

UIT

NORGES
ARKTISKE
UNIVERSITET

Det juridiske fakultet

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

SØKNADSSKJEMA FOR FoU-TERMIN

Til grunn for utlysningen ligger:

Retningslinjer for fordeling av FoU-termin (vedtatt av Universitetsstyret i sak S 03-10, revidert i sak S 22-14, F 20-17 og F 1-19, arkivref. 2016/9082)

SØKER	
Navn:	Jens Edvin A. Skoghøy
Stilling:	Professor
Institutt/enhet:	Det juridiske fakultet

TIDSROM FOR FoU-TERMIN	
Semester/år	Høst 2019

ANSIENNITET (Retningslinjenes pkt. 1 og 4)	
A) For søkere som ikke har hatt FoU-termin ved UiT tidligere:	
Fast tilsatte i stilling som kan søke om FoU-termin (Retningslinjenes pkt. 1.3)	Dato for tilsetning: 01.02.2017
Midlertidig tilsatte i stilling som kan søke om FoU-termin (Retningslinjenes pkt. 1.4)	Dato for tilsetning:
Arbeidsfordeling mellom undervisning og forskning i din stilling, oppgi prosent	50/50
Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden?	Nei
Total ansiennitet	2 år 4 måneder
B) For søkere som har hatt FoU-termin ved UiT tidligere:	
Når hadde du sist FoU-termin? (semester og år)	
Godkjent rapport (dato)	
Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden?	
Total ansiennitet i tellende stilling? (Retningslinjenes pkt. 1.3)	

UNDERVISNING, VEILEDNING OG ADMINISTRASJON

Hvordan skal undervisning ivaretas i FoU-terminen?

Jeg har ikke undervisning høsten 2019

Hvordan skal veiledning ivaretas i FoU-terminen?

Jeg pitar meg ikke masterveiledning høsten 2019. Doktorgradsveiledningen videreføres.

Hvordan skal administrasjon/andre oppgaver ivaretas i FoU-terminen?

Jeg har ikke andre oppgaver høsten 2019

Veiledning av mastergrads- og ph.d.-studenter skal normalt videreføres i FoU-terminen: Oppgi navn på studentene (Retningslinjenes pkt. 6.3)

Aila Selfors, Sverre Salvesen, Kåstine G. Hansen og Marte Kolsunn

FoU-RESULTATER (Retningslinjenes pkt. 3.3)

Jeg bekrefter at alle mine FoU-resultater er registrert i Cristin¹

Akk er ikke registrert, men jeg vedlegger fullstendig CV

Før opp eventuelle arbeider som er antatt for publisering, men ikke utgitt enda

Angjørelser av Høyesterettsankenhale som rettshilder (blir publisert høsten 2019 i festskrift til Henry Møland)

Før opp andre FoU-resultater/-aktiviteter som bør tillegges vekt ved vurdering av søknaden²

ARBEIDSPLAN FOR FoU-TERMINEN (Retningslinjenes pkt. 2)

Hvilke FoU-aktiviteter planlegger du å gjennomføre i FoU-terminen?

Jeg skal slutføre "Rettshøytsovergang og kolliderende rettslover" Samt arbeider med sammen med Roger S. Magnusson

Hva forventer du vil komme ut av terminen?

Bokmanuskript

Hvilken betydning vil FoU-aktivitetene i terminen ha for ditt fagmiljø/institutt?

Det blir utgitt bok om et tema hvor det ikke har skjedd noen nytenkning de siste 55 år

Hvor skal du oppholde deg? (navn, land og adresse på forskningsinstitusjonen)³

Stort sett hjemme og på UiT Norges arktiske universitet

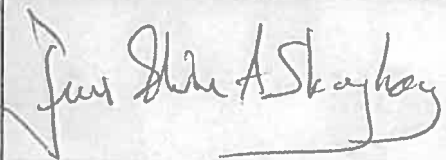
¹ Publikasjonsliste kan gjerne legges ved søknaden.

² For eksempel ekstern finansiering, veiledning av ph.d.-studenter og innovasjon.

³ Ved opphold ved annen institusjon må invitasjon vedlegges.

Tilleggsopplysninger som etter din mening bør være med:

Jeg er kjent med plikten til å konsentrere arbeidsinnsatsen i FoU-terminen om forskningsaktivitetene som er beskrevet i søknaden. Jeg skal ikke påta meg andre oppgaver under FoU-terminen uten at det er avtalt med dekan. Senest seks måneder etter at FoU-terminen er avsluttet, skal jeg gi en kort rapport om resultatene av FoU-terminen og hvilken betydning disse har for mine forskningsplaner videre.

Sted:	Tromsø	Dato:	10/2-2019	Underskrift:	
-------	--------	-------	-----------	--------------	--