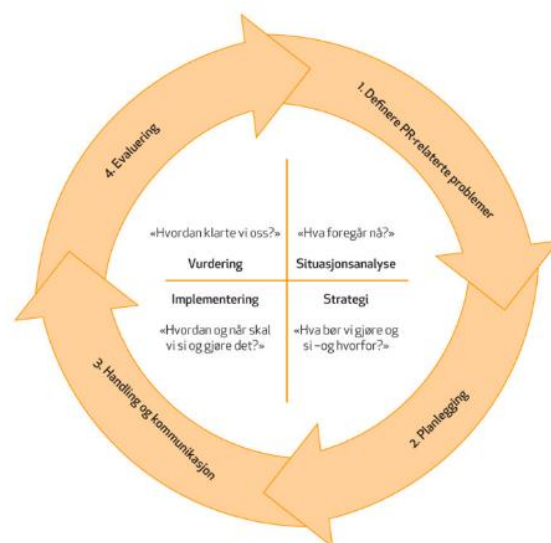
4.0 Knytte kontakter

Vi ønsker å alliere oss med UIT-ansatte som har forståelse for situasjonen, og bakgrunnen for den, slik at de kan bidra i kommunikasjonsbiten. Enten det gjelder informasjonsmøter, eller det gjelder løpende debatter som kan oppstå i eksterne mediekanaler. I utgangspunktet ønsker vi vitenskapelig ansatte som fagmiljøene i Norge kjenner til, og gjerne unge mennesker.

- *TILTAK: OA-gruppen har som ansvar å finne personer og inkludere dem i arbeidet – slik at de er forberedt i forkant.*

5.0 Oppfølging og ansvarsfordeling

For at vi skal lykkes med informasjonsarbeidet er det viktig å mobilisere en større del av UB. Det betyr også å delegere en del av arbeidet videre til fagansvarlige, Result, OA-gruppe, koordinatore, kommunikasjonspersoner etc. Det er Viktig at det er en felles forståelse for at dette er en prioritert oppgave fra UB og UiT, som er forankret hos ledelsen.



Figur 1. Modellen er fra Peggy Brønn, Øystein Bonvik og Tor Bang (2015).

I etterkant av de første månedene bør man måle resultatet av informasjonsstrategien opp mot antall henvendelser på utfordringene, samt

hvilken kritikk som er blitt gitt både eksternt og internt. Mange av henvendelsene vil trolig komme på e-post, og de må også tas vare på. Det samme gjelder de muntlige innspillene på eventuelle informasjonsmøter.

UB bør også kjøre en spørreundersøkelse mot slutten av første kvartal 2019 for å finne ut om informasjonen som er blitt gitt, har vært god nok. Da vil det også være mulighet for å revurdere strategi og etablere nye tiltak.

- *Tiltak: Møte i midten av januar. Evaluere situasjonen og om informasjonsflyten er god nok – og om det er kritikk som det skal svares på.*
- *Tiltak: Spørreundersøkelse. Nettskjema til UITs ansatte om informasjonsflyten og om de er fornøyd med de alternative løsningene, eller har forståelse for situasjonen.*



5.0 Handlingsplan

Mål og delmål	Tiltak	Detaljer	Tidsfrist	Ansvar
Hovedmål				
1.0 Informasjonshub.	<i>Tiltak: Sette opp InfoHub-side. Enten på UBs sider, eller skape en egen site-side.</i>	Informasjon hentes fra UB BOTTs sider og sys sammen tilpasset UIT. Må avgjøres om egne sider eller site-side.	Lanseres 1. desember	Lene Ottesen sammen med Trine/Erik.
2.0 E-post-tjeneste	<i>Tiltak: Avklare med ITA om opprettelsen av en UB e-post rettet mot dette formålet.</i> <i>Tiltak: Lage behandlingsbeskjed.</i> <i>Tiltak: Forberede infoteam og etablere rutiner for svar.</i>	Må inkludere fagreferenter og ledelse i mottakerlisten..	15. november	Erik/Trine/Jan-Erik

Informasjonsmøter				
3.1.1 Med UBs ansatte	<i>Tiltak: Gjennomføre interne infomøter på UB.</i>	Informere og få innspill.	08 og 09. november.	Ledelsen
3.1.2 Møter med Fakultet(institutt	<i>Tiltak: Avklare med dekaner om dette er ønskelig i første omgang.</i> <i>Tiltak: Rydde avtaler og sette sammen gode lag som kan formidle og besvare spørsmål.</i> <i>Tiltak: Finne tidspunkt og lokale for informasjonsmøtene</i>	Sette sammen informasjonsteam som kan informere ved behov på institutt/fakultetsnivå. Fagreferenter og OA-gruppe sammen.	Etter innspill om dette er ønskelig fra fakultetene.	OA-gruppe og ledelse
3.1.3 Frokostmøte	<i>Tiltak: Samarbeide med koordinator på KS for å finne tidspunkt og servering.</i> <i>Tiltak: OA-gruppen og ledelse lager program (laget på samme mal som de andre infomøtene).</i>		Starten av desember.	Mona og koordinator Astrid på KS.

