

Ansvar og myndighet i organisering av Enhet for legeutdanning (ELU)

Godkjent av Dekanen 04.01.2019

Innledning.

Utredningen «Forslag til oppretting og organisering av Enhet for legeutdanning» datert 3. oktober 2016, peker på tre viktige forhold som må sikres og styrkes gjennom en ny organisering av legeutdanningen:

- *Det er behov for en enhetlig ledelse av Enhet for legeutdanning der ledelsesoppgaver og ansvar frigjøres fra prodekanfunksjonen.*
- *Det er behov for en organisering som ytterligere samler og styrker de tre instituttene innflytelse over, og ansvar for drift og videreutvikling, av legeutdanningen.*
- *Det er viktig å utvikle et tett, smidig og forpliktende samarbeid mellom Helsefak og HelseNord, UNN og KS når det gjelder faglig innhold, gjennomføring, og ivaretagelse av utviklingsoppgaver i legeutdanningen i form av nye læringsarenaer.*

Løsningen som foreslås i utredningen skulle sikre nettopp disse tre forhold.

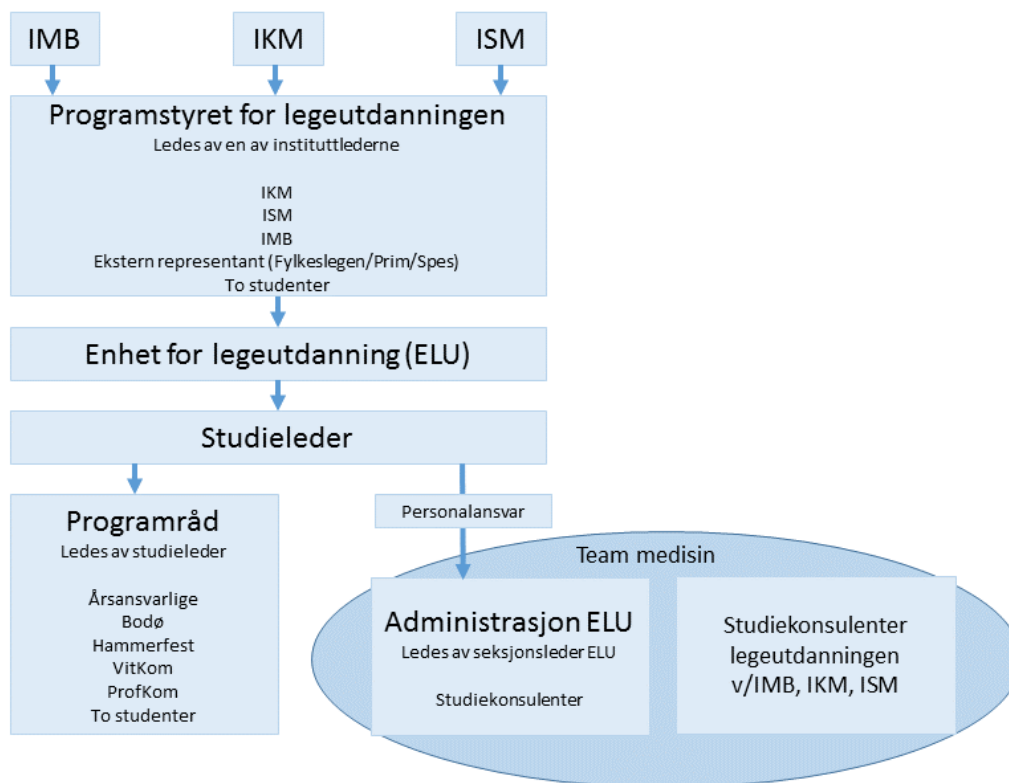
Fakultetsstyret ved Det Helsevitenskapelige fakultet behandlet forslaget i denne utredningen og tilhørende sak om oppretting av Enhet for legeutdanning (ELU) i sitt møte den 13.01.17. På bakgrunn av utredningens konklusjoner, innholdet i høringsvar fra 13 instanser, dekanens vurderinger og diskusjon i møtet, vedtok fakultetsstyret å be Universitetsdirektøren om en opprettelse av en Enhet for legeutdanning. Enheten skal omfatte faglig og administrativ ledelse av legestudiet gjennom ansvar lagt til et styre og et programråd for legeutdanningen, og ansvaret i et administrativt team. Fakultetsstyret gjorde følgende vedtak:

