

SØKNADSSKJEMA FOR FoU-TERMIN

Til grunn for utlysningen ligger:

Retningslinjer for fordeling av FoU-termin (vedtatt av Universitetsstyret i sak S 03-10, revidert i sak S 22-14, F 20-17 og F 1-19, arkivref. 2016/9082)

SØKER	
Navn:	Ingvild Ulrikke Jakobsen
Stilling:	Professor
Institutt/enhet:	Det juridiske fakultet

TIDSROM FOR FoU-TERMIN	
Semester/år	2020/2021

ANSIENNITET (Retningslinjenes pkt. 1 og 4)	
A) For søkere som ikke har hatt FoU-termin ved UiT tidligere:	
Fast tilsatte i stilling som kan søke om FoU-termin (Retningslinjenes pkt. 1.3)	Dato for tilsetting:
Midlertidig tilsatte i stilling som kan søke om FoU-termin (Retningslinjenes pkt. 1.4)	Dato for tilsetting:
Arbeidsfordeling mellom undervisning og forskning i din stilling, oppgi prosent	
Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden?	
Total ansiennitet	
B) For søkere som har hatt FoU-termin ved UiT tidligere:	
Når hadde du sist FoU-termin? (semester og år)	Høst 2015/vår 2016
Godkjent rapport (dato)	Ja
Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden?	Nei
Total ansiennitet i tellende stilling? (Retningslinjenes pkt. 1.3)	

UNDERVISNING, VEILEDNING OG ADMINISTRASJON	
Hvordan skal undervisning ivaretas i FoU-terminen?	Jeg tenker ikke å undervise mens jeg har forskningstermin, men vil bidra til å legge til rette for at andre kan overta det jeg har.
Hvordan skal veiledning ivaretas i FoU-terminen?	Jeg vil veilede mine 2 PhD studenter mens jeg har FOU termin
Hvordan skal administrasjon/andre oppgaver ivaretas i FoU-terminen?	Etter avtale
Veiledning av mastergrads- og ph.d.-studenter skal normalt videreføres i FoU-terminen: Oppgi navn på studentene (Retningslinjenes pkt. 6.3)	
Lena Schøning Linda Finska	

FoU-RESULTATER (Retningslinjenes pkt. 3.3)	
Jeg bekrefter at alle mine FoU-resultater er registrert i Cristin ¹	Ja
Før opp eventuelle arbeider som er antatt for publisering, men ikke utgitt enda	Jeg arbeider med to bokkapitler som blir gitt ut i løpet av 2019.
Før opp andre FoU-resultater/-aktiviteter som bør tillegges vekt ved vurdering av søknaden ²	Jeg har arbeidet aktivt med mange søknader om ekstern finansiering, slik som SIRAW (finansiert av NFR), deltakelse i EU prosjekt under ledelse av HSL og som veileder i UiT sitt MSCA.

ARBEIDSPLAN FOR FoU-TERMINEN (Retningslinjenes pkt. 2)	
Hvilke FoU-aktiviteter planlegger du å gjennomføre i FoU-terminen?	Jeg planlegger å skrive 2 artikler knyttet til hav og miljørett, hvordan nyere miljørett påvirker havretten og bruk av arealbaserte virkemidler slik som marine verneområder i havområdene utenfor nasjonal jurisdiksjon. Jeg vil også bidra med forskning i prosjektet SIRAW og bidra inn i nye prosjekter om ekstern finansiering til havrettssenteret.
Hva forventer du vil komme ut av terminen?	2-3 artikler og bidrag til eksternfinansierte prosjekter
Hvilken betydning vil FoU-aktivitetene i terminen ha for ditt fagmiljø/institutt?	Mine forskningsbidrag vil ha stor betydning for å styrke havrettssenteret

¹ Publikasjonsliste kan gjerne legges ved søknaden.

² For eksempel ekstern finansiering, veiledning av ph.d.-studenter og innovasjon.

Hvor skal du oppholde deg? (navn, land og adresse på forskningsinstitusjonen) ³	Har søkt og fått støtte til opphold i 3 mnd i Australia og vil ellers være i Tromsø
--	---

<p>Tilleggsopplysninger som etter din mening bør være med:</p> <p>Gjennomføringen av FOU terminen må avtales nærmere og avklares nærmere med dekan og tidspunktet må tilpasses mitt verv som prodekan for forskning. Dersom jeg ikke fortsetter som prodekan ønsker jeg å fremskynde FOU terminen til januar 2020.</p>
--

<p>Jeg er kjent med plikten til å konsentrere arbeidsinnsatsen i FoU-terminen om forskningsaktivitetene som er beskrevet i søknaden. Jeg skal ikke påta meg andre oppgaver under FoU-terminen uten at det er avtalt med dekan. Senest seks måneder etter at FoU-terminen er avsluttet, skal jeg gi en kort rapport om resultatene av FoU-terminen og hvilken betydning disse har for mine forskningsplaner videre.</p>					
Sted:	Tromsø	Dato:	3/3- 2019	Underskrift:	Ingvild U Jakobsen

³ Ved opphold ved annen institusjon må invitasjon vedlegges.