3.1.4 Webinar	<p><i>Tiltak: OA-gruppen må avklare om dette er noe én av dem kan gjøre, eller om vi må be om hjelp fra faggruppe for undervisning og læringsstøtte.</i></p> <p><i>Tiltak: Setter selv opp tidspunkt i desember og januar.</i></p>	Kan alltid settes opp ved behov og avhengig av etterspørsel.	Starten av desember og starten av januar.	Informasjonsteam setter selv opp kurs/arrangementer. Kanskje læringsstøtte-gruppa på UB kan hjelpe til her. Har mye erfaring med denne type webinar.
3.1.5 Info til førstelinjen	<p><i>Tiltak: Informasjonsmøte internt 8-9. november.</i></p> <p><i>Tiltak: Gruppe for fagreferenter må selv finne ut hva de trenger av informasjon. OA-gruppen eller ledelse kan komme på fagreferentmøtet 7. desember for å svare på ulike typer spørsmål.</i></p> <p><i>Tiltak: Oppfølgingssamtaler med skrankevakter fra koordinatorene.</i></p> <p><i>Tiltak: Inkludere Result i arbeidet og tildele dem oppgaven med dette.</i></p>	<p>Alle som har skrankevakter må ha hatt en samtale med sin koordinator og fått tilgang til:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informasjonsmateriell på papir 2. Kunnskap om infohub 3. Hvordan informere videre til infoeposten. 	Midten av november.	Koordinator-gruppen.

Informasjonskanaler				
3.4.1 UBs nettside	<i>Tiltak: Avklares med ITA-avdelingen, banner lages lokalt.</i>	Lages lokalt.	Cirka 1. desember.	Trine/Erik
3.4.2 Internkommunikasjon	<i>Tiltak: Vi formulerer en nyhetssak til bruk på UITs sider. Tavla og UIT Kunngjøringer.</i>	Kort forklarende sak klippet fra InfoHub og med lenker dit og til felles e-post.	Cirka 1. desember.	Erik/Trine.
3.4.3 Etablere kontakt med Kommunikasjonsenheten	<i>Tiltak: Arrangere møtepunkt med kommunikasjon, UIT.</i>	Få innspill, drodle ideer.	Innen 18. november	Erik/Trine.
3.4.4 Sosiale medier	<i>Tiltak: Løpende oppdateringer på situasjonen i sosiale medier.</i> <i>Tiltak: Promotering av infomøter/webinar</i> <i>Tiltak: Forklaringsvideo for situasjonen.</i>	Lages på bakgrunn av infohub.	Cirka 1. desember.	Erik/Trine/Terje

	<i>Tiltak: Avdelingsleder for samlinger deltar på Podcast.</i>			
3.4.5. Kronikker	<i>Tiltak: Utforme kronikk sammen med UIT-ledelsen.</i>	Khrono, Nord-Norsk debatt, Morgenbladet.	Desember.	Johanne og UIT-ledelse.
4.0 Knytte kontakter	<i>Tiltak: OA-gruppen har som ansvar å finne personer og inkludere dem i arbeidet – slik at de er forberedt i forkant.</i>	Orienterer dem om hva som sannsynligvis trengs. Forberede seg på leserbrev og informasjonsmøter.	Etableres kontakt fra midten av november.	Jan-Erik og OA-gruppen.
5.0 Evaluering	<i>Tiltak: Møte i midten av januar. Evaluere situasjonen og om informasjonsflyten er god nok – og om det er kritikk som det skal svares på.</i> <i>Tiltak: Spørreundersøkelse til UITs ansatte om informasjonsflyten og om de er fornøyd med alternative løsningene, eller har forståelse for situasjonen.</i>	Vurdere om strategien fungerer, eller om vi må gjøre helt andre tiltak.	Midten av januar.	Strategigruppen