1. *Fakultetsstyret takker arbeidsgruppen for arbeidet med rapporten*
2. *Fakultetsstyret ber universitetsdirektøren legge fram forslag for universitetsstyret om å opprette en ny Enhet for legeutdanning (ELU) ved Helsefak i tråd med oppsummeringene i denne saken.*
3. *Intensjonen med opprettelsen av ELU ligger til grunn for vedtaket. Høringsuttalelsene tar opp viktige poeng som må tas opp i den videre prosessen.*
4. *Dekanen får fullmakt til å fastsette detaljer i organiseringen som oppfølging av et eventuelt vedtak i universitetsstyret om å opprette ELU.*

Enhet for legeutdanning (ELU)

Universitetsstyre vedtok den 8. mars 2018 opprettelsen av Enhet for legeutdanning som en egen seksjon ved Helsefak. Styret vedtok videre at organiseringen av ELU skal evalueres etter 4 år. Vedtaket i Fakultetsstyre viser til dekanens oppsummeringer i saksforberedelsene til møte.

På bakgrunn av intensjonene med opprettelsen av et ELU, dekanens oppsummeringer og et videre arbeid med utviklingen av ELU i et samarbeid mellom de tre instituttene foreslår lederne for IKM, ISM og IMB følgende struktur for styringen av ELU.



Programstyret

Programstyret består av de tre instituttlederne ved ISM, IKM og IMB, sammen med to studentrepresentanter i tillegg til en ekstern representant som bør være fylkeslegen eller en representant fra primærhelsetjenesten eller spesialisthelsetjenesten. Studieleder er sekretær for programstyret.

Programstyreleder vil være ELUs øverste faglige leder, og ha en viktig rolle som representant for legeutdanningen ved Helsefak på nasjonale og lokale arenaer sammen med studieleder. Programstyreleder må ha inngående kjennskap til studieprogrammet og legeyrket, og være lege ved Helsefak. En av instituttlederne kan inneha vervet som styreleder. Programstyreleder rapporterer til dekanen.

Programstyret for legeutdanningen har et delegert ansvar fra Dekanen og Fakultetsstyret, for at Det helsevitenskapelige fakultet utdanner leger som kan autoriseres som leger i henhold til Lov om helsepersonell. Styret skal ha ansvar for ELUs budsjett og regnskap, og behandle saker av overordnet prinsipiell og strategisk karakter. Innenfor rammer gitt av fakultetsstyret, fastsetter styret studieplan for legeutdanningen ved fakultetet, karakterskala, og i hvilket geografisk område utdanningen skal gjennomføres.

Studieleder er leder for Enhet for legeutdanning (ELU)

Studieleder ansettes på åremål i 4 år. Stillingen skal innehas av lege med spesielle forutsetninger for å kunne inneha denne stillingen (Krav stilles i utlysningstekst). Studieleder er leder for ELU og har

ansvar for å lede både drift og videreutvikling av legeutdanningen. Studieleders overordnede er dekanen ved det Helsevitenskapelige fakultet, men studieleder skal rapportere til programstyreleder i alle utdanningsfaglige saker.

Seksjonsleder er leder for administrasjonen ved ELU

Studieleder er nærmeste overordnede. Seksjonsleder og 4 studiekonsulenter/rådgivere i Tromsø, to i Bodø og to i Hammerfest, utgjør til sammen den administrative delen av ELU. Administrasjonen i ELU skal samarbeide tett med studiekonsulenter ved de tre instituttene, og til sammen betegnes alle som team medisin.

Programrådet

Programrådet består av alle årsansvarlige, stedlige representanter for legeutdanningen i Bodø og Hammerfest, ansvarlige for Profkom og Vitkom og to studentrepresentanter. Delemneledere skal innkalles til Programrådets møter etter behov. Studieleder er leder for rådet og seksjonsleder ELU er sekretær.

Programstyret delegerer det operative ansvaret for gjennomføringen av legeutdanningen til Programrådet. Programrådet har det operative ansvaret for studieplanen, de ulike emnene og delemnene og de faglige beskrivelsene av disse. Programrådet oppnevner delemneledere etter forslag fra instituttene. Programrådet skal videre ha ansvar for at studiet blir evaluert etter forskriftene og for kontinuerlig videreutvikling av studiet innen de faglige og økonomiske rammer som er gitt av Programstyret. Programrådet kan opprette faste og ad hoc undervalg og arbeidsgrupper slik de finner det formålstjenlig.

Årsansvarlige

Denne rollen innehas av ansatte med hovedstilling ved ett av de tre instituttene. For alle årene unntatt 4. året settes det av en 50% stillingsressurs til denne funksjonen. Målet er at de fleste årene skal ledes av en person i 50% stilling. 4. året vil bestå av to årsansvarlige for henholdsvis høst og vår i 40% stilling hver. For 5. året vil stillingsressursen fordeles på to 25% stillingsressurser for praksis i henholdsvis spesialist- og primærhelsetjenesten.

