

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
29.04.2016

Sak:

Fakultetsstyrets godkjenning av årsrapport om HMS for 2015 ved Helsefak

Innstilling til vedtak:

- Fakultetsstyret godkjenner *Årsrapport om HMS for 2015 ved Helsefak*
- Fakultetsstyret ber fakultetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets og fakultetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås
- Fakultetsstyret tar *Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT* til orientering

Begrunnelse:

Dekanen legger med dette fram *Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT* med tilbakemelding fra universitetsdirektøren til Helsefak og *Årsrapport om HMS for 2015 ved Helsefak*.

Årsrapportene skal bidra til å sikre kontinuerlig fokus på, og gi føringer for, det videre arbeidet med organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø, sikkerhet og beredskap og miljøledelse ved fakultetet. Rapportene og universitetsdirektørens tilbakemelding gir en god oversikt over de aktiviteter og utfordringer fakultetet har hatt i HMS-arbeidet i året som har gått. Selv om rapportene avdekker utfordringer som krever oppfølging, har det også vært utført mye godt HMS-arbeid ved fakultetet, med høy måloppnåelse innenfor mange områder.

Universitetsdirektøren ber Helsefak om å ta *Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT* til etterretning og behandle den som egen sak i fakultetsstyret. Fakultetsstyret skal ved behandlingen fastsette prioriteringer for 2016 på de områder der det er synliggjort behov for oppfølging.

Følgende områder skal vies spesiell oppmerksomhet i HMS-arbeidet i 2016:

- Følge opp arbeidet med Adm 2020
- Alle ledere skal sette miljøledelse jevnlig på agendaen
- Signalisere investeringsbehov til nivå 1 i forhold til gode tekniske løsninger for samhandling over distanse

- Alle ledere må ta gjennomføring av medarbeidersamtaler på alvor
- Bidra i implementeringen av nytt avvikssystem ved fakultetets enheter
- Be nivå 1 vurdere om PAGA/PAGA Web kan benyttes til dokumentasjon av HMS-kompetanse, register over eksponerte og dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring på midlertidig eller permanent basis
- Alle ledere må tilby sine medarbeidere årlig medarbeidersamtale
- Frem til et system for registrering av HMS-kompetanse med mer foreligger, skal enhetene selv se til at sikkerhetsopplæring som gjennomføres før oppstart av risikofylte arbeidsoppgaver både dokumenteres og oppbevares på enheten
- Etablert retningslinje og rutine må følges av instituttene for å få kontinuitet i arbeidet med stoffkartoteket
- Det må etableres en praksis på instituttene for opprydding i og/eller avhending av innkjøpte kjemikalier og risikofylt forskningsmateriell før brukere/ansatte slutter
- Helsefak ber universitetsdirektøren søke Arbeidstilsynet om dispensasjon fra bestemmelsen om ha papirbasert stoffkartotek, i tillegg til elektronisk stoffkartotek, ved enheter som har et stort antall stoffer registrert

Arnfinn Sundsfjord
dekan

—

Kjetil Kvalsvik
fakultetsdirektør

—

Saksbehandlere: Wenche Andresen, HMS-rådgiver og Anne-Kristin Bjørnbakk, HMS-koordinator

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Årsrapport om HMS for 2015 ved Helsefak
- 2 Sammendrag av HMS-arbeidet ved Helsefak i 2015
- 3 Universitetsdirektøren ber Helsefak om å iverksette tiltak etter gjennomgang av HMS-arbeidet for 2015
- 4 Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT
- 5 Helsefak HMS-arbeid for 2015 rapport til universitetsdirektøren
- 6 Fordeling av ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet Helsefak