



DOKUMENTASJON PÅ EVAKUERINGS-/ BRANNVERNØVELSE

Skjema utarbeidet av Teknisk avdeling
Mindre korrigeringer utført av POA 06.04.16

Dato: 07.11.08

Erstatter: Skjema av 10.10.05

FORMÅL / INFORMASJON

En brannøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en oppsummering med konklusjon for senere øvelser. Det skal avholdes to øvelser pr år hvorav den ene øvelsen kan erstattes med teoretisk innhold.

Bygg/enhet(er): Administrasjonsbygget

Type øvelse: Evakueringsøvelse

Øvelsesdato: 11.12.18

ePhorte: 2016/4336

Gjeldende beredskapsplan (evakueringsplan): Evakueringsplan for Administrasjonsbygget-
23.01.2012

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	x		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet de ansatte på forhånd?		x	
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l. ?	x		Evt. hva: Sperrebånd ble satt opp i 2. etg
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	x		Hvorfor/hvorfor ikke:
Er alle med på øvelsen?	x		<input type="checkbox"/> Deltakerliste er utarbeidet <input type="checkbox"/> Deltakerliste er ikke utarbeidet
Virket brannklokker i alle deler av bygget med lukkede dører?	x		Hvor virket det ikke: Enkelte kontorer på UTA hørte ikke alarmen Alarmen hørtes svært dårlig på møterommet Ringvassøy
Er det laget oversikt over utstyr som slås av/lukkes ved brannalarm?	X		Etasjeoversikt og plassering av branntekniske hjelpemidler er utarbeidet for alle etasjer i bygget. Branntegninger for bygget er lagt på lokale nettsider, samt oppslått i bygget. Ved alarm lukkes dører som holdes åpne med magnet automatisk, takluker lukkes og nødlys for rømningsveier slås på.
Ble dører og vinduer lukket, og er rømningsveiene ryddige?	x		Delvis. Noe julepynt i korridorer ble diskutert
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker el.l. tilfredsstillende?	x		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		FOBTOT § 3-3 *) Avdelingsledere gir opplæring i henhold til opplæringsrutiner for nytilsatte.
Er de nødvendige instruksjoner etablert jf FOBTOT § 3-4	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested med opptelling og rapportering?	X		Hovedinngang SØR Evakueringstid: 4 min
Fungerte rapportering til møteplass?			Kun delvis (se oppsummering)
Ble brannøvelsen avsluttet med en oppsummering/ evaluering?	X		Ja

Blir det skrevet rapport fra brannøvelsen?	X		FOBTOT §3-3 Ja, via dette skjemaet.
Har alle ansatte fått informasjon om oppsummeringen?	X		Avdelingsdirektørene i og seksjonslederne i Administrasjonen ble orientert via mail i etterkant av øvelsen. Rapporten etter øvelsen legges i ePhorte
Blir feil og mangler som påpekes rettet opp?			Kontaktperson: BEA Tlf

Oppsummering/evaluering . Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale :

Angående evakueringsøvelse av Administrasjonsbygget 11. desember 2018

Alarmen ble utløst kl. 10:33. Kl. 10:37 var bygget tømt og kl. 10:40 ble alarm avslått og folk kunne gå inn i bygget igjen.

I forbindelse med evakueringsøvelsen var det satt opp sperrebånd for å simulere at enkelte områder var stengt. Hensikten med dette var for å få folk til å tenke på alternative rømningsveier. Dette fungerte fint og bygget ble raskt tømt.

I midlertid fungerte oppmøtested bare delvis denne gang. Endel klagde over at det var snø og kaldt ute og ville ikke gå til angitt oppmøtested. Og på tross av at de ble oppfordret til dette av dørvaktene, så var det fortsatt endel som nektet og dette er svært beklagelig. I en reell situasjon er det viktig at alle møter der de skal, slik at det evt. kan gis felles beskjeder.

Endel insisterte videre på å få gå inn i bygget igjen, enda mens alarm pågikk. Dørvaktene og forklarte at de ikke kan slippe folk inn i bygget så lenge alarmen er på. Men endel gikk dessverre så langt at de begynte å krangle med dørvaktene om å få gå inn i bygget. Dette er ikke akseptabelt. Dørvaktene har en viktig rolle i en evakueringssituasjon og de har en instruks og forholde seg til. Kun politi, brannvesen, ambulansepersoneell og brannvernleder skal slippes inn i bygget så lenge alarm opprettholdes. Dersom ansatte begynner å argumentere med dørvakter eller andre som har en formell rolle i evakueringssituasjonen, så opptar de dennes tid og det kan i verste fall medføre at det oppstår farlige situasjoner.

På bakgrunn av har evakueringsleder bedt lederne i Administrasjonsbygget via mail om å ta opp dette med sine ansatte.

- Felles oppsamlingsplass ved evakuering av Administrasjonsbygget er utenfor hovedinngang sør (2. etg.)
- I en evakueringssituasjon har evakueringspersonell (brannvernleder, evakueringsleder, evakueringsvakter og dørvakter) en jobb å gjøre og det bes om at alle respekterer dette.

Det vises bl.a til lokal beredskap Administrasjonsbygget herunder «*Evakueringsplan for Administrasjonsbygget*» og «*Instruks for dørvakter i Administrasjonsbygget*»

Hanne Foshaug
Evakueringsleder i Administrasjonsbygget

Forøvrig: Liste over evakueringspersonell må gås igjennom over jul når den nye organisasjonen er satt

Dato 14.01.19 Øvelsesansvarlig Hanne Foshaug / Stig Aasland

Kopi sendes til: Brannvernleder, AMU, Teknisk avdeling og ledelse fakulteter/enheter
* FOBTOT ; Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn