

SAKSFRAMLEGG

Til:
Programstyret ved Musikkonservatoriet

Møtedato:

Sak:

Rollen som emneansvarlig ved Musikkonservatoriet - hva innebærer rollen?

Innstilling til vedtak:

Begrunnelse:

I Lov om universiteter og høyskoler (UH-loven) er rammene for kvalitetsarbeidet lagt i §1-6¹:

Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring som skal sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningen. Studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring.

Av denne bestemmelsen kan en lese at det skal arbeides systematisk for å utvikle utdanningskvaliteten og at studentevalueringer skal inngå i dette utviklingsarbeidet. Videre detaljer angående utdanningskvaliteten framgår av bestemmelser i *Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning* (studiekvalitetsforskriften²) og *Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning* (studietilsynsforskriften³). I loven og nevnte forskrifter finnes bestemmelser knyttet til hvilke krav (akkrediteringskrav) som gjelder for institusjonen og det enkelte studietilbud.

Det framgår av nevnte lovparagraf at UiT må ha et internt system for kvalitetssikring. Det arbeides med å utvikle et nytt slikt system på UiT, etter at de overordnede rammer for nytt system ble vedtatt av styret ved UiT 25. oktober 2018, sak S28/18⁴. I dette nye systemet er det beskrevet ulike roller som har betydning for kvalitetsarbeidet ved UiT og i dette saksframlegget drøftes momenter knyttet til gjennomføring av emner. Det vedtatte kvalitetssystemet er lagt ved denne saken til orientering slik at Programstyret kan se hvordan de utvalgte delene i denne saken står i forhold til helheten i kvalitetssystemet.

Basert på overordnede og generelle beskrivelser i det vedtatte kvalitetssystemet ved UiT, er det i dette saksframlegget forsøkt å dissekere rollebeskrivelsene og deretter konkretisere hva disse rollene innebærer slik at det blir tydelig hvilket ansvar og arbeidsoppgaver som ligger til de som

¹ <https://lovdata.no/lov/2005-04-01-15/§1-6>

² <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2010-02-01-96>

³ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-02-07-137>

⁴ <https://moteportal-api-ekstern.uit.no/motekalender/behandlingdok/265593>

underviser og hvilket *ekstra* ansvar og arbeidsoppgaver som følger med rollen som emneansvarlig. Ved emnegjennomføring er rollene «underviser» og «emneansvarlig» viktige for kvalitetsarbeidet. Med gjennomføringen av emnet menes planleggingsfasen, gjennomføring av undervisningen, arbeidskrav og eksamen, evaluering og iverksetting av eventuelle endringer som innarbeides før neste gjennomføring, f.eks. endring av emneplan eller endring i fordeling av undervisningen mellom de som underviser. Studentevalueringer er nevnt eksplisitt i UH-loven og omtales derfor også i dette saksframlegget.

Evaluering

Evaluering av emner er omtalt på følgende måte i UiTs kvalitetssystem:

Emneevaluering

Formål: Emneevaluering skal gi informasjon om hvordan og i hvilken grad emnets undervisnings- og vurderingsformer er tilpasset og bidrar til at studentene oppnår læringsutbytte. Evalueringene må derfor omhandle tema som er sentrale for sammenhengen mellom emnets læringsutbytte, undervisnings- og læringsaktiviteter, og vurderingsformer. Resultatene fra emneevalueringer utgjør grunnlaget for videreutvikling av emner.

Ramme: Alle emner skal evalueres minimum én gang hvert tredje år og alltid ved første gangs gjennomføring. Emner som ikke tilbys hvert år (eksempelvis emner som inngår i opplæringsdelen for ph.d.-programmene og EVU-emner), evalueres minimum ved tredje gangs gjennomføring. Som hovedregel anbefales det å gjennomføre underveisevaluering.

Emneevaluering består av student- og faglærerevaluering som gjennomføres hver for seg på utvalgte emner i henhold til en fastsatt evalueringsplan. Fakultetene har det overordnede ansvaret for at det utarbeides årlige/ flerårige evalueringsplaner som gjøres kjent blant studenter og ansatte senest innen oppstarten av hvert studieår.

Emneansvarlig skal planlegge, gjennomføre og følge opp evalueringene.

Oppfølging: Emneansvarlig skal følge opp resultater fra emneevalueringer og iverksette tiltak der det er nødvendig. Emneansvarlig skal også rapportere til studieprogramledelsen og gjøre resultat og tiltak kjent for studentene på emnet.

Et viktig moment å legge merke til er at emner ikke trenger å evalueres ved hver gjennomføring, men alltid første gang (nytt emne). Emner som normalt gjennomføres hvert studieår evalueres hvert tredje år. Det er selvsagt ikke forbudt å evaluere oftere og dersom en velger å evaluere et emne ved hver gjennomføring, bør en vurdere å gjøre en forenklet evaluering år 1 og 2 for å unngå for stor arbeidsbyrde knyttet til evalueringsarbeidet. Dette bør innarbeides i evalueringsplanen (se nedenfor).

Et annet viktig moment er at evalueringen består både av at studentene skal evaluere emnet og at faglærerne skal evaluere emnet, altså begge deler. Gjennomføring av kun studentevaluering er ikke tilstrekkelig. Faglærerne (underviserne) og emneansvarlig må i tillegg sammen evaluere emnegjennomføringen og resultatene av studentevalueringene.

Et tredje viktig moment er at det skal utarbeides evalueringsplaner slik at det er forutsigbart for studenter og ansatte hvilke emner som skal evalueres og når det skal skje. Emneansvarlig har en viktig oppgave når det gjelder å gjøre resultat og tiltak kjent for studentene på emnet.

Rollen som «underviser»

I UiTs kvalitetssystem er denne rollen beskrevet slik:

Underviser

Underviser skal utvikle og gjennomføre undervisnings- og læringsaktiviteter som bidrar til at studentene oppnår emnets læringsutbytte. Dette gjøres i samråd med emneansvarlig og eventuelt andre undervisere på emnet. Den som underviser er jevnlig i kontakt med studentene og har derfor et særlig ansvar for løpende dialog om kvaliteten i emnet. Undervisere skal bidra i emneevalueringer sammen med emneansvarlig og studenter.

Med underviser menes også veileder i oppgaveskriving og avhandlingsarbeid.

Alle som driver undervisning og veiledning av studenter har rollen som underviser. Sentralt i dette arbeidet er at de som underviser må kjenne emnets læringsutbyttebeskrivelser godt, siden undervisning og læring skal rettes mot å oppnå disse utbyttene. Begrepet læringsaktiviteter omfatter også gjennomføring og vurdering av arbeidskrav og eksamen (fremme studentenes «learning by assessment»).

Det forutsettes at det skjer en koordinering av arbeidsinnsatsen med andre undervisere og emneansvarlig. I praksis vil det bety at det må skje en planlegging og samordning av undervisningen med utgangspunkt i emneplanen, i form av semesterplan og evt. ytterligere detaljerte beskrivelser av arbeidsfordeling o.l.

De som underviser har en viktig rolle i å fange opp signaler om eller skaffe seg informasjon om kvaliteten på undervisningen eller andre forhold som påvirker utdanningskvaliteten. I tillegg må undervisere bidra i evalueringsarbeidet, se eget avsnitt om evalueringer.

Det forutsettes at undervisere har en profesjonell holdning og er bevisst sin rolle overfor studentene på alle arenaer hvor undervisere og studenter har kontakt.

Dette kan stilles opp som følgende arbeidsoppgaver for alle undervisere:

- ☐ Planlegge undervisning, læringsaktiviteter og veiledning inkl. arbeidskrav og eksamen
- ☐ Gjennomføre undervisning, læringsaktiviteter og veiledning inkl. arbeidskrav og eksamen
- ☐ Skaffe seg informasjon fra studentene om kvaliteten, bl.a. ved jevnlig å ha dialog med studentene om forhold knyttet til utdanningskvalitet
- ☐ Bidra i evaluering av emnet

Rollen som «emneansvarlig»

Kvalitetssystemet beskriver denne rollen slik:

Emneansvarlig

Emneansvarlig skal sikre god kvalitet i emnets faglige innhold og i undervisningen, samt sammenheng mellom det fastsatte læringsutbyttet, læringsaktivitetene og vurderingsformene for emnet. Emnet skal evalueres og utvikles i henhold til kvalitetssystemets minimumskrav og i samråd med den/de som underviser på emnet. Emneansvarlig skal utarbeide emnerapport med vurderinger basert på informasjon og resultater fra evalueringene.