Årsansvarlige skal ha hovedansvaret for det faglige innholdet og eksamen på sitt år, vedkommende skal lede emnekomiteen og eksamenskommisjonen. Årsansvarlige må samarbeide tett med fagenhetsledere og delemneledere. Årsansvarlige skal ha hovedansvaret for eventuell bestilling av undervisning fra UNN. Årsansvarliges overordnede er de respektive instituttledere, men de skal rapportere til studieleder i utdanningsfaglige spørsmål. Instituttlederne skal i samarbeid utnevne de respektive årsansvarlige, og de skal ikke være rekruttert fra delemnelederne innen det aktuelle år. Årsansvarlige er ikke på plass 1. januar 2019. Dagens emneledere fungerer videre i en overgangsperiode fram til årsansvarlige er på plass i alle deler av studiet.

Profkom/Vitkom ansvarlige

Disse skal være ansatt ved det institutt der de har sin forskningsgruppetilhørighet. I sin funksjon som ansvarlig for Profkom/Vitkom skal de rapportere til studieleder. Ved nyansettelser i disse

funksjonene skal tilhørighet til institutt bestemmes av forskningsgruppetilhørighet. Profkom/Vitkom ansvarlige inngår i Programrådet.

Stedlig ansvarlig i Bodø og Hammerfest

Disse skal være ansatt ved det institutt der de har sin forskningsgruppetilhørighet. I sin funksjon som stedlig ansvarlig skal de rapportere til studieleder. Ved nyansettelser i disse funksjonene skal tilhørighet til institutt bestemmes av forskningsgruppetilhørighet. Stedlig ansvarlige inngår i Programrådet.

Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget (AU) har ansvaret for forberedelser av saker til programstyre og programråd, samt har ansvar for aktivitetene utenom møtene i styre og råd. AU består av:

- Studieleder
- Seksjonsleder ELU
- Rådgiver ved ELU

Stedlige ansvarlige i Hammerfest og Bodø deltar i AU ved behov. Saksforberedelse til Programstyret gjøres i et samarbeid mellom AU og Programstyreleder.

Hvem rapporter til hvem i arbeid knyttet til Profesjonsstudiet i medisin?

Stilling	Rapporterer til	Personalansvar
Programstyreleder	Dekan	Dekan
Studieleder	Programstyreleder	Dekan
Seksjonsleder	Studieleder	Studieleder
Studiekonsulenter/rådgiver institutt	Instituttleder/kontorsjef	Instituttleder/kontorsjef
Studiekonsulenter/rådgiver fakultet	Seksjonsleder	Seksjonsleder
Årsansvarlige	Studieleder	Instituttleder
Delemneledere	Årsansvarlige	Instituttleder
Fagenhetsleder*	Instituttleder	Instituttleder
Ansvarlige Profkom/Vitkom	Studieleder	Respektive instituttleder
Stedlige ansvarlige i Hammerfest og Bodø	Studieleder	Respektive instituttleder
Studiekonsulenter/rådgiver Hammerfest og Bodø	Seksjonsleder	Seksjonsleder

*Fagenhetsleder forholder seg til Årsansvarlige for Legeutdanningen i spørsmål som har med planlegging og gjennomføring av undervisning og eksamen ved Legeutdanningen. Fagenhetsledere har andre oppgaver i tillegg.

Oppgave- og ansvarsfordeling mellom studieleder, styreleder, administrativ leder og andre sentrale aktører

- oppfølging av enkeltstudenter (skikkethet, faglig progresjon, gjentatte stryk etc.)	Studieleder. Kan delegeres, kan involvere studentens mentorer
- oppfølging av stedlig ledelse i Bodø, Hammerfest etc.	Studieleder
- Oppfølging av Profkom og Vitkom ansvarlige	Studieleder
- delta i samarbeidsfora mot UNN, Tromsø kommune og lignende arenaer)	Programstyreleder/Studieleder
- delta samarbeidsfora som for eksempel FOSS/TPS/HelPed/Result)	Studieleder
- delta i diverse utvalg på vegne av legeutdanningen	Arbeidsutvalget fordeler oppgaver og oppnevner deltakere
- arrangere konferanser, delta i møter (USAM, fak.styre/UNN-styre på vegne av legeutdanningen	Arbeidsutvalget fordeler oppgaver og oppnevner deltakere
- delta i felles ledermøte med UNN	Programstyreleder
- delta i dekanatmøte og ledermøte	Prodekan utdanning/programstyreleder
- delta i fast (ukentlig) prodekanmøte	Seksjonsleder, Prodekan utdanning
- lede faste møter med studiekonsulentene	Seksjonsleder
- delta i Strategisk utdanningsutvalg UiT	Prodekan utdanning
- delta og bidra i planlegging av Nasjonalt utdanningsmøte medisin og Dekanmøtet i medisin	Prodekan utdanning/Programstyreleder/Studieleder
- ta ad hoc- møter med lærere, studenter, instituttene, besøkende, NOKUT, HDir etc. om forhold vedr studiet spesielt og utdanning generelt	Arbeidsutvalget fordeler og delegerer
- planlegge og gjennomføre studieplanseminar	Studieleder Programrådet har ansvar for årlig studieplanseminar

Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiT angir videre en rekke oppgaver som må løses av aktører med ledelsesfunksjoner i utdanningene. På listen er anført i **fet blå skrift** hvilket organ/stilling som kan ha ansvar for disse oppgavene i en ny struktur:

Oppgavene:

Ansvar for oppgaven legges til:

- har en koordinerende og rapporterende funksjon for sitt program, og skal se til at programmet har en faglig helhet og en faglig fordypning samt ivareta undervisningskvaliteten.	Programstyret og Programrådet på mandat fra Programstyret
- skal behandle saker og fatte vedtak om mindre endringer vedrørende planlegging, revisjon og gjennomføring av studiet	Programrådet

- skal behandle saker om vesentlige endringer vedrørende planlegging, revisjon og gjennomføring av studiet	Programstyret (NB! Vesentlig endringer må vedtas av FS)
- har ansvaret for å organisere undervisningsvirksomheten og det pedagogiske arbeidet	Programrådet , med årsansvarlige som de som fører vedtak ut i emne- og delemner.
- skal sørge for at planlegging og evaluering gjennomføres i henhold til kvalitetssikringssystemets bestemmelser	Programrådet legger rammer, bestiller og saksbehandler. Delemneledere har ansvar for gjennomføring og rapportering av evaluering
- skal sørge for at emner og program evalueres i henhold til kvalitetssikringssystemets bestemmelser	Programrådet
- har ansvaret for oppfølging og tilbakemelding til studentene på evalueringer	Programrådet behandler årsansvarlige og delemneledere har ansvar for tilbakemelding
- skal påse at lover, forskrifter, reglement og andre bestemmelser for utdanningen blir fulgt	Programstyret , basert på rapportering fra Programrådet
- skal påse at kvalitetssikringssystemets bestemmelser blir fulgt	Programstyret , basert på rapportering fra Programrådet
- er ansvarlig for at de budsjettmidler som særskilt avsettes til programmet blir anvendt ut fra faglige prioriteringer og innenfor de rammer som er satt	Programstyret
- er ansvarlig for faglige vurderinger ved opptak av studenter	Studieleder med administrativ støtte
- har ansvaret for at studentenes tilbakemeldinger underveis i studiet blir fulgt opp fortløpende	Programrådet og studieleder , avhengig av saken kan delegeres til emneleder å følge opp og informere studentene.
- skal se til at det eksisterer relevante tilbud om utvekslingsopphold ved utenlandsk lærested	Programrådet
- skal fremme forslag til eksterne sensorer overfor instituttet	Årsansvarlige, samt institutt på masteroppgaver
- skal se til at det finnes ordninger som styrker det faglige og sosiale nettverket blant studentene innenfor programmet	Programrådet
- skal utarbeide en årlig rapport om kvaliteten og gjennomføringen av programmet (kvalitetssikringsrapport). I rapporten foreslås kvalitetsforbedringer som legges til grunn for planleggingen av neste studieår eller for neste studentkull i henhold til de føringer som blir fastsatt i kvalitetssikringssystemet. Resultatet av tidligere tiltak skal også vurderes i rapporten.	Programrådet , basert på innrapportering fra årsansvarlige, delemne-, fagenhets- og instituttledere. Rapporten skal behandles i Programstyret

- planlegge og involvere andre aktører i strategisk utviklingsarbeid innen pedagogikk, praksis, nye læringsformer	Programrådet på mandat fra Styret, alle i Enhet for Legeutdanning deltar og bidrar
---	---

De ulike lederstrukturene og rollene knyttet til organiseringen av ELU skal beskrives mer i detalj i arbeidet med revisjon av «Blåboka» - «Håndbok for legeutdanningen». Denne revisjonen skal behandles av Programstyret i løpet av våren 2019.

Tromsø 19.12.18

Gunnar Leivseth
Instituttleder IKM

Vinjar Fønnebø
Instituttleder ISM

Gunbjørg Svineng
Instituttleder IMB