Det er tenkelig at en og samme person kan ha rollen som underviser og emneansvarlig på samme tid. Det er derfor vesentlig å være klar over at rollen som emneansvarlig innebærer arbeidsoppgaver og ansvar **utover** rollen som underviser.

Beskrivelsen av rollen som emneansvarlig kan dekomponeres slik:

- 1) «Sikre god kvalitet i emnets faglige innhold»
- 2) «og i undervisningen»
- 3) «samt sammenheng mellom læringsutbyttet, læringsaktivitetene og vurderingsformene»
- 4) Det skal gjennomføres evaluering av emnet.
- 5) Emnet skal utvikles ihht. kvalitetssystemets minimumskrav (som vi ikke kjenner detaljene om ennå).
- 6) Det skal samarbeides med den/de som har rollen som underviser.
- 7) Det skal rapporteres fra evalueringene.

Basert på disse momentene og momenter fra avsnittet om evaluering, kan arbeidslisten for emneansvarlig settes opp slik:

- ☐ Lede arbeidet med å planlegge og koordinere undervisningen, samt ved behov veilede og diskutere med underviserne når det gjelder emneplanens innhold og valg av pedagogiske metoder som benyttes i undervisningen.
- ☐ Påse at det gjennomføres eller selv gjennomføre studentevaluering av emnet.
- ☐ Lede arbeidet med å evaluere resultatet av studentevaluering og underviserens evaluering av emnet. Emneansvarlig gjennomfører minst ett evalueringsmøte etter at emnets undervisning og eksamen er gjennomført.
- ☐ Utarbeide en rapport som beskriver hvilke resultater som har framkommet i evalueringene, hvilke konklusjoner dette har gitt og hvilke tiltak som planlegges eller er iverksatt allerede. Rapporten oversendes studieprogramledelsen og resultatene kommuniseres også til emnets studenter.
- ☐ Sørge for at nødvendige endringer i emneplanen beskrives, begrunnes og fremmes for formelle vedtak i rett tid.
- ☐ Samarbeide med og fremme samarbeid blant undervisere når det gjelder alle forhold som gjelder gjennomføringen av emnet.

Studentenes rolle i kvalitetsarbeidet

På tilsvarende måte som for rollene «underviser» og «emneansvarlig» er rollen «student» beskrevet i kvalitetssystemet:

Student

Studentene skal innta en aktiv rolle i kvalitetsarbeidet som gjøres i studietilbudene og ved institusjonen som helhet. Dette gjøres blant annet gjennom løpende tilbakemeldinger, deltakelse i evalueringer og aktiv bruk av tillitsvalgte.

Tillitsvalgte studenter har et særlig ansvar for å delta og motivere medstudenter til å bidra i det kvalitetsfremmende arbeidet.

Studentene forutsettes å ha en aktiv rolle i kvalitetsarbeidet bl.a. ved å delta i evalueringer, f.eks. emneevalueringer. Men rollen innebærer også at det gis jevnlig tilbakemelding til underviserne slik at disse kan fange opp eventuelle utfordringer, jfr. rollebeskrivelsen for underviser.

Oppsummert kan en beskrive studentrollen som å innebære aktiv tilbakemelding i aktuelle kanaler for å øke utdanningskvaliteten, f.eks. å svare på evalueringsskjema av ulike typer (emneevaluering, studieprogramevaluering, Studiebarometeret, Studentenes helse- og trivselsundersøkelse m.fl.).

Emneansvarlig ved Musikkonservatoriet

Basert på arbeidslisten for emneansvarlig kan det være fornuftig å drøfte hvordan de enkelte punktene kan iverksettes. Programstyret inviteres derfor til å drøfte om konkretiseringene som er

gjort er tilstrekkelig presise, forståelige og praktisk gjennomførbare. Det er også ønskelig at Programstyret drøfter hvilken administrativ støtte som ansees å være nødvendig for å kunne gjennomføre evalueringer av emner, studentevalueringer av emner og å fylle rollene «underviser» og «emneansvarlig».

Lillian Jensen
faggruppeleder

—

Øyvind Edvardsen
seksjonssjef

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur